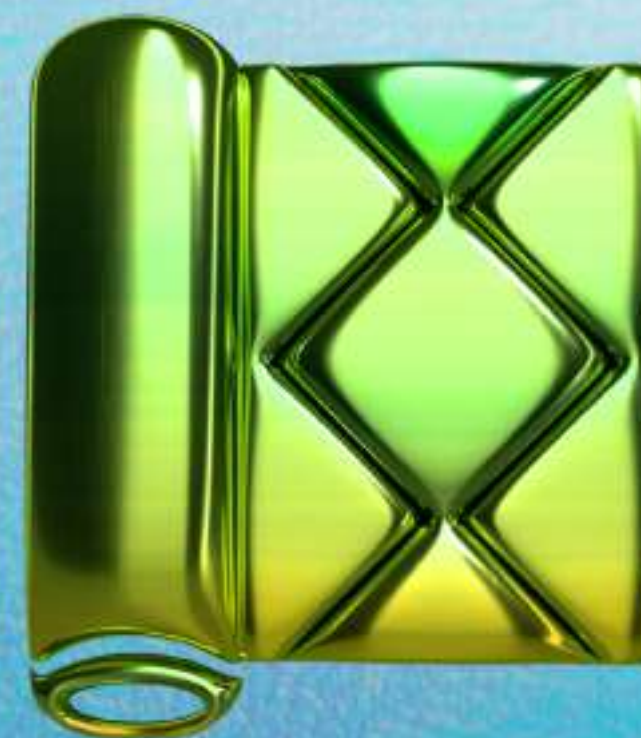


intergift

gift
home&deco

Guía del expositor



En coincidencia con:

bisutex
madridjoya
MOMAD

11-14
Sep
2024

Recinto Ferial
ifema.es

 IFEMA
MADRID

ÍNDICE

1. Fechas y horario de celebración
2. Cómo rentabilizar mi participación en Intergift
3. Cómo ser expositor en Intergift Septiembre 2024
4. Adjudicación de espacios
5. Modalidades de participación
6. Tarifas de participación
7. Servicios complementarios
8. Formas de pago
9. Días y horarios de montaje, desmontaje, entrada y salida de mercancías
10. Otra información relevante y Co-expositores
11. Anuncie y comunique su presencia en la feria
12. Plano
13. Calendario
14. IFEMA MADRID Servicios
15. Contacte con nosotros
16. Gestión de la sostenibilidad
17. Intergift LIVE Connect

1. Fechas y horarios de celebración

Intergift tendrá lugar presencialmente en IFEMA MADRID de **miércoles 11 al sábado 14 de septiembre de 2024**

Horario: De 10:00 a 19:00h.

Sectorización:

Pabellones 3 y 5: Home&Deco
Pabellón 7: Gift

La plataforma digital de Intergift LIVE Connect, estará activa del **17 de junio de 2024 al 14 de octubre de 2024.**

CARÁCTER: Exclusivamente profesional.

SALONES COINCIDENTES: BISUTEX, MADRIDJOYA y MOMAD.

- BISUTEX - Salón internacional de la bisutería y los complementos
- MADRIDJOYA - Salón internacional de Joyería y Relojería Urbanas y de Tendencia
- MOMAD - Salón Internacional de moda, calzado y accesorios



2. Cómo rentabilizar mi participación en Intergift

Si necesita asesoramiento sobre su participación en Intergift, no dude en contactarnos en el email intergift@ifema.es

PRE-FERIA

- **Defina los objetivos** y las estrategias de su participación en Intergift.
- **Comunique** a los medios de comunicación, clientes y posibles clientes su presencia en la feria.
- **Envíe las invitaciones gratuitas** que le ofrece la feria a sus clientes y posibles clientes.
- **Difunda las novedades** que presentará en Intergift en las Redes Sociales.
- Participe en **actividades promocionales en Intergift**; presentaciones, after works, cócteles, etc.
- Utilice los elementos promocionales que le ofrece la feria; banners en la web de Intergift, publicidad en la guía del visitante; patrocinios de espacios, productos o servicios; creatividades y filtros para redes sociales; banners personalizables para incluir en su firma electrónica... Pregunte a Intergift, intergift@ifema.es
- **Prepare con antelación el material necesario para su participación** en la feria: proyecto y personalización de su stand, material y producto a exponer, personal necesario, servicios, catering, decoración, etc.
- Utilice la plataforma digital **Intergift LIVE Connect**:
 - Actualice la información de su empresa y añada sus productos en LIVE Connect.
 - **Contacte con la comunidad profesional** y agende reuniones en la feria a través de LIVE Connect.

DURANTE LA FERIA

- **Alquile salas** para realizar recepciones, conferencias, ruedas de prensa... u otras actividades profesionales.
- Utilice los **elementos promocionales** de los que dispone la feria, como publicidad exterior en el recinto ferial, vitrinas exteriores en la entrada de los pabellones...etc
- Escanee el código QR de los visitantes para agregarlos a LIVE Connect y **generar una base de datos**.
- Publique contenido en Redes Sociales y etiquete a Intergift para compartirlo.

POST-FERIA

- **Envíe comunicaciones de agradecimiento** a la base de datos de los visitantes que han pasado por su stand. Organice reuniones con los profesionales que mostraron interés en sus productos.
- **Comunique a través de las redes sociales y medios de comunicación**, la buena acogida del producto presentado en la feria.
- Evalúe qué **condiciones, características o mejoras** debe tener su participación en la siguiente feria.

Intergift

3. Cómo ser expositor en Intergift Septiembre 2024

3.1.

La contratación de espacio se realizará cumplimentando el formulario de **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ON LINE**, disponible en la web de la feria: ifema.es/intergift

3.2.

Podrán solicitar su participación en INTERGIFT, empresas de la industria del mueble, la decoración y el regalo. La aceptación definitiva de la participación queda reservada a IFEMA MADRID, que podrá rechazar aquellas solicitudes que no se consideren incluidas en los sectores y productos objeto del evento y, por tanto, no se ajusten a las finalidades del mismo.

También podrá ser motivo de rechazo de la solicitud la falta de espacio y/o la presentación de la misma fuera de los plazos establecidos. IFEMA MADRID comunicará por escrito esta circunstancia a los solicitantes.

3.3.

La reserva no se formalizará hasta que no se haya efectuado el **pago correspondiente del primer 50% del espacio**. En caso de no haber recibido el pago antes de la fecha límite establecida: **3 de junio de 2024**, la dirección del certamen podrá disponer del stand sin compromiso de aviso previo.

3.4.

El contrato de exposición enviado por la Dirección Comercial con la adjudicación de su espacio comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID, de las Normas Específicas de Intergift y las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la organización de la feria, pueden consultar la normativa actual vigente en ifema.es/soporte

3.5.

En el caso de que la empresa expositora designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la Empresa Expositora hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA MADRID.

3.6.

La renuncia del expositor se registrará por lo establecido en las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID que encontrarán en el espacio Ser Expositor de la web institucional ifema.es y en la web del certamen ifema.es/intergift



4. Adjudicación de espacios

4.1.

La adjudicación de espacios será realizada por la Dirección de la Feria, considerando las necesidades del conjunto de INTERGIFT, sectorización e imagen, así como intentando atender las preferencias de las empresas y las afinidades entre productos de semejante estilo dentro de la disponibilidad existente en ese momento.

4.2.

La Dirección del Certamen se reserva el derecho de cambiar, de una edición a otra, la ubicación de los stands ocupados por los expositores, si por razones de sectorización, producto o imagen, lo estimara conveniente.

4.3.

No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso, del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.

Tampoco se autorizará la salida de mercancía sin haber abonado la totalidad de gastos producidos durante la feria.

4.4.

Los expositores únicamente podrán **ocupar el espacio estrictamente contratado** sin posibilidad de ocupar por fuera el perimetral del stand con sus productos. En caso de que esto ocurra, este espacio será facturado.

4.5.

Por motivos de seguridad, el almacenamiento de cualquier tipo de embalaje en los pabellones, está totalmente prohibido.

4.6.

Las columnas de pabellón que queden en el interior de un stand, podrán ser utilizadas como punto de visibilidad para ese stand pudiendo colocar en la misma un elemento tipo foam, tablero o lona, sin ser pegado o fijado directamente a la columna y bajo aprobación previa de la dirección de Secretaría Técnica.

4.7.

No se permitirá la recogida del material de exposición de su stand hasta el cierre de la feria: 19:00h del último día de feria: sábado 14 de septiembre de 2024.

4.8.

Todas las fotos que se realicen por el fotógrafo oficial a petición de la dirección, podrán utilizarse por la feria para fines de promoción.

Intergift



5. Modalidades de participación

MODALIDADES

Se puede participar en la feria con 2 formatos de stands: SOLO SUELO o SUELO + STAND MODULAR LLAVE EN MANO.

Todas las empresas que tengan una superficie inferior a 50m2, estarán obligadas a contratar uno de los paquetes de stands modulares.

Excepcionalmente, la Dirección Comercial podrá autorizar la construcción de stands de diseño libre a empresas con menos de 50 m2 que aporten un diseño especial y diferenciador respecto al modular, previa presentación del correspondiente proyecto a través de la [Zona Expo](#)

STAND MODULAR LLAVE EN MANO

Existen 3 tipos de modulares: BASIC, BASIC PLUS Y PREMIUM

El stand será entregado totalmente construido el lunes 9 de septiembre de 2024 a las 8:30h.

- **Pabellones 3 - 5 - HOME & DECO:** En estos pabellones, a las empresas con superficie inferior a 50 m2, se les montará y facturará automáticamente el paquete de stand modular Premium sin posibilidad de contratar otra modalidad de stand. En estos pabellones, no se permitirá la construcción en aluminio.
- **Pabellón 7 - GIFT:** En este pabellón a las empresas con superficie inferior a 50 m2, se les facturará automáticamente el paquete de stand modular Premium con posibilidad de contratar otra modalidad de stand (Basic o Basic Plus), a criterio del Certamen en función de la ubicación del espacio, indicándolo en la Solicitud de Participación o enviando un e-mail a intergift@ifema.es. En las ubicaciones con alta visibilidad no se permitirá el montaje en aluminio.

Estos stands pueden personalizarse solicitando presupuesto a decoraciongrafica@ifema.es

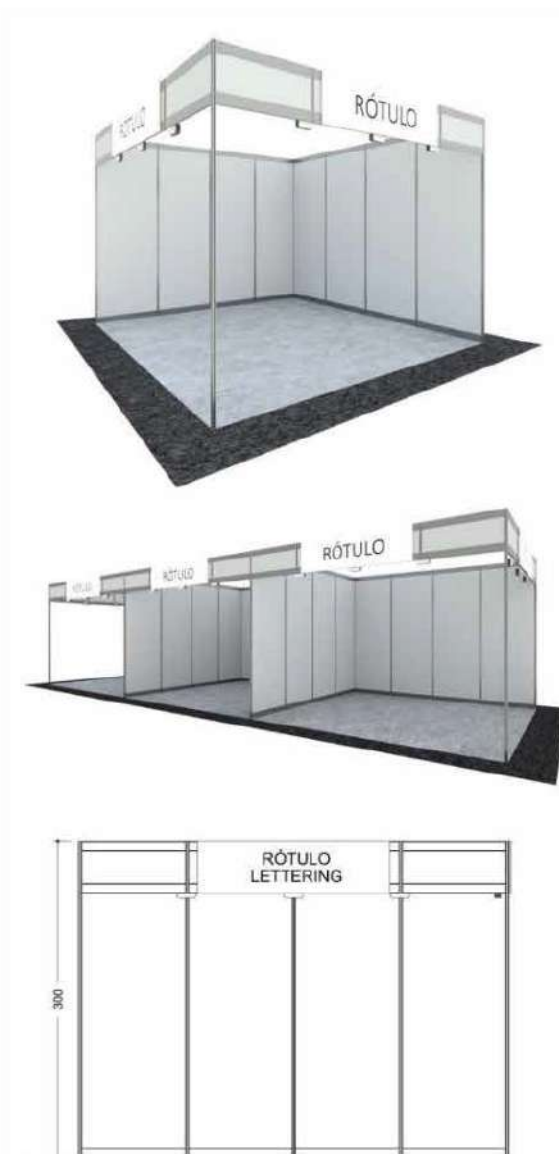
A través de la Zona Expo deberán indicar antes del 21 de agosto de 2024:

- Color de la moqueta.
- Color de las paredes (sólo en caso del montaje Premium)

Antes del 27 de agosto de 2024

- Rótulo del stand

STAND LLAVE EN MANO BASIC



DIBUJO ORIENTATIVO

- No está permitido agujerear.
- Sí está permitido clavar o pegar con cinta adhesiva.
- Se adaptará a las medidas del espacio adjudicado.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de las empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

TARIFA

Stand Basic: 27,92 €/m2 + IVA (1)

Excepcionalmente, la Dirección del Certamen podrá autorizar la contratación de stands con superficie inferior a 16 m2.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

STAND:

Estructura de aluminio en color gris y paneles de melamina

SERVICIOS INCLUIDOS

Limpieza del stand una vez al día (Tipo A).

MOQUETA TIPO FERIAL a elegir en la Zona Expo entre: gris jaspe, negro, sahara, rojo y blanco antes del **21 de agosto de 2024**. Por defecto será gris jaspe.

PLANO DE MONTAJE

Su plano de montaje puede visualizarlo en la Zona Expo. Además, puede hacer un seguimiento del estado del plano y hacer observaciones sobre el mismo, en el caso de necesitar algún cambio indicarlo a través de la Zona Expo

ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN:

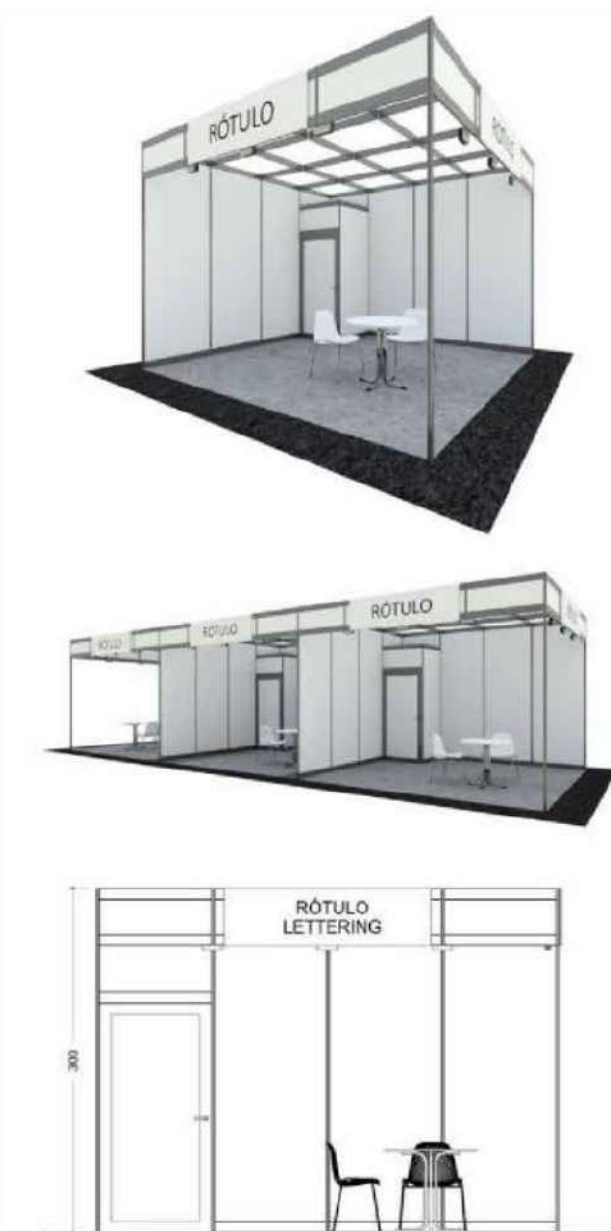
- Focos de led en carril a razón de un foco cada 4 m2 de stand que se distribuirán por el **perimetral**. En caso de querer contratar iluminación extra y/o techo reticulado, podrá hacerlo a través del ECommerce.

- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500W incorporada, preparado para una potencia de 130W/m2.

ROTULACIÓN

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand en cada cara a pasillo.
Especificar en la Zona Expo antes del **27 de agosto de 2024**.

STAND LLAVE EN MANO BASIC PLUS



DIBUJO ORIENTATIVO

- No está permitido agujerear.
- Sí está permitido clavar o pegar con cinta adhesiva.
- Se adaptará a las medidas del espacio adjudicado.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de las empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

TARIFA

Stand Basic Plus: 36,34 €/m2 + IVA (1)

Excepcionalmente, la Dirección del Certamen podrá autorizar la contratación de stands con superficie inferior a 16 m2, en cuyo caso el stand LLAVE EN MANO BASIC PLUS no incluirá el mobiliario.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

STAND:

- Estructura de aluminio en color gris y paredes de melamina
- Techo emparrillado

ALMACÉN con puerta, que se montará por defecto salvo otra indicación:

Stand de 16 m2 1 x 1m.
 Stand de 16,50 a 32 m2 2 x 1m.
 A partir de 32,50 m2 3 x 1m.

MOQUETA TIPO FERIAL a elegir en la Zona Expo entre: gris jaspe, negro, sahara, rojo y blanco antes del **21 de agosto de 2024**. Por defecto será Gris Jaspe

MOBILIARIO :

- 1 Mesa Dom blanca
- 2 Sillas Madrid



ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN:

- Iluminación mediante focos de led en carril a razón de un foco cada 3 m2 de stand.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500W incorporada, preparado para una potencia de 130W/m2.
- Si necesitan una distribución determinada de los focos, indíquelo en el plano que deben subir en su Zona Expo junto con el resto de las necesidades: ubicación del almacén...etc.

ROTULACIÓN

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand en cada cara a pasillo. Especificar en la Zona Expo antes del **27 de agosto de 2024**.

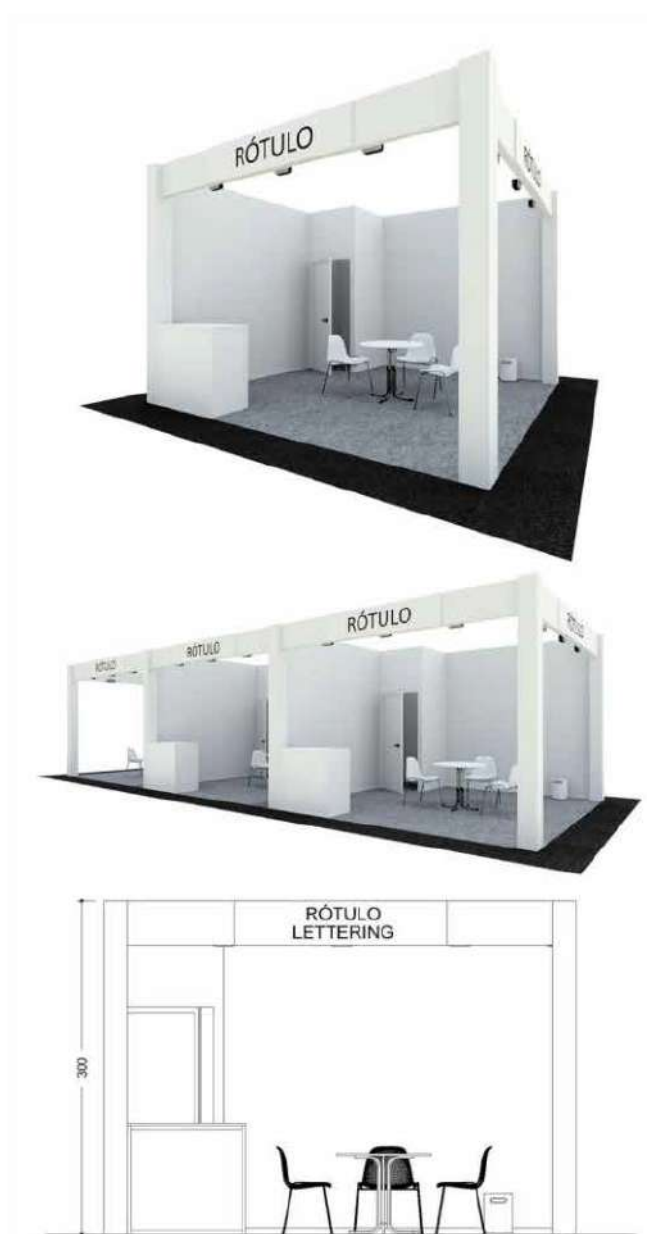
SERVICIOS INCLUIDOS

Limpieza del stand una vez al día (Tipo A).

PLANO DE MONTAJE

Su plano de montaje puede visualizarlo en la Zona Expo. Además, puede hacer un seguimiento del estado del plano y hacer observaciones sobre el mismo, en el caso de necesitar algún cambio indicarlo a través de la **Zona Expo**

STAND LLAVE EN MANO PREMIUM



DIBUJO ORIENTATIVO

- No está permitido agujerear.
- Sí está permitido clavar o pegar con cinta adhesiva.
- Se adaptará a las medidas del espacio adjudicado.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de las empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

TARIFA

Stand Premium: 56,16 €/m² + IVA (1)

Excepcionalmente, la Dirección del Certamen podrá autorizar la contratación de stands con superficie inferior a 16 m², en cuyo caso el stand LLAVE EN MANO PREMIUM no incluirá ni el mobiliario ni la tarjeta de aparcamiento.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

STAND:

- Estructura de paneles de aglomerado pintado en plástico mate blanco.
- Elegir color pared en la Zona Expo, antes del **21 de agosto del 2024**, entre blanco, negro, gris, rojo y azul.

ALMACÉN con puerta en la siguiente proporción:

- Hasta 16 m².....1x1
- De 16,5 a 32 m²2x1
- A partir de 32,5 m²:3x1

MOQUETA TIPO FERIAL a elegir en la Zona Expo entre: gris jaspe, negro, sahara, rojo y blanco antes del **21 de agosto del 2024**. Por defecto, Gris Jaspe.

MOBILIARIO (independientemente de los m² contratados):

- 3 Sillas Madrid
- 1 Mesa Dom Blanca
- 1 Mostrador Tana 100X50X100 cm
- 1 Papelera



ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN:

- Focos de led en carril a razón de un foco cada 3 m² de stand que se distribuirán por el **perimetral**. En caso de querer contratar iluminación extra y/o techo reticulado podrá hacerlo a través del Ecommerce.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500W incorporada, preparado para una potencia de 130 W/m².
- Si necesitan una distribución determinada de los focos, indíquelo en el plano que deben subir en su Zona Expo junto con el resto de las necesidades: ubicación del almacén...etc.

ROTULACIÓN

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand en cada cara a pasillo. Especificar en la Zona Expo antes del **27 de agosto de 2024**.

PLANO DE MONTAJE

Su plano de montaje puede visualizarlo en la Zona Expo. Además, puede hacer un seguimiento del estado del plano y hacer observaciones sobre el mismo, en el caso de necesitar algún cambio indicarlo a través de la Zona Expo

SERVICIOS INCLUIDOS

- 1 tarjeta de aparcamiento válida para un turismo, en montaje, feria y desmontaje (recoger en feria, en Atención al Expositor).
- Limpieza del stand una vez al día (Tipo A).

5. Modalidades de participación

SOLO SUELO (Diseño Libre)

Normas específicas de montaje de stands

5.1.

Todo expositor con una **superficie igual o mayor a 50m²** y que opte por realizar diseño libre, deberá subir su proyecto a la Zona Expo antes del **4 de agosto de 2024**. Sin la presentación y aprobación del proyecto, no podrán iniciar el montaje de su stand.

5.2.

Todas las empresas están obligadas a realizar un **montaje de su stand** que incluya como mínimo las paredes medianeras con la pared del pabellón y con los stands colindantes.

5.3.

Los cerramientos ciegos perimetrales no podrán ser superiores al 70% de cada cara al pasillo. Para hacer cerramientos de mayor longitud, estos deberán retranquearse un mínimo de 3 metros hacia el interior y no podrán exceder del 80% de la longitud de la fachada.

5.4.

La **altura máxima perimetral** deberá ser de 4m. permitiéndose un elemento puntual hasta una altura máxima de 6m., excepto en las medianas con los stands vecinos.

5.5.

Derechos de Montaje a abonar por el montador o el expositor: La empresa encargada de los trabajos de montaje de los stands de diseño libre, deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derechos de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la feria. **Le recomendamos contratar este servicio a través de la Ecommerce una semana antes del inicio del montaje para evitar recargos.**

Tarifas derechos de montaje

• Tarifa tipo A:

Espacios sin decoración u ocupados por moqueta o tarima: 2,72 €/m² + IVA (1).

• Tarifa tipo B:

Stands modulares básicos de aluminio o similar: 5,45 €/m² + IVA (1).

• Tarifa tipo C:

Stands modulares de diseño en aluminio, carpintería y resto de materiales: 8,58 €/m² + IVA (1).



6. Tarifas de participación

Intergift

TARIFA SOLO SUELO:

	De 16 a 99,5 m2	100 a 200 m2	De 200,5 a 300 m2
1 Fachada	98,95 €/m2 + IVA (1)	92,82 €/m2 + IVA (1)	82,89 €/m2 + IVA (1)
2 Fachadas	103,78 €/m2 + IVA (1)	96,99 €/m2 + IVA (1)	85,86 €/m2 + IVA (1)
3 Fachadas	108,83 €/m2 + IVA (1)	101,92 €/m2 + IVA (1)	90,97 €/m2 + IVA (1)
4 Fachadas	112,97 €/m2 + IVA (1)	106,93 €/m2 + IVA (1)	94,86 €/m2 + IVA (1)
	De 300,5 a 500 m2	Más de 500 m2	
1 Fachada	78,90 €/m2 + IVA (1)	72,78 €/m2 + IVA (1)	
2 Fachadas	81,87 €/m2 + IVA (1)	75,84 €/m2 + IVA (1)	
3 Fachadas	85,86 €/m2 + IVA (1)	80,94 €/m2 + IVA (1)	
4 Fachadas	90,03 €/m2 + IVA (1)	83,83 €/m2 + IVA (1)	

DESCUENTO DOBLE PARTICIPACIÓN

15% de descuento sobre la tarifa del suelo que le corresponda, para los expositores que hayan participado en la pasada edición de febrero 2024, y renueven su participación para septiembre 2024.

DESCUENTO NUEVO EXPOSITOR

10% de descuento sobre la tarifa de solo suelo que le corresponda. Se considerarán nuevos expositores a todas aquellas empresas que no hayan participado en ninguna de las 2 últimas ediciones.

DESCUENTO POR PRONTO PAGO

Descuento del 5% en el importe total de la tarifa del m2 contratado si se abona el 100% del espacio antes del **lunes 3 de junio de 2024**.

Bono del **5% del valor** del suelo hasta un máximo de **1.000 euros** por expositor para la contratación de algunos servicios.

La participación en la feria implica la contratación de:

6.1.

Pack Marketing y Comunicación + LIVE Connect: 450 € + IVA (1) que incluye:

- **WIFI Premium** con acceso a 3 usuarios por expositor, con un ancho de banda de 20 mb (excepto stand mini: 1 usuario). Antes del comienzo de la feria, recibirá un e-mail con sus claves de acceso. Para cualquier duda, contacten con nuestro departamento de Telecomunicaciones: telecomunicaciones@ifema.es
- **Presencia** en el avance de expositores.
- **Planeros en pabellón**, con información del listado de expositores y ubicación de su stand.
- **Programa de Compradores** Profesionales nacionales y extranjeros.
- **Tarjetas Club.**
- **Acceso a la Comunidad 365.**
- **Presencia y Visibilidad en la plataforma digital LIVE Connect.** La plataforma permanente de encuentro, relación, conversaciones, conocimiento y contactos profesionales.

Incluye:

- Ficha de expositor (descripción empresa, dirección postal, logo, productos categorizados, link al video promocional y link al catálogo)
- Acceso a toda la Comunidad de visitantes
- Posicionamiento estándar en el directorio de empresas y búsquedas.
- Publicación hasta 10 productos por expositor.
- Acceso a la plataforma para todo el equipo del expositor.
- Escaneo de los pases de visitantes en feria.

Cumplimente y actualice los datos de perfil de su empresa a través de la plataforma LIVE Connect, así como sus marcas para que podamos dar promoción y difusión de las mismas. Estos datos serán los que se publicarán en el catálogo on-line, guía de mano y planeras de pabellón.

A todas las empresas que tengan una superficie inferior a 50 m2, se les facturará adicionalmente uno de los paquetes de stands modulares llave en mano. (Ver punto 5 Modalidades de participación)

Si la contratación de su stand es posterior a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de la misma.

6.2.

Seguro de Responsabilidad Civil (cubre hasta 60.000 €): 71,41 € + IVA (1)*

6.3.

Seguro Multiferia (cubre hasta 50.000 €): 67,79 € + IVA (1)*

6.4.

Consumo mínimo de energía (0,13KW/m2): 7,430 €/m2 + IVA (1).*

6.5.

Derechos de montaje en los stands de diseño libre a abonar por el montador o el expositor. (Ver punto 5.6) Les recomendamos contratar este servicio a través de la Zona Expo una semana antes del inicio de montaje, para evitar recargos.

*Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en la Zona Expo.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de las empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

7. Servicios Complementarios

Una vez que el espacio para su participación haya sido adjudicado, IFEMA MADRID le enviará su Usuario y Contraseña para acceder a la **Zona Expo** desde la web de Intergift.

ZONA EXPO: Área online e interactiva privada para la gestión de su participación en INTERGIFT.

ECOMMERCE: Contratación de servicios complementarios como parking, azafatas, mobiliario, catering...etc.

La contratación de servicios online a través del Ecommerce estará operativa hasta 3 de septiembre de 2024 destacando las siguientes fechas:

- **5% de descuento** en la contratación de servicios hasta el **3 de agosto de 2024**
- La contratación de servicios a tarifa base, se podrá realizar hasta 7 días antes del inicio del montaje oficial (**28 de agosto de 2024**).
- **A partir del 29 de agosto de 2024** se aplicará un **incremento del 25%** sobre los precios de contratación de servicios en nuestro catálogo.

¿Quieres construir tu stand con nosotros?

Para expositores que han contratado solo suelo o diseño libre

Servicio integral de diseño de stands: IFEMA MADRID ofrece además de los stands modulares un **servicio integral**, con nuestra máxima garantía y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a infodesign@ifema.es

Recomendaciones para diseño y construcción de stands de diseño libre. Consulte las recomendaciones y normativa actualizada en ifema.es/soporte

QUIERO SABER MÁS

Decoración gráfica para stands modulares

Para expositores que quieren personalizar su stand

El servicio incluye la gestión del proyecto de decoración de tu stand desde la definición inicial hasta la instalación

Puede personalizar su stand modular con nuestro servicio de Decoración Gráfica de Stands decoraciongrafica@ifema.es

Ofrecemos gran diversidad de materiales para instalar en tu stand: foam, fórex, vinilos, lonas, y otras alternativas que encajan con distintos tipos de formatos. Instalamos sobre las paredes o sobre el mobiliario como mostradores, vitrinas u otros.

Puede contratar servicios y mobiliario del Catálogo de Servicios de IFEMA MADRID, o encontrar más información en Zona Expo

Publicidad Exterior y Digital

Proyectos de publicidad adaptados a tus necesidades

- Promociona tu marca antes, durante y después del evento
- Capta a nuevos clientes a través de las mejores segmentaciones B2B del mercado.

MÁS INFORMACIÓN AQUÍ



8. Formas de pago

Para formalizar su participación puede realizar el pago mediante:

- Transferencia a: IFEMA MADRID / Intergift septiembre 2024.

A elegir entre:

Santander IBAN ES64 0049 2222 5115 1000 1900 SWIFT: BSCHEM
BBVA IBAN ES89 0182 2370 4000 1429 1351 SWIFT: BBVAESMM
Caixa Bank IBAN ES93 2100 2220 1102 0020 2452 SWIFT: CAIXESBBXXX

Enviar copia del comprobante bancario a servifema@ifema.es

- Cheque conformado, extendido a nombre de IFEMA MADRID / Intergift septiembre 2024
- Tarjeta de crédito en entorno seguro, accesible al finalizar la cumplimentación online de la Solicitud de Participación, o posteriormente, a través de la [Zona Expo](#).
- De acuerdo con la normativa vigente no se admiten pagos en metálico o cheques al portador.

8.1. PLAZOS DE PAGO

- **Antes del 3 de junio de 2024:** Primer pago del 50%. Se aplicará un **5% de descuento por pronto pago** si se abona el 100% de la parte correspondiente al suelo, antes del **3 de junio de 2024**.
- **Antes del 19 de julio de 2024:** Pago del 50% restante y servicios.



9. Días y horarios de montaje, desmontaje, entrada y salida de mercancías

1. MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE:

Del 4 al 8 de septiembre. De 8:30 a 22:30h

2. ENTREGA STANDS MODULARES:

Lunes 9 de septiembre, a las 8:30h

3. ENTRADA DE MERCANCÍA Y MATERIAL DE DECORACIÓN

Lunes 9 y martes 10 de septiembre. De 8:30 a 22:30h, excepto el último día hasta las 24:00h. A partir de las 19h del día 10 de septiembre, sólo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable.

4. SALIDA DE MERCANCÍA Y MATERIAL DE DECORACIÓN

Sábado día 14 de septiembre de 19:30 hasta las 24h. De 19:30 a 20:30 h*. solo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales para proceder a la retirada de moqueta reciclable.

Domingo día 15 de septiembre de 8:30 a 15h.

*Hora aproximada de salida de mercancía, que estará sujeta a la retirada de la moqueta ferial prevista una vez finalizada la feria

5. DESMONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE

Domingo día 15 de septiembre. De 15:00 a 19:30h.

Lunes 16 y martes 17 de septiembre, de 8:30 a 21:30h y el miércoles día 18 de 8:30 a 15:00h.



10. Otra información relevante y Co-expositores

Intergift

1. La venta al detalle no está permitida dentro de Intergift.
2. La instalación de pasarelas en stands se permitirá únicamente con previa autorización del certamen.
3. El expositor autoriza la reproducción total o parcial de los productos expuestos que, eventualmente IFEMA MADRID pudiera necesitar y/o reproducir en su material promocional.
4. No se permitirá el acceso de montadores o expositores, ni la realización de trabajos de montaje o de acondicionamiento de los stands fuera de los días y horarios señalados en el calendario del expositor.
5. Por motivos de seguridad, y como medida preventiva de carácter general y permanente por concurrencia de actividades, **es obligatorio el porte de casco de protección, chaleco de alta visibilidad y calzado de seguridad durante las fases de montaje y desmontaje de ferias** y eventos en todas las áreas de exposición. Esta medida afecta a cualquier persona por acceso, tránsito, realización de actividades o mera presencia en pabellones o áreas de exposición exteriores durante las tareas de montaje y desmontaje.
6. No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.
7. Por motivos de seguridad, hacemos especial mención a la **prohibición de almacenamiento de embalajes en las traseras y cerramientos de los pabellones. Tampoco se podrá ocupar más superficie de la estrictamente contratada.** En caso de ocupación se facturará dicha superficie según las tarifas generales por m2.

8. El expositor está obligado a atender y permanecer con los productos expuestos en su stand durante todo el período de funcionamiento de la feria. El último día de feria, no se permitirá la recogida del material de exposición hasta que ésta haya finalizado: 19:00h. El incumplimiento de esta normativa podría significar la pérdida del derecho de renovación preferencial del espacio adjudicado.
9. Están prohibidas las demostraciones ruidosas que puedan molestar a otros expositores, no pudiendo sobrepasar los 60 decibelios.
10. El expositor se compromete a respetar las reglas de protección del medio ambiente. Debe, por lo tanto, atenerse también a las directrices de protección del medio ambiente. En la web de Intergift está publicada la Guía de Sostenibilidad en las ferias.
11. Todos los **productos procedentes de países no comunitarios están sujetos a trámites aduaneros.**

Desde el 01 de enero de 2020, Reino Unido pasó a ser tratado como tercer país, por lo que todas las expediciones que tengan origen Reino Unido deberán también regularizar su mercancía mediante el trámite aduanero correspondiente.

En caso de no regularizar la mercancía mediante los trámites aduaneros correspondientes y de no disponer de **copia de los documentos acreditativos que respalden la regularización**, no se autorizará la entrada de mercancía de exposición a la feria y les será retirada dicha mercancía a instancia de la autoridad competente en materia de Aduanas. Asimismo, esta documentación deberá de permanecer en el poder del representante de la empresa en el stand, junto con la mercancía que dicha declaración ampare, para así estar disponible en todo momento en caso de que la Aduana o el Resguardo Fiscal la requiera.

El material o mercancía para distribución o consumo debe abonar tasas españolas, aunque se trate de productos sin valor comercial (dependiendo del país puede variar la cuantía de los impuestos). Asimismo, les recordamos que está totalmente prohibido exponer, vender, consumir o distribuir mercancía no comunitaria en una feria, antes de haber regularizado la mercancía. Esta mención incluye el material promocional.

Con el fin de evitar indeseadas situaciones, y para cualquier duda que les pueda surgir, les indicamos que pueden contactar a nuestra empresa Operador de Aduanas, DB SCHENKER, al correo electrónico: ifema.madrid@dbschenker.com o al teléfono +34 913305177

12. Co-expositores

Se podrán dar de alta empresas como co-expositor (empresa que participa en Intergift en el mismo espacio que la empresa titular del stand).

La condición de co-expositor implica la contratación obligatoria de los elementos incluidos en Paquete de Marketing, Comunicación y LIVE Connect cuya tarifa es de 450€ + IVA (1).

Los expositores deberán enviar la relación de co-expositores al email de: intergift@ifema.es con el asunto: **COEXPOSITORES**

Estos tendrán acceso a la plataforma digital Intergift LIVE Connect y a 2 pases de expositor.

11. Anuncie y comuníquese su presencia en feria

Pases de expositor e invitaciones

11.1.

Los pases de expositor y de visitante profesional permiten el acceso a la feria durante todos los días de celebración de la misma y a cualquiera de los salones coincidentes BISUTEX, MADRIDJOYA y MOMAD.

Con objeto de garantizar el carácter profesional de la feria, se realizarán controles para validar la correcta lectura de pases durante el acceso a la misma, únicamente estará permitido el acceso de visitantes profesionales.

11.2

Pases de Expositor: Cada expositor tiene a su disposición un pase de expositor por cada 5m2 contratados con un mínimo de 2 pases y un límite máximo de 50 pases por expositor. **Tendrán que descargar los pases desde la Zona Expo** antes del 10 de septiembre de 2024.

Podrá solicitar pases de expositor adicionales enviando un e-mail a intergift@ifema.es

11.3.

Invitaciones gratuitas para sus clientes:

- **Invitaciones profesionales en papel:** 1 por m2 hasta un máximo de 500 por expositor.
- **Invitaciones profesionales gratuitas:** Invitaciones ilimitadas por expositor. Los profesionales que reciban estas invitaciones deberán registrarse online incluyendo el código recibido y obtendrán su pase gratuito para acceder directamente a la feria, evitando colas innecesarias.
- **Tarjetas CLUB:** incluyen acceso directo a la feria para el titular y un acompañante y un día de aparcamiento gratuito. En función de la superficie contratada, a cada expositor le corresponderán el siguiente número de Tarjetas Club para sus compradores:
 - Menos de 30 m2: 10 invitados
 - De 30 a 50 m2: 20 invitados
 - De 50,5 a 100 m2: 35 invitados
 - Más de 100 m2: 50 invitados

Los expositores deberán enviar desde la Zona Expo estas invitaciones a sus clientes, que no serán confirmadas, hasta que éstos se hayan registrado. Una vez registrados recibirán confirmación e información para registrar a un acompañante.

- **Programa de compradores nacionales e internacionales. Envíen el fichero con sus propuestas de compradores por e-mail a hb.ifema@ifema.es antes del 3 de junio de 2024.**

- Compradores nacionales :
 - Menos de 25 m2: 3 invitados
 - De 25 a 100 m2: 5 invitados
 - Más de 100 m2: 7 invitados
- Compradores internacionales :
 - Menos de 25 m2 : 2 invitados
 - De 25 a 100 m2 : 4 invitados
 - Más de 100 m2: 6 invitados

11.4.

Tendrán a su disposición bonos descuentos de RENFE e IBERIA a través de la Zona Expo.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.



11. Anuncie y comuníquese su presencia en feria

Prepare actividades promocionales complementarias a su participación previas a la feria para potenciar y sacar el máximo rendimiento a su inversión.

11.7.

Envíe a sus clientes la comunicación personalizada que envía la feria por e-mail, con nombre de su empresa y acceso al registro on-line.

11.8.

Utilice las **creatividades de redes sociales** que ponemos a su disposición para publicitar su presencia en la feria indicando nombre de su empresa y número de stand. Dispondrá de estos elementos en la Zona Expo.

11.9.

Utilice **elementos promocionales patrocinados** con su logo o imagen de marca: lanyers de acreditaciones, otros elementos específicos definidos por su empresa para entregar a los visitantes: intergift@ifema.es

11.10.

Contrate **vitrinas exteriores** con alta visibilidad, situadas en la entrada de los pabellones: intergift@ifema.es

11.11.

Contrate **otros Servicios Publicitarios y Elementos de Promoción** en el **recinto** contactando con publicidad@ifema.es o a través del teléfono (+34) 91 722 53 08/40.

11.12.

Contrate otros **Elementos y Servicios opcionales online** de promoción enfocados a aumentar la visibilidad de su marca, antes, durante y después del evento, antes del 12 de agosto de 2024:

- Banners
- Publicidad en la plataforma
- Newsletter patrocinadas

11.13.

Comunique las novedades que presentará en feria a nuestra Agencia de redes sociales, Annie Bonnie (ifema@anniebonnie.com) y/o a nuestro Departamento de Prensa, Teresa Medina (temedina@ifema.es)

Además, le invitamos a seguirnos en redes sociales y a compartir nuestros contenidos para dinamizar sus propias redes sociales. El hashtag oficial es **#intergift2024**

11.14.

Participe en ponencias: contacte con: intergift@ifema.es para proponer actividades de interés y/o participar en este espacio.

11.15.

En la web de IFEMA MADRID ifema.es/soporte, encontrará una lista de otros servicios, normativas y documentos que pueden ser de su interés:

- Normativa y condiciones para la realización de caterings en stands.
- Prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales.
- Solicitud de autorización de vigilancia privada en stands.
- Solicitud de autorización para colgar estructuras/rigging.





-  Taxi
-  Línea 8
Estación Feria de Madrid
-  Renfe
Estación Nuevos Ministerios
-  Líneas 73, 112, 122 (EMT)
Línea 828
-  Cajero aparcamiento

GPS: 40° 27' 53,95" N / 3° 37' 0,00" W

13. Calendario

Cuándo	Qué	Cómo
8 de abril de 2024	REGISTRO DE VISITANTES	Último día para que los visitantes se registren online y obtengan su pase a con 50% de descuento: 15 € (1) más gastos de gestión.
3 de junio de 2024	PROGRAMA DE COMPRADORES	Fecha límite de solicitudes para el Programa de Compradores invitados. Enviar a hb.ifema@ifema.es
	PAGOS	Fecha límite para abonar el 50% del suelo en concepto de reserva de espacio. Enviar justificante de pago a servifema@ifema.es Descuento por pronto pago del 5% en el importe total de la tarifa del m2 contratado si se abona el 100% del espacio antes del 3 de junio de 2024 .
10 de junio de 2024	PUBLICIDAD DIGITAL	Fecha límite para enviar a la dirección del Certamen: intergift@ifema.es el Formulario de Elementos Opcionales de Promoción en LIVE Connect
	CATÁLOGO	A partir de esta fecha actualice la información de su empresa en la plataforma LIFESTYLE LIVE Connect
19 de julio de 2024	PAGOS	Fecha límite para abonar el importe restante del espacio contratado y servicios y enviar justificante de pago a Servifema: servifema@ifema.es
4 de agosto de 2024	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	Último día para contratar servicios con el 5% de descuento . A través de la Zona Ecommerce en ifema.es/intergift o enviando a servifema@ifema.es Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en la Zona Ecommerce.
	PROYECTOS	Fecha límite para subir su proyecto a la Zona Expo para stands de diseño libre

13. Calendario

Cuándo	Qué	Cómo
Antes del 21 de agosto de 2024	STANDS MODULARES	<ul style="list-style-type: none"> • Color de la moqueta • Fecha límite para indicar modificaciones de su stand indicando la ubicación del almacén, enchufes, preferencia de color de la moqueta y las paredes (solo para montaje Premium), etc. a través de Zona Expo • Color de las paredes (solo en caso del montaje Premium)
Antes del 27 de agosto de 2024	STANDS MODULARES	Último día para cumplimentar en Zona Expo la rotulación de su stand modular.
29 de agosto de 2024	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	A partir de esta fecha, incremento de 25% sobre tarifa base en la contratación de servicios de última hora. A través de Zona Ecommerce o enviado un mail a servifema@ifema.es
Del 4 al 8 de septiembre de 2024	MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE	Montaje en horario de 8:30 a 22:30 h.
9 de septiembre de 2024	STANDS MODULARES	Entrega de stands modulares a las 8:30 h
9 y 10 de septiembre de 2024	ENTRADA DE MERCANCIA	Entrada en horario de 8:30 a 22:30 h. Último día: 10 de septiembre de 8:30 a 24:00h. A partir de las 19:00h del día 10 de septiembre solo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales, cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable
14 y 15 de septiembre de 2024	SALIDA DE MERCANCIA	Sábado día 14 de septiembre de 19:30 h. hasta las 24:00h. Domingo día 15 de septiembre de 8:30 a 15:00h.
15 al 17 de septiembre de 2024	DESMONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE	Domingo día 15 de septiembre. De 15:00 a 19:30h. Lunes 16 y martes 17 de septiembre, de 8:30 a 21:30h y el miércoles día 18 de 8:30 a 15:00h.

Promociona tu marca		Contacto
Publicidad en el recinto y digital	Multiplica la presencia de tu marca y tus productos en la feria. Nuestro equipo de Publicidad te asesorará sobre cuáles son los mejores soportes físicos y digitales para generar el mayor impacto.	(+34) 91 722 53 40 (+34) 91 722 53 08 publicidad@ifema.es
Decoración gráfica para stands	Personaliza tu stand modular con la imagen de tu marca. Nuestro equipo de Asesores te ayudará a definir lo que mejor se adapte a tu stand y realizará el seguimiento de la producción e instalación. Lo tendrás todo listo para cuando llegues.	(+34) 91 722 57 22 decoraciongrafica@ifema.es
Diseño y construcción de stands	¿Necesitas un diseño de stand espectacular y adaptado a tu presupuesto? Nuestras empresas colaboradoras tienen amplia experiencia en el sector ferial e IFEMA MADRID garantiza la calidad de sus diseño y montajes. Consúltanos sin compromiso.	(+34) 91 722 57 22 infodesign@ifema.es
Organiza y decora tu espacio		Contacto
Mobiliario	Haz de tu espacio un lugar de trabajo y de relación con tus clientes. Mesas, despachos, sofás, mostradores, todo adaptado a tu estilo y presupuesto.	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Equipos de frío y cocina	Soluciones de conservación de alimentos y hostelería para todas las actividades que quieras organizar en tu stand.	(+34) 91 722 30 00 equiposdefrioycocina@ifema.es
Telecomunicaciones e informática	Disponemos de la última tecnología en equipamiento y conectividad para cubrir todas las necesidades de comunicación.	(+34) 91 722 30 00 telecomunicaciones@ifema.es

Organiza y decora tu espacio		Contacto
Personal auxiliar	Te ofrecemos desde personal auxiliar para ayudarte en el montaje hasta azafatas durante la celebración, que te ayudarán a atender a tus clientes en diferentes idiomas y con la mayor profesionalidad.	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Limpieza y contenedores de residuos	La seguridad sanitaria y la sostenibilidad son compromisos prioritarios para IFEMA MADRID. Para ello ponemos a disposición de expositores y montadores varios tipos de servicios de limpieza y un completo sistema de gestión de residuos que cumplen con todos los estándares medioambientales y normativas de seguridad e higiene..	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Audiovisuales	Disponemos del mejor equipamiento para presentaciones multimedia, sonorización y traducción en stands y salas.	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Servicios de apoyo y logística		Contacto
Transporte y almacenaje	Enviar, recibir y almacenar la mercancía que necesites para tu participación es muy fácil en IFEMA MADRID. Ofrecemos un servicio integral o parcial, nacional o internacional, siempre adaptado a tus necesidades.	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Carretillas sin conductor y plataformas elevadoras	Si necesitas descargar mercancía o utilizar maquinaria especial para exponer tu producto, disponemos de una amplia gama de carretillas y plataformas elevadoras para completar cualquier tarea.	(+34) 91 722 30 00 carretillasdealquiler@ifema.es
Condiciones de contratación		Contacto
Catálogo de Servicios de última hora	Ahora también durante el montaje y la celebración podrás contratar aquellos servicios que necesites de forma online. Sin necesidad de desplazarte a ningún lugar, solo con tus claves de acceso en la Zona Expo .	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es

15. Contacte con nosotros

Departamento	Pregúnteme sobre...	Contacto
Dirección del Certamen Director: Julia González Gerente Comercial: Natalia García Secretaría: Maribel Moreno Coordinadora: María Terrón	<ul style="list-style-type: none">• Contratación de espacio.• Temas generales de la participación en feria.• Pases de expositor.• Invitaciones de visitante profesional.	(+34) 91 722 30 00 intergift@ifema.es
Facturación y contratación de servicios		(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Servifema	<ul style="list-style-type: none">• Facturación de servicios.• Cobros.	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Dirección de Servicios Feriales Secretaría Técnica		(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es

Departamento	Pregúnteme sobre...	Contacto
<p>Dirección de Comunicación y Marketing</p> <p>Director: Raúl Díez Jefa de Prensa IFEMA MADRID: Marta Cacho Responsable de Prensa: Teresa Medina Prensa Internacional: Helena Valera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones con los medios de comunicación. Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA MADRID. • Información de prensa institucional. • Acreditaciones de prensa para ferias y salones. 	<p>(+34) 91 722 30 00 temedina@ifema.es prensa@ifema.es</p>
<p>Dirección de Convenciones y Congresos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas. • Coordinación de actividades extraferiales. 	<p>(+34) 91 722 30 00 convenciones@ifema.es</p>
<p>Dirección de Relaciones Institucionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas institucionales. • Visitas guiadas. • Protocolo de todos los actos. • Relaciones institucionales. 	<p>(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es</p>
<p>Dirección de Seguridad y Autoprotección</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad general. • Accesos al Parque Ferial. • Aparcamientos. 	<p>(+34) 91 722 30 00 dseguridad@ifema.es</p>

Departamento	Pregúnteme sobre...	Contacto
<p>Servicio Médico y Emergencias de Seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Emergencias (seguridad y médicas). • Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes. 	<p>(+34) 91 722 30 00</p>
<p>Publicidad Exterior</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial. 	<p>(+34) 91 722 30 00 publicidad@ifema.es</p>
<p>Telecomunicaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Información previa a la contratación de líneas de teléfono y fax, líneas RDSI, conexiones de banda ancha por cable, WI-FI u otras. • Asesoramiento técnico y configuración. 	<p>telecomunicaciones@ifema.es</p>

16. Gestión de la sostenibilidad en IFEMA MADRID

Intergift

En IFEMA MADRID estamos plenamente comprometidos con la sostenibilidad y con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante ODS) de la Organización de Naciones Unidas integrándolos en nuestra gestión estratégica empresarial y en nuestra cultura.

La política de sostenibilidad de IFEMA MADRID se proyecta principalmente en los siguientes ODSs: nº 8, 9, 11, 12, 13, 16 y 17.

NORMATIVA ISO CERTIFICADA POR IFEMA MADRID:

- ISO 9001: Gestión de la Calidad.
- ISO 20121: Gestión de la Sostenibilidad de Eventos.
- ISO 14001: Gestión Ambiental.
- ISO 50001: Gestión Energética.
- ISO 22320: Gestión de Emergencias.

ACCIONES EN IFEMA MADRID PARA REDUCIR LAS EMISIONES DE GASES Y SER MÁS EFICIENTES:

- Energía eléctrica origen 100% renovable certificada
- Instalación de geotermia en edificio Puerta sur
- Iluminación de bajo consumo en pabellones y en nuestros stands modulares.
- Control de la temperatura en los sistemas de climatización.

IFEMA MADRID cuenta con los sellos “calculo” y “reduzco” en los alcances 1 y 2 de la Huella de Carbono.

GESTIÓN DE RESIDUOS:

- El expositor/montador es el productor de los residuos que genera, luego será responsable de su retirada y gestión. La gestión de residuos generados por el expositor se recoge en el artículo 35 de las Normas Generales de Participación.
- Ofrecemos un servicio a los expositores que incluye la retirada y gestión de los residuos generados por el expositor/montador.

RECICLAJE DE MOQUETA:

IFEMA MADRID recicla el 100% de la moqueta utilizada en pasillos y áreas comunes. Para ello es imprescindible iniciar su retirada antes del comienzo del desmontaje, lo que implica una distribución por franjas, en lugar de cubrir como anteriormente todo el espacio.

Con ello, podemos garantizar su transformación en nueva materia prima para la fabricación posterior de otros productos.

MOVILIDAD SOSTENIBLE:

IFEMA MADRID cuenta con: acceso en transporte público cercano a las instalaciones (metro y autobús), parking para coches eléctricos con suministro eléctrico 100% renovable, así como un área de aparcamiento para bicicletas y patinetes.

GUÍA DE PARTICIPACIÓN SOSTENIBLE EN FERIAS/EVENTOS:

IFEMA MADRID ha publicado en su página web la Guía de Participación Sostenible en Ferias para expositores. Le recomendamos su lectura antes de comenzar la preparación de su participación: ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad



17. Intergift LIVE Connect

Intergift

Intergift LIVE Connect, es la primera comunidad y red social profesional del sector Lifestyle, especializada en los sectores de moda, decoración, regalo, bisutería, complementos y joyería.

La plataforma estará activa desde el **17 de junio de 2024 hasta el 14 de octubre de 2024**. Ofrece la posibilidad de hacerlo exclusivamente digital o de forma híbrida.

¿Qué ventajas ofrece Intergift Live Connect?

Intergift LIVE Connect pone a su alcance toda la **comunidad profesional** del sector Lifestyle. Un espacio de networking y promoción donde poder generar contactos y oportunidades de negocio.

- Presentar y conocer toda la oferta de productos, tendencias y novedades de cada expositor.
- Ampliar contactos comerciales.
- Los participantes (visitantes, compradores y expositores) en LIVE Connect pueden realizar búsquedas de productos y personas y marcarlas como favoritas. Además, podrán contactar entre ellos a través de un servicio de gestión de citas, videollamadas, chats en directo, mailings; y agendar reuniones presenciales o virtuales.
- Organizar, participar y/o asistir a sesiones, charlas, ponencias y mesas redondas sectoriales.
- Actualizar su gama de productos, desestacionalizando su venta y consiguiendo una mayor amplitud temporal.
- Presentar su propuesta de valor y mejorar el posicionamiento de su marca.
- La plataforma permite incluir información sobre su negocio, videos, enlaces, catálogos de producto, etc.
- Ofrece la oportunidad de contratar paquetes publicitarios pensados para conseguir más clientes y reforzar su marca.

Participación en Intergift Live Connect

Su participación como expositor en la feria presencial incluye a su empresa en la plataforma digital Intergift LIVE Connect, a través de la cual, como gran novedad en esta edición, podrá contactar con toda la Comunidad de visitantes, expositores y ponentes. Incluido en el **Pack de Marketing y Comunicación + LIVE Connect: 450€ + IVA (1)**.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

Una vez recibida la confirmación de su participación en Intergift septiembre 2024 y realizado el pago correspondiente daremos de alta su perfil en la plataforma y la persona de contacto recibirá un correo de bienvenida y acceso en la dirección de email indicada y se publicará su perfil en la plataforma, asociado a su empresa.

Recuerde usar un navegador actualizado. Posteriormente, deberá introducir una contraseña.

A partir de este momento podrá acceder con su correo y contraseña desde la web ifema.es/intergift y desde el correo de bienvenida que recibirá en su e-mail.

El e-mail con el que se ha inscrito en LIVE Connect es personal e intransferible y no se puede modificar desde la plataforma. Si lo necesitara, puede solicitarlo por email a intergift@ifema.es

SERVICIOS INCLUIDOS	PACK INCLUIDO EN PARTICIPACION
Acceso a toda la Comunidad 365	✓
Acceso a toda la Comunidad de visitantes y compradores	✓
Asistencia y acceso a todas las Jornadas y Actividades	✓

SERVICIOS INCLUIDOS	PACK INCLUIDO EN PARTICIPACION
Alta como expositor en el listado oficial de expositores online accesible en la plataforma LIVE Connect y en ifema.es/intergift	✓
Visibilidad de su ficha de empresa, incluye datos de contacto, video o imagen, logo, información general de la empresa, actividad, productos, stand en la feria, documentos y links.	✓
Acceso para 1 usuario miembro de la empresa expositora y gestor de la ficha de empresa.	✓
Acceso de usuarios de staff de la empresa expositora.	✓
Alta de productos o servicios en el buscador avanzado	10
Chat & eCall Service	✓
Invitaciones ilimitadas para clientes	✓

Gracias

