

# Liber

Feria Internacional del Libro

Guía del expositor y  
normas específicas de participación

07-09  
Oct  
2025  
Madrid  
ifema.es



País invitado de honor:



Patrocinan:



ICEX España  
Exportación  
e Inversiones



MADRID

CEDRO

Colaboran:



FEDERACIÓN DE GREMIOS  
DE EDITORES DE ESPAÑA

IFEMA  
MADRID

# ÍNDICE

LIBER

1. Fechas y horarios de celebración
2. Solicitudes de participación
3. Adquisición de espacios
4. Tarifas de participación
5. Condiciones de pago y descuentos
6. Modalidades de participación
7. Política de cancelación
8. Material promocional
9. Montaje , entrada de mercancías y desmontaje
10. Servicios complementarios
11. Manual de participación LIBER plataforma digital
12. Gestión de la sostenibilidad en IFEMA MADRID
13. Calendario del expositor
14. Servicios complementarios de IFEMA MADRID
15. Plano
16. Contacte con nosotros

# 1. Fecha y horarios de celebración

**LIBER tendrá lugar presencialmente en IFEMAMADRID.**

## **HORARIO:**

Del 7 al 8 de octubre de 2025 de 9:30 a 18:30 h.  
El 9 de octubre de 2025 de 9:30 a 17:30 (\*).

**PABELLÓN:** 14.1.

**UBICACIÓN:** IFEMA MADRID Avda del Partenón nº 5 • 28042 Madrid

**FIESTA DEL EXPOSITOR DE LIBER:** Día 6 de octubre de 2025 de 19:00 a 21:00 horas

Para expositores, coexpositores, asistentes **acreditados**, con la invitación de la FEEG.

**INAUGURACIÓN LIBER 25:** La inauguración tendrá lugar en el propio pabellón, el martes día 7 de octubre, horario a confirmar.

(\*) Se ruega a todos los expositores que respeten el horario de cierre de sus stands y permanezcan en ellos hasta las 17:30 h. el día 9 de octubre.

**La plataforma digital LIBER plataforma digital estará activa los 365 días del año.**

**CARÁCTER:** Exclusivamente profesional



## 2. Solicitudes de participación

Podrán solicitar su participación en el certamen todas aquellas empresas cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo.

La admisión de las solicitudes, así como la asignación de espacios, serán aprobadas por la Dirección del Certamen, se ofrecerá el mejor espacio disponible, adaptándose en la medida de lo posible a las necesidades del expositor.

El plazo de prioridad para reservar la participación, para las empresas de la edición anterior, finaliza el 5 de mayo de 2025.

A partir de esa fecha se dará paso a los nuevos solicitantes de espacio.

La Dirección de **LIBER** se reservará la decisión final acerca del emplazamiento definitivo de los stands.



### 3. Adjudicación de espacios

La contratación se realizará cumplimentando y enviando el formulario de Solicitud de Participación on-line disponible en la web de la feria **ifema.es/liber** junto con el primer pago del 50% del coste del suelo contratado.

La presentación de la Solicitud comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID y las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.

La renuncia del Expositor se registrará por lo establecido en las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID.

En el caso de que la EMPRESA EXPOSITORA designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la EMPRESA EXPOSITORA hará frente a los mismos cuando lo solicite IFEMA MADRID.



# 4. Tarifas de participación

## 4.1 SOLO SUELO - DISEÑO LIBRE

### Tarifas

A partir de 18 m2

- Tarifa general: 226 €/m2
- Tarifa Federados 204 €/m2

- Consultar descripción completa en apartado 6.1.

---

## 4.2 PACK STAND BÁSICO

### Tarifas

- Stand Mínimo 6 m2 1.908 € + IVA (1)
- Stand Mínimo 6 m2 Federados 1.776 € + IVA (1)
  
- Tarifa m2 adicional: 325 € + IVA/m2 (1)  
303 € + IVA/m2 Federados (1)
  
- Paquete de Comunicación y Marketing 300 € + IVA (1)
  
- Inserción adicional Coexpositor 300 € + IVA (1)
  
- Inserción adicional Coexpositor de Asociaciones, Federaciones o agrupaciones 100 €+IVA (1)

---

## 4.3 STAND INDUSTRIA DEL LIBRO

### Tarifas

- Stand Mínimo 4 m2 1.433 € + IVA (1)
- Stand Mínimo 4 m2 Federados 1.345 € + IVA (1)
  
- Tarifa m2 adicional: 310€ + IVA/m2 (1)  
288 € + IVA/m2 Federados (1)
  
- Paquete de Comunicación y Marketing 300 € + IVA (1)
  
- Inserción adicional Coexpositor 300 € + IVA (1)
- Inserción adicional Coexpositor de Asociaciones, Federaciones o agrupaciones 100 €+ IVA (1)

## 4.4 MICROLIBER

Espacio dirigido a pequeñas editoriales, start-up o emprendedores del sector del libro.

Consultar con la Dirección del Certamen.

Requisitos:

- Tener menos de 10 libros editados en la fecha de contratación.
- Tener menos de 3 años desde su creación.

### La participación en la feria implica la contratación de:

El hecho de ser expositor implica la contratación obligatoria del paquete de Comunicación y Marketing que ofrece la Organización de la Feria con el fin de publicitar y promocionar al expositor y sus productos/servicios.

**4.5. Pack Marketing y Comunicación + plataforma digital EX PACK CONECTA:** 300 € + IVA (1) que incluye:

- **WIFI Premium con acceso 3 usuarios por expositor**, con un ancho de banda de 20Mb. Antes del comienzo de la feria, recibirá un e-mail con sus claves de acceso. Para cualquier duda, contacten con nuestro departamento de Telecomunicaciones: [telecomunicaciones@ifema.es](mailto:telecomunicaciones@ifema.es)
- Presencia en el catálogo de expositores.
- Planeros en pabellón, con información del listado de expositores y ubicación de su stand.
- Acceso a la comunidad 365.
- Presencia y Visibilidad en la **plataforma digital plataforma digital** . La plataforma permanente de encuentro, relación, conversaciones, conocimiento y contactos profesionales de la industria del animal de compañía.
- Ficha de expositor con contenido (descripción empresa, dirección postal, logo, productos categorizados, link al video promocional y link al catálogo).

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

# 5. Condiciones de pago y descuentos

LIBER

## 5.1 PLAZOS Y PAGOS:

- 50% a la contratación del stand
- 50% antes del 4 de septiembre de 2025

## 5.2 DESCUENTO:

### Descuento pronto pago 4% sobre el alquiler del suelo:

El descuento pronto pago se aplicará en cuanto se haya formalizado la solicitud de participación en LIBER 2025 y si se efectúa un único pago de todo el suelo contratado antes del **31 de julio de 2025**.

**El 4% descuento sólo se aplica sobre alquiler del suelo.**



## 6.1 Espacio diseño libre, stands con superficie igual o mayor a 18m2

### • Tarifa

- Sólo suelo..... 226 €/m2 + IVA (1)
- Sólo suelo.....Federados 204 €/m2 + IVA (1)
- Paquete de Comunicación y Marketing.....300 € + IVA (1)
- Inserción adicional Coexpositor.....300 € + IVA (1)

### Tarifas de derechos de montaje (\*)

- **Tipo A:** espacios sin decoración, u ocupados por moqueta o tarima:.....2,77€/m<sup>2</sup> + IVA (1)
- **Tipo B:** stands modulares básicos de aluminio o similar:.....5,56€/m<sup>2</sup> + IVA (1)
- **Tipo C:** stands modulares de diseño en aluminio, stands de carpintería y resto de materiales: 8,75€/m<sup>2</sup> + IVA (1)

### Normas generales de IFEMA MADRID

Opcional a partir de 18 m2

#### Stand diseño libre

Con el objetivo de mantener el concepto de Feria abierta, accesible y de máxima visibilidad para cada expositor, las normas generales de IFEMA MADRID para stands de diseño libre son las siguientes.

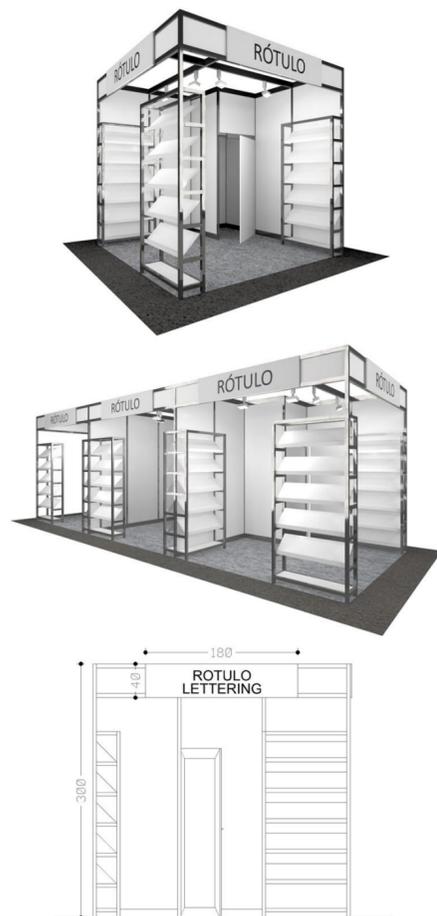
- Todas las empresas estarán obligadas a realizar un montaje de su stand, que incluya como mínimo las paredes medianas con la pared del pabellón o con otros stands.
- Las empresas que opten por la construcción libre de sus stands deberán **subir el proyecto a ZONA EXPO para su aprobación, antes del 2 de septiembre de 2025.**
- La empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, **las tarifas de derechos de montaje** (canon de montaje) correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la Feria. (\*)

LIBER ofrece un servicio integral de diseño de stands, con la máxima garantía de IFEMA MADRID y totalmente adaptado a sus necesidades.

Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es) o llamando al teléfono (+91) 722 57 22.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento

## 6.2. Stand Modular Basic



**DIBUJO ORIENTATIVO:** No está permitido agujerar o clavar elementos en el stand. Es posible usar cinta adhesiva o gráficas, que sean fácilmente removibles y no deterioren los paneles.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

#### STAND

- Stand tipo 3x2 o 3x3
- Stand abierto a uno o varios pasillos según ubicación.
- Estructura de aluminio y paredes de melamina
- Cada stand llevará un cuerpo de estantería de 1m de ancho con 5 baldas inclinadas con tope y una balda plana, por cada 3m<sup>2</sup> de stand. Las baldas serán del mismo color que los paneles.

**ALMACÉN** en la siguiente proporción:

- De 6 m<sup>2</sup> hasta 9 m<sup>2</sup>..... 0,5x1m con cortina
- De 9 m<sup>2</sup> en adelante .....1x1m con puerta y cerradura

#### MOQUETA TIPO FERIAL

A elegir entre los siguientes colores: Gris Jaspe (por defecto si no se elige ninguno), Verde Billar, Negro o Azul Ducados El expositor deberá indicar el color elegido de moqueta antes del **17 de septiembre 2025**



#### ROTULACIÓN

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor editable en Zona Expo y número de stand. **Máximo 20 caracteres.** En caso de no cumplimentarse el campo de nombre de expositor en Zona Expo, se rotula con la Denominación Feria de la Solicitud de Participación.

**Información importante:** Deberá indicar el nombre para la rotulación, a través de su ZONA EXPO antes del **17 de septiembre de 2025**

#### ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN

- Iluminación mediante focos de led en carril a razón de un foco cada 3m<sup>2</sup> de stand.
- Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico con una base de enchufe de 500W incorporada, preparado para una potencia de 130W/m<sup>2</sup>.

#### LIMPIEZA TIPO A

Primera limpieza con retirada del plástico que cubre la moqueta, la limpieza diaria del suelo y recogida del contenido de las papeleras. No incluye la limpieza de los objetos expuestos

#### SERVICIOS INCLUIDOS

- Consumo de energía eléctrica mínima (0,13 Kw /m<sup>2</sup>)
- Seguro Multiferia y Seguro de Responsabilidad Civil.

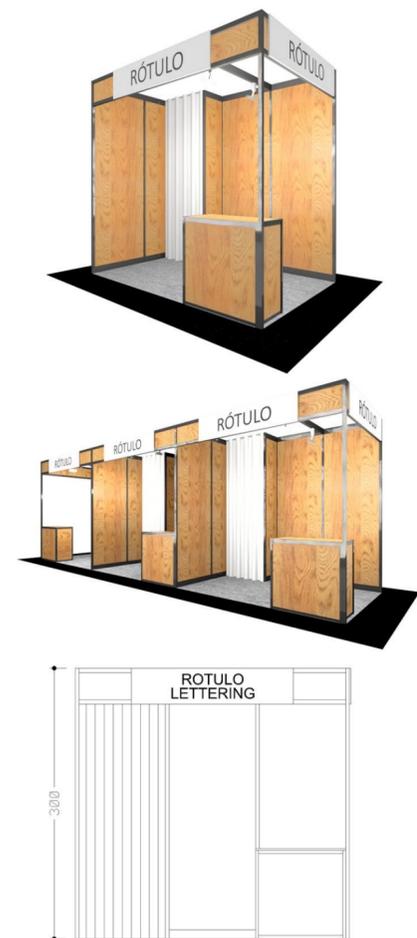
#### MOBILIARIO

- 1 Mesa DOM blanca redonda (6RL02001)
- 2 Sillas Madrid (6RL01001)

Puede consultar las medidas del mobiliario introduciendo el código indicado en el Ecommerce de la Zona Expo.



## 6.3. Stand industria del libro



**DIBUJO ORIENTATIVO:** No está permitido agujerar o clavar elementos en el stand. Es posible usar cinta adhesiva o gráficas, que sean fácilmente removibles y no deterioren los paneles.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

#### STAND

- Stand tipo 2x2, 2x3 o 3x3
- Stand abierto a uno o varios pasillos según ubicación.
- Estructura de aluminio y paredes de melamina.
- Los paneles deberán ser de diferente color al modelo Liber.
- El mostrador (con puerta y cerradura) y los paneles deben ser del mismo color.

#### ALMACÉN en la siguiente proporción:

- Desde 4 m<sup>2</sup> no tendrá almacén a menos que se solicite antes **del 29 de septiembre.**
- De 6 m<sup>2</sup> hasta 9 m<sup>2</sup>..... 0,5x1m con cortina
- De 9 m<sup>2</sup> en adelante .....1x1m con puerta

#### MOQUETA TIPO FERIAL

A elegir entre los siguientes colores: Gris Jaspe (por defecto si no se elige ninguno), Verde Billar, Negro o Azul Ducados  
El expositor deberá indicar el color elegido de moqueta antes del **17 de septiembre 2025**

Gris Jaspe  Verde Billar  Negro  Azul Ducados 

#### ROTULACIÓN:

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor editable en Zona Expo y número de stand. **Máximo 20 caracteres.** En caso de no cumplimentarse el campo de nombre de expositor en Zona Expo, se rotula con la Denominación Feria de la Solicitud de Participación.

**Información importante:** Deberá indicar el nombre para la rotulación, a través de su ZONA EXPO antes del **17 de septiembre de 2025**

#### ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN:

- Iluminación mediante carriles de focos de led en la relación de 1 foco por cada 3m<sup>2</sup> de stand .
- Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico con una base de enchufe de 500W incorporada, preparado para una potencia de 130W/m<sup>2</sup>.

#### LIMPIEZA TIPO A:

Primera limpieza con retirada del plástico que cubre la moqueta, la limpieza diaria del suelo y recogida del contenido de las papeleras. No incluye la limpieza de los objetos expuestos

#### SERVICIOS INCLUIDOS

- Consumo de energía eléctrica mínima (0,13 Kw /m<sup>2</sup>)
- Seguro Multiferia y Seguro de Responsabilidad Civil.

#### MOBILIARIO :

- 1 Mesa DOM blanca redonda (6RL02001)
- 2 Sillas Madrid (6RL01001)

Puede consultar las medidas del mobiliario introduciendo el código indicado en el Ecommerce de la Zona Expo.



# 6. Modalidades de participación

## 6.4 La participación con stand en la feria requiere la contratación de los siguientes servicios generales asociados al stand:

- ❖ Seguro de responsabilidad civil (cubre hasta 60.000€) (\*) .....72,84€ + IVA (1)
- ❖ Seguro multiferia (cubre hasta 50.000€) (\*)..... 69,15€ + IVA (1)
- ❖ Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 kW/m<sup>2</sup>) (\*)..... 7,43€/m<sup>2</sup> + IVA (1)
- ❖ Derechos de montaje (servicio incluido en el stand llave en mano) (\*)
- ❖ Paquete de comunicación y marketing.....300€+IVA (1)

**6.5.1 Servicios complementarios:** Una vez que el espacio para su participación haya sido adjudicado, IFEMA MADRID le enviará su Usuario y Clave para acceder a su Zona de Expositores desde la web de LIBER.

**NUEVA ZONA EXPO:** Área online e interactiva privada para la gestión de su participación en LIBER.

**NUEVO ECOMMERCE:** Contratación de servicios complementarios como parking, azafatas, mobiliario, catering...etc.

La contratación de servicios on-line a través de del Nuevo ECOMMERCE estará operativa hasta el inicio del montaje (3 de octubre de 2025):

• **5% de descuento** en la contratación de servicios de manera anticipada **hasta el 4 de septiembre de 2025**

• La contratación de servicios a tarifa base, se podrá realizar hasta 7 días antes del inicio del montaje oficial (25 de septiembre de 2025).

• A partir del **22 de septiembre de 2025** se aplicará un **incremento del 25%** sobre los precios de contratación de servicios en nuestro catálogo.

**6.5.2. Servicio integral de diseño de stands:** IFEMA MADRID ofrece, además de los stands modulares un servicio integral de diseño de stands, con nuestra máxima garantía y totalmente adaptado a sus necesidades.

Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)

**6.5.3.** Consulte las recomendaciones y normativa actualizada en [ifema.es/soporte](http://ifema.es/soporte)



# 7. Política de cancelación

LIBER

## 7.1. RENUNCIA DEL EXPOSITOR

La renuncia del expositor a su participación en el Certamen es motivo de extinción de la relación contractual entre IFEMA MADRID y el Expositor a todos los efectos. La renuncia deberá comunicarse a la Dirección del Certamen por escrito dirigido a la misma y supondrá la pérdida de las cantidades que el expositor debiera haber abonado a la fecha de comunicación, de acuerdo con el calendario de plazos de pago reflejado en la Solicitud de participación. Si la renuncia hubiese sido comunicada a la Dirección del Certamen dentro de los treinta días anteriores a la inauguración del evento, le podrá ser exigido por IFEMA MADRID el pago íntegro del espacio contratado. En relación con los servicios adicionales ofrecidos por IFEMA MADRID que el expositor hubiese contratado con anterioridad a la comunicación de la renuncia, serán de aplicación los cargos por anulación establecidos en el artículo 7 de las condiciones generales de admisión y contratación en certámenes organizados por IFEMA MADRID.



# 8. Material promocional

## 8.1 Cada expositor recibirá:

La participación como expositor incluye:

- Invitaciones: 500 invitaciones digitales
- Pases de expositor según metraje:

Stands hasta 50 m2 .....10 pases  
Stands de 50,5 a 100 m2 ..... 25 pases  
Stands mayores de 100 m2 ..... 40 pases

## 8.2 Servicio disponible para expositores:

Slot de 20 minutos para presentaciones en el AGORA LIBER ..... 100 € + IVA

- . Plazo para solicitarlo: 4 de septiembre
- . Incluye megafonía y audiovisuales básicos
- . Consulte disponibilidad con la Dirección del Certamen



LIBER

# 9. Montaje, entrada de mercancías y desmontaje

LIBER

**MONTAJE:** El 3 de octubre, de 8.30 a 21.30 h y el 4 y 5 de octubre, de 8.30 a 19.30 h

## **ENTREGA DE STANDS Y MODULARES**

Modulares "Básico LIBER" "Servicios para la Industria del Libro", día 5 de octubre a las 15:00 horas.

## **ENTRADA DE MERCANCÍAS Y MATERIAL DE DECORACIÓN**

Día 5 de octubre de 15:00 a 19:30 horas.

A partir de las 19:00h, sólo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable.

Día 6 de octubre de 8:30 hasta las 15:00 horas.

## **ENTRADA DE MERCANCÍAS DURANTE LA FERIA**

El expositor que lo solicite contará con un permiso, que expedirá la Dirección de Servicios Feriales, para la entrada/salida de objetos y material durante la celebración de la Feria. La entrada/salida de estos materiales y objetos deberá efectuarse el día 6 de octubre a lo largo del día .

## **SALIDA DE MERCANCÍAS Y MATERIAL DE DECORACIÓN**

El 9 de octubre de 17:30 a 24:00 horas.

De 19:00 a 20:00 horas sólo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales para proceder a la retirada de moqueta reciclable. A partir de esa hora se abrirán los portones de mercancía hasta las 24 horas.

## **DESMONTAJE:**

Día 10 de octubre de 8:30 a 21:30 horas.

No se autoriza la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso, del stand prefabricado al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.

**La liquidación total de los gastos producidos durante el Certamen será condición indispensable para retirar el material de exposición de su espacio.**

# 10. Servicios complementarios

## CATÁLOGO DE SERVICIOS

Una vez el espacio haya sido adjudicado, el expositor podrá realizar la contratación de otros servicios complementarios. Los servicios contratados vía on-line tienen un descuento del 5% hasta un mes antes al inicio del montaje. Siete días antes del comienzo del montaje los servicios tendrán un sobrecoste del 25%.

## SERVICIOS PUBLICITARIOS

Conjunto de servicios que le permitirá potenciar su participación en la feria y obtener el máximo retorno a su inversión. Consulta opciones en [publicidadexterior@ifema.es](mailto:publicidadexterior@ifema.es) o en el teléfono (+34) 91 722 53 08 / 40.

**CATERING para stands: empresas homologadas**



# 11. Manual de participación LIBER plataforma digital

## ¿Qué es LIBER plataforma digital ?

Creando negocio LIBER ofrece una novedosa plataforma digital: **LIBER plataforma digital** donde el sector se mantendrá conectado 365 días al año. Nuestro objetivo: crear una Comunidad más fuerte y sólida, capaz de impulsar y fortalecer un mercado con grandes oportunidades de crecimiento.

Las herramientas creadas para lograr estos objetivos son:

- **Noticias Sectoriales:** Con información sobre las novedades de los diferentes sectores presentes en la feria.
- **Catálogo Web:** Presentamos un nuevo catálogo de empresas participantes donde se encontrará:
  - Información relevante de los diferentes expositores.
  - Ficha de contacto donde los visitantes y las empresas expositoras podrán comunicarse y generar negocio.
  - Para más información contacta en [liber@ifema.es](mailto:liber@ifema.es)

**¡Descubre LIBER plataforma digital y no te pierdas nada!**



# 12. Gestión de la sostenibilidad en IFEMA MADRID

LIBER

En IFEMA MADRID estamos plenamente comprometidos con la sostenibilidad y con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante ODS) de la Organización de Naciones Unidas integrándolos en nuestra gestión estratégica empresarial y en nuestra cultura.

La política de sostenibilidad de IFEMA MADRID se proyecta principalmente en los siguientes ODSs: nº 8, 9, 11, 12, 13, 16 y 17.

## NORMATIVA ISO CERTIFICADA POR IFEMA MADRID:

- ISO 9001: Gestión de la Calidad.
- ISO 20121: Gestión de la Sostenibilidad de Eventos.
- ISO 14001: Gestión Ambiental.
- ISO 50001: Gestión Energética.
- ISO 22320: Gestión de Emergencias.

## ACCIONES EN IFEMA MADRID PARA REDUCIR LAS EMISIONES DE GASES Y SER MÁS EFICIENTES:

- Energía eléctrica origen 100% renovable certificada
- Instalación de geotermia en edificio Puerta sur
- Iluminación de bajo consumo en pabellones y en nuestros stands modulares.
- Control de la temperatura en los sistemas de climatización.

IFEMA MADRID cuenta con los sellos "calculo" y "reduzco" en los alcances 1 y 2 de la Huella de Carbono.

## GESTIÓN DE RESIDUOS:

- El expositor/montador es el productor de los residuos que genera, luego será responsable de su retirada y gestión. La gestión de residuos generados por el expositor se recoge en el artículo 35 de las Normas Generales de Participación.
- Ofrecemos un servicio a los expositores que incluye la retirada y gestión de los residuos generados por el expositor/montador.

## RECICLAJE DE MOQUETA:

IFEMA MADRID recicla el 100% de la moqueta utilizada en pasillos y áreas comunes. Para ello es imprescindible iniciar su retirada antes del comienzo del desmontaje, lo que implica una distribución por franjas, en lugar de cubrir como anteriormente todo el espacio.

Con ello, podemos garantizar su transformación en nueva materia prima para la fabricación posterior de otros productos.

## MOVILIDAD SOSTENIBLE:

IFEMA MADRID cuenta con: acceso en transporte público cercano a las instalaciones (metro y autobús), parking para coches eléctricos con suministro eléctrico 100% renovable, así como un área de aparcamiento para bicicletas y patinetes.

## GUÍA DE PARTICIPACIÓN SOSTENIBLE EN FERIAS/EVENTOS:

IFEMA MADRID ha publicado en su página web la Guía de Participación Sostenible en Ferias para expositores. Le recomendamos su lectura antes de comenzar la preparación de su participación: [ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad](http://ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad)



# 13. Calendario del expositor

Cuándo	Qué hacer	Quién le atiende
<b>Contratación del espacio/stand</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimentar la Solicitud de Participación online en la web <a href="http://www.ifema.es/liber">www.ifema.es/liber</a></li> <li>• Realizar el pago del 50% del espacio solicitado y enviar comprobante a <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a></li> </ul>	Dirección del certamen: <a href="mailto:liber@ifema.es">liber@ifema.es</a>
<b>5 de mayo</b>	<b>Plazo de reserva preferente para las empresas participantes en la anterior edición.</b>	Servifema: <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
<b>31 de junio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtendrá un 4% descuento por pronto pago sobre el espacio, abonando el 100% del mismo en este plazo.</li> <li>• Enviar comprobante del pago a <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a></li> </ul>	Servifema: <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
<b>Antes del 1 de septiembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha límite de la presentación del proyecto de stands de diseño libre y planos de stand modulares</li> </ul>	Secretaría Técnica Línea IFEMA MADRID Expositores (+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Hasta el 28 de agosto inclusive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de servicios on line con un 15% de descuento</li> </ul>	A través de Zona Expo <a href="http://ifema.es/liber">ifema.es/liber</a> Más información en: <a href="mailto:lineaifema.expositor@ifema.es">lineaifema.expositor@ifema.es</a>
<b>4 de septiembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha límite para solicitar un slot en el Ágora Liber (reservado para expositores y coexpositores) <a href="mailto:liber@ifema.es">liber@ifema.es</a></li> <li>• 5% de descuento en la contratación de servicios de manera anticipada</li> </ul>	

# 13. Calendario del expositor

LIBER

Cuándo	Cómo	Quién le atiende
<b>22 de septiembre al 6 de octubre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación de servicios con recargo del 25% .</li> </ul>	Servifema: <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
<b>Del 3 de octubre al 5 de octubre</b>	Montaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>El 3 de octubre , en horario de 8:30 a 21:30 horas.</li> <li>El día 4 y 5 de octubre, de 8:30 a 19:30 horas.</li> </ul>	
<b>El 5 de octubre</b>	Entrega stands modulares día 5 de octubre a las 15:00 horas.	<b>En el pabellón 14.1.</b>
<b>El 5 y 6 de octubre</b>	Entrada de mercancías y material de decoración. <ul style="list-style-type: none"> <li>El día 5 de octubre de 15:00h a 19:30h</li> <li>El día 6 de 8:30h a 15:00h</li> </ul>	<b>En el pabellón 14.1.</b>
<b>6 de octubre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiesta del expositor de LIBER de 19 a 21 h. Los stands deben estar terminados y atendidos.</li> </ul>	<b>En el Pabellón 14.1</b>
<b>Del 7 al 8 de octubre</b>	Celebración feria: <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario apertura de la feria:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Días 7 y 8, de 9:30 a 18:30 horas</li> <li>-Día 9, de 9:30 a 17:30 horas.</li> </ul> </li> </ul> Los stands deben estar atendidos hasta el cierre de la feria. <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de expositores:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Días 7 y 8 de 8:30 a 19:00 horas.</li> <li>-Día 9, de 8:30 a 17:30 horas</li> </ul> </li> </ul>	<b>En el pabellón 14.1.</b>

# 13. Calendario del expositor

LIBER

Cuándo	Cómo	Quién le atiende
El 9 de octubre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida de mercancías y material de decoración.</li><li>• De 17:30 a 18:30 horas sólo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales para proceder a la retirada de moqueta reciclable.</li><li>• A partir de esa hora se abrirán los portones de mercancía hasta las 24 horas.</li></ul>	En el pabellón 14.1.
10 de octubre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desmontaje de stands de 8:30 a 21:30 horas.</li></ul>	En el pabellón 14.1.

# 14. Servicios complementarios de IFEMA MADRID

LIBER

		Teléfono	Email
<b>Promocione su marca</b>			
<b>Publicidad en el recinto y digital</b>	Multiplique la presencia de su marca y sus productos en la feria. Nuestro equipo de Publicidad le asesorará sobre cuáles son los mejores soportes físicos y digitales para lograr el mayor impacto.	(+34) 91 722 53 40 (+34) 91 722 53 08	<a href="mailto:publicidad@ifema.es">publicidad@ifema.es</a>
<b>Decoración gráfica para stands</b>	Personalice su stand modular con la imagen de su marca. Nuestro equipo de Asesores le ayudará a definir lo que mejor se adapte a su stand y realizará el seguimiento de la producción e instalación. Lo tendrá todo listo para cuando llegue.	(+34) 91 722 57 22	<a href="mailto:decoraciongrafica@ifema.es">decoraciongrafica@ifema.es</a>
<b>Diseño y construcción de stands</b>	¿Necesita un diseño de stand espectacular y adaptado a su presupuesto? Nuestras empresas colaboradoras tienen amplia experiencia en el sector ferial e IFEMA MADRID garantiza la calidad de sus diseños y montajes. Consúltenos sin compromiso.	(+34) 91 722 57 22	<a href="mailto:infodesing@ifema.es">infodesing@ifema.es</a>
<b>Organice y decore su espacio</b>			
<b>Mobiliario</b>	Haga de su espacio un lugar de trabajo y de relación con sus clientes. Mesas, despachos, sofás, mostradores, todo adaptado a su estilo y presupuesto.	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Equipos de frío y cocina</b>	Soluciones de conservación de alimentos y hostelería para todas las actividades que quiera organizar en su stand.	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:equiposdefrioycocina@ifema.es">equiposdefrioycocina@ifema.es</a>
<b>Telecomunicaciones e informática</b>	Disponemos de la última tecnología en equipamiento y conectividad para cubrir todas las necesidades de comunicación.	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:telecomunicaciones@ifema.es">telecomunicaciones@ifema.es</a>
<b>Personal auxiliar</b>	Le ofrecemos desde personal auxiliar para ayudarle en el montaje hasta azafatas durante la celebración, que le ayudarán a atender a sus clientes en diferentes idiomas y con la mayor profesionalidad.	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>

# 14. Servicios complementarios de IFEMA MADRID

LIBER

		Teléfono	Email
<b>Organice y decore su espacio</b>			
<b>Limpieza y contenedores de residuos</b>	La seguridad sanitaria y la sostenibilidad son compromisos prioritarios para IFEMA MADRID. Para ello ponemos a disposición de expositores y montadores varios tipos de servicios de limpieza y un completo sistema de gestión de residuos que cumplen con todos los estándares medioambientales y normativas de seguridad e higiene.	(+34)91 722 30 00	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Audiovisuales</b>	Disponemos del mejor equipamiento para presentaciones multimedia, sonorización y traducción en stands y salas.	(+34)91 722 30 00	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Servicios de apoyo y logística</b>			
<b>Transporte y almacenaje</b>	Enviar, recibir y almacenar la mercancía que necesite para su participación es muy fácil en IFEMA MADRID. Ofrecemos un servicio integral o parcial, nacional o internacional, siempre adaptado a sus necesidades.	(+34)91 722 30 00	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Carretillas sin conductor y plataformas elevadoras</b>	Si necesita descargar mercancía o utilizar maquinaria especial para exponer su producto, disponemos de una amplia gama de carretillas y plataformas elevadoras para completar cualquier tarea.	(+34)91 722 30 00	<a href="mailto:carretillasdealquiler@ifema.es">carretillasdealquiler@ifema.es</a>
<b>Contratación de Última Hora ¡NUEVO!</b>			
<b>Catálogo de servicios de última hora</b>	Ahora también durante el montaje y la celebración podrá contratar aquellos servicios que necesite de forma online. Sin necesidad de desplazarse a ningún lugar, solo con sus claves de acceso	(+34)91 722 30 00	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Empresas homologadas de catering para expositores</b>	<a href="#">Catering para su stand.</a>		



# 16. Contacte con nosotros

LIBER

Departamento	Pregúnteme sobre	Contacto
<b>Dirección del certamen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratación de espacio</li><li>• Temas generales de la participación en la feria</li><li>• Pases de expositor</li><li>• Invitaciones de visitante profesional</li><li>• Actividades y foros en la feria</li></ul>	<b>Directora:</b> Ana Rodríguez <b>Gerente Comercial:</b> Teresa Mérida - merida@ifema.es <b>Secretaría:</b> Pepa Casado - mjcasado@ifema.es  (+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:liber@ifema.es">liber@ifema.es</a>
<b>Atención al cliente IFEMA MADRID</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratación de servicios</li><li>• Zona Expo</li><li>• Información a visitantes</li></ul>	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Secretaría Técnica (Dirección de Servicios FERIALES)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Labores de soporte técnico a expositores y montadores.</li><li>• Revisión de proyectos de montaje de stands.</li><li>• Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial</li><li>• Personalización de stands modulares</li><li>• Coordinación para realizar catering de stands</li></ul>	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:stecnica@ifema.es">stecnica@ifema.es</a> <a href="mailto:catering@ifema.es">catering@ifema.es</a>
<b>Decoración gráfica</b>	Contratación de materiales gráficos para personalizar su stand	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:decoraciongrafica@ifema.es">decoraciongrafica@ifema.es</a>
<b>Servicio integral diseño de stands</b>	Diseño y montaje de stands de diseño libre	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:infodesign@ifema.es">infodesign@ifema.es</a>

# 16. Contacte con nosotros

LIBER

Departamento	Pregúnteme sobre	Contacto
<b>Publicidad Exterior</b>	Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial	(+34) 91 722 53 40/08 <a href="mailto:publicidadexterior@ifema.es">publicidadexterior@ifema.es</a>
<b>Dirección de Comunicación y Marketing</b>	Relaciones con los medios de comunicación	<b>Director:</b> Raúl Díez <b>Jefa de Prensa:</b> Icíar Martínez de Lecea <a href="mailto:iciarm@ifema.es">iciarm@ifema.es</a> <b>Prensa internacional:</b> Elena Valera <a href="mailto:evalera@ifema.es">evalera@ifema.es</a>
<b>Dirección de Planificación y Control</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas</li> <li>Coordinación de actividades extra feriales</li> </ul>	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:uanproduccion@ifema.es">uanproduccion@ifema.es</a>
<b>Relaciones Institucionales (Protocolo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas institucionales</li> <li>Visitas guiadas</li> <li>Protocolo de todos los actos</li> <li>Relaciones institucionales</li> </ul>	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:infoifema@ifema.es">infoifema@ifema.es</a>
<b>Dirección de Seguridad y Autoprotección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad general y aparcamientos</li> <li>Accesos al Parque Ferial</li> </ul>	(+34) 91 722 50 65 <a href="mailto:dseguridad@ifema.es">dseguridad@ifema.es</a>
<b>Servicio Médico y Emergencias de Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emergencia médica</li> <li>Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes.</li> </ul>	(+34) 91 722 54 00

Gracias

