



TRANSPORT >>>>>>
INFRASTRUCTURE
INTERNATIONAL FORUM

16 - 18
Junio
2020

ORGANIZAN:



GUÍA DEL EXPOSITOR

Normas Específicas de Participación para Expositores

INDICE

1. Contratación y Asignación de Espacio	2
2. Tarifas de Participación	3
3. Servicios	3
4. Pases de Expositor	3
5. Stands TIIF 2020	4
6. Observaciones Finales	4
7. Agenda del Expositor	5
8. Contacte con Nosotros	6

1. CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE ESPACIO

Podrán solicitar participar con un stand en la zona expositiva de TIIF -Transport Infrastructure International Forum en el Centro de Convenciones Norte de IFEMA, exclusivamente aquellas empresas y entidades cuya actividad se considere incluida en los sectores convocados en el mismo.

La firma y presentación de la Solicitud de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la aceptación total de las Normas Generales de Participación de IFEMA, así como las específicas del Foro TIIF y de las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización.

La aceptación definitiva de participación queda reservada a la Organización de TIIF.

1.1. Concepto “Todo incluido”

TIIF 2020 se configura con un concepto de participación modular y uniforme para todos los participantes, lo que garantiza una presencia armónica y equilibrada de las marcas.

1.2. Asignación de espacio

La Organización de TIIF adjudicará los espacios por orden de recepción de solicitudes de participación, y hasta completar la superficie destinada a exposición en la zona de networking del Foro.

El expositor recibirá, por parte de la Dirección de TIIF, una Carta Oficial de Adjudicación, con estado de cuentas, plano de la ubicación y planta del stand. La adjudicación no se formalizará hasta que no se haya efectuado el correspondiente pago, lo que supondrá la posibilidad, en caso de no haber recibido el pago en la fecha indicada, de poner el stand a disposición de otros expositores.

1.3. Renuncia del expositor

La renuncia del Expositor a su participación en TIIF es motivo de extinción de la relación contractual entre IFEMA y el Expositor, a todos los efectos. La renuncia deberá realizarse de forma expresa, por escrito dirigido a la Dirección del Foro.

2. TARIFAS DE PARTICIPACIÓN

El área expositiva se configura en la zona de networking del Foro TIIF, en espacios de 9 m² de superficie (3 x 3 m), con todos los servicios básicos incluidos:

Stand de 9m² "Todo incluido":..... 4.200 € (+ IVA*)

El precio de cada módulo incluye:

- Superficie
- Montaje modular especial
- Seguros obligatorios
- Consumo eléctrico básico (0,13 kw/m²)
- Una limpieza diaria del stand
- Una plaza de aparcamiento durante la celebración del foro
- Mobiliario: 1 mostrador, 1 mesa y 3 sillas
- Dos pases de expositor

Puede consultar las formas de pago en la Solicitud de Participación de TIIF 2020.

3. SERVICIOS

Una vez le sea adjudicado un stand, se le enviará un usuario y una contraseña para entrar en la Zona de Expositores, disponible desde ifema.es/tiiforum. A través de esta Zona de Expositores podrá acceder a las siguientes aplicaciones:

- Estado de Cuentas de su Facturación
- Acceso al plano del stand
- Sistema de Presupuestación online
- Impresión de pases de expositor
- Contratación de Servicios adicionales online, consultando el catálogo de servicios de IFEMA. Puede beneficiarse de un 15% de descuento en algunos servicios realizando la contratación hasta el día 15 de mayo inclusive. Los servicios solicitados a partir del 7 de junio inclusive tendrán un recargo del 25%.

4. PASES DE EXPOSITOR

Cada expositor recibirá **dos pases de expositor**, que podrá descargar desde la Zona de Expositores. Estos pases darán acceso a los coffee break y al almuerzo networking, pero no a las Salas de Conferencias.

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

5. STANDS TIIF 2020

Ver folleto específico con sus características.

OBSERVACIONES

Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de las características del boceto de stand correrán a cargo del expositor.

La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand no implica la reducción del coste.

Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

Estas normas específicas se añaden a las que, sobre montaje, establecen las Normas Generales de Participación que rigen en todos los certámenes de IFEMA.

6. OBSERVACIONES FINALES

El expositor está obligado a atender su stand durante todo el período y horarios de funcionamiento del Foro, esto es, de martes 16 a jueves 18 de junio en los horarios oficiales de apertura del Foro.

No se hará entrega del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios adicionales que pudiera haber solicitado.

En el caso de que la EMPRESA EXPOSITORA designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la EMPRESA EXPOSITORA hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA.

Queda terminantemente prohibida la sonorización individual por cualquier sistema cuya difusión no esté limitada estrictamente a la zona de escucha delimitada por su stand y siempre que no causen molestias a visitantes o a otros expositores. El nivel máximo autorizado será de 60 decibelios. El incumplimiento de esta normativa dará lugar al corte automático del suministro eléctrico en el stand.

Todas las fotos que se realicen por el fotógrafo oficial a petición de la Dirección de TIIF podrán utilizarse por TIIF para fines de promoción.

La entrada de mercancías y material de decoración a los stands se efectuará el día 16 de junio de 2020 de 8:00 a 9:00 horas.

Los expositores podrán acceder a sus stands, con el pase de expositor, los días 17 y 18 de junio a partir de las 9:00 h.

La salida de mercancías y material de decoración, se efectuará exclusivamente el día 18 de junio de 17:30 a 18:30h. Durante este período, los expositores podrán retirar de sus stands todo el material expuesto en los mismos.

Estas Normas Específicas se complementan con el Reglamento General de Participación de Expositores en Certámenes organizados por IFEMA, que todos los expositores por el hecho de serlo, aceptan.

7. AGENDA DEL EXPOSITOR

CUÁNDO	QUÉ HACER	DÓNDE
Antes del 31 de marzo	Cumplimentar la Solicitud de Participación online	Solicitud online ifema.es/tiiforum
15 de mayo	Fecha límite de Contratación de Servicios a través de "Zona de Expositores", con el descuento del 15%	"Zona de Expositores"
Antes del 16 de mayo	Fecha límite pago del 100% de su stand y de servicios adicionales contratados	servifema@ifema.es Estado de cuentas disponible en "Zona de Expositores"
6 de junio	Fecha límite de Contratación de Servicios a través de "Zona de Expositores", sin descuento y sin recargo. Desde el día 7 de junio inclusive, las contrataciones tendrán un recargo del 25%	"Zona de Expositores"
HORARIOS DEL FORO Y ENTREGA DE STAND		
16 de junio	Entrega de stands modulares y entrada de mercancías y material de decoración. De 8:30 a 9:00h.	
16, 17 y 18 de junio	<p>Acreditación de asistentes a la Conferencia: Martes, 16 de junio: de 9:00 a 9.30h.</p> <p>Celebración de Foro TIIF: Martes, 16 de junio: de 9.30h 19:00h. Miércoles, 17 de junio: de 9:30 a 19:00h. Jueves, 18 de junio: de 9:30 a 17:00h.</p> <p>Acceso de expositores a sus stands: Martes, 16 de junio: a partir de las 8:30h. Miércoles, 17 de junio: a partir de las 9:00h. Jueves, 18 de junio: a partir de las 9:00h.</p>	
18 de junio	Salida de mercancías y material de decoración De 17:30 a 18:30 h.	
	Cena de Gala 20:00h.	
19 y 20 de junio	Visitas técnicas	

8. CONTACTE CON NOSOTROS

DEPARTAMENTO	PREGÚNTEME SOBRE...	CONTACTO
<p>Organización de TIIF</p> <p><u>2BMICE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • José Manuel Caballero: Director TIIF • Ignacio Bartolomé: Director Internacional TIIF <p><u>IFEMA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leo Pizarroso: Equipo Comercial TIIF 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa TIIF • Coordinación de autoridades invitadas • Disponibilidad de stands • Adjudicación de stands • Patrocinios de TIIF • Temas generales de participación en la zona expositiva 	<p>tiif@2bmice.com tiif@ifema.es</p> <p>José Manuel Caballero: Tel. (34) 680 38 38 04</p> <p>Ignacio Bartolomé: Tel. (34) 679 37 89 46</p> <p>Leo Pizarroso: Tel. (34) 91 722 57 32</p>
<p>SERVIFEMA (Facturación y Contratación de Servicios)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de Servicios. • Facturación de Servicios. • Cobros 	<p>Tel. : 902 22 15 15</p> <p>Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00</p> <p>lineaifema.expositor@ifema.es</p>
<p>SECRETARIA TÉCNICA (Dirección de Servicios FERIALES)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Labores de soporte técnico a expositores. • Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial. 	<p>Tel. : 902 22 15 15</p> <p>Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00</p> <p>stecnica@ifema.es</p>
<p>DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN</p> <p><u>Agencia de Comunicación 3AW:</u> Alfonso López García</p> <p><u>IFEMA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Directora de Comunicación y Prensa: Marta Cacho • Prensa Internacional: Helena Valera • Prensa Institucional: Pablo López • Secretaria Prensa: Pilar Serrano 	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones con los medios de comunicación. • Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA. • Información de prensa institucional. • Acreditaciones de prensa para ferias y salones. • Entrevistas • Información ampliada 	<p>Tel. : (34) 626 00 35 71</p> <p>alopez@3aw.com</p> <p>Tel. : (34) 91 722 58 20</p> <p>pablo.lopez@ifema.es</p>
<p>RELACIONES EXTERNAS (Protocolo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas institucionales. • Visitas guiadas. • Protocolo de todos los actos. • Relaciones institucionales. 	<p>Tel.: (34) 91 722 50 82</p> <p>infoifema@ifema.es</p>
<p>SEGURIDAD Y AUTOPROTECCIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad general. • Accesos al Parque Ferial. • Aparcamientos. 	<p>Tel.: (34) 91 722 50 65</p> <p>dseguridad@ifema.es</p>
<p>SERVICIO MÉDICO Y EMERGENCIAS DE SEGURIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Emergencias (seguridad y médicas). • Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes. 	<p>Tel.: (34) 91 722 54 00</p>