

# SALÓN LOOK

Salón Internacional de la Imagen y la Estética Integral

25  
AÑOS

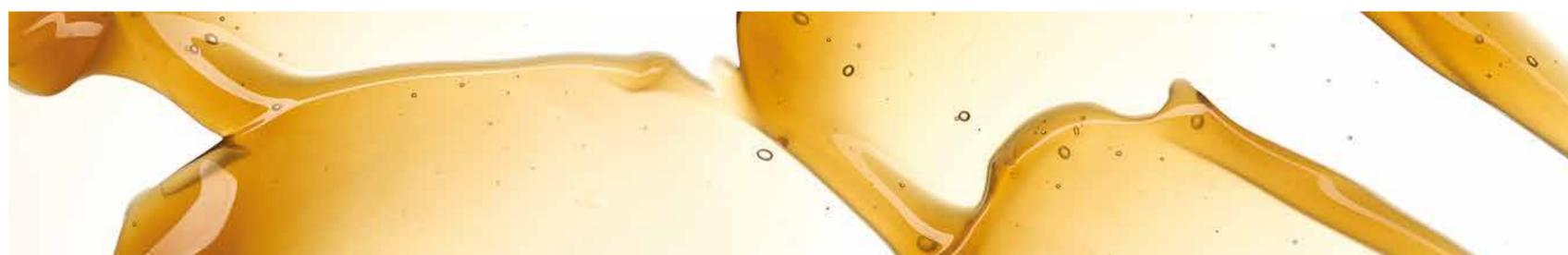


4-6  
Nov  
2023

Recinto Ferial  
ifema.es



Guía del Expositor



 IFEMA  
MADRID

# ÍNDICE

<b>1. Fechas y horarios de celebración</b>	Pag. 02
<b>2. Cómo rentabilizar mi participación en Salón Look</b>	Pag. 02
<b>3. Cómo ser expositor: contratación</b>	Pag. 03
<b>4. Modalidades de participación</b>	Pag. 04
<b>5. Recomendaciones para diseño y construcción de stands de diseño libre</b>	Pag. 07
<b>6. Tarifas</b>	Pag. 08
<b>7. Formas de Pago</b>	Pag. 09
<b>8. Montaje/Desmontaje y Entrada/Salida de mercancías</b>	Pag. 10
<b>9. Pases de expositor e invitaciones para sus clientes</b>	Pag. 10
<b>10. Servicios Complementarios</b>	Pag. 11
<b>11. Otras disposiciones e información relevante</b>	Pag. 12
<b>12. Normativa sanitaria</b>	Pag. 13
<b>13. Gestión de la Sostenibilidad en IFEMA MADRID</b>	Pag. 14
<b>14. Plano</b>	Pag. 15
<b>15. Agenda de Expositores</b>	Pag. 16
<b>16. IFEMA MADRID Servicios</b>	Pag. 19
<b>17. Contacte con nosotros</b>	Pag. 22
<b>18. SALON LOOK LIVE Connect</b>	Pag. 24
<b>19. Prepare su participación en SALON LOOK LIVE Connect</b>	Pag. 27

# 1. Fechas y horario de celebración

SALÓN LOOK se celebrará en IFEMA MADRID, del **4-6 noviembre de 2023**.  
Horario: días 4 y 5 de noviembre de **10:00 a 20:00 horas** y día 6 de noviembre de **10:00 a 18:30 horas**.

# 2. Como rentabilizar mi participación en Salón Look

Si necesita asesoramiento sobre su participación en SALÓN LOOK, no dude en contactarnos en el email [salonlook@ifema.es](mailto:salonlook@ifema.es)

## PRE-FERIA

- **Defina los objetivos** y las estrategias de su participación en SALÓN LOOK.
- Comunique a los medios de comunicación, clientes y posibles clientes su presencia en la feria.
- **Envíe las invitaciones gratuitas** que le ofrece la feria a sus clientes y posibles clientes, a través de su Zona de Expositores en [ifema.es/salonlook](http://ifema.es/salonlook)
- **Difunda las novedades** que presentará en SALÓN LOOK en las Redes Sociales.
- Prepare actividades complementarias a su participación, en su stand o en salas que IFEMA MADRID pone a su disposición para la celebración de presentaciones, demostraciones y actuaciones y/o en los escenarios que el certamen pone a su disposición.

- Utilice los **elementos promocionales** que le ofrece la feria; banners en la web de Salón Look, publicidad en la guía del visitante; patrocinios de espacios, productos o servicios; creatividades y filtros para redes sociales; banners personalizables para incluir en su firma electrónica... Pregunte a SALÓN LOOK, [salonlook@ifema.es](mailto:salonlook@ifema.es)

- **Prepare con antelación el material necesario para su participación** en la feria: proyecto y personalización de su stand, material y producto a exponer, personal necesario, servicios, catering, decoración, etc.

## DURANTE LA FERIA

- **Alquile salas** para realizar recepciones, conferencias, ruedas de prensa... u otras actividades profesionales.
- Utilice los **elementos promocionales** de los que dispone la feria, como publicidad exterior en el recinto ferial.
- Publique contenido en Redes Sociales y etiquete a SALON LOOK para compartirlo.

## POST-FERIA

- **Solicite a SALON LOOK el listado de los visitantes** que han accedido a la feria con su invitación.
- **Envíe comunicaciones de agradecimiento** a la base de datos de los visitantes que han pasado por su stand.
- **Organice reuniones** con los profesionales que mostraron interés en sus productos.
- **Comunique a través de las redes sociales** y medios de comunicación, la buena acogida del producto presentado en la feria.
- Evalúe qué **condiciones, características o mejoras** debe tener su participación en la siguiente feria.

### 3. Cómo ser expositor: contratación

- 3.1.** Podrán solicitar su participación en SALÓN LOOK las empresas cuyas actividades comerciales estén incluidas en los sectores que abarca la feria. La admisión de expositores en los sectores estará sujeta a la aceptación por la Dirección del Certamen así como al rechazo de aquellas solicitudes que, a su criterio, no se ajusten a las finalidades de la misma. También podrá ser motivo de rechazo de la solicitud la falta de espacio y/o la presentación de la misma fuera de los plazos establecidos. IFEMA MADRID comunicará por escrito esta circunstancia a los solicitantes
- 3.2.** La contratación de espacio se realizará cumplimentando el formulario de SOLICITUD DE PARTICIPACION ONLINE disponible en el apartado EXPOSITORES de la web de la feria: [ifema.es/salonlook](https://ifema.es/salonlook).
- 3.3.** La firma y presentación de la **Solicitud de Participación** constituye un compromiso y comporta la aceptación total de las **Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID**, así como las específicas del certamen y de las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria. Disponibles en [ifema.es/salonlook](https://ifema.es/salonlook).
- 3.4.** En el caso de que la **EMPRESA EXPOSITORA** designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá cumplimentar el apartado correspondiente de la Solicitud de Participación. En todo caso, si la entidad designada como empresa de facturación, no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos indicados, la EMPRESA EXPOSITORA hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA MADRID.
- 3.5. La adjudicación de espacios** será realizada por la Dirección del Certamen, considerando las necesidades del conjunto de SALÓN LOOK, sectorización e imagen así como intentando atender las preferencias de las empresas y las afinidades entre productos de semejante estilo dentro de la disponibilidad existente.
- 3.6.** La Dirección del Certamen se reserva el derecho de cambiar de una edición a otra, la ubicación de los stands ocupados por los expositores, si por razones de sectorización, producto o imagen, lo estimara conveniente.
- 3.7.** La reserva no se formalizará hasta que no se haya efectuado el correspondiente pago del primer 50% del espacio. En caso de no haber recibido el pago antes de la fecha límite establecida: 4 de julio 2023, la dirección del certamen SALÓN LOOK podrá disponer del stand sin compromiso de aviso previo.
- 3.8.** No se autorizará la **ocupación del espacio** ni se hará entrega, en su caso, del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado ni los gastos de los servicios ni el paquete de Marketing y Comunicación.
- 3.9. La renuncia del expositor** a su participación, es motivo de pérdida de la cantidad adelantada. Si la renuncia tuviera lugar en los 30 días anteriores a la inauguración de la feria, podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor. Artículo 7 de las Normas Generales de Participación IFEMA MADRID
- 3.10.** La liquidación total de los gastos adicionales producidos durante la celebración del certamen será condición indispensable para retirar el material (mobiliario, objetos e instalaciones) de su espacio.

## 4. Modalidades de participación

### ¿QUÉ ESPACIOS PUEDO CONTRATAR?

- **Stand modular IMAGEN:** Dirigido a firmas y empresas que exhiban muestras de producto. Superficie mínima 9 m<sup>2</sup>.
- **Stand modular VENTAS:** Dirigido a firmas y empresas en las que todo el producto expuesto sea dirigido a la venta directa. Superficie mínima 9 m<sup>2</sup>.
- **Stand DISEÑO LIBRE (solo suelo):** Dirigido a firmas y empresas que optan por la construcción de un stand adaptado a sus objetivos de imagen. Superficie igual o mayor a 16 m<sup>2</sup>.

### STAND MODULAR IMAGEN:

Dirigido a firmas y empresas que exhiban muestras de producto.

Superficie mínima a contratar de 9 m<sup>2</sup>.

#### Características:

- Stand abierto de 1 o varios pasillos según ubicación.
- Estructura de paneles de aglomerado pintado en plástico mate de color blanco.
- Paneles laterales y frontales a pasillo pintados exteriormente en el color del sector correspondiente.
- Almacén con puerta en la siguiente proporción:
  - Stand hasta 16 m<sup>2</sup>: 1 x 1 m.
  - De 16,5 a 32 m<sup>2</sup>: 2 x 1 m.
  - A partir de 32,5 m<sup>2</sup>: 3 x 1 m.
- Mobiliario en la siguiente relación:
  - Stand hasta 20 m<sup>2</sup>: 1 mesa redonda (ME01) y 4 sillas (SI01)
  - Stand de 20,5 m<sup>2</sup> en adelante: 2 mesas redondas y 8 sillas.
- Moqueta ferial. Colores según el sector correspondiente:
  - Estética: Azul marino.
  - Peluquería: Negro.
  - Cosmética Natural: Verde césped.
  - Uñas y Maquillaje: Fucsia.
  - Micropigmentación: Violeta.
  - Barbería: Gris jaspe.

- Iluminación mediante focos de led, a razón de 1 foco por cada 3 m<sup>2</sup> de stand.
- Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico y base de enchufe de 500W, preparado para soportar una potencia de 130W/m<sup>2</sup>.
- Rotulación con nombre del expositor y nº de stand en cada fachada a pasillo.

**Nota importante:** el nombre que aparecerá en el rótulo del stand será el que indique el expositor en Zona de Expositores.



Dibujo orientativo

**PERSONALIZA  
TU ESPACIO**  
Ver opciones en  
página 9

**STAND MODULAR VENTAS:**

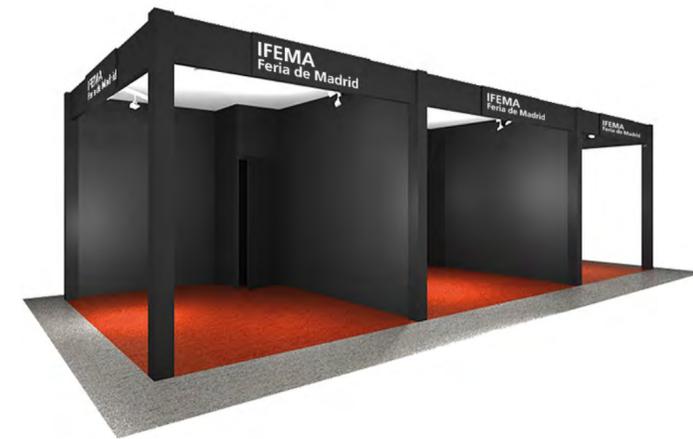
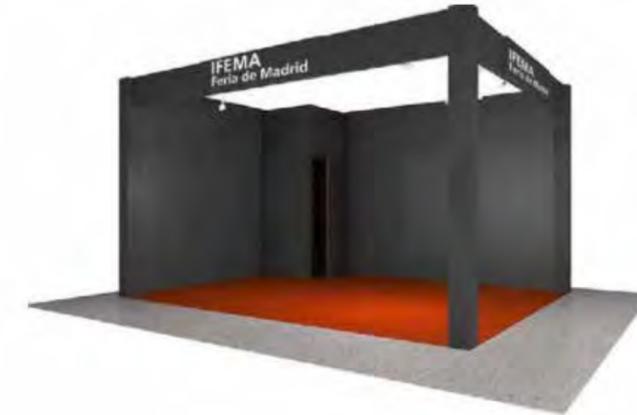
Dirigido a firmas y empresas en las que todo el producto expuesto sea dirigido a la venta directa. Superficie mínima 9 m<sup>2</sup>

**Características:**

- Stand abierto a 1 o varios pasillos según ubicación
- Estructura de paneles de aglomerado pintado en plástico mate de color negro
- Almacén con puerta en la siguiente proporción:
  - Stand hasta 16 m<sup>2</sup>: 1 x 1m
  - De 16,5 a 32 m<sup>2</sup>: 2 x 1m
  - A partir de 32,5 m<sup>2</sup>: 3 x 1 m
- Moqueta tipo ferial en color Siena.
- Iluminación mediante focos de led, a razón de 1 foco por cada 3 m<sup>2</sup> de stand.
- Instalación eléctrica consistente en un cuadro con diferencial magnetotérmico y base de enchufe de 500W, preparado para soportar una potencia de 130W/m<sup>2</sup>.
- Rotulación con nombre del expositor y nº de stand en cada fachada a pasillo.

**Nota importante:** el nombre que aparecerá en el rótulo del stand será el que indique el expositor en Zona de Expositores.

**PERSONALIZA  
TU ESPACIO**  
Ver opciones en  
página 9



Dibujo orientativo

#### 4.1. OBSERVACIONES GENERALES STANDS MODULARES

- No está permitido agujerear, clavar o pegar en los paneles o el mobiliario del stand.
- No se permite la colocación de ningún elemento que supere los 3m de altura. Esto incluye: producto, carteles, decoración, displays, etc...
- Si desea personalizar su stand afectando a los paneles deberá comunicarlo al departamento de IFEMA MADRID que coordina los montajes, Secretaría Técnica en **sectecnica@ifema.es**
- Las columnas de pabellón que queden en el interior de un stand, podrán ser utilizadas como punto de visibilidad para ese stand pudiendo colocar en la misma un elemento tipo foam, tablero o lona, sin ser pegado o fijado directamente a la columna y bajo aprobación previa de la dirección de Secretaría Técnica.
- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes **antes del 14 de octubre de 2023.**
- Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados.
- La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento incluido en el stand modular no implica la reducción del coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

#### 4.2. STANDS DE DISEÑO LIBRE (SÓLO SUELO)

Podrán realizar diseño libre de su stand, aquellas empresas que soliciten una superficie igual o mayor a 16 m<sup>2</sup>.

Todas las empresas estarán obligadas a realizar un montaje de su stand, que incluya como mínimo las paredes medianas con la pared del pabellón o con otros stands.

Para poder comenzar los trabajos de montaje deberán enviar un proyecto (planos de planta, alzados y perspectiva) a la Dirección de Secretaría Técnica de IFEMA MADRID. **sectecnica@ifema.es**, con un mínimo de un mes de antelación al comienzo del montaje **antes del 29 de septiembre 2023.**

**Derechos de montaje:** La empresa encargada de los trabajos de montaje de los stands de diseño libre deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derecho de montaje correspondientes, en concepto de los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la feria:

- Servicio de asistencia sanitaria (ATS)
- Inspección de instalaciones eléctricas
- Limpieza de zonas comunes
- Conexiones y suministro de electricidad durante el montaje y desmontaje
- Utilización y mantenimiento de cuarto de pintura
- Servicio personalizado de atención al montador y señalización individualizada de espacios.

En el caso de querer unir dos stands de un mismo expositor a través de un pasillo, las empresas deberán solicitarlo a la Dirección del Certamen para su autorización.

El resto de las normas de montaje libre serán incluidas en las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID en [ifema.es](http://ifema.es).

En función del diverso uso de las instalaciones y servicios, las tarifas de derechos de montaje, para el conjunto del stand, incluidas las segundas plantas, serán las siguientes:

**TARIFAS:**

Tarifa tipo A:

Espacios sin decoración ocupados por moqueta o tarima: 2,52 €/m<sup>2</sup> + IVA (1)

Tarifa tipo B:

Stands modulares básicos de aluminio o similar: 5,05 €/m<sup>2</sup> + IVA (1)

Tarifa tipo C:

Stands modulares de diseño en aluminio, carpintería y resto de materiales: 7,94 €/m<sup>2</sup> + IVA (1)

- Por motivos de seguridad, el almacenamiento de embalajes en los pabellones está totalmente prohibido.
- El expositor deberá señalar su espacio con el número de stand que corresponda de acuerdo con el plano oficial y documentación de contratación de la feria.

## 5. Recomendaciones para diseño y construcción de stands de diseño libre

Consulte las recomendaciones y normativa actualizada en [ifema.es/soporte](http://ifema.es/soporte)

## 6. Tarifas

	SOLO SUELO	SUELO + STAND IMAGEN O VENTAS
De 9 a 20 m <sup>2</sup>	212 €/m <sup>2</sup>	212 €/m <sup>2</sup> + 65,10 €/m <sup>2</sup>
De 20,5 a 40 m <sup>2</sup>	204,75 €/m <sup>2</sup>	204,75 €/m <sup>2</sup> + 65,10 €/m <sup>2</sup>
De 40,5 a 80 m <sup>2</sup>	197,40 €/m <sup>2</sup>	197,40 €/m <sup>2</sup> + 65,10 €/m <sup>2</sup>
Más de 80,5 m <sup>2</sup>	190 €/m <sup>2</sup>	190 €/m <sup>2</sup> + 65,10 €/m <sup>2</sup>

**La participación en la feria implica la contratación de:**

### PAQUETE DE SERVICIOS: 25 €/m<sup>2</sup> + IVA (1)

Seguro Responsabilidad civil (cubre hasta 60.000 €)

Seguro Multiferia (cubre hasta 50.000 €)

Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 kw/m<sup>2</sup>)

Limpieza diaria del stand (una vez al día) no realizándose la de los objetos expuestos.

Invitaciones ilimitadas gratuitas personalizadas para sus clientes a través de Zona de Expositor en [ifema.es/salonlook](http://ifema.es/salonlook)

2 pases de expositor por cada 4 m<sup>2</sup> hasta un máximo de 50. Se gestionará a través de Zona de Expositor hasta el **3 de noviembre 2023** a partir de esa fecha podrá recogerlos en el mostrador de acreditación de feria.

### PAQUETE DE COMUNICACIÓN Y MARKETING: 285 € + IVA (1)

- Catálogo online oficial de expositores
- Puntos de información interactivos
- Planeros por pabellón con información del listado de expositores
- Wifi Premium con acceso a 3 usuarios por expositor, con un ancho de banda de 20 Mb.

Inserción adicional catálogo: 75 € + IVA (1)

Si la contratación de su stand es posterior a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de la misma.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

## PERSONALICE SU STAND MODULAR

### Decoración gráfica para stands

Personalice su stand modular con la imagen de su marca, para generar el máximo impacto en los visitantes. Podrá tener un diseño muy atractivo a costes más reducidos. Nuestro equipo de asesores le ayudará a definir lo que mejor se adapte a su stand y realizarán el seguimiento de la producción e instalación. Tendrá su stand a punto y preparado para su participación en la feria.

[decoraciongrafica@ifema.es](mailto:decoraciongrafica@ifema.es)

## DISEÑE SU STAND CON NOSOTROS

### Diseño de stands

¿Necesita un diseño de stand espectacular para su espacio? IFEMA MADRID le ofrece un servicio integral de diseño con las máximas garantías. Nuestro equipo le acompañará durante todo el proceso. Nos hacemos cargo de la planificación, diseño, montaje y desmontaje de su espacio. Solicítenos sin compromiso un presupuesto adaptado a sus objetivos.

[infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)

## 7. Formas de Pago

Para formalizar su participación puede realizar el pago mediante:

- Transferencia a: IFEMA MADRID / SALÓN LOOK 2023
- A elegir entre:
  - Santander IBAN ES64 0049 2222 5115 1000 1900 SWIFT: BSCHEM33
  - BBVA IBAN ES89 0182 2370 4000 1429 1351 SWIFT: BBVAES33
  - Caixa Bank IBAN ES93 2100 2220 1102 0020 2452 SWIFT: CAIXES33XXX

Enviar copia del comprobante bancario a [servifema@ifema.es](mailto:servifema@ifema.es)

- Cheque conformado, extendido a nombre de IFEMA MADRID / SALÓN LOOK 2023
- Tarjeta de crédito en entorno seguro, accesible al finalizar la cumplimentación online de la Solicitud de Participación, o posteriormente, a través de Zona de Expositores online, en la pestaña de Facturas y Pagos o desde Contratación de Servicios en los casos en que este servicio esté disponible.
- De acuerdo con la normativa vigente no se admiten pagos en metálico o cheques al portador.

### 7.1. PLAZOS DE PAGO

- **4 de julio 2023:** pago del 1er 50%
- **4 de agosto 2023:** Descuento pronto pago. fecha límite descuento 10% por pronto pago en el importe total de la tarifa del m2 contratado si se abona el 100% del espacio antes del 4 de agosto
- **4 de octubre:** pago del 50% restante y servicios

## 8. Montaje/Desmontaje y Entrada/Salida de mercancías

### Montaje de stands de diseño libre:

Día 29 de octubre y 1 de noviembre de 8:30 a 19.30 horas.

Días 30, 31 de octubre, 2 de noviembre de 8:30 a 21:30 horas.

### Entrega stands modulares:

3 de noviembre a las 8:30 horas.

### Entrada de mercancía y material de decoración:

3 de noviembre de 8:30 a 21:30 horas

**Salida de mercancía y material de decoración:** Día 6 de noviembre de 19:00 a 23:59 horas. De 19:00 a 20:00h sólo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales para proceder a la retirada de moqueta reciclable. A partir de esa hora se abrirán los portones de mercancía hasta las 24 horas.

**Desmontaje de stands de diseño libre:** 7 y 8 de noviembre de 8:30 a 21:30 horas.

## 9. Pases de expositor e invitaciones para sus clientes

**9.1.** Los pases de expositor y de visitante profesional permiten el acceso a la feria durante todos los días de celebración de la misma . Con objeto de garantizar el carácter profesional de la feria, se realizarán controles para validar la correcta lectura de pases durante el acceso a la misma, únicamente estará permitido el acceso de visitantes profesionales.

**9.2. Pases de Expositor:** Cada expositor tiene a su disposición 2 pases de expositor por cada 4m<sup>2</sup> contratados con un límite máximo de 50 pases por expositor. **Tendrán que descargar los pases desde su Zona de Expositores.**

Podrá solicitar pases de expositor adicionales enviando un e-mail a: **salonlook@ifema.es**

**9.3. Invitaciones gratuitas para sus clientes:** para enviar a través de Zona de Expositores. Los profesionales que reciban estas invitaciones deberán registrarse online incluyendo el código recibido y obtendrán su pase gratuito para acceder directamente a la feria, evitando colas innecesarias.

**9.4.** Tendrán a su disposición bonos descuentos de RENFE e IBERIA a través de Zona Expositores.

## 10. Servicios Complementarios

**10.1. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:** Una vez que el espacio para su participación haya sido adjudicado, IFEMA MADRID le enviará su Usuario y Clave para acceder a su Zona de Expositores desde la web de SALÓN LOOK, [ifema.es/salonlook](http://ifema.es/salonlook) que le permitirá:

- Acceder a su estado de cuentas de la facturación de su participación.
- Acceder a las facturas de pagos realizados.
- Acceder al sistema de presupuestación on-line.
- Solicitar y gestionar sus pases de expositor.
- Solicitar los bonos descuento de RENFE, IBERIA y AVIS.
- Enviar invitaciones gratuitas a sus clientes.
- Solicitar carta de participación en SALÓN LOOK para ayuda a la obtención de visados.
- Acceder al Calendario del expositor con las fechas más relevantes.
- Acceder a la personalización de stands modulares.
- Contratación de servicios complementarios (parking, mobiliario, catering, azafatas, etc.).

En esta edición, la contratación de servicios online a través de Zona de Expositores estará operativa hasta el 8 de octubre de 2023, destacando las siguientes fechas:

- La contratación de servicios a tarifa base se podrá realizar hasta 7 días antes del inicio del montaje oficial (1 de octubre de 2023).
- A partir del **22 de octubre de 2023** se aplicará un incremento del 25% sobre los precios de contratación de servicios en nuestro catálogo.

### 10.2 OTROS SERVICIOS DE INTERÉS

**10.2.1.** Le ofrecemos un servicio integral de diseño de stands, con la máxima garantía de IFEMA MADRID y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo desde el momento de la planificación de su espacio, pasando por el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite gratuitamente y sin compromiso un proyecto adaptado a **[infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)**

**10.2.2.** Encontrará un conjunto de servicios publicitarios que le permitirán potenciar su participación en la feria y sacar el máximo rendimiento a su inversión:

- Banners en la web de SALÓN LOOK
- Guía del visitante.
- Patrocinios de espacios, productos y servicios.
- Publicidad exterior: una amplia gama de soportes estratégicamente situados y de paso obligado para los visitantes y expositores que acuden al recinto ferial.  
**([publicidadexterior@ifema.es](mailto:publicidadexterior@ifema.es)).**

**10.2.3.** En la web de IFEMA MADRID, sección expositores, encontrará una lista de otros servicios, normativas y documentos que pueden ser de su interés: **[ifema.es/soporte/normativa](http://ifema.es/soporte/normativa)**

- Comunicación para la realización de catering en stands.
- Prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales.
- Solicitud de autorización de vigilancia privada en stands.
- Solicitud de autorización para colgar estructuras/rigging

## 11. Otras disposiciones e información relevante

- 11.1.** Por motivos de seguridad y como medida preventiva de carácter general por concurrencia de actividades, se determina la obligatoriedad de portar casco de protección, chaleco de alta visibilidad y calzado de seguridad durante las fases de montaje y desmontaje de ferias y eventos en todas las áreas de exposición.
- 11.2.** Están prohibidas las demostraciones ruidosas que puedan molestar a otros expositores. El sonido en los stands no podrá sobrepasar en ningún caso los 60 decibelios. Los equipos de sonido que se utilicen deberán estar obligatoriamente dirigidos hacia el interior del stand a una altura máxima de 2 m del suelo. En ningún caso hacia el exterior, pasillos adyacentes o stands contiguos. La utilización de música en vivo no está permitida, al igual que los procedimientos que supongan incremento de sonido, tales como bocinas, sirenas, etc. **El incumplimiento de la disposición supondrá el corte de suministro eléctrico, previo aviso por parte de la Dirección del Certamen y/o personal de seguridad.**
- 11.3.** Las empresas que incluyan escenarios en sus stands deberán realizar el montaje orientado hacia el pasillo de mayor anchura e indicar la ubicación en el proyecto que deberán presentar en la Secretaría Técnica para su correspondiente aprobación. Igualmente deberá estar marcada la situación y orientación de todos los elementos audiovisuales y/o técnicos.
- 11.4.** Todas aquellas actividades que realicen en el interior de sus stands, deberán ser comunicadas al certamen para su autorización antes del **14 de octubre** a la dirección de correo electrónico **salonlook@ifema.es** , indicando en el asunto Actividad y el nº del stand.

**11.5.** Ningún expositor podrá guardar, exhibir, distribuir o repartir en su stand ninguna revista, publicación u otros elementos promocionales que no estén directamente representados en la feria con un stand. Asimismo no se permitirá ningún tipo de publicidad ni acción promocional en competencia con la actividad del salón. El incumplimiento de cualquiera de estas normas supondrá una sanción con el cierre del stand.

**11.6.** Todos los objetos de decoración, publicidad, mobiliario y productos deben estar ubicados dentro del espacio de exposición contratado, queda prohibido invadir pasillos o zonas comunes con dichos materiales.

### 11.7. Trámites aduaneros obligatorios

Información para expositores extracomunitarios y Canarias.

Todos los productos procedentes de países no comunitarios están sujetos a trámites aduaneros. Le recordamos que, a partir del 1 de enero de 2020, todas las expediciones con origen en Reino Unido deberán regularizar su mercancía mediante el trámite aduanero correspondiente.

Los expositores deberán disponer en todo momento de copia de la documentación de aduana de la entrada en la Unión Europea, para poder presentarla en caso de que la Aduana o el Resguardo Fiscal la requiera.

El material o mercancía para distribución o consumo debe abonar tasas españolas, aunque se trate de productos sin valor comercial (dependiendo del país puede variar la cuantía de los impuestos).

Asimismo, les recordamos que está totalmente prohibido exponer, vender, consumir o distribuir mercancía no comunitaria en una feria, antes de haber regularizado la mercancía.

Para posibles dudas pueden contactar a nuestra empresa operadora de Aduanas, DB SCHENKER, **ifema.madrid@dbschenker.com** – (+34) 91 330 51 77

## 12. Normativa Sanitaria

Todos los productos cosméticos que sean empleados en nombre de la Feria Salón Look, deberán cumplir y respetar la normativa vigente y en particular las disposiciones establecidas en el Real Decreto 85/2018 de 23 de febrero por el que se regulan los productos cosméticos, debiendo garantizar que los productos cosméticos sean seguros en las condiciones normales o razonablemente previsibles, debiendo respetar las normas de composición y etiquetado previstas.

IFEMA MADRID declina cualquier responsabilidad por las actividades de cosmética, estética y en general cualquier actividad desarrollada por estos expositores con motivo de la Feria Salón Look, debiendo ser desarrollada de acuerdo con los requisitos establecidos por la legislación vigente y bajo su entera responsabilidad asumiendo cualquier reclamación o acción judicial o extrajudicial que pudiera producirse en este sentido.

### 12.1. TATUAJE, MICROPIGMENTACIÓN Y PERFORACIÓN CUTÁNEA

Todos los productos expuestos, necesarios para las prácticas de tatuaje, micropigmentación y perforación cutánea aplicados a personas, deberán contar con la autorización del registro de la Agencia Española de Medicamento y Productos Sanitarios (AEMPS).

Todos los expositores dedicados a la práctica de tatuaje, micropigmentación y perforación cutánea deberán cumplir las disposiciones establecidas en el Decreto 35/2005/, de 10 de Marzo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, debiendo comunicar a la Dirección del Certamen la tipología de su actividad en el momento de la contratación de su espacio/stand.

Asimismo, deberán firmar un contrato mediante el cual se comprometen a devolver, a la finalización del Salón, los depósitos biosanitarios que les serán entregados al comienzo del mismo.

### 12.2. UTILIZACIÓN LÁSER

Todas las actividades con láser pueden representar riesgo, no sólo para el usuario, sino para otras personas aunque estén a una distancia considerable. Por esta razón, todos los procedimientos que requieran la utilización de cualquier tipo de láser sólo podrán realizarse en espacios marcados, que han de ser áreas cerradas y perfectamente delimitadas, con acceso exclusivo y restringido al personal autorizado. En el interior del espacio marcado, no habrá espejos o superficies inflamables o reflectantes. Por otra parte todos los apartados de láser utilizados, deberán disponer de su correspondiente certificado de autorización y homologación por parte del fabricante.

No se podrán realizar demostraciones de láser, luz pulsada u otros sistemas que molesten al resto de expositores y visitantes de la feria.

Todos los profesionales que participen en los expositores dedicados a la práctica del láser deberán de cumplir con los requisitos del Real Decreto 881/2011, de 24 de junio, por el que se establece el título Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar y se fijan sus enseñanzas mínimas.

### 12.3. PRODUCTOS UÑAS

Los productos que se exhiban, vendan o utilicen para demostraciones por las empresas expositoras del sector de uñas deberán contar con la calidad y garantías sanitarias correspondientes, según normativa vigente, y en particular el Reglamento (CE) nº 1223/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo de 30 de noviembre de 2009 sobre productos cosméticos.

**Estas Normas Específicas se complementan con el Reglamento General de Participación de Expositores en Certámenes Organizados por IFEMA MADRID, que todos los expositores por el hecho de serlo, aceptan.**

## 13. Gestión de la Sostenibilidad en IFEMA MADRID

En IFEMA MADRID estamos plenamente comprometidos con la sostenibilidad y con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante ODS) de la Organización de Naciones Unidas integrándolos en nuestra gestión estratégica empresarial y en nuestra cultura.



**La política de sostenibilidad de IFEMA MADRID se proyecta principalmente en los siguientes ODSs: nº 8, 9, 11, 12, 13, 16 y 17.**

Normativa ISO certificada por IFEMA MADRID:

- ISO 9001: gestión de la calidad,
- ISO 20121: gestión de la sostenibilidad de eventos.
- ISO 14001: gestión ambiental,
- ISO 50001: gestión energética,
- ISO 22320: gestión de emergencias.

**ACCIONES EN IFEMA MADRID PARA REDUCIR LAS EMISIONES DE GASES Y SER MÁS EFICIENTES ENERGÉTICAMENTE:**

- Energía eléctrica origen 100% renovable certificada.
- Instalación de geotermia en edificio Puerta sur.
- Iluminación de bajo consumo en pabellones y en nuestros stands modulares.
- Control de la temperatura en los sistemas de climatización.

IFEMA MADRID cuenta con los sellos "calculo" y "reduzco" en los alcances 1 y 2 de la Huella de Carbono.

### GESTIÓN DE RESIDUOS:

- El expositor/montador es el productor de los residuos que genera, luego será responsable de su retirada y gestión. La gestión de residuos generados por el expositor se recoge en el artículo 35 de las Normas Generales de Participación.
- Ofrecemos un servicio a los expositores que incluye la retirada y gestión de los residuos generados por el expositor/montador (Consultar tarifas en Zona de Expositores).

### Reciclaje de Moqueta:

IFEMA MADRID recicla el 100% de la moqueta utilizada en pasillos y áreas comunes. Para ello ha sido imprescindible modificar los procesos de montaje y desmontaje, que afectan tanto a la entrada como a la salida de mercancías (ver punto correspondiente). Así mismo, implica una distribución por franjas, en lugar de cubrir como anteriormente todo el espacio. Con ello, podemos garantizar su transformación en nueva materia prima para la fabricación posterior de otros productos.

### MOVILIDAD SOSTENIBLE:

IFEMA MADRID cuenta con: acceso en transporte público cercano a las instalaciones (metro y autobús), parking para coches eléctricos con suministro eléctrico 100% renovable, así como un área de aparcamiento para bicicletas y patinetes.

### GUIA DE PARTICIPACIÓN SOSTENIBLE EN FERIAS/EVENTOS:

IFEMA MADRID ha publicado en su página web la Guía de Participación Sostenible en Ferias para expositores. Le recomendamos su lectura antes de comenzar la preparación de su participación:

**[ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad](https://ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad)**

# 14. Plano



## 15. Agenda de Expositores

Antes de	¿Qué hacer?	Contacto
<b>4 de julio de 2023</b>	PAGOS	Fecha límite para abonar el 50% del suelo. Enviar justificante a <b>servifema@ifema.es</b>
<b>4 de agosto de 2023</b>	PAGOS	Fecha límite descuento por pronto pago. Descuento del 10% sobre el importe de la tarifa del m <sup>2</sup> de suelo contratado al abonar el 100% del espacio antes del 4 de agosto.
<b>11 de septiembre de 2023</b>	REGISTRO DE VISITANTES	A partir de esta fecha envíe a sus clientes las invitaciones digitales, disponibles desde su Zona de Expositor.
<b>29 de septiembre de 2023</b>	PROYECTOS	Fecha límite para envío a Secretaría Técnica de los proyectos de STANDS DE DISEÑO LIBRE.
	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	Inicie la contratación de servicios desde su Zona de Expositor.
		Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en el espacio Zona de Expositores

(+34) 917 22 30 00  
servifema@ifema.es

(+34) 917 22 30 00  
salonlook@ifema.es  
atencionalcliente@ifema.es

(+34) 917 22 30 00  
salonlook@ifema.es

sectecnica@ifema.es

atencionalcliente@ifema.es  
(+34) 91 722 30 00

**Antes de****¿Qué hacer?****Contacto****3 de octubre de 2023**DECORACIÓN GRÁFICA  
Y DISEÑO DE STANDS

Solicitar presupuesto y proyecto de decoración gráfica para la personalización de sus stands con su marca.  
Para stands de diseño libre puede solicitar información para el proyecto integral de su stand

decoraciongrafica@ifema.es  
infodesign@ifema.es  
(+34) 917 22 30 00

PRODUCTOS A EXPONER

Envío de material gráfico y notas de prensa, para la información y conocimiento del departamento de prensa, sobre productos a exponer

prensa@ifema.es

**4 de octubre de 2023**

PAGOS

Fecha límite para abonar el importe restante del espacio y servicios contratados. Enviar justificante de pago a **servifema@ifema.es**

(+34) 917 22 30 00  
servifema@ifema.es

**6 de octubre de 2023**

FICHA COMPRADORES

Enviar ficha cumplimentada para encuentros con compradores internacionales organizados por ICEX y STANPA.

(+34) 917 22 30 00  
salonlook@ifema.es  
atencionalcliente@ifema.es

**14 de octubre de 2023**

PROYECTOS

Fecha límite para envío del plano parcial del STAND MODULAR indicando ubicación de elementos que componen el stand y los extras solicitados.

sectecnica@ifema.es

ROTULACIÓN

Cumplimentar en Zona de Expositores el rótulo de su stand modular.

atencionalcliente@ifema.es

**22 de octubre de 2023**CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS

A partir de esta fecha , incremento del 25% sobre tarifa base en la contratación de servicios de última hora. A través de Zona de Expositores o enviando un email a servifema@ifema.es

atencionalcliente@ifema.es

**Antes de****¿Qué hacer?****Contacto**

**29 de octubre a  
3 de noviembre de 2023**

MONTAJE STANDS  
DISEÑO LIBRE

Día 29 de octubre y 1 de noviembre de 8:30 a 19.30 horas.  
Días 30, 31 de octubre, 2 de noviembre de 8:30 a 21:30 horas.

**3 de noviembre  
de 2023**

STANDS MODULARES Y  
ENTRADA MERCANCIAS

- Entrega del stand modular a los expositores:  
3 de noviembre a las 8:30 horas
- Entrada de mercancía y material de decoración:  
3 de noviembre de 8:30 a 21:30 horas

**4 a 6 de noviembre  
de 2023**

CELEBRACIÓN

- Horario: días 4 y 5 de noviembre: de 10:00 a 20:00 horas y  
día 6 de noviembre de 10:00 a 18:30 horas.
- El expositor que lo solicite, podrá contar con un permiso  
especial para la entrada y salida de objetos y material de  
9:00 a 9:30 los días 4, 5 y 6 de noviembre, y de 20:00 a  
20:30 horas los días los días 4 y 5 de noviembre.

**6 de noviembre  
de 2023**

SALIDA DE MERCANCIAS

Salida de mercancía y material de decoración,  
de 19:00 a 24:00 horas.  
De 19:00 a 20:00h, únicamente por las puertas peatonales  
para proceder a la retirada de moqueta reciclable. A partir de  
esa hora se abrirán los portones de mercancía  
hasta las 24:00 horas.  
Durante ese periodo, los expositores deberán retirar de sus  
stands todo el material expuesto en los mismos.

**7 y 8 de noviembre  
de 2023**

DESMONTAJE DE  
STANDS DE DISEÑO  
LIBRE

7 y 8 de noviembre de 8:30 a 19:30 horas.

## 16. IFEMA MADRID Servicios [ifema.es/servicios-expositor](http://ifema.es/servicios-expositor)

### Promociona tu marca

#### Publicidad en el recinto y digital

Multiplica la presencia de tu marca y tus productos en la feria. Nuestro equipo de Publicidad te asesorará sobre cuáles son los mejores soportes físicos y digitales para generar el mayor impacto.

### Teléfono

(+34) 91 722 53 40  
(+34) 91 722 53 08

### Email

publicidadexterior@ifema.es

#### Decoración gráfica para stands

Personaliza tu stand modular con la imagen de tu marca. Nuestro equipo de Asesores te ayudará a definir lo que mejor se adapte a tu stand y realizará el seguimiento de la producción e instalación. Lo tendrás todo listo para cuando llegues.

(+34) 91 722 57 22

decoraciongrafica@ifema.es

#### Diseño y construcción de stands

¿Necesitas un diseño de stand espectacular y adaptado a tu presupuesto? Nuestras empresas colaboradoras tienen amplia experiencia en el sector ferial e IFEMA MADRID garantiza la calidad de sus diseño y montajes. Consúltanos sin compromiso.

(+34) 91 722 57 22

infodesign@ifema.es

### Organiza y decora tu espacio

#### Mobiliario

Haz de tu espacio un lugar de trabajo y de relación con tus clientes. Mesas, despachos, sofás, mostradores, todo adaptado a tu estilo y presupuesto.

(+34) 91 722 30 00

atencionalcliente@ifema.es

#### Plantas y decoración floral

Alquilamos plantas, flores, y realizamos proyectos adaptados a tu stand. Nos ocupamos de su mantenimiento durante la feria.

(+34) 91 722 30 00

plantas@ifema.es

## Organiza y decora tu espacio

		<b>Teléfono</b>	<b>Email</b>
<b>Equipos de frío y cocina</b>	Soluciones de conservación de alimentos y hostelería para todas las actividades que quieras organizar en tu stand.	(+34) 91 722 30 00	equiposdefrioycocina@ifema.es
<b>Telecomunicaciones e informática</b>	Disponemos de la última tecnología en equipamiento y conectividad para cubrir todas las necesidades de comunicación.	(+34) 91 722 30 00	telecomunicaciones@ifema.es
<b>Personal auxiliar</b>	Te ofrecemos desde personal auxiliar para ayudarte en el montaje hasta azafatas durante la celebración, que te ayudarán a atender a tus clientes en diferentes idiomas y con la mayor profesionalidad.	(+34) 91 722 30 00	atencionalcliente@ifema.es
<b>Limpieza y contenedores de residuos</b>	La seguridad sanitaria y la sostenibilidad son compromisos prioritarios para IFEMA MADRID. Para ello ponemos a disposición de expositores y montadores varios tipos de servicios de limpieza y un completo sistema de gestión de residuos que cumplen con todos los estándares medioambientales y normativas de seguridad e higiene.	(+34) 91 722 30 00	atencionalcliente@ifema.es
<b>Audiovisuales</b>	Disponemos del mejor equipamiento para presentaciones multimedia, sonorización y traducción en stands y salas.	(+34) 91 722 30 00	atencionalcliente@ifema.es

## Servicios de apoyo y logística

### Transporte y almacenaje

Enviar, recibir y almacenar la mercancía que necesites para tu participación es muy fácil en IFEMA MADRID. Ofrecemos un servicio integral o parcial, nacional o internacional, siempre adaptado a tus necesidades.

### Teléfono

(+34) 91 722 30 00

### Email

atencionalcliente@ifema.es

### Carretillas sin conductor y plataformas elevadoras

Si necesitas descargar mercancía o utilizar maquinaria especial para exponer tu producto, disponemos de una amplia gama de carretillas y plataformas elevadoras para completar cualquier tarea.

(+34) 91 722 30 00

carretillasdealquiler@ifema.es

## Condiciones de Contratación

### Catálogo de Servicios de última hora

Ahora también durante el montaje y la celebración podrás contratar aquellos servicios que necesites de forma online. Sin necesidad de desplazarte a ningún lugar, solo con tus claves de acceso

atencionalcliente@ifema.es

## 17. Contacte con nosotros

<b>Dirección del Certamen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de espacio.</li> <li>• Temas generales de la participación en feria.</li> <li>• Pases de expositor.</li> <li>• Invitaciones de visitante profesional.</li> </ul>	(+34)91 722 30 00 salonlook@ifema.es
<b>Servifema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de servicios.</li> <li>• Facturación de servicios.</li> <li>• Cobros.</li> </ul>	(+34)91 722 30 00 servifema@ifema.es
<b>Dirección de Servicios Feriales Secretaría Técnica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labores de soporte técnico a expositores y montadores.</li> <li>• Revisión de proyectos de montaje de stands.</li> <li>• Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial.</li> </ul>	(+34)91 722 30 00 sectecnica@ifema.es
<b>Dirección de Comunicación y Marketing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones con los medios de comunicación.</li> <li>• Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA MADRID.</li> <li>• Información de prensa institucional.</li> <li>• Acreditaciones de prensa para ferias y salones.</li> </ul>	(+34)91 91 722 54 03 prensa@ifema.es
<b>Dirección de Relaciones Institucionales Protocolo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas institucionales</li> <li>• Visitas guiadas</li> <li>• Protocolo de todos los actos</li> <li>• Relaciones institucionales</li> </ul>	(+34)91 722 50 82 relacionesinstitucionales@ifema.es
<b>Dirección de Seguridad y Autoprotección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad general</li> <li>• Accesos al Parque Ferial</li> <li>• Aparcamientos</li> </ul>	(+34)91 722 50 65 dseguridad@ifema.es

**Servicio Médico**

- Emergencia médica
- Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes.

(+34) 91 722 54 00

---

**Publicidad Exterior**

- Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial

(+34) 91 722 53 40/08  
publicidadexterior@ifema.es

---

**Telecomunicaciones**

- Información previa a la contratación de líneas de teléfono, líneas RDSI, conexiones de banda ancha por cable, WI-FI u otras.
- Asesoramiento técnico y configuración.

telecomunicaciones@ifema.es

---

**Empresa gestora del catálogo oficial**

- Gestión del catálogo on line.

(+34) 935 40 43 43  
revistalook.info@ifema.es



UN NUEVO ESPACIO DE ENCUENTRO Y NEGOCIO  
PARA EL SECTOR LIFESTYLE 365 DÍAS

## 18. SALON LOOK LIVE Connect

**SALON LOOK LIVE Connet**, es la primera comunidad y red social profesional del sector Lifestyle, especializada en los los sectores de estética e imagen integral.

La plataforma estará activa desde el **13 de julio al 22 de diciembre de 2023**.



## ¿Qué ventajas ofrece SALON LOOK LIVE Connect?

- SALON LOOK LIVE Connect pone a su alcance toda la comunidad profesional del sector Lifestyle. Un espacio de networking y promoción donde poder generar contactos y oportunidades de negocio.
- Presentar y conocer toda la oferta de productos, tendencias y novedades de cada expositor.
- Ampliar contactos comerciales.
- Los participantes (visitantes, compradores y expositores) en LIVE Connect pueden realizar búsquedas de productos y personas y marcarlas como favoritas. Además, podrán contactar entre ellos a través de un servicio de gestión de citas, videollamadas, chats en directo, mailings; y agendar reuniones presenciales o virtuales.
- Organizar, participar y/o asistir a sesiones, charlas, ponencias y mesas redondas sectoriales.
- Actualizar su gama de productos, desestacionalizando su venta y consiguiendo una mayor amplitud temporal.



- Presentar su propuesta de valor y mejorar el posicionamiento de su marca. La plataforma permite incluir información sobre su negocio, videos, enlaces, catálogos de producto, etc.
- Ofrece la oportunidad de contratar paquetes publicitarios pensados para conseguir más clientes y reforzar su marca.

## Participación en SALON LOOK LIVE Connect

Su participación como expositor en la feria presencial incluye a su empresa en la plataforma digital **SALON LOOK LIVE Connect**, a través de la cual, como **gran novedad en esta edición**, podrá **contactar con toda la Comunidad de visitantes, expositores y ponentes**. Incluido en el Pack de Marketing , Comunicación y LIVE Connect: 285 € + IVA (1).

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento. Newsletter a visitantes con listado de expositores participantes.

SERVICIOS INCLUIDOS	PACK INCLUIDO EN PARTICIPACION
Alta como expositor en el listado oficial de expositores online accesible en la plataforma LIVE Connect y en ifema.es/Salonlook	✓
Visibilidad de su ficha de empresa, incluye datos de contacto, video o imagen, logo, información general de la empresa, actividad, productos, stand en la feria, documentos y links.	✓
Acceso para miembros de la empresa expositora	✓
Acceso de usuarios de staff de la empresa expositora.	✓
<b>Alta de productos o servicios en el buscador</b>	<b>10</b>
Chat & eCall Service	✓
Posicionamiento destacado en la plataforma	✗

SERVICIOS INCLUIDOS	PACK INCLUIDO EN PARTICIPACION
Acceso a toda la Comunidad de expositores	✓
Acceso a toda la Comunidad de visitantes y compradores	✓

## 19. Prepare su participación en SALON LOOK LIVE Connect

### 19.1. ALTA COMO EMPRESA Y ACCESO A LIVE Connect.

Una vez recibida la confirmación de su participación en **SALÓN LOOK 2023** y realizado el pago correspondiente daremos de alta su perfil en la plataforma y la **persona de contacto recibirá un correo de bienvenida y acceso** en la dirección de email indicada y se publicará su perfil en la plataforma, asociado a su empresa.

Recuerde usar un navegador actualizado. Posteriormente, deberá introducir una contraseña.

A partir de este momento podrá acceder con su correo y contraseña desde la web **ifema.es/salonlook** desde el correo de bienvenida que recibirá en su e-mail.

El e-mail con el que se ha inscrito en LIVE Connect es personal e intransferible y no se puede modificar desde la plataforma. Si lo necesitara, puede solicitarlo por email a **salonlook@ifema.es**

Actualizado: 18/10/2023

# Siente la Inspiración

Av. del Partenón, 5  
Madrid, España

**ifema.es**

