

SEMANA DE LA
EDUCACIÓN

3 - 7
marzo
2021

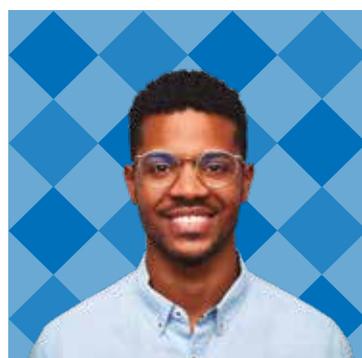


TU FUTURO ERES TÚ

AUL
Salón Internacional
del Estudiante
y la Oferta Educativa



Congreso
Red
Interdidac
Congreso de Recursos
de la Educación y
Exposición Comercial



EXPO
eLEARNING
Congreso Internacional
y Feria Profesional
COORGANIZA
aefol



O R I E N T A
I M P U L S A
A C T U A L I Z A
D E S C U B R E
E N C U E N T R A
D I S F R U T A

**POSTGRADO
y FORMACIÓN
CONTINUA**
Salón Internacional
de Postgrado y
Formación Continua



**SCHOLIS
DAY**
Día de las Familias,
los Colegios y
los Campamentos

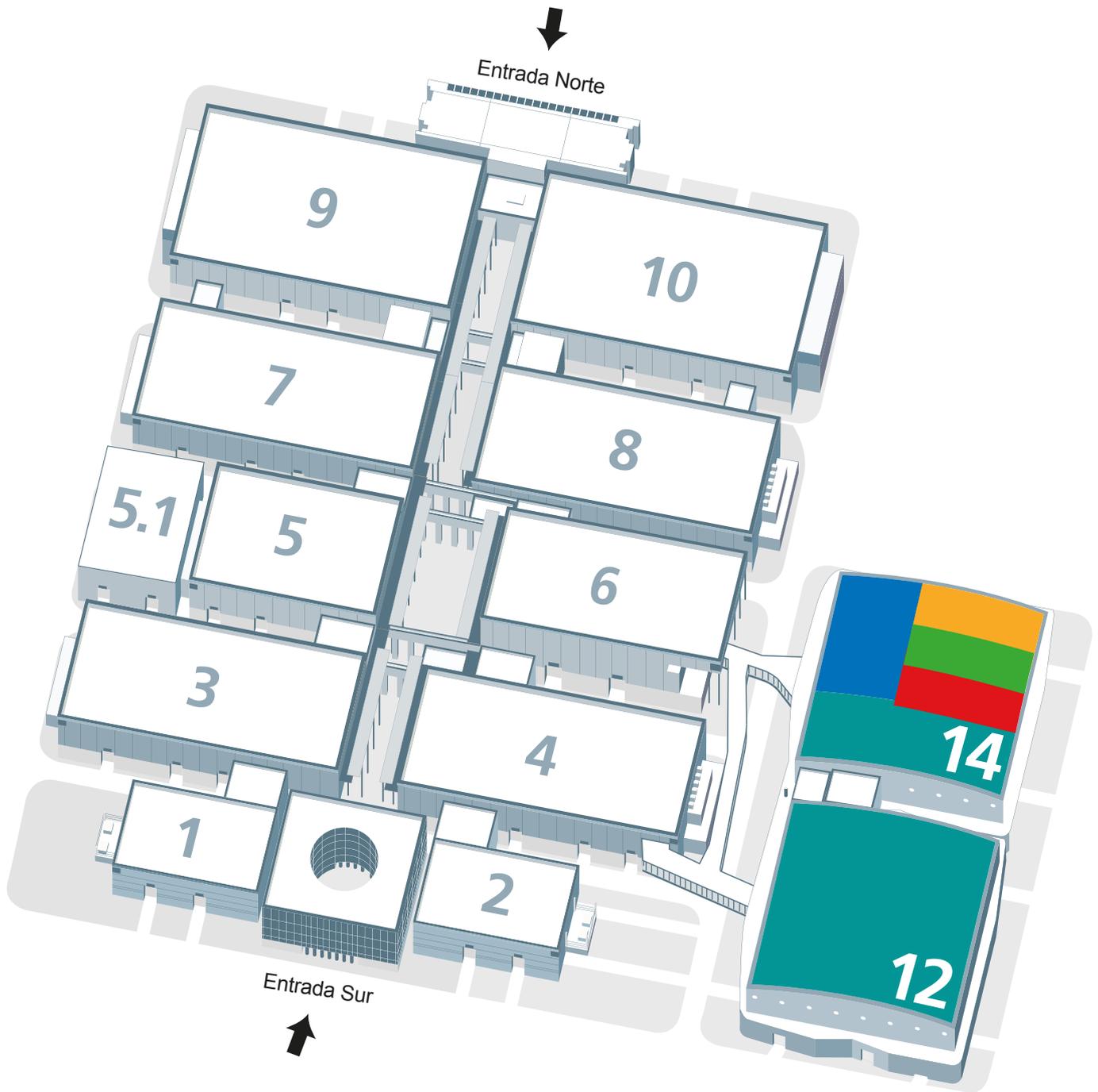


Guía del Expositor
Nomas específicas de las Ferias

ÍNDICE

Plano general Semana de la Educación	1
Normas y tarifas AULA	3
Normas y tarifas Salón Internacional de POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA	5
Normas y tarifas CONGRESO RED – INTERDIDAC	7
Normas y tarifas EXPOEARNING	9
Normas y tarifas SCHOOLS DAY	11
Servicios generales para todas las ferias de la Semana de la Educación	13
Stands de diseño libre	13
Stands modulares	14
Pases de expositor	15
Catálogo de servicios de Ifema	15
Otros servicios para el expositor	16
Agenda del expositor	16
Contacte con nosotros	18

SEMANA DE LA EDUCACIÓN



Estación: Feria de Madrid

AULA

3 - 7
marzo
2021



Salón Internacional del Estudiante y la Oferta Educativa

ORIENTA

SEMANA DE LA
EDUCACIÓN



TU FUTURO
ERES TÚ



Promueve:



IFEMA - Feria de Madrid - 902 22 15 15
semanadelaeducacion@ifema.es
aula@ifema.es



ifema.es/aula

1. ¿CÓMO PUEDO SER EXPOSITOR EN AULA 2021?

1.1. La **contratación** de espacio se realiza cumplimentando el formulario de **Solicitud de Participación** que encontrará en **ifema.es/aula**, junto con la cuota de reserva de espacio.

1.2. Para solicitar su participación en la Feria, es **requisito imprescindible** que la actividad de la empresa, organismo público o privado, esté englobada dentro de los sectores objeto de **Aula**. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios son competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.

1.3. En el caso que la EMPRESA CONTRATANTE designe otra entidad como EMPRESA DE FACTURACIÓN, los datos de ambas deberán figurar en la Solicitud de Participación, y debe ser firmada por ambas empresas.

1.4. La firma y presentación de las Solicitudes de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA, y de las disposiciones que con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.

1.5. Se atenderán las peticiones de las empresas que remitan su solicitud por riguroso orden de llegada.

1.6. Una vez adjudicado el espacio, la Dirección de Certamen enviará el CONTRATO DE EXPOSICIÓN, con plano de ubicación y cotas del stand, presupuesto, así como toda la información sobre servicios ofrecidos por IFEMA.

1.7. La renuncia del expositor a su participación es motivo de pérdida de la cantidad adelantada. Si la renuncia tuviera lugar en los 30 días anteriores a la inauguración del Certamen le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor. (Ver artículo 7 de las Normas Generales de Participación).

2. TARIFAS Y MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN EN AULA

La Feria se desarrolla bajo un **formato de diseño libre a partir de espacios de 20 m²**.

Para superficies inferiores a 20 m², deberán contratar uno de los formatos stand modular "Todo Incluido":

- SUELO + STAND MODULAR

A) TARIFAS DISEÑO LIBRE (sólo suelo)

Superficie mínima a partir de 20 m²137 €/ m² + IVA*

Superficie exterior88 €/ m² + IVA*

B) TARIFAS SUELO + STAND MODULAR "TODO INCLUIDO"

Obligatorio para espacios inferiores a 20 m²

Superficie mínima de contratación 9 m²

MODULAR 2.060 € + IVA*

M² adicional: 201 €/m² + IVA*



*Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

**POSTGRADO
y FORMACIÓN
CONTINUA**

**4 - 6
marzo
2021**



Salón Internacional de Postgrado y Formación Continua

IMPULSA

SEMANA DE LA
EDUCACIÓN



TU FUTURO
ERES TÚ



Promueve:



IFEMA - Feria de Madrid - 902 22 15 15
semanadelaeducacion@ifema.es
forodepostgrado@ifema.es



ifema.es/foro-postgrado

1. ¿CÓMO PUEDO SER EXPOSITOR EN EL SALÓN INTERNACIONAL DE POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA 2020?

1.1. La **contratación de espacio** se realiza cumplimentando el formulario de **Solicitud de Participación** que encontrará en ifema.es/foro-postgrado, junto con la cuota de reserva de espacio.

1.2. Para solicitar su participación en la Feria, es **requisito imprescindible** que la actividad de la empresa, organismo público o privado, esté englobada dentro de los sectores objeto del Salón Internacional de **Postgrado y Formación Continua**. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios son competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.

1.3. En el caso que la EMPRESA CONTRATANTE designe otra entidad como EMPRESA DE FACTURACIÓN, los datos de ambas deberán figurar en la Solicitud de Participación, y debe ser firmada por ambas empresas.

1.4. La firma y presentación de las Solicitudes de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA, y de las disposiciones que con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.

1.5. Se atenderán las peticiones de las empresas que remitan su solicitud por riguroso orden de llegada.

1.6. Una vez adjudicado el espacio, la Dirección de Certamen enviará el CONTRATO DE EXPOSICIÓN, con plano de ubicación y cotas del stand, presupuesto, así como toda la información sobre servicios ofrecidos por IFEMA.

1.7. La renuncia del expositor a su participación es motivo de pérdida de la cantidad adelantada. Si la renuncia tuviera lugar en los 30 días anteriores a la inauguración del Certamen le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor. (Ver artículo 7 de las Normas Generales de Participación).

2. TARIFAS Y MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN EN EL SALÓN INTERNACIONAL DE POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA

La Feria se desarrolla bajo un **formato de diseño libre a partir de espacios de 20 m²**.

Para superficies inferiores a 20 m², deberán contratar uno de los formatos stand modular "Todo Incluido":

- SUELO + STAND MODULAR

A) TARIFAS DISEÑO LIBRE (sólo suelo)

Superficie mínima a partir de 20 m² 137 €/ m² + IVA*

B) TARIFAS SUELO + STAND MODULAR "TODO INCLUIDO"

Obligatorio para espacios inferiores a 20 m²

Superficie mínima de contratación 12 m²

MODULAR 2.330 € + IVA*

M² adicional: 176 €/m² + IVA*

C) PARA EXPOSITORES QUE PARTICIPAN TANTO EN AULA
COMO EN POSTGRADO

MODULAR 1.910 € + IVA*

M² adicional: 161 € + IVA*



*Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

Congreso
Red
Interdidac

4 - 6
marzo
2021



Congreso de Recursos de la Educación y Exposición Comercial

ACTUALIZA

SEMANA DE LA
EDUCACIÓN



TU FUTURO
ERES TÚ



Promueve:



IFEMA - Feria de Madrid - 902 22 15 15

semanadelaeducacion@ifema.es

interdidac@ifema.es / congresored@ifema.es



ifema.es/congreso-red

1. ¿CÓMO PUEDO SER EXPOSITOR EN EL CONGRESO RED / INTERDIDAC?

1.1. La contratación de espacio se realiza cumplimentando el formulario de **Solicitud de Participación** que encontrará en ifema.es/congreso-red, junto con la cuota de reserva de espacio.

1.2. Para solicitar su participación en la Feria, es **requisito imprescindible** que la actividad de la empresa, organismo público o privado, esté englobada dentro de los sectores objeto del **Congreso Red/ Interdidac**. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios son competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.

1.3. En el caso que la EMPRESA CONTRATANTE designe otra entidad como EMPRESA DE FACTURACIÓN, los datos de ambas deberán figurar en la Solicitud de Participación, y debe ser firmada por ambas empresas.

1.4. La firma y presentación de las Solicitudes de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA, y de las disposiciones que con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.

1.5. Se atenderán las peticiones de las empresas que remitan su solicitud por riguroso orden de llegada.

1.6. Una vez adjudicado el espacio, la Dirección de Certamen enviará el CONTRATO DE EXPOSICIÓN, con plano de ubicación y cotas del stand, presupuesto, así como toda la información sobre servicios ofrecidos por IFEMA.

1.7. La renuncia del expositor a su participación es motivo de pérdida de la cantidad adelantada. Si la renuncia tuviera lugar en los 30 días anteriores a la inauguración del Certamen le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor. (Ver artículo 7 de las Normas Generales de Participación).

2. TARIFAS Y MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONGRESO RED/INTERDIDAC

La Feria se desarrolla bajo un **formato de diseño libre a partir de espacios de 20 m²**.

Para superficies inferiores a 20 m², deberán contratar uno de los formatos **stand modular "todo incluido"**.

A) TARIFAS DISEÑO LIBRE (SÓLO SUELO)

Superficie mínima a partir de 20 m² 137 €+ IVA*

B) TARIFAS SUELO + STAND MODULAR "TODO INCLUIDO"

Superficie mínima de contratación 9 m²

MODULAR 1.980 €+ IVA*

M² adicional: 195 €/m² + IVA*



*Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

EXPO
@LEARNING

Coorganiza:
aefol

4 - 5
marzo
2021



Congreso Internacional y Feria Profesional

DESCUBRE

SEMANA DE LA
EDUCACIÓN



TU FUTURO
ERES TÚ



Promueve:



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

IFEMA - Feria de Madrid - 902 22 15 15
semanadelaeducacion@ifema.es
AEFOL - 93 674 33 44 - info@aefol.com



[ifema.es/expoelearning](https://www.ifema.es/expoelearning)

1. ¿CÓMO PUEDO SER EXPOSITOR EN EXPOEARNING?

- 1.1.** La contratación de espacio se realiza cumplimentando el formulario de **Solicitud de Participación** que encontrará en ifema.es/semana-de-la-educacion, junto con la cuota de reserva de espacio.
- 1.2.** Para solicitar su participación en la Feria, es **requisito imprescindible** que la actividad de la empresa, organismo público o privado, esté englobada dentro de los sectores objeto de **Expoearning**. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios son competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.
- 1.3.** En el caso que la EMPRESA CONTRATANTE designe otra entidad como EMPRESA DE FACTURACIÓN, los datos de ambas deberán figurar en la Solicitud de Participación, y debe ser firmada por ambas empresas.
- 1.4.** La firma y presentación de las Solicitudes de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA, y de las disposiciones que con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.
- 1.5.** Se atenderán las peticiones de las empresas que remitan su solicitud por riguroso orden de llegada.
- 1.6.** Una vez adjudicado el espacio, la Dirección de Certamen enviará el CONTRATO DE EXPOSICIÓN, con plano de ubicación y cotas del stand, presupuesto, así como toda la información sobre servicios ofrecidos por IFEMA.
- 1.7.** La renuncia del expositor a su participación es motivo de pérdida de la cantidad adelantada. Si la renuncia tuviera lugar en los 30 días anteriores a la inauguración del Certamen le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor. (Ver artículo 7 de las Normas Generales de Participación).

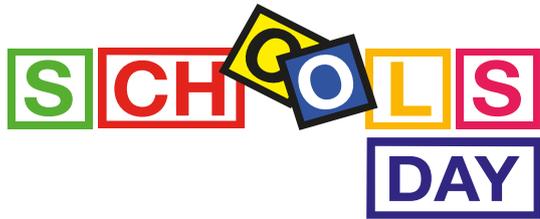
2. TARIFAS Y MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN EN EXPOEARNING

La Feria se desarrolla bajo un **formato de diseño libre a partir de espacios de 20 m²**.
Para superficies inferiores a 20 m², deberán contratar uno de los formatos **stand modular "todo incluido"**.

- A) TARIFAS DISEÑO LIBRE (SÓLO SUELO)
Superficie mínima a partir de 20 m² 137 €+ IVA*
- B) TARIFAS SUELO + STAND MODULAR "TODO INCLUIDO"
Superficie mínima de contratación 9 m²
- MODULAR 2.866 € + IVA*
M² adicional: 145 €/m² + IVA*
- C) PUNTO START UP (4m) 1.560€ + IVA*



*Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.



6
marzo
2021



Día de las Familias y los Colegios

ENCUENTRA

SEMANA DE LA
EDUCACIÓN

TU FUTURO
ERES TÚ



Promueve:



IFEMA - Feria de Madrid - 902 22 15 15
semanaelaeducacion@ifema.es
schoolsdays@ifema.es



ifema.es/schools-day

1. ¿CÓMO PUEDO SER EXPOSITOR EN SCHOOLS DAY?

1.1. La **contratación** de espacio se realiza cumplimentando el formulario de **Solicitud de Participación** que encontrará en **Ifema.es/schools-day**, junto con la cuota de reserva de espacio.

1.2. Para solicitar su participación en la Feria, es **requisito imprescindible** que la actividad de la empresa, organismo público o privado, esté englobada dentro de los sectores objeto de **Schools Day**. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios son competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.

1.3. En el caso que la EMPRESA CONTRATANTE designe otra entidad como EMPRESA DE FACTURACIÓN, los datos de ambas deberán figurar en la Solicitud de Participación, y debe ser firmada por ambas empresas.

1.4. La firma y presentación de las Solicitudes de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA, y de las disposiciones que con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.

1.5. Se atenderán las peticiones de las empresas que remitan su solicitud por riguroso orden de llegada.

1.6. Una vez adjudicado el espacio, la Dirección de Certamen enviará el CONTRATO DE EXPOSICIÓN, con plano de ubicación y cotas del stand, presupuesto, así como toda la información sobre servicios ofrecidos por IFEMA.

1.7. La renuncia del expositor a su participación es motivo de pérdida de la cantidad adelantada. Si la renuncia tuviera lugar en los 30 días anteriores a la inauguración del Certamen le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor. (Ver artículo 7 de las Normas Generales de Participación).

2. TARIFAS Y MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN EN SCHOOLS DAY

La Feria se desarrolla bajo un **formato de mesa de encuentro workshop**:

A) TARIFAS

Participación 1 mesa	600 € + IVA*
Participación mesa adicional	500 € + IVA*

La tarifa incluye: Mesa con 4 sillas, enchufe, panel para cartel indicador, limpieza básica, seguros obligatorios y 1 plaza de aparcamiento.



*Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

SERVICIOS GENERALES

para todas las ferias de

SEMANA DE LA EDUCACIÓN



3. SERVICIOS GENERALES PARA TODAS LAS FERIAS DE LA SEMANA DE LA EDUCACIÓN

La participación como expositor implica la contratación automática de:

3.1. Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13Kw/m²). 4,633 €/m² + IVA**

3.2. Seguros de responsabilidad civil (cobertura hasta 60.000 €) y "multiferia" (cobertura hasta 30.000) 56,71 € y 53,83 € + IVA (1) respectivamente. ** Los seguros de responsabilidad civil y "multiferia" se facturarán por cada stand asignado, independientemente de si se trata de una participación individual o agrupada.

3.3. Comunicación y Marketing. Las tarifas son:

- Aula 280 €
- Congreso Red/Interdidac..... 280 €
- Postgrado y Formación continua 99 € **
- Expoelearning..... 99 €
- Schools Day..... 99 €

Engloba el acceso a los siguientes servicios y elementos:

- **Catálogo oficial de expositores Online** (con opciones de búsqueda avanzada, preparar visita, solicitar citas de reunión, sectorización, ...).
- **Plano guía del visitante:** plano de ubicación del listado de expositores distribuido gratuitamente en Feria, con el programa completo de todas las actividades, y servicios de Feria de Madrid.
- **Puntos de Información Interactivos en Feria:** ubicados en distintos puntos estratégicos de la Feria. Accesibles a los visitantes, con posibilidad de búsqueda de expositores e impresión de planos individualizados de localización.
- **Planeros en pabellones:** información del stand y titular en cada uno de los pabellones.
- **Newsletters** de la feria.
- **Wifi:** 20Mb / banda 56 hz / 3 usuarios / con soporte técnico. (estas conexiones solo funcionarán con dispositivos que permitan la conexión en la banda 5GHZ)
- **Redes sociales.**

() conexión wifi (1 usuario / 2 días) Sólo Expoelearning**

SERVICIOS:

Zona de Expositores: **acceso directo desde las web de cada feria o desde la genérica de Semana de la Educación**, que le permitirá:

- Complimentar y actualizar los datos de su empresa y productos para el **catálogo oficial de la Feria**.
- Estado de Cuentas de su **facturación Online**.
- Contratación de **Servicios Online**.
- Sistema de **Presupuestación Online**.
- Publicar las noticias y novedades de su empresa en la **Sala de Prensa**.

4. STANDS DE DISEÑO LIBRE (SOLO SUELO)

4.1. Todo expositor que opte por la construcción de su stand bajo la modalidad de **"Sólo Suelo"** deberá enviar el proyecto, plantas, alzados frontales y laterales, a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA. e-mail: stecnica@ifema.es para su aprobación, **antes del 25 de enero de 2021**.

4.2. DERECHOS DE MONTAJE

La empresa encargada de los trabajos de montaje de los stands de diseño libre deberá abonar a IFEMA, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derechos de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la Feria: servicio de asistencia sanitaria (ATS), Inspección de instalaciones eléctricas, conexiones y suministro de electricidad durante el montaje y desmontaje, utilización y mantenimiento de cuartos de pintura, servicio personalizado de atención al montador y señalización individualizada de espacios.

En función del diverso uso de las instalaciones y servicios, las tarifas de derechos de montaje, para el conjunto del stand, incluidas las segundas plantas, serán las siguientes:

- Espacios sin decoración u ocupados por moqueta o tarima:
Tarifa A 2,16 €/m² + IVA*
- Stands modulares básicos de aluminio o similar:
Tarifa B 4,33 €/m² + IVA*
- Stands modulares de diseño en aluminio, de carpintería y resto materiales:
Tarifa C 6,81 €/m² + IVA*

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

5. STANDS MODULARES “TODO INCLUIDO” (AULA, POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA, EXPOEARNING)

- Stand abierto a pasillos
- Estructura de aluminio en color gris.
- Paredes de aglomerado pintado a elegir entre: blanco, negro, verde (pantone 369U), mostaza (pantone 7406U), azul (pantone 3005U).
- Almacén con puerta en la siguiente proporción:
Hasta 16 m² .. 1x1 • De 16.5 a 32 m² .. 2x1 • De 32,5 m² en adelante .. 3x1
- Mobiliario (independientemente de los m² contratados): 1 mesa ((ME01), 2 sillas (SI01), 1 taburete (SI72) y 1 mostrador (CO07)
- Moqueta tipo ferial a elegir entre: gris, negro, verde hoja, mostaza, azul.

ILUMINACIÓN

- Iluminación general mediante focos de led en carril a razón de 1 foco cada 4 m² de stand.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500W incorporada, preparado para una potencia de 130W/m².

ROTULACIÓN

- Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor, y nº de stand, en cada fachada a pasillo (máximo 20 caracteres).



Dibujo orientativo

** MESA DE ENCUENTRO SCHOOLS DAY

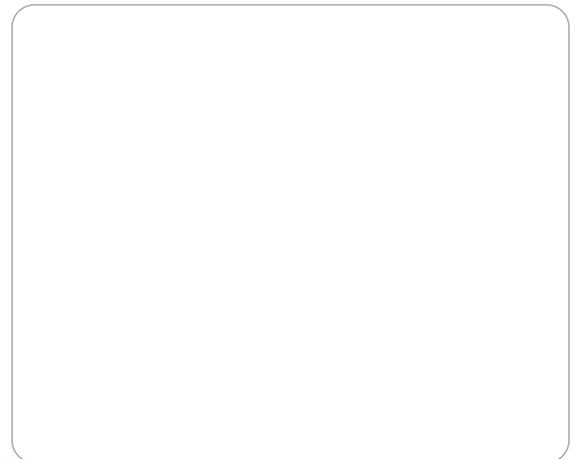
- Stand formado por paneles de melamina gris.
- Mobiliario: 1 mesa (ME61) y 4 sillas (SI01).
- Moqueta tipo ferial.

ILUMINACIÓN

- 1 base triple.
- Iluminación general mediante 1 foco de led de brazo.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500w incorporada, preparado para soportar una potencia de 130w/m².

ROTULACIÓN

- Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor y nº de stand.



Dibujo orientativo

AMBOS STAND MODULARES INCLUYEN:

- Consumo mínimo de energía (0.13kw/m²) • Derecho de Montaje • Seguros Obligatorios • Limpieza diaria del stand (Tipo A. Una vez al día)

Nota importante: El nombre de la empresa expositora que aparecerá en el “rótulo del stand” así como resto de elementos de promoción será el que señale la propia empresa expositora en el correspondiente aparatado de Zona Expositor.

*En caso de contratar un espacio superior a 32m² el stand vendrá equipado con un mobiliario máximo equivalente a un stand de 32m².

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

- Todos los **servicios o modificaciones** que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La **distribución de todos los elementos que componen el stand**, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes del primer día del comienzo del montaje.
- **Una vez realizado el montaje del stand**, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados.
- La **eliminación o sustitución, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand modular** no implica reducción del coste.
- Todo el **material utilizado**, tanto estructural como eléctrico está en **régimen de alquiler** y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.
- Adicionalmente cualquier expositor puede contratar elementos que figuran en el **Catálogo de Servicios de IFEMA**.

6. PASES E INVITACIONES DE EXPOSITOR

Con el objeto de garantizar el carácter profesional de la feria, se realizarán controles de acceso para validar la correcta lectura de pases durante el acceso a la misma. Cada expositor recibirá, en función de la superficie adjudicada un número de pases de expositor y de invitaciones digitales para sus clientes accesibles en Zona de Expositores. Los expositores recibirán las siguientes invitaciones digitales individuales:

AULA	SALÓN INTERNACIONAL DE POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA
<ul style="list-style-type: none">• Stands de 0 a 16 m²:..... 50 invitaciones• Stands de 16 a 32 m²:..... 75 invitaciones• Stands de 32 a 50 m²:.....100 invitaciones• Stands de 50 a 100 m²:.....150 invitaciones• Stands de más de 100 m²:250 invitaciones	<ul style="list-style-type: none">• Stands de 0 a 12 m²:..... 20 invitaciones• Stands hasta 24 m²: 40 invitaciones• Stands hasta 36 m²: 60 invitaciones• Stands hasta 48 m²: 80 invitaciones• Stands hasta 60 m²:100 invitaciones• Stands de más de 60 m²:120 invitaciones

Existe a disposición de las empresas expositoras la posibilidad de que puedan adquirir invitaciones individuales (mínimo 25) a un coste de 2,02€ unidad + IVA*. Este precio es el equivalente al 50% del coste de la entrada.

1 pase de expositor por cada 3 m² de exposición.

Con el fin de garantizar la profesionalidad en la feria, todos los pases de expositor serán personalizados con el nombre de la empresa.

Cada expositor decide el momento en el que desea solicitar y cumplimentar el apartado de los pases de expositor en Zona de Expositor. Todos aquellos pases solicitados podrán recogerlos desde el día previo a la apertura de la feria (2 de marzo de 2021 en horario de 10.00 a 20.00 h.)

El expositor podrá enviar online invitaciones de visitante profesional a sus contactos desde la Zona de Expositores.

Estas invitaciones deberán ser canjeadas por los pases de visitante profesional correspondientes.

Apelamos al buen uso y destino de los Pases de Visitante Profesional, para velar por la profesionalidad de la feria.

Se realizarán controles de acceso con este fin

7. CATÁLOGO DE SERVICIOS DE IFEMA

7.1. Una vez que el espacio haya sido adjudicado, podrá acceder al Catálogo de Servicios de IFEMA, en el que se incluyen los servicios que pueden complementar su participación en la Feria. Estos se podrán contratar a través de las web de cada feria o desde la genérica de ePower&Building en **Zona de expositores. Utilizando este canal se beneficiará de un 15% de descuento sobre los precios de cada servicio, siempre se haga hasta 30 días antes del inicio del montaje. Las contrataciones, independientemente del canal utilizado) que se realicen 7 días antes del montaje oficial y sucesivos tendrán un incremento del 25%. (No están incluidos los servicios mínimos obligatorios, publicidad exterior, salas de reuniones y terminal de pago ferial y Servicios Específicos de la Feria como pases de expositor, etc.).**

7.2. Le ofrecemos un **servicio integral de diseño de stands**, con la máxima garantía de IFEMA y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo desde el momento de la planificación de su espacio, pasando por el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite gratuitamente y sin compromiso un proyecto adaptado a **infodesign@ifema.es**.

7.3. Encontrará un conjunto de **Servicios Publicitarios** que le permitirán potenciar su participación en la Feria y sacar el máximo rendimiento a su inversión:

- **Publicidad exterior:** una amplia gama de soportes estratégicamente situados y de paso obligado para los visitantes y expositores que acuden al Recinto Ferial.
- **Patrocinio de elementos promocionales con su logo o imagen de marca:** colgantes de acreditaciones, otros elementos específicos definidos por usted a entregar a los visitantes.
- **Banner en la web de la Feria.**

Consulte todos estos elementos acceso directo desde las web de cada feria o desde la genérica; **ifema.es/semana-de-la-educacion**, en la Zona de expositores, "Servicios Publicitarios y Elementos de Promoción", o envíe un e-mail a **publicidadexterior@ifema.es** o a través del teléfono (34) 91 722 53 08 / 40.

8. OTROS SERVICIOS PARA EL EXPOSITOR

El personal de IFEMA, Feria de Madrid, no está autorizado a recepcionar ninguna mercancía destinada a su stand. Asegúrese, por tanto de que siempre haya alguna persona en el stand para recepcionarla. En caso de que no fuese posible le recomendamos contacte con la empresa colaboradora de transporte, manipulación y almacenaje de mercancías. Tel (+34) 91 722 52 40 / 5341/ 5334/ 5335.

8.1. No se permitirá el acceso de montadores o participantes, ni la realización de trabajo de montaje o de acondicionamiento de los stands fuera de los días y horarios señalados en FECHAS IMPORTANTES. .

8.2. No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.

8.3. El expositor está obligado a atender y permanecer con los productos expuestos en su stand durante todo el período de funcionamiento de la Feria. El incumplimiento de esta normativa podría significar la pérdida del derecho de renovación preferencial del espacio adjudicado.

8.4. Los expositores podrán acceder a sus stands a partir de las 9:30 horas y abandonarlos desde el cierre de la feria hasta las 20:30 horas.

8.5. Queda totalmente prohibida la venta directa de cualquier tipo de artículos que se exhiban en la Feria.

8.6. Están prohibidas las demostraciones ruidosas que puedan molestar a otros expositores, no pudiendo sobrepasar los 60 decibelios.

8.7. El expositor autoriza la reproducción total o parcial de los productos expuestos que, eventualmente IFEMA pudiera necesitar y/o reproducir en su material promocional.

8.8. Como medida preventiva de carácter general, por concurrencia de actividades, es obligatorio portar casco de protección, chaleco de alta visibilidad y calzado de seguridad durante las fases de montaje y desmontaje de feria en todas las áreas de exposición. No se permitirá el acceso sin la citada equipación.

9. AGENDA DEL EXPOSITOR

No se permitirá el acceso de montadores o expositores, ni la realización de trabajos de montaje o de acondicionamiento de los stands fuera de los días y horarios señalados en la Agenda del Expositor.

7 noviembre, 2020	Cumplimentar la solicitud de participación online que corresponda. Completar el pago del 50% del alquiler de espacio/stand solicitado.
25 enero, 2021 AULA, POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA, CONGRESO RED/INTERDIDAC, EXPOEARNING, SCHOOLS DAY	Contratación de servicios complementarios Envío del proyecto de construcción de stand por parte de aquellos expositores que exponen con un stand de Diseño Libre y envío del plano de montaje de los stands modulares a la Dirección de Servicios feriales de IFEMA email: stecnica@ifema.es) Completar el pago del 100% del alquiler de espacio
25 de enero, 2021	Cumplimentación de los datos para la " Inserción Catálogo Oficial" a través de Zona de Expositores
26 febrero al 1 marzo 2021	AULA: Montaje de Stand de diseño libre en horario de 08.30 h. a 21.30 h.
27 febrero al 2 marzo, 2021	POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA - INTERDIDAC + CONGRESO RED - EXPOEARNING: Montaje de Stand de diseño libre en horario de 08.30 h. a 21.30 h.
2 marzo, 2021	AULA: Entrega de los stands equipados "llave en mano" a partir de las 08.30 h. Entrada de mercancías y material de Decoración en horario de 08.30 h. a 21.30 h.
3 marzo, 2021	POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA - CONGRESO RED/INTERDIDAC EXPOEARNING Entrega de los stands equipados "llave en mano" a partir de las 08.30 h. Entrada de mercancías y material de Decoración en horario de 08.30 h. a 21.30 h.
5 marzo, 2021	SCHOOLS DAY: Entrada de mercancías de 09.30 h. a 20.30 h.
3 al 7 marzo, 2021	AULA: Celebración: de 10.00 h. a 20.00 h. Domingo 7 de marzo: 10.00 h. a 15.00 h. Acceso de expositores a partir de las 09.30 h. y hasta las 20.30 h.
4 a 6 marzo, 2021	POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA - CONGRESO RED/INTERDIDAC Celebración: de 10.00 h. a 20.00 h. Acceso de expositores a partir de las 09.30 h. y hasta las 20.30 h.
4 y 5 marzo, 2021	EXPOEARNING: Celebración: de 10.00 h. a 20.00 h. Acceso de expositores a partir de las 09.30 h. y hasta las 20.30 h.
5 marzo, 2021	EXPOEARNING: Salida de mercancías y material de decoración en horario de 20.30 h. a 24.00 h.
6 marzo, 2021	SCHOOLS DAY: Celebración de 10.00 h. a 20.00 h.
6 marzo, 2021	POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA, CONGRESO RED/INTERDIDAC, SCHOOLS DAY: Salida de mercancías y material de decoración en horario de 20.30 h. a 24.00 h.
7 marzo, 2021	AULA: Salida de mercancías y material de decoración en horario de 15.30 h. a 21.30 h.
8, 9 y 10 marzo, 2021	AULA - POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA - CONGRESO RED/INTERDIDAC EXPOEARNING - SCHOOLS DAY Desmontaje de los stands en horario de 08.30 h. a 21.30 h.

10. CONTACTE CON NOSOTROS

DEPARTAMENTO	PREGÚNTEME SOBRE...	CONTACTO
DIRECCIÓN DEL CERTAMEN Directora: Lola González Gerente Comercial: Isabel Alcántara Secretaría Aula, Postgrado y Formación, Congreso Red+Interdidac, Schools Day y Expoelearning: María José de la Puente	<ul style="list-style-type: none"> • Temas generales de la participación en feria. • Pases de Expositor • Invitaciones de visitante profesional • Agentes comerciales • Premios • Aula Forum • Experiencias Aula • Área de Emprendimiento y empleo Joven • Speakers' Corner Postgrado y Formación Continua • Espacio OPEN CAMPUS • Recursos para la educación 	Tel. España: 902 22 15 15 semanadelaeducacion@ifema.es aula@ifema.es forodepostgrado@ifema.es interdidac@ifema.es schoolsday@ifema.es
SERVIFEMA (facturación y contratación de Servicios)	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de servicios • Facturación de servicios • Cobros 	Tel. España: 902 22 15 15 Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00 Lineaifema.expositor@ifema.es
SECRETARÍA TÉCNICA (Dirección de Servicios Feriales)	<ul style="list-style-type: none"> • Labores de soporte técnico a expositores y montadores • Revisión de proyectos de montaje de stands • Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial 	Tel. España: 902 22 15 15 Tel. Internacional: (34)91 722 30 00 stecnica@ifema.es
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MARKETING Director: Raúl Díez Jefe de Prensa IFEMA: Marta Cacho Jefe de Prensa S. de la Educación: Jesús González Prensa Internacional: Elena Valera Secretaría Prensa: Pilar Serrano	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones con los medios de comunicación • Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA • Información de prensa institucional • Acreditaciones de prensa para ferias y salones 	Tel: (34) 91 722 50 95 prensa@ifema.es
CENTRO DE CONVENCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas • Coordinación de actividades extraferiales 	Tel: (34) 91 722 58 33 convenciones@ifema.es
RELACIONES EXTERNAS (Protocolo)	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas institucionales • Visitas guiadas • Protocolo de todos los actos • Relaciones institucionales 	Tel: (34) 91 722 57 19 infoifema@ifema.es
SEGURIDAD Y AUTOPROTECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad general • Accesos al Parque Ferial • Aparcamientos 	Tel: (34) 91 722 50 65 dseguridad@ifema.es
PUBLICIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial 	Tel: (34) 91 722 53 40/08 publicidadexterior@ifema.es
TELECOMUNICACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Información previa a la contratación de líneas de teléfono, líneas RDSI, conexiones de banda ancha por cable, WI-FI u otras. • Asesoramiento técnico y configuración 	Tel: (34) 91 722 53 19 telecomunicaciones@ifema.es
SERVICIO MÉDICO Y EMERGENCIAS DE SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Emergencias (seguridad y médicas) • Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes 	Tel: (34) 91 722 54 00

ifema.es/semana-de-la-educacion

IFEMA - Feria de Madrid • 902 22 15 15 • semanadelaeducacion@ifema.es