



meat attraction

INTERNATIONAL TRADE SHOW FOR THE MEAT INDUSTRY

La cita con las mejores carnes del mundo.

Forma parte de la comunidad profesional de la industria cárnica

LIVE  **Connect**

Guía del expositor



Nueva área para el profesional detallista

THE BUTCHER'S SHOP

08-10 Mar 2022

Recinto ferial
ifema.es



ÍNDICE

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| El nuevo modelo de feria híbrida: ¿Qué es LIVE Connect? | 6 |
| 1. Contratación. ¿Cómo exponer? | 7 |
| 1.1 Solicitud de participación | 7 |
| 1.2 Adjudicación de espacios | 7 |
| 1.3 Cancelación | 7 |
| 1.4 Plazos y formas de pago | 8 |
| 1.4.1 Pagos correspondientes a la participación presencial con stand | 8 |
| 1.4.2 Pagos correspondientes a la participación como expositor en Meat Attraction LIVE Connect | 9 |
| 1.4.3 Facturas y estados de cuentas | 9 |
| 1.5 Normas específicas de participación en MEAT ATTRACTION 2022 | 9 |
| 1.6 Normas generales de participación en certámenes organizados por ifema | 11 |
| 2. Modalidades de participación y tarifas | 12 |
| 2.1 Participación presencial con stand | 12 |
| 2.1.1 Suelo + stand modular personalizable BASIC | 12 |
| 2.1.2 Suelo + stand modular personalizable PREMIUM | 14 |
| 2.1.3 Suelo + stand hub | 16 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.1.4 Suelo + stand de distribución libre personalizado | 16 |
| 2.1.5 Servicios obligatorios | 17 |
| 2.1.6 Servicios adicionales | 19 |
| 2.1.7 Tarifas de participación presencial | 20 |
| 2.1.7.1 Tarifas de espacio y stand | 20 |
| 2.1.7.2 Tarifas de servicios de contratación obligatoria para todos los Expositores | 20 |
| 2.1.7.3 Tarifas de servicios de contratación obligatoria para modalidad solo suelo para construir un stand de diseño libre | 20 |
| 2.1.7.4 Tarifas de servicios de contratación opcional | 21 |
| 3. Participación en MEAT ATTRACTION LIVE Connect | 22 |
| 3.1 Alta en LIVE Connect como empresa expositora o co-expositora | 22 |
| 3.2 Suscripciones a LIVE Connect | 22 |
| 3.3 Tarifas LIVE Connect | 23 |
| 4. Prepare su participación en LIVE Connect | 24 |
| 4.1 Alta de empresa y acceso a Live Connect (sign-in en la plataforma) | 24 |
| 4.2 Primer acceso a la herramienta | 24 |
| 4.3 Edición de la ficha de empresa y de los perfiles personales | 24 |
| 4.4 Añadir productos | 25 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.5 Dar de alta a miembros del equipo para empresas | 25 |
| 4.6 Networking | 25 |
| 4.7 Asistir a sesiones y jornadas en streaming desde LIVE Connect | 25 |
| 4.8 Organizar jornadas, conferencias, demos, presentación de producto | 26 |
| 4.9 Descargue la APP | 26 |
| 4.10 Lectura de pases y captura de tarjetas | 26 |
| 5. Prepare su participación presencial | 27 |
| 5.1 Fechas y horarios de la feria | 27 |
| 5.2 Fechas y horarios de montaje | 27 |
| 5.3 Entrega de stands modulares | 27 |
| 5.4 Entrada de mercancías y material de decoración | 27 |
| 5.5 Fechas y horarios de desmontaje de stands y salida de mercancía y material de decoración | 27 |
| 5.6 Normativa general de montaje | 28 |
| 5.7 Montaje de stands de diseño libre | 29 |
| 6. Organización | 30 |
| 6.1 Coexpositores | 30 |
| 6.1.1 Inscribir co-expositores | 30 |
| 6.1.2 Claves de acceso a zona de expositores | 30 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.1.3 Servicios al co-expositor | 30 |
| 6.2 Pases de expositor | 30 |
| 6.3 Bonos descuento | 31 |
| 6.4 Gestión de visados | 31 |
| 6.5 Invitaciones online | 31 |
| 6.6 Catering en stands | 31 |
| 6.7 Eventos del expositor en salas del recinto | 31 |
| 6.8 Envío de mercancía al recinto | 32 |
| 6.9 Producto sobrante – Recogida benéfica | 32 |
| 6.10 Aparcamiento para expositores | 32 |
| 6.11 Protocolos de seguridad y salud en IFEMA MADRID | 32 |
| 6.12 El recinto | 33 |
| 7. Promoción y Networking | 36 |
| 7.1 Listado de empresas expositoras en LIVE Connect y ifema.es/meat-attraction | 36 |
| 7.2 Oportunidades de promoción y patrocinio | 36 |
| 7.3 Networking | 38 |
| 8. Contacte con nosotros | 39 |
| 9. Calendario del expositor | 47 |

El nuevo modelo de feria híbrida:

¿Qué es LIVE Connect?

Meat Attraction 2022 se celebrará presencialmente en IFEMA MADRID, del 8 al 10 de marzo, pero durante todo el año la comunidad profesional del sector cárnico se mantendrá activa y conectada online a través de **LIVE Connect**, una innovadora plataforma tecnológica.

Meat Attraction LIVE Connect es la plataforma permanente de encuentro, relación, conversaciones, conocimiento y contactos profesionales. La representatividad de la comunidad Meat Attraction convierte esta plataforma en hub líder global de contenido y audiencias especializadas para dinamizar el sector.

¿QUÉ VENTAJAS OFRECE LIVE CONNECT A SUS PARTICIPANTES Y A LA CONVOCATORIA DE MEAT ATTRACTION?

- Plataforma generadora de difusión, impactos, notoriedad y branding sectorial.
- Fuente de recursos sectoriales y conocimiento permanente on-demand.
- Globalidad en el alcance y penetración del mercado más allá de los visitantes a stand durante la celebración del evento.

- Nuevo modelo de relación y contacto permanente entre clientes y proveedores de todo el mundo.
- Funcionalidades de matchmaking, networking y gestión de citas entre oferta y demanda para preparar y optimizar la participación en el evento presencial.
- Agrupación y agregación de contenidos y contactos bajo un único ecosistema digital.
- Desestacionalización y amplitud temporal permanente de las conexiones comerciales.
- Optimización del retorno de la inversión.
- Refuerza la capacidad de convocatoria y expectativas del evento.

Meat Attraction es mucho más que un evento presencial...

1. Contratación. ¿Cómo exponer?

Meat Attraction 2022 se celebrará tanto presencialmente como online a través de Meat Attraction LIVE Connect.

1.1 Solicitud de participación

La participación se inicia cumplimentando el formulario **solicitud de participación** online disponible en ifema.es/meatattraction junto con el justificante del abono del pago correspondiente.

La presentación de la solicitud de participación comporta la total aceptación de las **normas generales de participación en Certámenes organizados por IFEMA MADRID**, de los anexos técnicos, de las **normas específicas** de la presente edición y de las disposiciones que, con carácter genérico o específico, fuesen establecidas por la organización de la feria.

La solicitud de participación no es vinculante hasta que el solicitante acepta una ubicación y superficie propuestas por la organización del certamen, momento en el que la solicitud de participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante.

Una vez aceptada una propuesta de espacio, la solicitud de participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante. Acordados los detalles definitivos de su solicitud, el expositor recibirá de la Dirección de Meat Attraction el correspondiente **contrato de exposición** con el estado de cuentas y plano de ubicación y cotas del stand/s, así como toda la información sobre los servicios ofrecidos por IFEMA MADRID, que le permitirán rentabilizar al máximo su presencia en la feria. La organización de la feria se reserva el derecho de cambiar las ubicaciones de los stands por motivo justificado.

Es imprescindible realizar los pagos indicados en el contrato dentro de los plazos establecidos.

1.2 Adjudicación de espacios

Plazo para remitir la solicitud de participación: JUEVES 30 DE SEPTIEMBRE 2021.

Todas aquellas empresas que remitan la solicitud de participación antes del 30 de septiembre de 2021 participarán dentro de la elección prioritaria de asignación de espacios el día 27 de octubre de 2021.

PLAZOS Y FORMAS DE PAGO

MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

1.3 Cancelación

La **renuncia del Expositor a su participación en el Certamen** es motivo de extinción de la relación contractual entre IFEMA MADRID y el Expositor a todos los efectos. La renuncia deberá comunicarse a la **Dirección del Certamen** por escrito dirigido a la misma y supondrá la pérdida de las cantidades que el expositor debiera haber abonado a la fecha de comunicación, de acuerdo con el calendario de **plazos de pago** reflejado en la **solicitud de participación**.

Si la renuncia hubiese sido comunicada a la Dirección del Certamen dentro de los treinta días anteriores a la inauguración del mismo, le podrá ser exigido por IFEMA MADRID el pago íntegro del espacio contratado.

En caso de **cancelación de la feria presencial por causa de fuerza mayor** (como pudiera ser una imposibilidad de celebrar la feria por la COVID) se devuelven las cantidades pagadas por conceptos relacionados con la participación presencial, según el artículo 15 de las **Normas Generales de Participación** en certámenes organizados por IFEMA MADRID:

Artículo 15.- Cambio de fecha, desconvocatoria y suspensión

Si IFEMA MADRID hubiera de (i) desconvocar el certamen, (ii) cancelar a los expositores espacios contratados por éstos o reducir su superficie por causa de fuerza mayor, (iii) modificar la fecha de celebración del mismo o (iv) suspender el certamen –temporal o definitivamente, parcial o totalmente–, se devolverá a los Expositores las cantidades entregadas, sin que éstos tengan derecho a indemnización alguna por los citados conceptos.

En el caso de **participación** en modalidad **online** a través de LIVE Connect, una vez enviado el acceso a la plataforma **no es posible la renuncia**.

En relación con los servicios adicionales ofrecidos por IFEMA MADRID, que el expositor hubiese contratado con anterioridad a la comunicación de la renuncia, serán de aplicación los cargos por anulación establecidos en **el artículo 7 de las Condiciones Generales de Admisión y Contratación en Certámenes Organizados por IFEMA MADRID**.

1.4 Plazos y formas de pago

1.4.1 Pagos correspondientes a la participación presencial con stand

- Todas aquellas empresas que remitan la **solicitud de participación** antes del **30 de septiembre de 2021** participarán dentro de la elección prioritaria de asignación de espacios.
- A la presentación de la **solicitud de participación** se abonará, en concepto de **cuota de reserva**, una cantidad según tramos como sigue:

- De 16 a 32 m² 450€ + IVA*
- De 32,5 a 64 m² 750€ + IVA*
- Más de 64,5 m² 1.000€ + IVA*

50% antes del 15 de diciembre de 2021 (descontada la cuota de reserva de espacio).

100% del espacio y servicios contratados antes del 4 de febrero de 2022.

Descuento impulso: Se aplicará un 10% de descuento sobre la superficie del espacio contratado a aquellas empresas que realicen el pago del primer 50% antes del 15 de noviembre de 2021 (descuento aplicable solo al suelo).

Formas de pago:

• Transferencia a: IFEMA MADRID / MEAT ATTRACTION 2021

Bankia: IBAN ES09 2038 0626 0160 0002 5280 SWIFT: CAHMESMMXXX

Santander: IBAN ES64 0049 2222 5115 1000 1900 SWIFT: BSCHESMM

BBVA: IBAN ES89 0182 2370 4000 1429 1351 SWIFT: BBVAESMM

Caixa Bank: IBAN ES93 2100 2220 1102 0020 2452 SWIFT: CAIXESBBXXX

Enviar copia del comprobante bancario a servifema@ifema.es

- **Cheque conformado**, extendido a nombre de IFEMA MADRID / MEAT ATTRACTION 2022

- **Tarjeta de crédito** en entorno seguro, accesible al finalizar la cumplimentación online de la solicitud de participación, o posteriormente a través de zona de expositores online, en la pestaña de facturas y pagos o desde contratación de servicios.

De acuerdo con la normativa vigente no se admiten pagos en metálicos o cheques al portador.

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

En **zona de expositores** encontrará su estado de cuentas de participación en la feria y las facturas, una vez realizados los pagos. Si necesita factura para realizar un pago, solicítela por correo a **servifema@ifema.es**.

1.4.2 Pagos correspondientes a la participación como expositor en Meat Attraction LIVE Connect

Para recibir el acceso a **LIVE Connect** se debe realizar el pago íntegro de los importes correspondientes en el momento de la contratación.

1.4.3 Facturas y estados de cuentas

En **zona de expositores** encontrará su estado de cuentas de participación en la feria y las facturas, una vez realizados los pagos. Si necesita factura para realizar un pago, solicítela por correo a **servifema@ifema.es**.

1.5 Normas específicas de participación en MEAT ATTRACTION 2022

1. La presentación de la **solicitud de participación** comporta la total aceptación de las **Normas Generales de Participación de Ifema Madrid**, de las normas específicas de **MEAT ATTRACTION 2022** contenidas en esta guía y los anexos técnicos a la citada normativa que están a su disposición, en todo momento, en la web de IFEMA MADRID **ifema.es**, en el espacio de información a Expositores y en la página web del certamen **ifema.es/meatattraction**.
2. Para poder solicitar su participación en el certamen es requisito imprescindible que la **actividad de la empresa** está englobada dentro de los sectores objeto de Meat Attraction. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacio, son competencia exclusiva de la dirección del certamen.

PROVEEDORES DE CARNE:

- Carnes frescas
- Carnes congeladas
- Otros productos de origen animal

DERIVADOS CÁRNICOS:

- Jamones y paletas curados, embutidos y cecinas
- Jamones y paletas cocidos. Fiambres y patés
- Productos cárnicos oreados, adobados, ahumados y salmuerizados
- Conservas cárnicas
- Preparados de carne
- Platos precocinados a base de carne
- Bases culinarias de carne
- Productos refrigerados y congelados a base de carne

CARNES Y DERIVADOS CON FIGURAS DE CALIDAD:

- Denominaciones de Origen Protegidas (DOP)
- Indicaciones Geográficas Protegidas (IGP)
- Especialidades Tradicionales Garantizadas (ETG)
- Marcas de Garantía (MG)

CARNES Y DERIVADOS CON CERTIFICACIÓN ECOLÓGICAS

CARNES Y DERIVADOS CON CERTIFICACIÓN HALAL Y KOSHER

PROVEEDORES DE LA INDUSTRIA Y LA DISTRIBUCIÓN CÁRNICAS:

- Instalaciones, maquinaria, equipos y servicios industriales
- Calidad, higiene, limpieza y seguridad
- Maquinaria e Instrumentos de corte y elaboración
- Envasado, pesaje, embalaje y etiquetado
- Logística, almacenaje y transporte
- Packaging
- Equipamientos hostelería

MEATIC: tecnologías, automatización y digitalización

THE BUTCHER'S SHOP:



3. La **superficie mínima** a contratar son 16 m².
4. La participación como expositor implica la contratación obligatoria de la presencia en elementos promocionales y servicios (**Pack Marketing y Comunicación + LIVE Connect**), de un **seguro de responsabilidad civil** y un **seguro multiferia** por cada stand asignado, independientemente de si se trata de una participación individual o participación agrupada. Asimismo, se abonará un **consumo mínimo de energía eléctrica** y la empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de **derechos de montaje** correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la Feria.
5. La dirección del certamen podrá alterar los espacios asignados o realizar cambios en la **distribución de los pabellones** por razones de organización.
6. Sin perjuicio de que la dirección de Meat Attraction informe a los expositores en caso de traslado o alteración significativa de la ubicación reservada, **cada expositor tiene la obligación de informarse por sí mismo de la ubicación de su stand, sus dimensiones exactas, etc.** Para ello podrá consultar los detalles actualizados en **zona de expositores**.
7. La **renuncia del expositor** a su participación en el certamen es motivo de extinción de la relación contractual entre IFEMA MADRID y el expositor a todos los efectos. La renuncia deberá comunicarse a la dirección del certamen por escrito dirigido a la misma y supondrá la pérdida de las cantidades que el expositor debiera haber abonado a la fecha de comunicación, de acuerdo con el calendario de plazos de pago reflejado en la solicitud de participación. Si la renuncia tuviera lugar en los 30 días anteriores a la inauguración de la feria le podrá ser exigido el pago íntegro del espacio contratado, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor.
8. **No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega**, en su caso del **stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad** el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.
9. El **montaje de los stands de diseño libre** podrá realizarse del **3 al 5 de marzo de 2022 en horario de 8:30 a 21:30 h.**
10. **La entrega de stands modulares y entrada de mercancías y material de decoración a los stands se efectuará los días 6 y 7 de marzo de 2022 de 8:30 a 21:30 horas.** El día 7 a partir de las 19 horas solo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales, cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable. No se permitirá el acceso de montadores o expositores, ni la realización de trabajos de montaje o de acondicionamiento de los stands fuera de los días y horarios señalados.
11. **Por motivos de seguridad**, y como medida preventiva de carácter general y permanente por concurrencia de actividades, es obligatorio el porte de casco de protección, chaleco de alta visibilidad y calzado de seguridad durante las fases de montaje y desmontaje de ferias y eventos en todas las áreas de exposición. Esta medida afecta a cualquier persona por acceso, tránsito, realización de actividades o mera presencia en pabellones o áreas de exposición exteriores.
12. La feria se celebrará los días **8 al 10 de marzo de 2022** con el siguiente horario de apertura a los visitantes profesionales: **de 9:30 a 19:00 horas.**
13. Se permitirá **la entrada de los expositores desde las 8:00 h. y salida hasta 20:00 h.** después del cierre.
14. No está permitido el **acceso** a ningún visitante que no pueda acredi-

- tarse como perteneciente a los grupos profesionales participantes. Esta norma afecta tanto a expositores como a visitantes, aun cuando tengan el correspondiente pase o invitación.
15. **El expositor está obligado a atender su stand** y permanecer con los productos expuestos durante todo el período y horarios de apertura del certamen.
 16. Salvo indicación expresa en contrario, IFEMA MADRID podrá eventualmente incluir y reproducir total o parcialmente en su material promocional de la feria los productos expuestos por los expositores.
 17. Queda **totalmente prohibida la venta directa de cualquier tipo de artículos** que se exhiban en la feria.
 18. El expositor se compromete a **respetar las reglas y directrices de protección del medio ambiente**.
 19. Están **prohibidas las demostraciones ruidosas que puedan molestar a otros expositores**, no pudiendo sobrepasar los 60 decibelios.
 20. La realización de actividades que requieran la contratación de un **servicio de catering** puntual durante la celebración de la feria requerirá la previa cumplimentación del formulario de comunicación para la realización de catering en stands disponible en ifema.es, y que deberá remitir a: catering@ifema.es.
 21. **El agua que se utilice para cocinar**, tratar alimentos o para limpiar objetos que entran en contacto directo con alimentos deberá ser obtenida de grifos adecuadamente higiénicos. Está prohibido sacar agua de los servicios.
 22. Todos aquellos expositores que lo deseen podrán depositar sus **productos sobrantes** en el punto de recogida indicado en feria con objeto de entregarlos a sociedades benéficas.
 23. **La salida de mercancías y material de decoración** tendrá lugar el día **10 de marzo de 19:00 a 24:00 h.** De 19 a 20 horas únicamente por las puertas peatonales para proceder a la retirada de moqueta reciclable. A partir de esa hora se abrirán los portones de mercancías hasta las 24 horas. Durante este período, los expositores podrán retirar de sus stands todo el material expuesto en los mismos, siendo aconsejable, por medidas de seguridad, que así se realice.
 24. **El desmontaje de los stands** se realizará los días **11 y 12 de marzo en horario de 8:30 a 21:30 h.**
 25. **Gestión de residuos y materiales de montaje y exposición:** Todas las empresas que participan en el montaje y desmontaje de stands de cada feria/evento, deben gestionar, como responsables directos, los residuos que generen para su retirada en los plazos previstos. IFEMA MADRID pondrá a su disposición la posibilidad de contratar contenedores para facilitar la selección y retirada de residuos y supervisará las mismas (ver tarifas en **zona de expositores**, en contratación de servicios, apartado de limpieza y contenedores de residuos).
- El expositor perderá todo derecho a reclamar por pérdidas o daños en los materiales que aún permanezcan en las zonas de exposición del pabellón finalizado el plazo y correrá con los gastos relativos a su retirada, que serán facturados por **IFEMA MADRID** conforme a las tarifas establecidas. **(ver art. 35 del Reglamento General de Participación de Expositores en Certámenes organizados por IFEMA).**
- IFEMA MADRID está comprometida con los ODS 2030 (Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas) y cuenta con la certificación de la ISO 20121 de eventos sostenibles.

1.6 Normas generales de participación en certámenes organizados por IFEMA MADRID

2. Modalidades de participación y tarifas

MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN EN MEAT ATTRACTION

Se puede participar como expositor:

- Presencialmente con stand
- Online a través de Meat Attraction LIVE Connect

2.1 Participación presencial con stand

- El espacio mínimo de contratación será de 16 m²:
- Se puede participar como expositor:
 - Eligiendo la opción suelo + stand BASIC
 - Eligiendo la opción suelo + stand PREMIUM
 - Eligiendo la opción suelo + stand HUB (Previa consulta de en qué sector se puede contratar esta modalidad)
 - Contratando **sólo suelo para construir un stand de diseño libre** para una superficie mayor de 32 m².
- No se permite la agrupación de empresas individuales.
- No aplicable a participaciones agrupadas, asociativas o institucionales.

2.1.1 Suelo + stand modular personalizable BASIC

Disponible para **superficies a partir de 16 m²**.

Características técnicas del Stand Modular Personalizable BASIC:

- **Superficie** y stand abierto a pasillos según su ubicación (ver dibujo orientativo para un stand a 2 calles).

- **Paredes** de 3 m. de altura de aglomerado pintado en un color a elegir por el expositor entre los que se indican a continuación:

Blanco  Negro  Verde  Granate 

El expositor deberá indicar el color a través de su zona de expositores online antes del 16 de febrero de 2022. En caso de no indicar color, el color por defecto será blanco.

- Perfiles de aluminio

- Almacén con puerta a razón de:

- 1 m² para stands de 16 m²
- 2 m² para stands de 16,5 m² a 32 m²
- 3 m² para stands de 32,5 m² a 48 m²

- Mobiliario:

- De 16 a 32 m²
 - 1 mostrador + 1 taburete
 - 4 sillas. Modelo Madrid – Referencia SI01
 - 1 mesa redonda (90 x 74 cm). Modelo DOM – Referencia ME01
- De 32,5 m² en adelante
 - 2 mostradores + 2 taburetes
 - 2 mesas redondas (90 x 74 cm). Modelo DOM – Ref. ME01
 - 8 sillas Modelo Madrid – Referencia SI01



Dibujos orientativos

- **Moqueta ferial, 4 colores a elegir:**

Blanco  Burdeos  Verde hoja  Sahara 

El expositor deberá indicar el color a través de su zona de expositores online antes del 16 de febrero de 2022. En caso de no indicar color, el color por defecto será Negro.

- **Energía eléctrica e iluminación:**

- Iluminación mediante focos led (un foco por cada 4 m²).
- 1 enchufe por cada 16 m² (máximo 2 unidades)
- Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 kW/m²).
- Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico (preparado con una potencia de 130W / m²). Una base de enchufe de 500W.

- **Limpieza tipo A:** primera limpieza con retirada del plástico que cubre la moqueta y una limpieza diaria del suelo.

- **Derechos de montaje** incluidos en el precio.

- **Rotulación** en letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand. Máximo 20 caracteres.

El expositor deberá indicar el nombre para la rotulación a través de su zona de expositor antes del 16 de febrero de 2022.

- **Seguros** de responsabilidad civil (con una cobertura hasta 60.000€) y "multiferia" (con una cobertura hasta 50.000€).

La eliminación o sustitución, por parte del expositor, de algún elemento del stand modular no implica reducción del coste. Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

Existe la opción de vinilar las paredes de su stand. Contacte con decoraciongrafica@ifema.es y consulte las tarifas y las medidas a vinilar.

Recuerde que puede solicitar otros **servicios adicionales** y aprovechar **las herramientas de promoción** que ponemos a su servicio.

Tarifas Suelo + Stand BASIC

- 16 m² 4.115€ + IVA*
- M² adicional de 16,5 a 32 m² 250€/m² + IVA*
- M² adicional de 32,5 a 64 m² 245€/m² + IVA*
- M² adicional a partir de 64,5 m² 240€/m² + IVA*

Además, la contratación como expositor implica la **contratación obligatoria** de:

- **Pack Marketing y Comunicación + LIVE Connect 500€ + IVA*.**

La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes como máximo quince días antes del primer día del comienzo del montaje.

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados.

Los stands modulares se entregarán acabados el día **6 de marzo de 2022**.

Todos los stands modulares que conlleven una decoración interior con paneles, perfiles, tótems, tarimas, truss,... etc, deberán presentar su proyecto a Secretaría Técnica antes del 16 de febrero de 2022.

Enviar PROYECTO a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA: email: stecnica@ifema.es

ELABORE SU PRESUPUESTO

2.1.2 Suelo + stand modular personalizable PREMIUM

Disponible para **superficies a partir de 16 m²**.

Características técnicas del Stand Modular Personalizable PREMIUM:

- **Superficie** y stand abierto a pasillos según su ubicación (ver dibujo orientativo para un stand a 2 calles).
- **Paredes** de 3 m de altura en aglomerado pintado formando un muro de 10 cm. **Color a elegir** por el expositor entre los que se indican a continuación:

Blanco Negro Verde Granate

- **Techo** decorativo en bastidor con tela de 1,5 x 1,5 m

- **Almacén** con puerta a razón de:
 - 1 m² para stands de 16 m²
 - 2 m² para stands de 16,5 m² a 32 m²
 - 3 m² para stands de 32,5 m² a 48 m²

- Mobiliario:

- De 16 a 32 m²
 - 1 mostrador según diseño
 - 1 estantería con 2 baldas según diseño
 - 1 mesa redonda (90 x 75 cm). Modelo DOM - R
 - 3 sillas. Modelo Barcelona - Referencia SI02
 - 1 taburete
- De 32,5 m² en adelante
 - 2 mostradores según diseño
 - 1 estantería con 4 baldas según diseño
 - 2 mesas redondas (90 x 75 cm). Modelo DOM - Referencia ME03
 - 6 sillas. Modelo Barcelona - Referencia SI02
 - 2 taburetes

- Moqueta ferial, 4 colores a elegir:

Blanco Burdeos Verde hoja Sahara

El expositor deberá indicar el color a través de su zona de expositores online antes del 16 de febrero de 2022. En caso de no indicar color, el color por defecto será Negro.

- Energía eléctrica e iluminación:

- Iluminación mediante focos led (un foco por cada 4 m²).



Dibujo orientativo

- 1 enchufe por cada 16 m² (máximo 2 unidades)
 - Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 kW/m²).
 - Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico (preparado con una potencia de 130W/m²). Una base de enchufe de 500W.
- **Rotulación** en letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand. Máximo 20 caracteres.

El expositor deberá indicar el nombre para la rotulación a través de su zona de expositor antes del 16 de febrero de 2022.

- **Limpieza tipo A:** primera limpieza con retirada del plástico que cubre la moqueta y una limpieza diaria del suelo.
- **Derechos de montaje** incluidos en el precio.
- **Seguros** de responsabilidad civil (con una cobertura hasta 60.000€) y "multiferia" (con una cobertura hasta 50.000€)

La eliminación o sustitución, por parte del expositor, de algún elemento del stand modular no implica reducción del coste. Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

Existe la opción de vinilar las paredes de su stand. Contacte con **decoraciongrafica@ifema.es** y consulte las tarifas y las medidas a vinilar.

Recuerde que puede solicitar otros **servicios adicionales** y aprovechar **las herramientas de promoción** que ponemos a su servicio.

Tarifas Suelo + Stand PREMIUM

| | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| • 16 m ² | 4.609,50€ + IVA* |
| • M ² adicional de 16,5 a 32 m ² | 281€/m ² + IVA* |
| • M ² adicional de 32,5 a 64 m ² | 276€/m ² + IVA* |
| • M ² adicional a partir de 64,5 m ² | 271€/m ² + IVA* |

Además, la contratación como expositor implica la **contratación obligatoria** de:

- **Pack Marketing y Comunicación + LIVE Connect 500€ + IVA*.**

La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes como máximo quince días antes del primer día del comienzo del montaje.

Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados.

Los stands modulares se entregarán acabados el día **6 de marzo de 2022**.

Todos los stands modulares que conlleven una decoración interior con paneles, perfiles, tótems, tarimas, truss,... etc, deberán presentar su proyecto a Secretaría Técnica antes del 16 de febrero de 2022 .

Enviar PROYECTO a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA: email: **stecnica@ifema.es**

ELABORE SU PRESUPUESTO

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

2.1.3 SUELO + STAND HUB

Características técnicas del Stand Hub:

- **Superficie** de 6 m² y stand abierto a pasillos según su ubicación (ver dibujo orientativo para un stand a 2 calles).
- **Muro de 50 cm de ancho** formado por paredes de aglomerado pintado en color blanco (ver dibujo orientativo).
- **Expositor** con luz integrada en el muro.
- **Mobiliario:**
 - 1 mesa redonda blanca (80 x 74 cm). Modelo DOM - referencia ME01
 - 3 sillas blancas. Modelo Madrid. Referencia SI01
 - 1 taburete Siena blanco
 - 1 mostrador recto con puerta
 - 1 mueble expositor
- **Moqueta ferial** de color negro.
- **Energía eléctrica** e iluminación:
 - Iluminación del expositor mediante led
 - Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 kW/m²)
 - Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico y base de enchufe (preparado con una potencia de 130W/m²).
- **Limpieza tipo A:** primera limpieza y una limpieza diaria.
- **Derechos de montaje** incluidos en el precio.
- **Rotulación:** rotulación con letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand. Máximo 20 caracteres.



ELABORE SU PRESUPUESTO

El expositor deberá indicar el nombre para la rotulación a través de su zona de expositor antes del 16 de febrero de 2022.

- **Seguros** de responsabilidad civil (con una cobertura hasta 60.000€) y "multiferia" (con una cobertura hasta 50.000€)

La eliminación o sustitución, por parte del expositor, de algún elemento del stand modular no implica reducción del coste. Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

Existe la opción de vinilar las paredes de su stand. Contacte con decoraciongrafica@ifema.es y consulte las tarifas y las medidas a vinilar.

Los stands modulares se entregarán acabados el **día 6 de marzo de 2022**.

Tarifas Suelo + Stand Hub

- Superficie única de participación 6 m² 1.855€ + IVA*

Además, la contratación como expositor implica la **contratación obligatoria** de:

- **Pack Marketing y Comunicación + LIVE Connect 500€ + IVA***.

2.1.4 SUELO + STAND DE DISTRIBUCIÓN LIBRE PERSONALIZADO

Disponible **a partir de 32,5 m²**.

Todas las empresas estarán obligadas a realizar un montaje de su stand que incluya como mínimo las paredes medianas con la pared del pabellón o con otros stands.

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

IFEMA MADRID ofrece además de los stands modulares un **servicio integral de diseño de stands**, con nuestra máxima garantía y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje.

Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a infodesign@ifema.es.

Recuerde que puede solicitar otros **servicios adicionales** y aprovechar **las herramientas de promoción** que ponemos a su servicio.

Tarifas m² sólo suelo para stand diseño libre:

- Sólo suelo de 32,5 a 64 m²185,50€/m² + IVA*
- Sólo suelo más de 64 m²180€/m² + IVA*
- Sólo suelo segunda planta82,50€/m² + IVA*

Además, la participación como expositor con stand diseño libre implica la **contratación obligatoria** de:

- **Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 kW/m²)**4,633€/m²*
- **Seguros de responsabilidad civil**
(cobertura hasta 60.000€)56,71€ + IVA*
- **Seguro multiferia**53,83€ + IVA*
- **Pack Marketing y Comunicación + LIVE Connect:**500€ + IVA*
- **Canon de montaje**

Las empresas que opten por la construcción libre de sus stands deberán enviar el proyecto a la Secretaría Técnica de IFEMA MADRID para su aprobación, antes del 28 de enero de 2022: e-mail: stecnica@ifema.es

RECOMENDACIONES PARA DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE STANDS DE DISEÑO LIBRE

Consulte las recomendaciones y normativa actualizada en ifema.es/soporte.

2.1.5 SERVICIOS OBLIGATORIOS

La participación como expositor implica la contratación automática de los servicios obligatorios: **Pack Marketing y Comunicación + LIVE Connect, seguros multiferia y de responsabilidad civil, canon de montaje y energía eléctrica mínima.**

PACK MARKETING Y COMUNICACIÓN + LIVE Connect

Como expositor en Meat Attraction es **obligatorio contratar el paquete de comunicación y marketing en feria**, que además incluye una participación básica en MEAT ATTRACTION LIVE Connect durante la preparación y celebración de la feria (Pack Marketing y Comunicación + LIVE Connect).

Con el **alta en LIVE Connect**, la plataforma de visibilidad y networking digital con toda la comunidad profesional, podrá beneficiarse de **funcionalidades de branding y visibilidad ante el sector y recibir chats, solitudes de contacto o de reunión de los participantes, que le ayudarán a preparar y mejorar su retorno en la feria.**

Las funcionalidades incluidas son:

- **Alta de la ficha de empresa en el listado oficial de empresas expositoras** interactivo online: listado oficial de expositores accesible en la **plataforma LIVE Connect** y en ifema.es/meat-attraction, que permite a expositores y visitantes preparar la feria con antelación. La ficha de cada expositor incluye datos de contacto, video o imagen, logo, información general de la empresa, actividad, productos, documentos y links, notas de prensa del expositor y stand en la feria. Los participantes en LIVE Connect pueden realizar búsquedas avanzadas y alfanuméricas, recibir recomendaciones de empresas expositoras que pueden interesarles según su perfil, marcar empresas como favoritas, chatear o solicitarles

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

una cita por videoconferencia o en feria.

- **Acceso a LIVE Connect para 1 usuario**, miembro de la empresa expositora, para completar el perfil de su empresa y su perfil personal. Este usuario recibirá los chats, las solicitudes de contacto y las peticiones de cita efectuadas a su perfil o al de su empresa pero no tendrá acceso a los datos de los participantes en la comunidad LIVE Connect (Community Network). Para ello debe contratar adicionalmente una suscripción a LIVE Connect.
- Posibilidad de incluir **5 productos** asociados a la empresa.

Además, el pack incluye la presencia de la empresa expositora en los siguientes **elementos de visibilidad, branding y localización en feria**:

- **Planeros en pabellones**: plano con el listado de expositores del pabellón y sus stands situado en la entrada de cada uno de los pabellones.
- **Planos gigantes de la feria** con el listado de expositores ubicados en diversos puntos del recinto.
- Tendrá también la **posibilidad de publicar noticias y novedades, presentaciones o eventos en feria en el boletín Meat Attraction Fresh News**, que recibirá online nuestra base de datos de profesionales del sector y que contiene todas las novedades de la feria.

Asimismo, accederá a los siguientes **servicios**:

- **Conexión wifi Premium** para 3 usuarios durante toda la feria para los titulares de stand (estas conexiones solo funcionarán con dispositivos que permitan la conexión en la banda de 5 GHz). 3 contraseñas que se habilitan para toda la feria hasta el último día de desmontaje y se envían por mail a la dirección del titular con una antelación mínima de 48 horas. El servicio incluye soporte técnico para atender cualquier incidencia.
 - **Pases de expositor** según superficie contratada.

- **Invitaciones electrónicas** para sus clientes y posibles clientes.

Tarifa Pack Marketing y Comunicación + LIVE Connect **500€***

Del mismo modo, en caso de tener co-expositores, por cada expositor deberá contratar una inserción adicional Pack Marketing y Comunicación (wifi + LIVE Connect).

Tarifa Inserción adicional Pack Marketing y Comunicación (SIN wifi+ LIVE Connect)..... **500€***

SEGUROS

- Seguro de responsabilidad civil con cobertura hasta 60.000€.
- Seguro multiferia con cobertura hasta 50.000€, correspondiente a seguros de incendio, rayo, y/o explosión para las mercancías expuestas y material decorativo propio y/o alquilado.

Los seguros de responsabilidad civil y multiferia se facturarán por cada stand asignado, independientemente de si se trata de una participación individual o agrupada.

Tarifas:

- Seguro de responsabilidad civil (cubre hasta 60.000€).....56,71€*
- Seguro "multiferia" (cubre hasta 50.000€).....53,83€*

CANON DE MONTAJE

En los casos de contratación de la modalidad de solo suelo, la empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derechos de montaje (canon de montaje) correspondientes en concepto de los servicios

prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la feria (servicio de asistencia sanitaria (ATS), inspección de instalaciones eléctricas, conexiones y suministro de electricidad durante el montaje y desmontaje, utilización y mantenimiento de cuartos de pintura, servicio personalizado de atención al montador y señalización individualizada de espacios).

En caso de que, como expositor titular, quiera asumir el pago de dicho canon y que se le incluya en su factura, debe contratarlo en la **zona de expositores**.

En función del diverso uso de las instalaciones y servicios, **las tarifas de derechos de montaje**, para el conjunto del stand, incluidas las segundas plantas, serán las siguientes:

- Espacios sin decoración, u ocupados por moqueta o tarima **Tarifa TIPO A: 2,16€ + IVA*/m²**
- Stands modulares básicos de aluminio o similar **Tarifa TIPO B: 4,33€ + IVA*/m²**
- Stands modulares de diseño en aluminio, de carpintería y resto materiales **Tarifa TIPO C: 6,81€ + IVA*/m²**

CONSUMO MÍNIMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

La participación como expositor obliga a contratar un consumo mínimo de energía eléctrica por la acometida general y suministros de energía eléctrica mínima (0,13 kW/m²) durante la celebración del certamen y los periodos de entrada y salida de mercancías.

Tarifa: 4,633€/m² + IVA*

Los servicios de seguros, canon de montaje y consumo mínimo de energía eléctrica están incluidos en el precio de los stands modulares (basic, premium y stand hub).

2.1.6 SERVICIOS ADICIONALES

IFEMA MADRID ofrece un completo **catálogo de servicios** para facilitar su participación en la feria:

- Además de los stands modulares, le ofrecemos un **servicio integral de diseño de stands**, con nuestra garantía y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a **infodesign@ifema.es**
- Asimismo, para personalizar al máximo su stand, le ofrecemos una amplia gama de **materiales gráficos** (vinilos, foam, forex, lonas...) versátiles y adaptables a todos los elementos de su stand (paredes, mobiliario, frontis, banderolas, displays...). Solicite más información enviando un email a **decoraciongrafica@ifema.es**.
- **Mobiliario y complementos de stand**
- **Telecomunicaciones e informática**
- **Otros servicios** complementarios (azafatas, parking, etc.)
- **Equipos de frío y cocina**
- **Promoción y publicidad:** consulte estos elementos en la web **ifema.es/meatattraction**; en la zona de expositores, servicios publicitarios y elementos de promoción, o envíe un e-mail a **publicidadexterior@ifema.es** o a través del teléfono: (34) 91 722 53 08 / 40.

La contratación de servicios se realiza desde **zona de expositores**, a través de **ifema.es/meatattraction**, o enviando el plano de su stand a secretaría técnica para la ubicación en el mismo de los elementos contratados.

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

Una vez haya recibido el contrato confirmando la adjudicación de su espacio, podrá acceder a la **zona de expositores** y contratar servicios adicionales. Hasta el **28 de enero de 2022** podrá beneficiarse de un **5% de descuento en los servicios contratados a través de zona expositor**. Este descuento también será aplicable a los servicios que se contraten enviando el plano de su stand a secretaría técnica. No están incluidos los servicios mínimos obligatorios, publicidad exterior, salas de reuniones, decoración gráfica de stands ni servicios específicos de la feria como pases de expositor, foros, etc.

Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en el espacio de Zona de Expositores.

Los servicios contratados a partir del 23 de febrero de 2022 tendrán un incremento del 25%.

Como novedad en esta edición, se mantendrá el acceso a la **Zona de Expositores** para la contratación de servicios online durante el montaje y la celebración. Podrá contratar aquellos servicios que necesite desde un ordenador y pagar con tarjeta, sin desplazarse, a excepción de aquellos que requieren servicio de canaletas. Para estos, será necesario consultar la disponibilidad en la oficina de Atención al Expositor.

ELABORE SU PRESUPUESTO

2.1.7 TARIFAS DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL

2.1.7.1 Tarifas de espacio y stand

Tarifas Suelo + Stand Basic

| | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| • 16 m ² | 4.115€ + IVA* |
| • M ² adicional de 16,5 a 32 m ² | 250€/m ² + IVA* |
| • M ² adicional de 32,5 a 64 m ² | 245€/m ² + IVA* |
| • M ² adicional a partir de 64,5 m ² | 240€/m ² + IVA* |

Tarifas Suelo + Stand Modular Premium

| | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| • 16 m ² | 4.609,50€ + IVA* |
| • M ² adicional de 16,5 a 32 m ² | 281€/m ² + IVA* |
| • M ² adicional de 32,5 a 64 m ² | 276€/m ² + IVA* |
| • M ² adicional a partir de 64,5 m ² | 271€/m ² + IVA* |

Tarifas Suelo + Stand Hub

Superficie única de participación: 6 m²

| | |
|--------------------------|---------------|
| • 6 m ² | 1.855€ + IVA* |
|--------------------------|---------------|

Tarifas m² sólo suelo para stand diseño libre:

| | |
|------------------------------------------------|-------------------------------|
| • Sólo suelo de 32,5 a 64 m ² | 185,50€/m ² + IVA* |
| • Sólo suelo más de 64 m ² | 180€/m ² + IVA* |
| • Sólo suelo segunda planta..... | 82,50€/m ² + IVA* |

2.1.7.2 Tarifas de servicios de contratación obligatoria para todos los expositores

Pack Marketing y Comunicación + LIVE Connect: 500€ + IVA* - incluye wifi Premium para 3 usuarios

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Coexpositor: Comunicación y Marketing adicional + LIVE Connect (SIN wifi-premium)..... | 500€ + IVA* |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

2.1.7.3 Tarifas de servicios de contratación obligatoria para modalidad solo suelo para construir un stand de diseño libre

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| • Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 kW/m ²)..... | 4,633€/m ² * |
| • Seguro de responsabilidad civil (cobertura hasta 60.000€)..... | 56,71€ + IVA* |
| • Seguro multiferia (cobertura hasta 50.000€)..... | 53,83€ + IVA* |

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

Derechos de montaje

- Espacios sin decoración, u ocupados por moqueta o tarima **Tarifa TIPO A: 2,16€ + IVA*/m²**
- Stands modulares básicos de aluminio o similar **Tarifa TIPO B: 4,33€ + IVA*/m²**
- Stands modulares de diseño en aluminio, de carpintería y resto materiales..... **Tarifa TIPO C: 6,81€ + IVA*/m²**

Servicios ya incluidos en las tarifas de todos los stands modulares.

2.1.7.4 Tarifas de servicios de contratación opcional**LIVE Connect:****Suscripción anual básica:**

- Tarifa para empresas que han contratado espacio en la feria presencial 1.000€ + IVA*
- Tarifa para empresas que no han contratado espacio en la feria presencial 2.000€ + IVA*

Suscripción anual Prime:

- Tarifa para empresas que han contratado espacio en la feria presencial 2.000€ + IVA*
- Tarifa para empresas que no han contratado espacio en la feria presencial 2.500€ + IVA*

PASES E INVITACIONES:

- Pases de expositor adicionales 7,27€/ud + IVA*
- Invitaciones online o impresas 9,09€/ud + IVA*



(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

3. Participación en MEAT ATTRACTION LIVE Connect

Meat Attraction LIVE Connect está disponible, 365 días al año para todas aquellas empresas que pertenezcan a los sectores y áreas de referencia de Meat Attraction LIVE Connect:

- La participación como expositor presencial implica la contratación automática del alta en MEAT ATTRACTION LIVE Connect.
- Los expositores con stand y sus co-expositores pueden además contratar suscripciones anuales.
- **Aquellas empresas del sector que no deseen contratar stand en el certamen pero quieran beneficiarse de la plataforma** de visibilidad, networking y conocimiento, pueden participar como expositores online a través de Meat Attraction LIVE Connect. Para ello es necesario contratar el alta de empresa expositora y una suscripción.

3.1 ALTA EN LIVE Connect COMO EMPRESA EXPOSITORA O CO-EXPOSITORA

El alta en LIVE Connect como empresa expositora o co-expositora incluye las siguientes funcionalidades básicas:

- **Alta de la ficha de empresa en el listado oficial de empresas expositoras** interactivo online: listado oficial de expositores accesible en la plataforma **LIVE Connect** y en **ifema.es/meat-attraction**, que permite a expositores y visitantes preparar la feria con antelación. La ficha de cada expositor incluye datos de contacto, video o imagen, logo, información general de la empresa, actividad, productos, documentos y links, notas de prensa del expositor y stand en la feria. Los participantes en LIVE Connect pueden realizar búsquedas avanzadas y alfanuméricas, recibir recomendaciones de personal de empresas expositoras que pueden interesarles según su perfil, marcar empresas como favoritas, chatear o solicitarles una cita por videoconferencia o en feria.
- **Acceso a LIVE Connect para 1 usuario**, miembro de la empresa

expositora, para completar el perfil de su empresa y su perfil personal. Este usuario recibirá los chats, las solicitudes de contacto y las peticiones de cita efectuadas a su perfil o al de su empresa pero no tendrá acceso a los datos de los participantes en la comunidad LIVE Connect (Community Network). Para ello debe contratar adicionalmente una suscripción a LIVE Connect.

- Posibilidad de incluir **5 productos** asociados a la empresa.

Tarifa: **500€* + IVA**

3.2 SUSCRIPCIONES A LIVE Connect

Existe la posibilidad de suscripción anual a la plataforma.

SUSCRIPCIÓN ANUAL

La suscripción anual incluye las siguientes funcionalidades básicas:

- **Visibilidad de la ficha de empresa**, equipo y productos, durante todo el año contratado.
- Posibilidad de incluir **productos ilimitados**.
- **Acceso para 3 miembros del equipo expositor** con todas las funcionalidades de networking, incluyendo Community Network (acceso a los perfiles de los participantes en LIVE Connect con la posibilidad de realizar búsquedas avanzadas y recibir sugerencias, chatear, solicitar contacto y organizar reuniones).
- Posibilidad de ofrecer **2 sesiones, jornadas o demostraciones de producto**.
- Posibilidad de incluir hasta **2 productos en el Innovation Hub**.
- **Sistema de lectura de pases y captura de tarjetas**.

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

Tarifa para empresas que han contratado espacio en la feria presencial.....1.000€ + IVA*

Tarifa para empresas que no han contratado espacio en la feria presencial.....2.000€ + IVA*

SUSCRIPCION PRIME

Existe la posibilidad de suscripción PRIME, que incorpora a las funcionalidades de la suscripción las siguientes:

- Posicionamiento preferente.
- Acceso para un número ilimitado de miembros del equipo expositor.
- Posibilidad de ofrecer 10 sesiones, jornadas o demostraciones de producto.

Tarifa para empresas que han contratado espacio en la feria presencial.....2.000€ + IVA*

Tarifa para empresas que no han contratado espacio en la feria presencial.....2.500€ + IVA*

3.3 TARIFAS LIVE Connect

- Alta en LIVE Connect como empresa expositora o co-expositora500€ + IVA*
- Suscripción anual (octubre 21-octubre 22)
 - Tarifa para empresas que han contratado espacio en la feria presencial.....1.000€ + IVA*
 - Tarifa para empresas que no han contratado espacio en la feria presencial.....2.000€ + IVA*
- Suscripción PRIME
 - Tarifa para empresas que han contratado espacio en la feria presencial.....2.000€ + IVA*

- Tarifa para empresas que no han contratado espacio en la feria presencial.....2.500€ + IVA*

Existe la opción de solicitar el alta de usuarios adicionales miembros del equipo expositor en cualquiera de las suscripciones (ya incluidos en la suscripción PRIME).

Las empresas que contraten la modalidad presencial sin contratar las modalidades de participación en LIVE Connect, solo podrán acceder desde octubre de 2021 (o en el momento que se les adjudique su espacio) y hasta el 31 de marzo de 2022.

ELEMENTOS DE VISIBILIDAD Y BRANDING ADICIONAL.

| Elemento | Tarifa | Duración | Nº máx. de contrataciones |
|----------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------------------------|
| Welcome AD display | 4.000€* | 1 Mes | 5 |
| Gold sponsor | 4.000€* | 1 Mes | 5 |
| E-mail patrocinado | 1.000€* | 1 Envío diario | 6 |
| Emails exclusivos BBDD LIVE Connect - meses de febrero y marzo | 4.000€* | 1 Envío | 1 Email semanal |
| Email exclusivo LiveCommunity | 800€* | 1 Envío | 1 Email mensual |

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

4. Prepare su participación en LIVE Connect

4.1 ALTA DE EMPRESA Y ACCESO A LIVE CONNECT (SIGN-IN EN LA PLATAFORMA)

Una vez recibida la confirmación de su participación y realizado el pago correspondiente, podrá acceder a **zona de expositores** desde la web, con su usuario y contraseña y revisar (en el menú “Datos para catálogo”) los datos de contacto de su empresa. Debe además asegurarse de incluir la persona de contacto para el catálogo, que será el miembro de su equipo expositor que recibirá el acceso a la plataforma LIVE Connect. Hecho esto, daremos de alta la ficha de empresa en LIVE Connect. Simultáneamente, la persona de contacto para el catálogo recibirá un correo de acceso a LIVE Connect en la dirección de email indicada y se publicará su perfil en la plataforma, asociado a su empresa. Es recomendable por ello que el correo que se incluya para LIVE Connect sea el de un responsable comercial, que atenderá los mensajes y solicitudes de contacto o reunión de los participantes en la comunidad profesional y de futuros visitantes de la feria que quieran preparar sus citas con antelación.

El acceso a **LIVE Connect** es personal e intransferible y el email con el que se ha inscrito la empresa no se puede modificar ni desde **zona de expositores** ni en la plataforma (salvo por causa justificada y solicitándolo por email a **meata-ttraction@ifema.es**).

4.2 PRIMER ACCESO A LA HERRAMIENTA

Entre en LIVE Connect desde el **correo de acceso directo**. Recuerde usar un navegador actualizado (no Microsoft Explorer). Deberá introducir una contraseña.

Ya puede ver los principales botones de la plataforma. Tenga en cuenta que algunas funcionalidades (lista de expositores, sesiones, etc.) pueden no estar activas aún.

Comprobará que tiene **2 perfiles**:

- El personal, con datos de contacto, cargo, intereses, etc.
- El de la empresa, al que se accede desde el “área de expositores” con la ficha de empresa, los contactos de toda la empresa, etc.
- A partir de este momento podrá acceder con su correo y contraseña desde la **ifema.es/meat-attraction** y desde el correo de bienvenida. Si descarga la app podrá tener la plataforma disponible en su móvil, algo muy recomendable durante los días de celebración de la feria.

4.3 EDICIÓN DE LA FICHA DE EMPRESA Y DE LOS PERFILES PERSONALES

Todos los miembros del equipo expositor podrán entrar en el desplegable “área de expositores” de la plataforma y editar la ficha de su empresa. Además **de información general de la empresa**, podrán añadir un **vídeo** y un **fondo de cabecera, anuncios, productos, marcas, video-demos y documentos como folletos, certificaciones**, etc. Es muy intuitivo pero le ayudaremos si tiene dudas.

Complete su perfil personal y hágalo visible para que los participantes en la comunidad puedan solicitarle como contacto, sugerirle una hora de reunión o chatear con usted. Los perfiles con foto son más atractivos.

Recuerde que **cuantos más datos de empresa complete y más productos, contenidos e imágenes suba más posibilidades de hacer contactos tendrá.**

4.4 AÑADIR PRODUCTOS

En LIVE Connect se pueden realizar búsquedas de empresa, de persona y de productos. **No deje de aprovechar la posibilidad de incluir nombre, información e imágenes de sus productos para que la inteligencia artificial se los sugiera a los participantes.** Hágalo desde el área de expositores en la plataforma.

4.5 DAR DE ALTA MIEMBROS DEL EQUIPO PARA EMPRESAS

Las empresas con suscripción a **LIVE Connect** podrán dar de alta otros 2 miembros de su equipo, o todos los que quieran si contratan PRIME.

Para darse de alta como **EXHIBITORS SALES FORCE & STAFF** de la empresa, todos los miembros del equipo adicionales deben registrarse a través del REGISTRO DE EXPOSITORES. Recibirá un link de acceso al registro con la confirmación de la suscripción. Una vez registrados, cada miembro del equipo recibirá su propio acceso/sign-in a la plataforma.

4.6 NETWORKING

Meat Attraction LIVE Connect le permitirá enriquecer y alimentar la red de contactos profesionales de su equipo comercial cualificando leads de todo el mundo.

SOLICITE CONTACTO O REUNIÓN A LOS PARTICIPANTES EN LA COMUNIDAD LIVE CONNECT

LIVE Connect le brinda la oportunidad de buscar contactos entre sus participantes. Puede utilizar **filtros de país, actividad, cargo, productos de interés**, etc., para sus búsquedas. Además, la inteligencia artificial le sugerirá contactos según su perfil y búsquedas anteriores. Una vez localizados los leads, puede chatear con ellos, solicitarles contacto (compartiendo correo y teléfono) o invitarles a una reunión en feria o por videoconferencia.

Sea proactivo y aproveche la posibilidad de hacerse con una buena lista de contactos.

ACEPTE SOLICITUDES DE CONTACTO O REUNIÓN

En LIVE Connect, como expositor puede recibir mensajes, solicitudes de reunión en feria o por videollamada y solicitudes de contacto. Pueden ir dirigidas a la empresa en general o a un miembro del equipo en particular. De esta manera, todo su equipo podrá programar con la antelación suficiente su agenda de citas en feria.

BUSQUE OTRAS EMPRESAS EXPOSITORAS CON LAS QUE PUEDA HACER NEGOCIOS

Quizás encuentre entre ellas socios, distribuidores o proveedores interesantes. Podrá chatear con ellas y solicitar contacto o reunión.

NO DEJE DE INVESTIGAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS Y LAS NOVEDADES EN MEAT ATTRACTION.

Invite a perfiles no comerciales de su empresa (compras, investigación, producción, recursos humanos, etc.) y aconséjeles que también se registren en LIVE Connect como participantes. Pueden asistir a las sesiones y encontrar a su vez contactos de interés, como proveedores o especialistas.

4.7 ASISTIR A SESIONES Y JORNADAS EN STREAMING DESDE LIVE CONNECT

Los participantes en LIVE Connect podrán asistir desde la plataforma a innumerables sesiones, demostraciones, jornadas, congresos, debates por temáticas concretas de mercados y categorías de productos. Puede agendarse las sesiones que le interesen, tanto las online como las presenciales en feria. Se guardarán en su agenda para que no se pierda los contenidos que le interesen.

4.8 ORGANIZAR JORNADAS, CONFERENCIAS, DEMOS, PRESENTACIÓN DE PRODUCTO

Si ha contratado una suscripción, en LIVE Connect puede organizar sesiones o presentaciones de productos y servicios (máximo 2 con la suscripción standard y 10 si contrata prime), hacer showcookings, proponer foros de debate, etc. Elija el tema, el/los ponentes, si la sesión será en directo o en formato pregrabado, y proponga el día y la hora. Cumplimente el formulario que recibirá con la confirmación de la suscripción y nos pondremos en contacto para gestionarlo. Una vez confirmadas las subiremos a la plataforma y serán accesibles para toda la Comunidad LIVE Connect.

4.9 DESCARGUE LA APP

Descargue la app (IOs y Android) y disfrute de todas las funcionalidades en su móvil, dónde y cuándo quiera. Esto es especialmente recomendable durante los días de celebración de la feria. Recibirá notificaciones, llevará encima su agenda actualizada con sus contactos, reuniones, conferencias, etc.

4.10 LECTURA DE PASES Y CAPTURA DE TARJETAS

Adicionalmente, si tiene suscripción a LIVE Connect, la app en el móvil le servirá para escanear los pases y las tarjetas de visita de quienes visiten su stand y podrá descargarlos junto al resto de contactos.



5. Prepare su participación presencial

5.1 FECHAS Y HORARIOS DE LA FERIA

La feria se celebrará los días del **8 al 10 de marzo de 2022** con el siguiente horario de apertura a los visitantes profesionales: **de 9:30 a 19 h.**

Y con entrada de los expositores desde las 8 h. y salida hasta las 20 h.

5.2 FECHAS Y HORARIOS DE MONTAJE

El montaje de los stands de diseño libre podrá realizarse **del 3 al 5 de marzo de 2022 en horario de 8:30 a 21:30 h.** Necesario casco, chaleco y calzado de seguridad.

No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de servicios solicitados.

5.3 ENTREGA DE STANDS MODULARES

Los stands modulares estarán disponibles para el expositor, el **día 6 de marzo a partir de las 8:30 h.**

5.4 ENTRADA DE MERCANCÍAS Y MATERIAL DE DECORACIÓN

La entrada de mercancías y material de decoración se efectuará los días **6 y 7 de marzo de 2022 de 8:30 a 21:30 horas.** El día 7 a partir de las 19 horas solo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales, cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable. No se permitirá el acceso a montadores o expositores, ni la realización de trabajos de montaje o de acondicionamiento de los stands fuera de los días y horarios señalados.

5.5 FECHAS Y HORARIOS DE DESMONTAJE DE STANDS Y SALIDA DE MERCANCÍA Y MATERIAL DE DECORACIÓN

La salida de mercancías y material de decoración tendrá lugar el día 10 de marzo de 19:00 a 24:00 h. De 19 a 20 horas únicamente por las puertas peatonales para proceder a la retirada de moqueta reciclable. A partir de esa hora se abrirán los portones de mercancías hasta las 24 horas.

Durante este periodo, los expositores deberán retirar de sus stands todo el material expuesto en los mismos. El **desmontaje de los stands** se realizará los **días 11 y 12 de marzo en horario de 8:30 a 21:30 h.** No se permitirá el acceso de montadores o expositores, ni la realización de trabajos de desmontaje fuera de los días y horarios señalados.

INSTALACIÓN Y RETIRADA DE MOQUETA RECICLABLE EN ZONAS COMUNES

En línea del compromiso de IFEMA MADRID con los ODS 2030 (Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas), tal y como se indica en la Guía de Participación Sostenible en Ferias y Eventos; y con objeto de optimizar el proceso de instalación y retirada de moqueta ferial reciclable para su reutilización posterior y consecuente eliminación de plástico protector en origen; los horarios de entrada y salida de mercancías se deberán adecuar a estos procesos y serán los reflejados en el punto correspondiente.

Gracias por su colaboración con nuestro compromiso medioambiental.

GESTION DE RESIDUOS Y MATERIALES DE MONTAJE Y EXPOSICIÓN

Con respecto al tratamiento de residuos, siendo conscientes del elevado volumen de residuos que producen las ferias, nos hemos puesto como objetivo **“Reducir la generación de residuos no peligrosos producidos por los montado-**

res/expositores durante los montajes y desmontajes de los eventos e incrementar la segregación de aquellos residuos cuyos montadores decidan que sean gestionados por IFEMA MADRID”.

Para actuar de acuerdo a este compromiso, desde el pasado 1 de enero de 2020 IFEMA MADRID ha implementado un **sistema de gestión de residuos** para los eventos celebrados en sus instalaciones.

La nueva iniciativa de sostenibilidad está basada en que todas las empresas que participan en el montaje y desmontaje de stands de cada feria/evento gestionen, como responsables directos, los residuos que generen para su retirada en los plazos previstos.

IFEMA MADRID pondrá a disposición de las empresas que participan en el montaje y desmontaje de stands de cada feria/evento la posibilidad de **contratar contenedores** de residuos para facilitar su selección y retirada, a las tarifas vigentes.

La contratación de estos contenedores se podrá realizar desde el canal online de contratación de servicios, la **zona de expositores**. Además, IFEMA MADRID facilita el proceso bonificando con un **5% de descuento** las contrataciones que se realicen hasta con un 1 mes de anticipación a la fecha de comienzo del montaje del evento. Los contenedores también podrán contratarse directamente en el recinto, durante los períodos de montaje, celebración o desmontaje.

Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en el espacio de Zona de Expositores.

IFEMA MADRID supervisará y vigilará los tratamientos de gestión de residuos, identificando a las empresas que incumplan la normativa aplicable dentro de

sus instalaciones y aplicando las tarifas vigentes para estas situaciones.

Se podrá consultar toda la información detallada sobre esta normativa en las **Normas Generales de Participación de IFEMA**. Asimismo, para cualquier consulta o aclaración que necesite, puede ponerse en contacto con nosotros en el teléfono +34 91 722 30 00. Asimismo, estamos a su disposición en el mail: **atencionalcliente@ifema.es**.

5.6 NORMATIVA GENERAL DE MONTAJE

Todas las empresas estarán obligadas a realizar un montaje de su stand, que incluya como mínimo las paredes medianeras con la pared del pabellón y con los stands colindantes, según ubicación.

Por motivos de **seguridad**, y como medida preventiva de carácter general y permanente por concurrencia de actividades, es obligatorio el porte de casco de protección, chaleco de alta visibilidad y calzado de seguridad durante las fases de montaje y desmontaje de ferias y eventos en todas las áreas de exposición.

Durante el montaje no es necesario portar pases por lo que no existen pases de montador.

No podrán iniciarse los trabajos de montaje sin la previa cumplimentación y envío a stecnica@ifema.es del Protocolo “Prevención de Riesgos Laborales y Coordinación de Actividades Empresariales” disponible en la web de IFEMA MADRID ifema.es – Expositores – Normas de Participación – Formularios (Artículo 15 de la **NORMATIVA DE SEGURIDAD LABORAL- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES del REGLAMENTO GENERAL DE PARTICIPACIÓN DE EXPOSITORES EN CERTÁMENTES ORGANIZADOS POR IFEMA MADRID**).

Normativa de circulación y estacionamiento de vehículos durante el certa-

men: en el interior del recinto ferial está expresamente prohibido mantener vehículos estacionados en las áreas de carga y descarga de forma que sólo podrán estacionarse en las zonas habilitadas para ello, abonando en su caso la tarifa correspondiente. Una vez inaugurado el certamen no está permitido circular con ningún vehículo por el interior de los pabellones y la avenida, salvo autorización expresa de IFEMA MADRID (artículo 14 de las disposiciones generales de las **Normas generales de participación de IFEMA MADRID**).

5.7 MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE

PROYECTO

Las empresas que opten por la construcción libre de sus stands deberán enviar el proyecto a la Secretaría Técnica de IFEMA para su aprobación, antes del 28 de enero de 2022:

E-mail: **stecnica@ifema.es**.

DERECHOS DE MONTAJE

La empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, los derechos de montaje correspondientes a los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la Feria. En caso de que, como expositor titular, quiera asumir el pago de dicho canon y que se le incluya en su factura, deber contratarlo a través de **zona de expositores**.

NORMA ESPECÍFICAS DE MONTAJE PARA STANDS DE DISEÑO LIBRE

Estas normas tienen como objetivo mantener el concepto de feria abierta y accesible y ofrecer máxima visibilidad para cada expositor.

• Altura

- La altura máxima de cualquier elemento en su línea perimetral deberá ser de 4 m.
- Para poder elevar o colgar cualquier elemento decorativo a una altura máxima de 6 m es preciso retranquear 1 m hacia el interior en todo el perímetro. Esta posibilidad no existe en los módulos de conexión entre pabellones en los cuales la altura máxima de construcción de cualquier elemento deberá ser de 4 m.

• Ocupación de espacio

- Los elementos de construcción, decoración y focos, no podrán sobresalir más 50 cm del espacio adjudicado y a partir de una altura mínima de 2,5 m.

• Cerramientos ciegos en el entorno perimetral

- Los cerramientos ciegos perimetrales no podrán ser superiores al 50% de cada fachada a pasillo. Para hacer cerramientos de mayor longitud, estos deberán retranquearse un mínimo de 3 m hacia el interior y no podrán exceder del 80% de la longitud de la fachada.

AUTORIZACIONES ESPECIALES

En la web de **ifema.es/meatattraction** e **ifema.es**, encontrará una lista de otros servicios, normativas y formularios que pueden ser de su interés:

- Comunicación para la realización de catering en stands.
- Prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales.
- Solicitud de autorización para la instalación de wifi.
- Solicitud de autorización para cableado de antena.
- Solicitud de autorización para colgar estructuras/rigging.

6. Organización

La feria se celebrará del 8 al 10 de marzo de 2022. Y con entrada de los expositores desde las 8:00 h y salida hasta las 20:00 h.

6.1 COEXPOSITORES

6.1.1 Inscribir co-expositores

Los expositores titulares de un stand podrán dar de alta empresas como co-expositoras, es decir, empresas que participan en Meat Attraction exponiendo dentro de su mismo espacio. Para ello deberán darlas de alta como inserciones adicionales en el catálogo desde el correspondiente menú de catálogo de **zona de expositores** online.

Cada expositor será el responsable de dar de alta en el catálogo a sus empresas co-expositoras antes del **21 de febrero de 2022**.

6.1.2 Claves de acceso a zona de expositores

La empresa co-expositora inscrita recibirá una carta con sus claves de acceso a **zona de expositores**.

Con el fin de garantizar que sus co-expositores reciban en tiempo su usuario y contraseña de acceso a **zona de expositores**, el titular debe inscribirlos antes del **21 de febrero de 2022** y cumplimentar los campos persona y email de contacto para gestionar la participación.

6.1.3 Servicios al Co-expositor

La condición de co-expositor implica la contratación obligatoria de los elementos incluidos en el Pack Comunicación y Marketing.

Tarifas:

Inserción adicional co-expositor (SIN wifi-premium): **500€ + IVA***

Los co-expositores podrán acceder a la zona de expositores una vez que reciban las claves de acceso, siempre que el expositor titular los haya dado de alta en catálogo antes del 20 de enero de 2022. A partir de este momento, podrán:

- Acceder a sus datos para catálogo.
- Obtener sus pases de co-expositor nominativos (2 por cada co-expositor).
- Acceder al Punto de Encuentro.
- Acceder a su agenda del expositor para responder a solicitudes de cita.

6.2 PASES DE EXPOSITOR

Puede solicitar sus pases de expositor y co-expositor en **zona de expositores**. Tiene disponible una asignación según la superficie contratada:

| Superficie contratada | Nº de pases de expositor |
|-------------------------------------|--------------------------|
| • De 16 a 31,5 m ² | 8 |
| • De 32 a 63,5 m ² | 16 |
| • De 64 a 128 m ² | 24 |
| • Más de 128 m ² | 32 |

Cada co-expositor tiene disponibles 2 pases.

Fecha límite para generar los pases online: 21 de febrero de 2022

Los pases que no haya generado online podrá recogerlos en los mostradores de acreditación de Puerta Norte y Sur del recinto, los **días 6 y 7 de marzo de 2022**.

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

Se pueden contratar pases adicionales de expositor a razón de.....7,27€/ud + IVA*

Durante el montaje no es necesario portar pases, por lo que no existen pases de montador.

6.3 BONOS DESCUENTO

Una vez solicitados los pases de expositor, puede descargar los correspondientes bonos de descuento en transporte a la feria desde **zona de expositores**.

6.4 GESTIÓN DE VISADOS

Si requiere visado para viajar, puede solicitar online, desde **zona de expositores**, las cartas de apoyo para gestionarlo.

Para ello debe generar previamente su pase de expositor. Comience las gestiones cuanto antes, ya que el plazo límite de solicitud de visado suele ser de al menos 30 días antes de viajar.

6.5 INVITACIONES ONLINE

Cada empresa expositora recibirá por correo electrónico el código de invitación exclusivo y personalizado, que podrá reenviar a sus clientes o invitados para que puedan registrarse gratuitamente en Meat Attraction LIVE Connect 2022 y visitar su stand en feria.

| Superficie contratada | Registros o usos de cada invitación |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| • De 16 a 32 m ² | 100 |
| • De 32,5 a 63,5 m ² | 120 |
| • De 64 a 126 m ² | 150 |
| • Más de 126 m ² | 200 |

Apelamos a los expositores a hacer buen uso de las invitaciones, enviándolas exclusivamente a profesionales del sector para garantizar la profesionalidad de la feria. Se podrán realizar controles de acceso a tal fin.

Abstenerse menores de 16 años

Bajo petición del expositor, la Dirección del Certamen le enviará el número de visitantes registrados con su invitación.

Se pueden contratar invitaciones adicionales de expositor a razón de.....9,09€/ud + IVA*.

6.6 CATERING EN STANDS

Los expositores que vayan a ofrecer, con carácter gratuito, restauración/catering en su stand, deberán cumplimentar **el formulario comunicación para la realización de restauración/catering en stands disponible** en la web de IFEMA MADRID y remitirlo con todos los datos solicitados a **catering@ifema.es**.

Artículo 9 del Reglamento general de participación de expositores en certámenes organizados por IFEMA MADRID Catering y elaboración de alimentos.

6.7 EVENTOS DEL EXPOSITOR EN SALAS DEL RECINTO

Existe la posibilidad de **alquilar salas** en el recinto si desea preparar alguna jornada, recepción, rueda de prensa o presentación de producto durante la celebración de la feria. Es necesaria la previsión de la reserva con tiempo. Solicite presupuesto sin ningún tipo de compromiso a través del **Centro de Convenciones**.

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

Contacto: convenciones@ifema.es, tel. +34 91 722 5072

Puede ver las salas del recinto en el [navegador de salas](#) disponible online.

6.8 ENVÍO DE MERCANCÍA AL RECINTO

El personal de IFEMA MADRID no está autorizado a recibir ninguna mercancía destinada a su stand.

Para enviar mercancía al recinto el expositor debe indicar en la dirección de entrega, la dirección de IFEMA MADRID (Avda. del Partenón, 5. 28042 Madrid. España), MEAT ATTRACTION el nombre de su empresa, su pabellón y número de stand.

La mercancía debe llegar durante los días destinados a entrada de mercancía y decoración y debe haber alguna persona en el stand para recibirla.

En caso de que no fuera posible cumplir lo anterior le recomendamos contacte con la empresa colaboradora de gestión de mercancías (handling y almacenaje):

Tel.: (+34) 91 748 0750 / ext. 207 y 218

6.9 PRODUCTO SOBRENTE – RECOGIDA BENÉFICA

Todos aquellos expositores que lo deseen podrán depositar sus productos sobrantes en los puntos de recogida indicado en feria con objeto de entregarlos a sociedades benéficas.

6.10 APARCAMIENTO PARA EXPOSITORES

Puede contratar plazas de aparcamiento para toda duración del certamen a través de la [zona de expositor](#).

6.11 PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN IFEMA MADRID

Para la seguridad de todos los participantes, IFEMA MADRID ha desarrollado su Plan de Contingencia incluyendo los protocolos de actuación correspondientes a:

- Actividad
- Personal de IFEMA MADRID
- Limpieza y desinfección
- Comunicación
- Plan de Continuidad

Todos los procesos implementados por IFEMA MADRID cuentan con diferentes certificaciones que garantizan su idoneidad para crear un espacio seguro en la celebración de ferias y eventos:

- Certificación frente a COVID 19 AENOR
- Sello garantía Madrid
- Safe Travel stamp guide WTTC (World Travel & Tourism Council)

Asimismo, ha publicado en su página web - ifema.es - la normativa de aplicación a expositores, visitantes y operadores externos, de obligado cumplimiento.

Consulte las recomendaciones y normativa actualizada en ifema.es/soporte.

6.12 EL RECINTO

PLANO DE PABELLONES



PLANO DE ACCESOS



PLANO DE TRANSPORTES



7. Promoción y Networking

7.1 LISTADO DE EMPRESAS EXPOSITORAS EN LIVE Connect y ifema.es/meat-attraction

El listado de expositores es un **elemento de visibilidad y brand awareness imprescindible para su empresa**. La información que contiene se facilita no solo a los visitantes registrados en la feria sino a toda la base de datos de la comunidad sectorial y a los interesados que consulten la web de la feria. Con las funcionalidades de la inteligencia artificial resulta además muy fácil realizar búsquedas avanzadas por filtros o alfanuméricas.

Los **participantes en la plataforma LIVE Connect** (expositores, visitantes, ponentes y medios) verán además sugerencias de empresas expositoras, personal o productos de las mismas según sus intereses (inteligencia artificial) y búsquedas anteriores (machine learning). Todo ello, junto las opciones de chat y solicitud de contacto y cita, incrementa exponencialmente los encuentros comerciales y la captación de leads y contactos.

Desde la ficha de su empresa, tanto los visitantes inscritos como otros expositores podrán:

- Buscar su número de stand
- Solicitar cita con usted

7.2 OPORTUNIDADES DE PROMOCIÓN Y PATROCINIO

Además del catálogo oficial, IFEMA MADRID proporciona a los expositores en Meat Attraction un conjunto de servicios de promoción y patrocinio que le permitirán potenciar su participación en la feria y sacar el máximo rendimiento a su inversión:

HAGA BRILLAR SU EMPRESA ANTE LA COMUNIDAD SECTORIAL EN MEAT ATTRACTION LIVE CONNECT.

Como expositor puede contratar anuncios y espacios de visibilidad y brand awareness en la plataforma:

| Elemento | Tarifa | Duración | Nº máx. de contrataciones |
|----------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------------------------|
| Welcome AD display | 4.000€* | 1 Mes | 5 |
| Gold sponsor | 4.000€* | 1 Mes | 5 |
| E-mail patrocinado | 1.000€* | 1 Envío diario | 6 |
| Emails exclusivos BBDD LIVE Connect - meses de febrero y marzo | 4.000€* | 1 Envío | 1 Email semanal |
| Email exclusivo livecommunity | 800€* | 1 Envío | 1 Email mensual |

(*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

- **Welcome AD display:**

- **Web:** Banner vertical de bienvenida en la home / front page de la plataforma.
- **App:** Flash Banner que aparece a pantalla completa tras imagen del evento al inicio de la sesión en la aplicación, con una duración aprox. de 5" antes de entrar en el menú principal.
- **Tamaño:** 1080 x 1920 - PNG o JPEG y peso máximo de 1 MB.

- **Gold Sponsor:**

- Banner horizontal con enlace a la ficha de empresa/url externa
- 1080 x 360 pixels, con peso menor de 300 kB.
- Visualización permanente y preferente en la home de la plataforma.

- **Email diario patrocinado:**

- Se remitirá un email informativo diario a toda la COMUNIDAD MEAT ATTRACTION LIVE Connect; sobre eventos, notificaciones, informaciones relevantes, etc.
- Incluye el logotipo de tu empresa o producto con enlace a la ficha empresa u otra url externa.

- **Email marketing:**

- Envío de email exclusivo a la base de datos Meat Attraction LIVE Connect con contenido personalizado definido por la empresa contratante.

***Para más información sobre este servicio puede contactar con Esther Morales (esther.morales@ifema.es)**

COMUNIQUE A CLIENTES Y POSIBLES CLIENTES SU PARTICIPACIÓN EN LA FERIA

Utilice el banner disponible en la web de Meat Attraction: ifema.es/meat-attraction. Inclúyalo como parte de su firma de correo electrónico o encabezamiento en sus cartas.

PUBLICIDAD EXTERIOR EN EL RECINTO

Si expone con stand en feria, puede contratar también una amplia gama de soportes estratégicamente situados y de paso obligado para los visitantes y expositores que acuden al recinto ferial.

Consulte estos elementos en la web ifema.es/meat-attraction; en la **zona de expositores**, "servicios publicitarios y elementos de promoción", o envíe un e-mail a publicidadexterior@ifema.es o llame al teléfono (34) 91 722 53 08 / 40.

ACCIONES ESPECIALES EN EL RECINTO

IFEMA MADRID ofrece los expositores en modalidad presencial con stand acciones especiales de marketing para optimizar el impacto de su presencia en el recinto. Infórmese en www.ifema.es/patrocinios-ifema

BANNERS EN LA WEB DE LA FERIA

Contacte con: publicidadexterior@ifema.es, Tel.: (+34) 91 722 53 08/40.

PATROCINIO DE JORNADAS Y CONFERENCIAS

Contacte con la dirección del certamen en meatattraction@ifema.es

ENVÍENOS SUS NOTICIAS PARA INCLUIR EN LA MEAT ATTRACTION NEWS Y DAR VISIBILIDAD A SU EMPRESA EN LA WEB, RRSS, ETC. DE MEAT ATTRACTION.

Promocione sus productos, servicios y novedades a través del boletín MeatAttraction Fresh News que se envía periódicamente a una amplia bdd de profesionales del sector cárnico a nivel internacional. Además, hacemos difusión de dichas noticias en la web de Meat Attraction, rrss, etc.

Beneficiarse de esta herramienta de difusión gratuita con la que acercará de una forma sencilla y directa las noticias de su empresa a todo el sector.

Contacte con esther.morales@ifema.es

Difunda también, vía Redes Sociales, sus “productos estrella”: Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram.

Contacte con Roberto Fanjul: rfanjul@anniebonnie.com

ENVÍE A SUS CLIENTES INVITACIONES ONLINE

Envíe las invitaciones gratuitas de Meat Attraction a sus clientes y posibles clientes.

INFORME A LOS VISITANTES DE SUS JORNADAS Y ACTIVIDADES EN FERIA

Comunique a sus contactos e invitados qué estará pasando en su stand y las actividades y jornadas que organiza o en las que toma parte.

7.3 NETWORKING

SOLICITE CONTACTO O REUNIÓN A LOS PARTICIPANTES EN LA COMUNIDAD LIVE CONNECT

LIVE Connect le brinda la oportunidad de buscar contactos entre los participantes en la comunidad. Puede utilizar filtros de país, actividad, cargo, productos de interés, etc., para sus búsquedas. Además, la inteligencia artificial le sugerirá contactos según su perfil y búsquedas anteriores. Una vez localizados los leads, puede chatear con ellos, solicitarles contacto (compartiendo correo y teléfono) o invitarles a una reunión en feria o por videoconferencia. Sea proactivo y aproveche la posibilidad de hacerse con una buena lista de contactos.

ACEPTE SOLICITUDES DE CONTACTO O REUNIÓN

En LIVE Connect, como expositor puede recibir mensajes, solicitudes de reunión en feria o por videollamada y solicitudes de contacto. Pueden ir dirigidas a la empresa en general o a un miembro del equipo en particular. De esta manera, todo su equipo podrá programar con la antelación suficiente su agenda de citas en feria.

ORGANICE SESIONES

Si ha contratado una suscripción, podrá conseguir impactos y engagement participando en el CONGRESS & SEMINARS PROGRAM, organizando una o varias sesiones (máximo 2 con la suscripción standard y 10 si contrata prime) ya sea en directo o en formato pregrabado.

Para ello debe cumplimentar el formulario que recibirá con la confirmación de la suscripción.

8. Contacte con nosotros

| Departamento | Pregúnteme sobre | Contacto | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Dirección Del certamen | Contratación de espacio <ul style="list-style-type: none"> • Temas generales de la participación en la feria • Pases de Expositor • Invitaciones de visitante profesional • Actividades y Campeonatos en feria | Director | M ^a José Sánchez | (+34) 619 71 31 14 mjs@ifema.es |
| | | Gerentes Comerciales | Área Productos de las Industrias Cárnicas Almudena de Castro | (+34) 91 722 57 01 (+34) 627 37 13 23 castro@ifema.es |
| | | | Área Industria Auxiliar Santiago Díez | (+34) 91 722 57 45 (+34) 627 67 47 53 santiago.diez@ifema.es |
| | | Secretaría | Sonia Córcoles | (+34) 91 722 51 79 sonia.corcoles@ifema.es |
| | | | Belén Pelayo | (+34) 91 722 53 44 belen.pelayo@ifema.es |
| | | Marketing y Publicidad | Esther Morales | (+34) 91 722 52 35 esther.morales@ifema.es |

| Departamento | Pregúnteme sobre | Contacto |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Coordinadora Actividades y jornadas</p> <p>Candelas Acedos</p> <p>(+34) 91 722 53 43 (+34) 667 80 16 23 candelas@ifema.es</p> |
| CALL CENTER Línea IFEMA | <p>Contratación de servicios adicionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zona de Expositores • Información a visitantes | <p>Llamadas: (+34) 91 722 30 00</p> <p>Correo electrónico para expositores: atencionalcliente@ifema.es</p> <p>Correo electrónico para visitantes: atencionalcliente@ifema.es</p> <p>Correo electrónico genérico: atencionalcliente@ifema.es</p> |
| Servifema | <ul style="list-style-type: none"> • Facturación y pagos • Contratación de servicios | <p>Llamadas: (+34) 91 722 30 00</p> <p>servifema@ifema.es</p> |
| Secretaría Técnica | <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico a expositores y montadores antes y durante la feria • Revisión de proyectos de montaje de stands • Personalización de stands modulares | <p>Llamadas: (+34) 91 722 30 00</p> <p>stecnica@ifema.es</p> |

| Departamento | Pregúnteme sobre | Contacto |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Decoración Gráfica | Contratación de materiales gráficos para personalizar su stand | Llamadas: (+34) 91 722 30 00 decoraciongrafica@ifema.es |
| Servicio integral diseño de stands | Diseño y montaje de stands de diseño libre | Llamadas: (+34) 91 722 30 00 infodesign@ifema.es |
| Publicidad Exterior | Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial | Llamadas: (+34) 91 722 30 00 infodesign@ifema.es |

Departamento

Pregúnteme sobre

Contacto

Dirección de Comunicación

Relaciones con los medios de comunicación

- Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA MADRID
- Información de prensa institucional
- Acreditaciones de prensa para ferias y salones
- Difusión de novedades de expositores
- Redes sociales

Director de comunicación y marketing:

Raúl Díez

Directora de Comunicación:

Marta Cacho

Jefe de Prensa:

Iciar Martínez de Lecea

(+34) 91 722 51 77

iciar.martinez@ifema.es

Prensa Internacional:

Elena Valera

Secretaria Prensa:

Pilar Serrano

Contenidos Meat Attraction News

(+34) 646 652 846

jmalvarez@telefonica.net

Redes sociales: Agencia Annie Bonnie. Irene Timón

ifema@anniebonnie.com

(+34) 91 621 66 11

(+34) 647 411 719

| Departamento | Pregúnteme sobre | Contacto | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Convenciones y Congresos | <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas • Coordinación de actividades extraferiales | | (+34) 91 722 50 72 convenciones@ifema.es |
| Dirección de Relaciones Internacionales Institucionales | Coordinación del programa de invitados internacionales | Ana Belén Cisneros | (+34) 91 722 53 58 hb2ifema@ifema.es |
| Telecomunicaciones | Asesoramiento técnico sobre líneas de teléfono, wifi, etc | | telecomunicaciones@ifema.es |
| Seguridad y Autoprotección | <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad, accesos y aparcamientos • Comunicación para realizar catering en stand | | (+34) 91 722 50 65 dsinternos@ifema.es catering@ifema.es |

| Departamento | Pregúnteme sobre | Contacto | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Representaciones Internacionales | ALEMANIA, AUSTRIA, SUIZA | IFEMA Ansprechpartner in Deutschland: José Antonio Rodríguez Priego | (+49) 69 74 30 88 88 ifema@messe-madrid.de |
| | BENELUX (BÉLGICA, PAÍSES BAJOS, LUXEMBURGO) | Intraservice bv Ton Willemse | (+31) 180 32 13 46 info@intraservice.nl |
| | BRASIL | Expotrade Mercedes Blázquez | (+55) 11 981316735 brazil@ifema.es |
| | CHILE | Oswaldo Cabrera y Cía Ltda Oswaldo Cabrera | (+56) 9 95350861 ifemachile@portocs.cl |
| | CHINA, COREA DEL SUR, HONG KONG, JAPÓN, SINGAPUR, TAIWAN | Madrid Outsourcing Solutions Co Limited Susana Fernández Pérez | (+86) 21 525 85 004/5 ifema.china@madridinternational.cn |
| | COLOMBIA | How2Go Consultoría de Internacionalización Ignacio Bartolomé | (+57) 1 656 43 91 ifemacolombia@h2gconsulting.com |
| | FRANCIA | OTSA Sibylle Courtois | (+33) 156951736 (+33) 614876147 Sibylle.Courtois@otsa.net |

Departamento

Representaciones
internacionales

Pregúnteme sobre

Contacto

| | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| GRECIA, ALBANIA, BULGARIA, CHIPRE, SERBIA | OTSA Sibylle Courtois | (+31) 624 797659 konstantinagiannoutsou@yahoo.com |
| INDIA | SAARC Mukesh Arora | (+91) 9967357443 mukesh.arora@wisitex.in |
| ITALIA Y SAN MARINO | Paralleli Trade Fairs srl Giorgio La Ferla | (+39) 02 58110007 ifema@paralleli.eu |
| MÉXICO | TRADENEX Patricia Moreno | (+32) 485 517 266 patricia.moreno@tradenex.eu |
| NORTE DE ÁFRICA (MARRUECOS, ARGELIA Y TÚNEZ) | How2Go Consultoría de Internacionalización Ignacio Bartolomé | (+212) 648 543 606 ifemamaroc@h2gconsulting.com |
| PERÚ | How2Go Consultoría de Internacionalización Ignacio Bartolomé | (+51) 977 80 57 22 ifemaperu@h2gconsulting.com |
| PORTUGAL | NFA, Lda. Nuno Almeida | (+351) 213 86 85 17/8 info@ifema.pt |

Departamento

Pregúnteme sobre

Contacto

Representaciones internacionales

REINO UNIDO, IRLANDA

Elsie B Sales & Marketing
Louisa Criscenti-Brown

(+44) 0 7971 280870
louisa@elsieb.co.uk

TURQUÍA

MERİDYEN INTERNATIONAL FAIR
Yusuf KIRDAR

(+90) 0212 210 50 50 ext 1244
0212 210 17 33
ykirdar@meridyenfair.com

9. Calendario del expositor

| Cuándo | Qué | Cómo | Quién le atiende |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hasta el 30 de septiembre de 2021 | Envío de la solicitud de participación para elección prioritaria de espacios | Cumplimentar y enviar la solicitud de participación online, realizar el pago de la cuota de reserva y enviar el justificante de pago a servifema@ifema.es antes del 30 de septiembre de 2021 . | Dirección del Certamen: meatattraction@ifema.es Línea IFEMA Expositores Tel.: (+34) 91 722 30 00 |
| Día 27 de octubre de 2021 | Elección prioritaria de espacios | Elección de espacios prioritaria para las empresas que hayan enviado la solicitud de Participación antes del 30 de septiembre | Dirección del Certamen: meatattraction@ifema.es Línea IFEMA Expositores Tel.: (+34) 91 722 30 00 |
| Hasta el 15 de noviembre de 2021 | Descuento Impulso: 10% superficie contratada | Fecha límite para pago del primer 50% y obtener el correspondiente descuento del 10% sobre el espacio contratado. | SERVIFEMA servifema@ifema.es Línea IFEMA Expositores Tel.: (+34) 91 722 30 00 |
| Día 15 de diciembre de 2021 | Vencimiento de pago 50% del importe del espacio | Fecha límite de pago del primer 50% del importe del espacio contratado, descontando la cuota de reserva de espacio. | SERVIFEMA servifema@ifema.es Línea IFEMA Expositores Tel.: (+34) 91 722 30 00 |

| Cuándo | Qué | Cómo | Quién le atiende |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Día 4 de febrero de 2022 | Vencimiento de pago 100% del importe del espacio y servicios | Fecha límite de pago del 100% del importe del espacio y servicios contratados. Envío del comprobante del pago. Si necesita factura solicítela a Servifema | SERVIFEMA servifema@ifema.es Línea IFEMA Expositores Tel.: (+34) 91 722 30 00 |
| Día 28 de enero de 2022 | Proyectos de stand diseño libre | Fecha límite para la presentación a Secretaría Técnica de los proyectos de Diseño libre para su aprobación. | Secretaría técnica stecnica@ifema.es Línea IFEMA Expositores Tel.: (+34) 91 722 30 00 |
| Hasta el 28 de enero de 2022 | Contratación de Servicios con descuento el 5% Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en el espacio de Zona de Expositores. | Si necesita contratar servicios adicionales hágalo cuanto antes. Contratándolos online, a través de su zona de expositor hasta el 28 de enero de 2022 , obtendrá el 5% de descuento sobre el precio base de los servicios incluidos en el catálogo. Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en el espacio de Zona de Expositores. | SERVIFEMA servifema@ifema.es Línea IFEMA Expositores Tel.: (+34) 91 722 30 00 |
| Desde el 28 de enero al 23 de febrero de 2022 | Contratación de Servicios precio base | Desde el 28 de enero al 23 de febrero de 2022 , se podrá contratar servicios incluidos en el catálogo a través de zona de expositores . | SERVIFEMA servifema@ifema.es Línea IFEMA Expositores Tel.: (+34) 91 722 30 00 |

Cuándo

Qué

Cómo

Quién le atiende

Día 16 de febrero de 2022

Proyecto y personalización de stands modulares

Fecha límite para:

- Presentar los proyectos de decoración interior de los stands modulares.
- Elegir los colores de la pared y la moqueta stand modular Basic y Premium, en **zona de expositores**.
- Comunicar la rotulación en **zona de expositores** stand modular Basic y Premium.

Secretaría técnica

stecnica@ifema.es

Línea IFEMA Expositores

Tel.: (+34) 91 722 30 00

Desde el 23 de febrero al 2 de marzo

Contratación de Servicios online con recargo del 25%

Desde **23 de febrero al 2 de marzo de 2022** podrán contratar servicios online, a través de **zona de expositor**.

Los servicios contratados durante este periodo sufrirán un incremento del 25% sobre precio base de los servicios incluidos en el catálogo de servicios.

SERVIFEMA

servifema@ifema.es

Línea IFEMA Expositores

Tel.: (+34) 91 722 30 00

Desde el 3 de marzo de 2022

Contratación de Servicios:
Como novedad en esta edición, se mantendrá el acceso a la **Zona de Expositores** para la contratación de servicios online durante el montaje y la celebración. Podrá contratar aquellos servicios que necesite desde un ordenador y pagar con tarjeta, sin desplazarse, a excepción de aquellos que requieren servicio de canaletas. Para estos, será necesario consultar la disponibilidad en la oficina de Atención al Expositor.

Durante el montaje (**3 al 7 de marzo de 2022**).

Los servicios contratados durante este periodo sufrirán un incremento del 25% sobre precio base de los servicios incluidos en el Catálogo de servicios.

SERVIFEMA

servifema@ifema.es

Línea IFEMA Expositores

Tel.: (+34) 91 722 30 00

| Cuándo | Qué | Cómo | Quién le atiende |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Del 3 al 5 de marzo en horario de 08:30 a 21:30 h. | Montaje de stands de diseño libre | Montaje de stands de diseño libre del 3 al 5 de marzo de 2022 , en horario de 8:30 a 21:30 h. Obligatorio el uso de vestimenta y calzado de seguridad. | Secretaría técnica stecnica@ifema.es Línea IFEMA Expositores Tel.: (+34) 91 722 30 00 |
| Días 6 y 7 de marzo de 2022, en horario de 8:30 a 21:30 h | Entrega de stands modulares para decoración y entrada de mercancías | La entrega de stands modulares, así como la entrada de mercancía, se efectuará los días 6 y 7 de marzo de 2022 en horario de 8:30 a 21:30 h. Requisito: haber abonado el 100% del espacio y servicios contratados. | Secretaría técnica stecnica@ifema.es Línea IFEMA Expositores Tel.: (+34) 91 722 30 00 |
| Del 8 al 10 de marzo de 2022 en horario de 9:30 a 19:00 h | Celebración de la feria | Del martes 8 al jueves 10 de marzo de 2022 . Apertura a los visitantes profesionales de 9:30 h. a 19:00 h. Entrada de los expositores desde las 8:00 h. y salida hasta las 20:00 h. | Dirección del Certamen: meatattraction@ifema.es Línea IFEMA Expositores Tel.: (+34) 91 722 30 00 |
| Jueves 10 de marzo de 2022 | Salida de mercancías y material de decoración | La salida de mercancías y material de decoración tendrá lugar, únicamente, el día 10 de marzo en horario de 19:00 a 24:00 h. | Secretaría técnica stecnica@ifema.es Línea IFEMA Expositores Tel.: (+34) 91 722 30 00 |

Cuándo

Qué

Cómo

Quién le atiende

Días 11 y 12 de marzo de 2022

Desmontaje de stands de diseño libre

El desmontaje de los stands se realizará los días 11 y 12 de marzo de 2022 en horario de 8:30 a 21:30 h.
No se permitirá el acceso de montadores o expositores, ni la realización de trabajos de desmontaje fuera de los días y horarios señalados.
Obligatorio el uso de vestimenta y calzado de seguridad.

Secretaría técnica
stecnica@ifema.es
Línea IFEMA Expositores
Tel.: (+34) 91 722 30 00

Siente la Inspiración

Av. del Partenón. 5
Madrid, España

ifema.es

