

# GLOBAL MBLTY CALL

Sustainable Mobility  
World Congress & Expo

19-21  
Nov  
2024

Recinto Ferial  
ifema.es

## Guía del expositor

Sponsored by:



In cooperation with:



snobhub



# ÍNDICE

## 1. ¿Cómo ser expositor en GMC 2024?

## 2. Modalidades de participación y tarifas

- 2.1.1 Sólo suelo - stands de diseño libre
- 2.1.2 Normas específicas de montaje stands de diseño libre
- 2.2. Global mobility call congress
- 2.3. Suelo + stand modular
- 2.4. Stand modular start-ups

## 3. Contraprestaciones Participantes

## 4. Servicios Generales

## 5. Zona Expo

## 6. Otras normas de participación en GMC

## 7. Fechas Importantes

## 8. Pases e invitaciones de expositor para sus clientes

## 9. Cómo promocionar tu participación

## 10. Participación en GMC LIVE Connect

## 11. Servicios complementarios

## 12. Otra información relevante

## 13. Gestión de la sostenibilidad en IFEMA MADRID

## 14. Anuncie y comunique su presencia en la feria

## 15. Calendario de Expositor

## 16. Plano

## 17. IFEMA MADRID Servicios

## 18. Contacte con nosotros

# 1. ¿Cómo puedo ser expositor en GMC 2024?

## GLOBAL MOBILITY CALL se celebrará en IFEMA MADRID, del 19 al 21 de Noviembre de 2024

**EXPO** – Pabellón 3. El horario será de 09:30 a 19:00 horas. Durante dicho horario los stands deberán permanecer abiertos al público visitante y estar atendidos debidamente por personal competente. Los expositores podrán acceder al recinto a las 09:00 h. Los expositores podrán permanecer hasta 30 minutos después de la hora de cierre.

**CONGRESO** – Auditorio principal y Ágoras en el Pabellón 3. El programa del congreso y las jornadas será publicado en la página web del evento.

**TRAFIC**, el Salón Internacional de la Movilidad Segura y Sostenible, se integra en el marco de Global Mobility Call . Los principales sectores de exposición y asociaciones de TRAFIC forman parte de GMC haciéndolo así en el único evento mundial de Movilidad Sostenible.

### 1.1

La contratación de espacio se realiza enviando el formulario de Solicitud de Participación a la Dirección de Certamen. La Solicitud de Participación puede cumplimentarla online en [ifema.es/global-mobility-call](https://ifema.es/global-mobility-call) enviarla por email: [globalmobilitycall@ifema.es](mailto:globalmobilitycall@ifema.es)

Cumplimentando el formulario de **Solicitud de Participación online**. La recepción de este formulario en IFEMA MADRID es el paso previo necesario para participar en GLOBAL MOBILITY CALL.

La presentación de la Solicitud de Participación comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de **IFEMA MADRID**, de los anexos técnicos, de las Normas Específicas de la presente edición y de las disposiciones que, con carácter genérico o específico, fuesen establecidas por la organización de la feria.

Una vez acordados los detalles definitivos de su solicitud, recibirá el correspondiente **Contrato de Exposición**. Le recordamos que es necesario realizar, dentro de los plazos establecidos, los pagos indicados en el mismo.

### 1.2

Una vez enviada la Solicitud de Participación para formalizar la contratación, debe remitir a la Dirección del Certamen el justificante de abono del pago correspondiente a la cuota de reserva de espacio.

### 1.3

Podrán solicitar su participación en el Certamen todas aquellas empresas cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo.

- La admisión de las solicitudes, así como la asignación de espacios, serán aprobadas por la Dirección del Certamen.
- **La Dirección de Global Mobility Call** se reservará la decisión final acerca del emplazamiento definitivo de los stands.

### 1.4

En el caso que la EMPRESA PARTICIPANTE designe a otra entidad como EMPRESA DE FACTURACIÓN, los datos de ambas deberán figurar en la Solicitud de Participación. Los pagos deben realizarse de acuerdo con el calendario de Global Mobility Call. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la EMPRESA PARTICIPANTE hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA MADRID.

### 1.5

La firma y presentación de las Solicitudes de Participación comporta la total, aceptación de las **Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID**, y de las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.

# GLOBAL GMC MBLTY CALL



# 1. ¿Cómo puedo ser expositor en GMC 2024?

## 1.6

Una vez acordados los detalles definitivos de su solicitud, recibirá el correspondiente Contrato de Exposición. Le recordamos que es necesario realizar, dentro de los plazos establecidos, los pagos indicados en el mismo.

## 1.7

**No se autorizará la ocupación del espacio, la participación en el Congreso, ni se hará entrega, en su caso del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.**

## 1.8

Primero se adjudicará el espacio a los expositores de la pasada edición, siempre que confirmen su participación en los plazos y términos establecidos. Inmediatamente después, se atenderán las peticiones de nuevos participantes, por orden de llegada de la Solicitud de Participación.

## 1.9

**Renuncia del expositor:** La renuncia del Expositor a su participación es motivo de pérdida de la cantidad adelantada. Si la renuncia tuviera lugar en los 30 días anteriores a la inauguración de Global Mobility Call le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor. (Ver artículo 7 de las Normas Generales de Participación).

## 1.10

### FECHAS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PAGOS

- **30 de junio, 2024** – Fecha límite pago primer 50% del espacio contratado
- **17 de octubre, 2024** – Fecha límite pago 100% del espacio y servicios contratados

## 1.11

**FORMA DE PAGO:** Puede realizar el pago de las siguientes formas:

- Transferencia a: IFEMA MADRID/GLOBAL MOBILITY CALL 2024
  - Santander: IBAN ES64 0049 2222 5115 1000 1900 SWIFT: BSCHEMM
  - BBVA: IBAN ES89 0182 2370 4000 1429 1351 SWIFT: BBVAESMM
  - Caixa Bank: IBAN ES93 2100 2220 1102 0020 2452 SWIFT: CAIXES88XXX
- Enviar copia del comprobante bancario a [servifema@ifema.es](mailto:servifema@ifema.es) Tarjeta de crédito en entorno seguro, accesible al finalizar la cumplimentación online de la Solicitud de Participación, o posteriormente a través de [Zona Expo](#) online, en la pestaña de facturas y pagos o desde contratación de servicios.

De acuerdo con la normativa vigente no se admiten pagos en metálico o cheques al portador.

En [Zona Expo](#) encontrará su estado de cuentas de participación en la feria y las facturas, una vez realizados los pagos. Si necesita factura para realizar un pago, solicítela a [servifema@ifema.es](mailto:servifema@ifema.es)

GMC

GLOBAL  
MOBILITY  
CALL

## 2. Modalidades de participación y tarifas

Se puede participar en la feria eligiendo entre uno de los diferentes formatos de montaje.

### 2.1.1 SÓLO SUELO – STANDS DE DISEÑO LIBRE

Espacio mínimo **16 m2**

#### TARIFAS – Solo suelo:

- De 9 a 16 m2..... 194,50€/m<sup>2</sup>
- De 16,5 a 53,5 m2.....189 €/m<sup>2</sup>
- De e 54 a 99,5 m2.. .....184€/m<sup>2</sup>
- De 100 m2 en adelante.....180,50€/m<sup>2</sup>

#### TARIFAS DE SERVICIOS DE CONTRATACIÓN OBLIGATORIA

La contratación de la modalidad “Solo Suelo” implica la contratación obligatoria de:

- **Seguro Responsabilidad Civil** .....**71,41 €+ IVA (1)**
- **Seguro Multiferia** .....**67,79 €+ IVA (1)**
- **Energía eléctrica mínima 0,13 kw/m2**.....**7,43€/m2 + IVA (1)**

**La asignación de espacio corresponde exclusivamente a la Dirección. La Dirección podrá alterar los stands asignados o redistribuir los pabellones por motivos organizativos.**

Las empresas que opten por la construcción de sus stands de diseño libre deberán subir el PROYECTO de Montaje a la Zona Expo (un mes antes del inicio del montaje).

**IFEMA MADRID** ofrece un servicio integral de diseño de stands, con nuestra máxima garantía y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)

Incluye:

- EXPO DESCUENTO 10% EARLY BIRD antes del 30 de junio de 2024.
- Se aplicará un descuento del 10% en el precio de la superficie a los expositores de las tres últimas ediciones de TRAFIC. Descuento no acumulable con el early bird.
- IFEMA MADRID ofrece un servicio integral de diseño de stands, con nuestra máxima garantía y totalmente adaptado a sus necesidades.
- Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje.
- Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

### 2.1.2 NORMAS ESPECÍFICAS DE MONTAJE STANDS DE DISEÑO LIBRE

Los diseños de los stands en lo que respecta a la ubicación tanto de sus construcciones como de sus elementos de decoración y publicidad, deben respetar la perspectiva general de GLOBAL MOBILITY CALL y la visibilidad de los stands vecinos.

#### ALTURA

La altura máxima autorizada de los stands en su línea perimetral es de 4 metros. Se podrá elevar un elemento puntual en el perímetro hasta una altura de 6 metros, excepto en las medianas con los stands vecinos. En ningún caso se podrá superar la altura de 6 metros.

#### CERRAMIENTOS CIEGOS

Los cerramientos perimetrales a pasillo no podrán ser superiores a 50% de cada pasillo. Para levantar cerramientos ciegos de superior longitud, éstos deberán retranquearse un mínimo de 3 m. hacia el interior y no exceder el 80% de la longitud de la fachada.

#### SEÑALIZACIONES

Señalizaciones, banderas y focos no podrán sobresalir más de 50 cm del espacio adjudicado, y a partir de una altura mínima de 2,5 metros, ni sobrepasar la altura máxima de 4 m. en el perímetro. Los focos deberán estar dirigidos hacia el interior del stand. Ante cualquier duda, se consultará a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA MADRID.

#### EMBALAJES

No se permitirá el almacenaje de embalajes en el interior del pabellón. Para este servicio, solicite información a la secretaría de GLOBAL MOBILITY CALL.

#### APROBACIÓN DEL PROYECTO

La empresa que opte por la construcción de su stand de diseño libre deberá subir el proyecto de montaje a la [Zona Expo](#) (un mes antes del inicio de montaje), también será necesario subir el plano de servicios para su correcta instalación.

La interpretación y aplicación de la normativa para cada caso particular corre a cargo de IFEMA MADRID, quien se reservará el derecho de arbitrar excepciones si lo considera necesario, en base al respeto a la perspectiva general del GLOBAL MOBILITY CALL y la visibilidad de los stands vecinos. El resto de las Normas de Montaje serán las que figuran en las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID

### CANON DE DERECHO DE MONTAJE

La empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante dicho periodo.

El pago de dicho canon podrá contratarlo a través de la [Zona Expo](#).

#### • Tarifa TIPO A:

Espacios sin decoración, u ocupados por moqueta o tarima..... 2,72 €/ m2+IVA (1)

#### • Tarifa TIPO B:

Stand modulares básicos de aluminio o similar ..... 5,45 €/ m2+IVA (1)

#### • Tarifa TIPO C:

Stand modulares de diseño de aluminio, de carpintería y resto materiales ..... 8,58 €/m2+IVA (1)

### OBSERVACIONES:

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como máximo, del primer día del comienzo del montaje.
- Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida serán facturados.
- La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand prefabricado no implica reducción de coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

## 2. Modalidades de participación y tarifas

GMC

### 2.2. GLOBAL MOBILITY CALL CONGRESS:

#### ALLIED PARTNERS

Los Allied Partners tendrán participación tanto en el programa del congreso como en la exposición.

**- GLOBAL PARTNER**

(incluye espacio, solo suelo 110m2)..... 90.000 € + IVA (1)

**- MAIN ITINERARY PARTNER**

(incluye espacio, solo suelo 110m2)..... 75.000 € + IVA (1)

**- CONNECTED PARTNER**

(incluye espacio 25m2+ stand modular)..... 36.000 € + IVA (1)

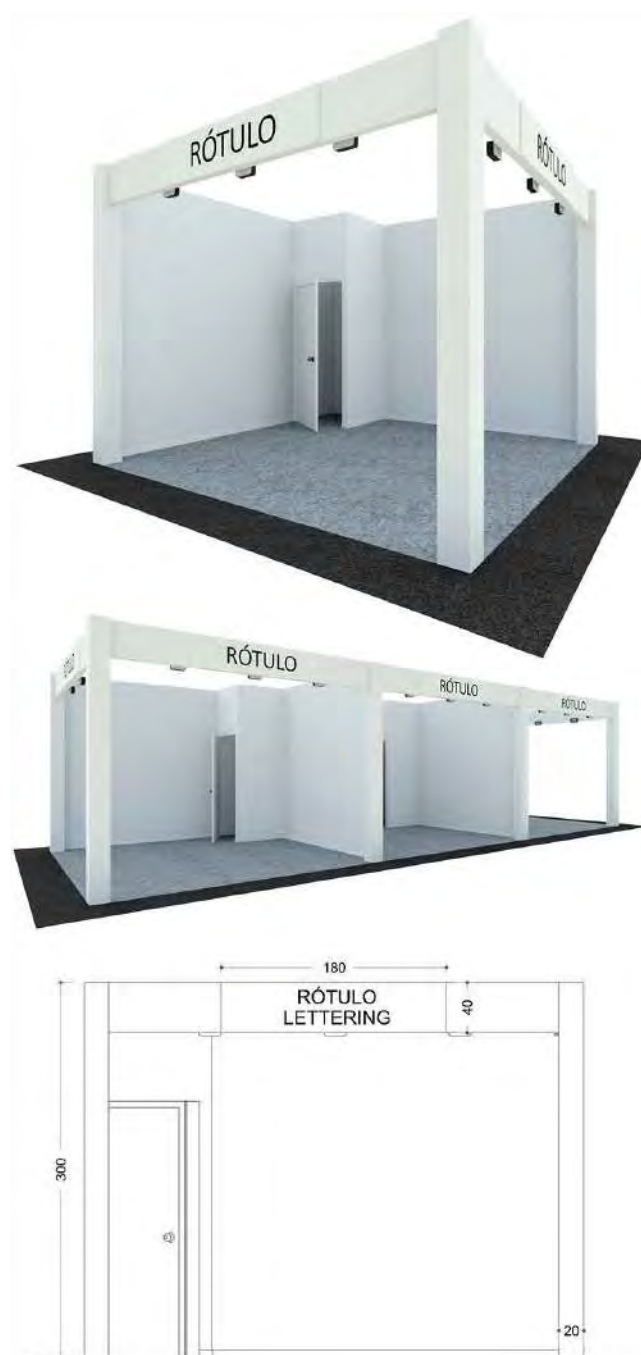
(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.



GLOBAL  
MOBILITY  
CALL

## 2. Modalidades de participación y tarifas

### 2.3. SUELO + STAND MODULAR



#### DIBUJO ORIENTATIVO

- Sí está permitido clavar o pegar con cinta adhesiva.
- No está permitido agujerear.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

#### CARACTERÍSTICAS GENERALES:

##### SUPERFICIE MÍNIMA: 16 m<sup>2</sup>

- De 9 a 16 m<sup>2</sup>.....327,50€/m<sup>2</sup> + IVA (1)
- De 16,5 a 53,5 m<sup>2</sup>..... 318€/m<sup>2</sup> + IVA (1)
- De 54 a 99,5 m<sup>2</sup>..... 302,50€/m<sup>2</sup> + IVA (1)
- De 100 m<sup>2</sup> en adelante ..... 297€/m<sup>2</sup> + IVA (1)

Se aplicará un descuento del **10%** en el precio de la superficie a los expositores de las tres últimas ediciones de TRAFIC. Descuento no acumulable con el early bird.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

##### STAND:

- Alquiler del espacio.
- Estructura de paredes de aglomerado pintado en plástico mate blanco (por defecto) otros colores disponibles en **Zona Expo**
- Stand abierto a uno o varios pasillos según ubicación

##### MOQUETA TIPO FERIAL

En color gris jaspe, otros colores disponibles en **Zona Expo**

##### ALMACÉN con puerta en la siguiente proporción:

- Hasta 16 m<sup>2</sup>.....1x1
- De 16,5 a 32 m<sup>2</sup> .....2x1
- A partir de 32,5 m<sup>2</sup>: .....3x1

##### MOBILIARIO:

	Sillas madrid blancas	Mesa dom blanca	Papelera duero blanca	Mostrador tana blanco	Taburete pisa
de 9 a 16 m <sup>2</sup>	4	1	1	-	-
de 16,5 a 53,5 m <sup>2</sup>	6	2	1	-	-
de 54 a 99,5 m <sup>2</sup>	8	2	1	1	1
desde 100 m <sup>2</sup>	8	2	1	1	1



##### ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN:

- Iluminación mediante focos de led en carril a razón de 1 foco cada 6 m<sup>2</sup> de stand.
- Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico, preparado para una potencia de 130 w/m<sup>2</sup>, y una base de enchufe de 500w incorporada.

##### ROTULACIÓN:

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand. Especificar en **Zona Expo**.

##### SERVICIOS INCLUIDOS

- Consumo de energía eléctrica mínima (0,13 Kw/m<sup>2</sup>)
- Seguros de Responsabilidad Civil
- Seguro Multiferia
- Limpieza diaria del stand (Tipo A, una vez al día)

##### OBLIGADA CONTRATACIÓN

Pack Comunicación y Marketing + LIVE Connect Conecta.....302 € + IVA (1)

##### OBSERVACIONES

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como máximo, del primer día del comienzo del montaje.



## 2.4. STAND MODULAR START-UPS



### DIBUJO ORIENTATIVO

- Sí está permitido clavar o pegar con cinta adhesiva.
- No está permitido agujerear.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

### CARACTERÍSTICAS GENERALES:

**SUPERFICIE: 6 m<sup>2</sup> no ampliables**

Espacio para dar visibilidad a la innovación, oportunidades al emprendimiento y corporaciones.

Solamente válido para empresas participantes en este área y candidaturas aprobadas por el certamen.

Stand 6 m<sup>2</sup> ..... 1.150€ + IVA (1)

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

#### STAND

- Alquiler del espacio
- Estructura de paredes de madera
- El stand quedará abierto por uno o más lados/pasillos en función de la ubicación

#### MOQUETA TIPO FERIAL

En color gris jaspe, otros colores disponibles en **Zona Expo**

#### MOBILIARIO (independientemente de los m<sup>2</sup> contratados):

- 1 Mesa Blanca
- 3 sillas Madrid
- 1 Armario blanco



#### ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN

- Iluminación mediante focos de led en carril a razón de 1 foco cada 6 m<sup>2</sup> de stand
- Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico, preparado para una potencia de 130 w/m<sup>2</sup>, y una base de enchufe de 500w incorporada

#### ROTULACIÓN

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand. Se debe indicar en **Zona Expo (máximo 20 caracteres)**.

#### SERVICIOS INCLUIDOS

- Seguro Multiferia
- Seguro Responsabilidad Civil
- Consumo de energía eléctrica mínima (0,13kw/m<sup>2</sup>)
- Primera limpieza con retirada del plástico que cubre la moqueta y una limpieza diaria del suelo

#### OBSERVACIONES

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como máximo, del primer día del comienzo del montaje.

### 3. Contraprestaciones Participantes

	Global Partner	Main Itinerary Partner	Connected Partner	Área Temática	Business Forum Host Company	Speakers Corner Participant
<b>Auditorio</b>	1 slot	-	-	-	-	-
<b>Agora</b>	1 slot					
<b>Workshop</b>	1 participante workshop	1 participante workshop	1 participante workshop	-	-	-
<b>Cena VIP de Gala</b>	1 invitado	2 invitados	1 invitado	-	-	-
<b>Networking post-slot</b>	Si	Si	Si	-	-	-
<b>Acceso Zona Vip</b>	Si	Si	Si	-	-	-
<b>Foro de Área Temática/Speakers Corner</b>	-	-	-	1 slot	1 slot	20'
<b>Streaming de participación en plataforma</b>	Si	Si	Si	-	Si	Si

### 3. Contraprestaciones Participantes

GMC

Pases e invitaciones	Global Partner	Main Itinerary Partner	Connected Partner	Área Temática	Business Forum Host Company	Speakers Corner Participant	Expositor
Pase Expositor	10	10	10	10	10	5	Según m2
Pase Executive	10	8	3	3	3	-	-
Invitaciones	600	600	400	Según m2	400	100	Según m2

### 3. Contraprestaciones Participantes

Herramientas de comunicación	Global Partner	Main Itinerary Partner	Connected Partner	Área Temática	Business Forum Host Company	Speakers Corner Participant	Expositor
Logo en web, LC, newsletter, evento físico	1er nivel	2º nivel	3º nivel	3º nivel	-	-	-
Live Connect	Si	Si	Si	Si	Limitado	Limitado	Si
Firma Digital	Si	Si	Si	Si	-	-	Si
Banner	Si	Si	Si	Si	-	-	Si
Creatividad RRSS	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Difusión video Speaker	Si	Si	Si	Si	-	-	Si
Creatividad Speaker	Si	Si	-	-	-	-	-

# 4. Servicios Generales

## 1. SEGUROS

De responsabilidad civil (cobertura hasta 60.000 €) y multiferia (cobertura hasta 30.000 €), correspondiente a seguros de incendio, rayo, y/o explosión para las mercancías expuestas y material decorativo propio y/o alquilado, cuyas primas son de 71,41€ y 67,79€ + IVA (1) respectivamente. Los seguros de responsabilidad civil y multiferia se facturarán por cada stand asignado, independientemente de si se trata de una participación individual o agrupada. Incluidos en la modalidad de stand llave en mano.

## 2. ENERGÍA ELÉCTRICA

Consumo mínimo de energía eléctrica por la acometida general y suministros de energía eléctrica mínima (0,13 kw/m<sup>2</sup>) durante la celebración del certamen y los periodos de entrada y salida de mercancías, cuya prima es de 7,430€/m<sup>2</sup> + IVA (1).

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

## 3. PAQUETE DE MARKETING Y COMUNICACIÓN + LIVE CONNECT

**Obligatorio en todas las modalidades\* .....520€+ IVA (1)**

\*Incluido en los paquetes de patrocinios (Global, Itinerary y Connected allied partners) y Startups.

- Acceso LIVE Connect – Plataforma digital de networking e innovación.
- Puntos de Información en celebración: ubicados en distintos puntos estratégicos. Accesibles a los visitantes, con posibilidad de búsqueda de expositores e impresión de planos individualizados de localización.
- Newsletters de GLOBAL MOBILITY CALL.
- RRSS de GLOBAL MOBILITY CALL.
- Repositorio Noticias Prensa de GLOBAL MOBILITY CALL.
- WIFI: 20MB / banda 5Ghz /3 usuarios/ soporte técnico.
- Bonos descuento Renfe e Iberia.

En caso de que el expositor contratara su stand posteriormente a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de 520 € + IVA (1).titular en el pabellón.



Área online e interactiva privada para la gestión de su participación en GMC.

Una vez que el espacio para su participación haya sido adjudicado, IFEMA MADRID le enviará su Usuario y Clave para acceder a su Zona Expo desde la web de GMC, [ifema.es/global-mobility-call](https://ifema.es/global-mobility-call), que le permitirá:

- Sistema de Presupuestación on-line. Tanto de su participación como de los servicios que pueda necesitar.
- Contratación de Espacio y Servicios on-line.
- Consultar en todo momento su Estado de Cuentas de su facturación on-line y las facturas de pagos realizados.
- Consultar el Calendario del Expositor.
- Consultar cómo será el montaje de su stand modular (almacén y cerramientos)
- Gestionar e imprimir sus Pases de Expositor e Invitaciones (ver punto 7)
- Complimentar y actualizar los datos de su empresa y productos para el catálogo oficial de la Feria.
- Presupuestar y contratar servicios complementarios (mobiliario y complementos de stand; telecomunicaciones e informática; limpieza, puntos de cuelgue, agua y desagüe, canon de montaje, azafatas, parking, etc.)
- Solicitar los bonos descuento de RENFE, IBERIA e AVIS.
- Acceder a la personalización de stands modulares: elección color de la moqueta, rótulo del stand, etc.

- IFEMA MADRID pone a disposición de expositores participantes en la feria, el Centro de Convenciones y Congresos de IFEMA MADRID para el alquiler de salas para realizar recepciones, conferencias, ruedas de prensa, etc., u otras actividades profesionales dentro del recinto ferial. Para solicitar presupuesto envíe un email a: [convenciones@ifema.es](mailto:convenciones@ifema.es)
- **E-commerce:** Contratación de servicios y elementos de decoración para su stand como percheros, baldas, azafatas, catering, aparcamiento, mobiliario...
  - Hasta 30 días antes del inicio del montaje (**14 de noviembre de 2024**): si contrata servicios a través de la Zona Expo se aplicará un 5% de descuento. Este descuento también será aplicable a los servicios que se incluyan para su localización en el plano de su stand enviado a Secretaría Técnica hasta 30 días antes del inicio del montaje. No están incluidos los servicios mínimos obligatorios, publicidad exterior, salas de reuniones, decoración gráfica de stands ni servicios específicos de las ferias como pases de expositor, etc.

Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en el espacio de Zona Expo.

- La contratación de servicios, tarifa base, se podrá realizar hasta 7 días antes del inicio del montaje oficial (**7 de noviembre de 2024**).
- Se aplicará un incremento del 25% sobre los precios de contratación de servicios en nuestro catálogo de servicios de última hora a partir de **7 de noviembre de 2024**.

## Contratación de servicios

\*Los pases de expositor por superficie contratada no serán acumulativos con los de los aliados partners

- **Hasta 15 de Octubre de 2024**, si contratas servicios a través de la Zona Expo, se aplicará un 5% de descuento. Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en el espacio de Zona Expo. Este descuento también será aplicable a los servicios que se incluyan para su localización en el plano de su stand enviado a Secretaría Técnica hasta 30 días antes del inicio del montaje. NO están incluidos los servicios : si contrata servicios a través de la Zona de mínimos obligatorios, publicidad exterior, salas de reuniones, decoración gráfica de stands y Servicios Específicos como pases de expositor, etc.)
- Desde el **16 de octubre al 6 de noviembre**, contratación de servicios sin aplicar descuentos, ni recargos.
- A partir del **7 de noviembre**: si contrata servicios en nuestro Catálogo de Servicios de Última Hora se aplicará un incremento del 25% sobre los precios.
- Se mantendrá el acceso a la **Zona Expo** para la contratación de servicios online durante el montaje y la celebración. Podrá contratar aquellos servicios que necesite desde un ordenador y pagar con tarjeta, sin desplazarse, a excepción de aquellos que requieren servicio de canaletas. Para estos, será necesario consultar la disponibilidad en la oficina de Atención al Expositor.

Si necesita asistencia para acceder o navegar a través de nuestro nuevo Zona Expo, puede contactar a nuestro servicio de atención al cliente: [atencionalcliente@ifema.es](mailto:atencionalcliente@ifema.es)

## 1. NORMATIVA DE SEGURIDAD PARA ACCESO A PABELLONES EN MONTAJES Y DESMONTAJES.

Por motivos de seguridad, y como medida preventiva de carácter general y permanente por concurrencia de actividades, se ha determinado la obligatoriedad de portar casco de protección, chaleco de alta visibilidad y calzado de seguridad durante las fases de montaje y desmontaje de ferias y eventos en todas las áreas de exposición. Esta medida, ya en vigor, afecta a cualquier persona por acceso, tránsito, realización de actividades o mera presencia en pabellones o áreas de exposición exteriores durante las tareas de montaje y desmontaje.

Todo el personal operativo de IFEMA MADRID con presencia continua en pabellones y también las áreas que accedan a los mismos con carácter puntual, deberán hacerlo con estos equipos de protección individual si el pabellón se encuentra en de montaje o desmontaje. Esta normativa es extensiva a montadores, expositores, organizadores, transportistas, etc., que en caso de no disponer del equipo técnico necesario pueden adquirir lo que necesiten en Atención al Expositor en la Avenida entre pabellón 6 y 8 de IFEMA MADRID.

## 2. ENVÍO DE MERCANCÍAS AL RECINTO

El personal de IFEMA MADRID no está autorizado a recibir ninguna mercancía destinada a su stand. Para enviar mercancía al recinto el expositor debe indicar en la dirección de entrega:

IFEMA MADRID  
Avda. del Partenón, 5. 28042 Madrid. España  
GLOBAL MOBILITY CALL, el nombre de su empresa, su pabellón y número de stand.

La mercancía debe llegar durante los días destinados a entrada de mercancía y decoración y debe haber alguna persona en el stand para recibirla.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

## 3. NO OCUPACIÓN DE PASILLOS Y OTROS ESPACIOS. EMBALAJES

Los pasillos, como vías de evacuación, deben permanecer, en todo momento, practicables, incluidos los periodos de montaje y desmontaje. Todo el material debe permanecer dentro de los límites de las áreas de montaje o los stands, dejando pasillos y demás zonas comunes totalmente libres. Los servicios de limpieza retirarán cualquier objeto depositado en estas zonas, sin derecho a reclamar daños y perjuicios.

Durante la celebración del GLOBAL MOBILITY CALL no se podrá colocar en los pasillos y demás zonas comunes ninguna muestra, embalaje u objeto en general ni, tampoco, en los espacios vacíos que se generen en las zonas traseras de cerramientos que puedan montarse. Existe un servicio de recogida, almacenaje y entrega de mercancías y embalajes, facilitado por la empresa colaboradora de IFEMA MADRID para este servicio, de acuerdo con las tarifas vigentes.

## 4. NORMATIVA ESPECÍFICA PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

Las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID especifican: Artículo 36. y siguientes - Toda instalación se realizará de acuerdo a los requisitos exigidos por el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión (Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto), Instrucciones Técnicas Complementarias y cualquier otra disposición interna establecida por la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid. Es obligatorio someter todas las instalaciones eléctricas efectuadas en el recinto ferial a la aprobación de la Dirección Técnica de IFEMA MADRID. A tal efecto, se deberá entregar al Servicio de Inspección Eléctrica de IFEMA MADRID, debidamente cumplimentada y sellada por una empresa instaladora autorizada, la Hoja de Inspección Eléctrica que podrá obtener en las dependencias de la empresa inspectora en el recinto ferial.

## 5. INSTALACIÓN DE MOQUETA RECICABLE EN ZONAS COMUNES.

En línea del compromiso de IFEMA MADRID con los ODS 2030 (Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas), tal y como se indica en la Guía de participación sostenible en ferias y eventos y con el objeto de optimizar el proceso de instalación y retirada de moqueta ferial reciclable para su reutilización posterior y consecuente eliminación de plástico protector en origen, los horarios de entrada y salida de mercancías se deberán adecuar a estos procesos.

## 6. RETIRADA DE RESIDUOS GENERADOS

Las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID especifican: Artículo 35.- "Retirada de residuos y materiales de montaje y exposición. En aplicación de la legislación vigente sobre residuos urbanos, todos los Expositores, así como las empresas contratadas y/o subcontratadas para realizar el montaje y/o desmontaje de stands, están obligados a montar, desmontar y retirar los materiales de montaje decoración y exposición utilizadas, en los periodos de tiempo establecidos para ello.

Transcurridos los plazos establecidos para la salida de mercancía y material de decoración como los establecidos específicamente para el desmontaje de stand, todos los materiales que aún permanezcan en las zonas de exposición del pabellón serán considerados materiales de desecho y serán retirados por IFEMA MADRID, perdiendo el Expositor todo derecho a reclamar por pérdidas o daños en los mismos siendo por cuenta del Expositor los gastos relativos a su retirada, que serán facturados por IFEMA MADRID conforme a las tarifas establecidas en el Cuadro de Tarifas (100€/m2), por la totalidad de los metros cuadrados adjudicados.

En el caso de no desmontar el stand en el plazo establecido, el Expositor abonará a IFEMA MADRID el coste de realización de este servicio de acuerdo con el presupuesto facilitado por IFEMA MADRID en función de los trabajos a realizar.

IFEMA MADRID utilizará todos los medios humanos y técnicos a su alcance para detectar posibles abandonos de material y aplicará el artículo anteriormente mencionado, tanto en montaje como en desmontaje.

IFEMA MADRID pone a su disposición la contratación de los contenedores necesarios.

# 7. Fechas Importantes

GMC

## 1. MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE

Del 14 al 16 de noviembre de 8:30 a 21:30h. Excepto el sábado 16 de noviembre que el horario será de 8:30 a 19:30h.

## 2. ENTREGA DE STANDS MODULARES

18 noviembre a partir de las 8:30h.

## 3. ENTRADA DE MERCANCÍA Y MATERIAL DE DECORACIÓN

Días 17 y 18 de noviembre de 08:30 a 21:30h. Día 18 noviembre a partir de las 19h. no se permitirá el acceso a los pabellones de furgonetas, carretillas, etc. sólo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales, cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable

## 4. SALIDA DE MERCANCÍA Y MATERIAL DE DECORACIÓN

Día 21 de noviembre de 19:00 a 23.30h. De 19:00 a 20:00 horas no se permitirá carretillas, grúas, etc. solo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales, permaneciendo cerrados los portones de mercancías para proceder a la retirada de moqueta reciclable.

## 5. DESMONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE

Día 22 y 23 de noviembre de 8:30 a 21.30h. Día 23 de octubre de 08:30 a 19.30h.  
¡Gracias por su colaboración con nuestro compromiso medioambiental!





# 8. Pases e invitaciones de expositor para sus clientes

## ORGANIZACIÓN

Podrá acceder a descargar sus pases de expositor, pases Vip e invitaciones a través de [ZONA EXPO](#).

### 4.1. PASES DE EXPOSITOR

Estos pases de expositor le darán acceso a la zona de exposición. Tiene disponible una asignación de pases según el tipo de participación y la superficie contratada:

#### Allied Partners

- GLOBAL PARTNER.....10
- MAIN ITINERARY PARTNER ..... 10
- CONNECTED PARTNER .....10

#### GMC Expo\*

- Stands de 101 m2 en adelante.....10
- Stands de 54 a 100 m2 .....8
- Stands de 22,5 a 53,5 m2.....5
- Stands de 6 a 22 m2 .....4

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

### 4.2.

Si requiere pases adicionales a los asignados según su participación, tendrán un coste de **5€/ud**. Podrá solicitarlos a través del email [globalmobilitycall@ifema.es](mailto:globalmobilitycall@ifema.es)

\*Los pases de expositor por superficie contratada no serán acumulativos con los de los los allied partners

### 4.3.

#### PASES EXECUTIVE

Estos pases le darán acceso a la zona de exposición, sala VIP y Congreso. La asignación de estos pases es exclusiva para los siguientes tipos de participación:

- GLOBAL PARTNER.....10
- MAIN ITINERARY PARTNER ..... 8
- CONNECTED PARTNER .....3

### 4.4.

#### INVITACIONES PROFESIONALES PARA SUS CLIENTES

**Invitaciones Zona de Exposición:** Estas invitaciones darán acceso a sus clientes a la Zona de Exposición y al Congreso las tres jornadas de duración del congreso. Tiene disponible una asignación de pases según el tipo de participación y la superficie contratada

- Stands de 6 a 22 m2.....150
- Stands de 22,5 a 53,5 m2 y Connected Partner ..... 400
- Stands de 54 a 100 m2 y Main Itinerary Partner.....600



# 9. Cómo promocionar tu participación

## PRENSA Y COMUNICACIÓN

IFEMA MADRID pone a su disposición todas sus canales de comunicación y promoción para potenciar la visibilidad de su empresa, y obtener el mayor rendimiento a su presencia en GLOBAL MOBILITY CALL:

- **Redes sociales:** De visibilidad a su marca, y comunique y promocione sus productos, servicios y novedades a través de nuestras redes sociales. Siganos en Twitter, LinkedIn, Facebook e Instagram, nómbranos y comparta su presencia en el evento con el hashtag **#GlobalMC**.
- **Difusión de noticias en la web:** Publique directamente en la web sus notas de prensa, anunciando su presencia en Global Mobility Call. Comunique y promocione sus productos, servicios y novedades a través de [globalmobilitycall@ifema.es](mailto:globalmobilitycall@ifema.es)
- Global Mobility Call News, boletín que se envía periódicamente a una amplia base de datos de profesionales del sector nacional e internacional, así como prensa especializada. Háganos llegar su contenido a [globalmobilitycall@ifema.es](mailto:globalmobilitycall@ifema.es)

Comunidad LiveConnect Global Mobility Call.- publica e interactúa en la comunidad de la plataforma digital de Global Mobility Call para llegar a audiencias de interés.

¡Beneficiarse de estas herramientas de difusión gratuita con la que acercará de una forma sencilla y directa las noticias!

## PUBLICIDAD EN EL RECINTO

IFEMA MADRID pone a su disposición la posibilidad de contratar servicios que aumenten su impacto y presencia en la feria tanto en soporte on-line como off-line bajo presupuesto. Podrá contactar con [publicidad@ifema.es](mailto:publicidad@ifema.es) para que le hagan llegar el dossier de formatos disponibles, tarifas y operativa de contratación.

## LIVE CONNECT. OPCIONES DE PUBLICIDAD

LIVE Connect es la plataforma permanente de encuentro, relación, conversaciones, conocimiento y contactos profesionales. La representatividad de la comunidad GLOBAL MOBILITY CALL convierte esta plataforma en líder global de contenido y audiencias especializadas para dinamizar el sector.

### ¿QUÉ VENTAJAS OFRECE LIVE Connect A SUS PARTICIPANTES Y A LA CONVOCATORIA DE GLOBAL MOBILITY CALL?

- Plataforma generadora de difusión, impactos, notoriedad y branding sectorial.
- Fuente de recursos sectoriales y conocimiento permanente on-demand.
- Globalidad en el alcance y penetración del mercado más allá de los visitantes a stand durante la celebración del evento.
- Nuevo modelo de relación y contacto permanente entre clientes y proveedores de todo el mundo.
- Funcionalidades de matchmaking, networking y gestión de citas entre oferta y demanda para preparar y optimizar la participación en el evento presencial.
- Agrupación y agregación de contenidos y contactos bajo un único ecosistema digital.
- Desestacionalización y amplitud temporal permanente de las conexiones comerciales.
- Optimización del retorno de la inversión.
- Refuerza la capacidad de convocatoria y expectativas del evento

## PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD

Se aplicará la normativa vigente para el momento de la celebración de la feria.



La participación como expositor presencial implica la contratación automática de una **Participación Conecta** en GMC LIVE Connect durante la preparación y celebración de la feria (Pack Marketing y Comunicación + LIVE Connect).

Los expositores con stand y sus co-expositores pueden además contratar suscripciones.

## 1. ALTA EN GMC LIVE Connect

El alta en LIVE Connect como empresa expositora o co-expositora incluye funcionalidades básicas. **Alta de la ficha de empresa** en el listado oficial de empresas expositoras interactivo online: listado oficial de expositores accesible en la plataforma LIVE Connect y en [ifema.es/global-mobility-call](http://ifema.es/global-mobility-call) que permite a expositores y visitantes preparar la feria con antelación. La ficha de cada expositor incluye datos de contacto, video o imagen, logo, información general de la empresa, actividad, productos y links.

Los participantes en LIVE Connect pueden realizar búsquedas avanzadas y alfanuméricas, marcar empresas como favoritas, chatear o solicitarles una cita en feria.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

## 2. TARIFAS GMC LIVE Connect

**PACK DIGITAL CONECTA.....520€ + IVA (1)**

- Alta como empresa participante en modalidad con visualización.
- Ficha de empresa con información general de la empresa, productos y servicios.
- Alta ilimitada de personas en la comunidad.
- Alta ilimitada en la comunidad para networking.
- Alta ilimitada de productos.
- Inclusión de 1 video promocional en su ficha de participante (sólo partners).

## 3. COMO ACCEDER A LA PLATAFORMA.

Recibirá un correo de Bienvenid@ al email que indicaste como **contacto principal** a darse de alta en GLOBAL MOBILITY CALL. El remitente del correo es "[noreply@ifema.es](mailto:noreply@ifema.es)", por favor revise su carpeta de entrada y de spam. Recuerde usar un navegador actualizado (no Microsoft Explorer).

Debe darle al botón de "**Acceder a LIVE Connect**", se le abrirá una pantalla que debe rellenar.

- **Caso 1:** Si tienes cuenta en IFEMA con el email que indicaste como principal introdúzcalo + inicie sesión
- **Caso 2:** si no tienes cuenta, debes darle a "Crear cuenta" con el email que indicaste como contacto principal.

**IMPORTANTE: en ambos casos debe ser el email al que se le ha enviado el correo de bienvenida.**

Ya puede ver los principales botones de la plataforma. Tenga en cuenta que algunas funcionalidades (lista de expositores, sesiones, etc.) pueden estar inactivas aún.

Comprobará que tiene 2 perfiles:

- El personal, con datos de contacto, cargo, intereses, etc.
- El de la empresa al que se accede desde la "Área de Expositor" que encontrará en la parte superior derecha.

A partir de este momento podrá acceder con su correo y contraseña desde [ifema.es/global-mobility-call](http://ifema.es/global-mobility-call) y desde el correo de bienvenida.

Una vez que el espacio haya sido adjudicado, podrá acceder al Catálogo de Servicios de IFEMA MADRID (**ECOMMERCE**), en el que se incluyen los servicios que pueden complementar su participación en la feria: azafatas, mobiliario, internet, aparcamiento...

- Se **aplicará un 5% de descuento** en los precios de los servicios complementarios a la participación en feria cuya contratación se realice a través de la [Zona Expo](#) de la web de GMC hasta 1 mes antes del comienzo del montaje (**14 de octubre de 2024**).
- Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en **ECOMMERCE**.
- Recuerde que las contrataciones de servicios realizadas **15 días antes del inicio del montaje** tendrán un **recargo del 25%**.
- Este canal de contratación, [Zona Expo](#), quedará cerrado un día Antes del comienzo del montaje (**16 de noviembre, 2024**).

(No están incluidos los servicios mínimos obligatorios, publicidad exterior, salas de reuniones y terminal de pago ferial y Servicios Específicos de las ferias como pases de expositor, etc.).

## ¿Quieres construir tu stand con nosotros?

**Para expositores que han contratado solo suelo o diseño libre**

**Servicio integral de diseño de stands:** IFEMA MADRID ofrece además de los stands modulares un **servicio integral**, con nuestra máxima garantía y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)

**Recomendaciones** para diseño y construcción de stands de diseño libre. Consulte las recomendaciones y normativa actualizada en [ifema.es/soporte](http://ifema.es/soporte)

**QUIERO SABER MÁS**

## Decoración gráfica para stands modulares

**Para expositores que quieren personalizar su stand**

El servicio incluye la gestión del proyecto de decoración de tu stand desde la definición inicial hasta la instalación

Puede personalizar su stand modular con nuestro servicio de Decoración Grafica de Stands [decoraciongrafica@ifema.es](mailto:decoraciongrafica@ifema.es)

Ofrecemos gran diversidad de materiales para instalar en tu stand: foam, fórex, vinilos, lonas, y otras alternativas que encajan con distintos tipos de formatos. Instalamos sobre las paredes o sobre el mobiliario como mostradores, vitrinas u otros.

Puede contratar servicios y mobiliario del Catálogo de Servicios de IFEMA MADRID, o encontrar más información en [Zona Expo](#).

## Publicidad Exterior y Digital

**Proyectos de publicidad adaptados a tus necesidades**

- Promociona tu marca antes, durante y después del evento
- Capta a nuevos clientes a través de las mejores segmentaciones B2B del mercado.

**MÁS INFORMACIÓN AQUÍ**

## Otros servicios de interés

En la web de la feria [ifema.es/global-mobility-call](http://ifema.es/global-mobility-call) encontrará una lista de otros servicios, normativas y documentos que pueden ser de su interés

- Comunicación para la realización de catering en stands.
- Prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales.
- Solicitud de autorización de vigilancia privada en stands.
- Solicitud de autorización para instalación de wifi.
- Solicitud de autorización para cableado de antena.
- Solicitud de autorización para colgar estructuras/rigging.

## 12. Otra información relevante

- 1.** No se permitirá el acceso de montadores o expositores, ni la realización de trabajos de montaje o de acondicionamiento de los stands **fuera de los días y horarios señalados en el calendario del expositor.**
- 2.** No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso del stand modular **al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.**
- 3.** El expositor está obligado a atender y permanecer con los productos expuestos en su stand durante todo el período de funcionamiento de la feria. El incumplimiento de esta normativa podría significar la pérdida del derecho de renovación preferencial del espacio adjudicado.
- 4.** Los expositores podrán acceder a sus stands a partir de las 9:00h y abandonarlos desde el cierre de la feria hasta las 18:30h.
- 5.** Queda totalmente **prohibida la venta directa de cualquier tipo de artículos** que se exhiban en la feria.
- 6.** IFEMA MADRID pone a disposición de expositores participantes en la feria, el Centro de Convenciones y Congresos de IFEMA MADRID para el **alquiler de salas para realizar recepciones, conferencias, ruedas de prensa, etc., u otras actividades profesionales dentro del recinto ferial.** Para solicitar presupuesto envíe un email a: [convenciones@ifema.es](mailto:convenciones@ifema.es).
- 7.** Están prohibidas las **demostraciones ruidosas** que puedan molestar a otros expositores, no pudiendo sobrepasar los 60 decibelios.
- 8.** El expositor autoriza la **reproducción total o parcial de los productos expuestos que, eventualmente IFEMA MADRID pudiera necesitar y/o reproducir en su material promocional.** No está permitido generar zonas de almacenaje y acopio de materiales (traseras de stand, materiales...)
- 9.** El expositor se compromete a **respetar las reglas de protección del medio ambiente.** Debe, por lo tanto, atenerse también a las directrices de protección del medio ambiente.
- 10.** El agua que se utilice para cocinar, tratar alimentos o para limpiar objetos que entran en contacto directo con alimentos **deberá ser obtenida de grifos adecuadamente higiénicos.** Está prohibido sacar agua de los aseos.
- 11.** Queda totalmente prohibido la entrega en mano de publicidad tanto en el interior como en el exterior del pabellón, salvo autorización expresa de la dirección de la feria.
- 12.** Como medida preventiva de carácter general, por concurrencia de actividades, **es obligatorio portar casco de protección, chaleco de alta visibilidad y calzado de seguridad durante las fases de montaje y desmontaje** de feria en todas las áreas de exposición. No se permitirá el acceso sin la citada equipación.

GMC

GLOBAL MBLTYCALL  
Sustainable Mobility World Congress & Expo

# 13. Gestión de la sostenibilidad en IFEMA MADRID

**En IFEMA MADRID estamos plenamente comprometidos con la sostenibilidad y con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante ODS) de la Organización de Naciones Unidas integrándolos en nuestra gestión estratégica empresarial y en nuestra cultura.**

La política de sostenibilidad de IFEMA MADRID se proyecta principalmente en los siguientes ODSs: nº 8, 9, 11, 12, 13, 16 y 17.

## **NORMATIVA ISO CERTIFICADA POR IFEMA MADRID:**

- ISO 9001: Gestión de la Calidad.
- ISO 20121: Gestión de la Sostenibilidad de Eventos.
- ISO 14001: Gestión Ambiental.
- ISO 50001: Gestión Energética.
- ISO 22320: Gestión de Emergencias.

## **ACCIONES EN IFEMA MADRID PARA REDUCIR LAS EMISIONES DE GASES Y SER MÁS EFICIENTES:**

- Energía eléctrica origen 100% renovable certificada
- Instalación de geotermia en edificio Puerta sur
- Iluminación de bajo consumo en pabellones y en nuestros stands modulares.
- Control de la temperatura en los sistemas de climatización.

IFEMA MADRID cuenta con los sellos “calculo” y “reduzco” en los alcances 1 y 2 de la Huella de Carbono.

## **GESTIÓN DE RESIDUOS:**

- El expositor/montador es el productor de los residuos que genera, luego será responsable de su retirada y gestión. La gestión de residuos generados por el expositor se recoge en el artículo 35 de las Normas Generales de Participación.
- Ofrecemos un servicio a los expositores que incluye la retirada y gestión de los residuos generados por el expositor/montador.

## **RECICLAJE DE MOQUETA:**

IFEMA MADRID recicla el 100% de la moqueta utilizada en pasillos y áreas comunes. Para ello es imprescindible iniciar su retirada antes del comienzo del desmontaje, lo que implica una distribución por franjas, en lugar de cubrir como anteriormente todo el espacio.

Con ello, podemos garantizar su transformación en nueva materia prima para la fabricación posterior de otros productos.

## **MOVILIDAD SOSTENIBLE:**

IFEMA MADRID cuenta con: acceso en transporte público cercano a las instalaciones (metro y autobús), parking para coches eléctricos con suministro eléctrico 100% renovable, así como un área de aparcamiento para bicicletas y patinetes.

## **GUÍA DE PARTICIPACIÓN SOSTENIBLE EN FERIAS/EVENTOS:**

IFEMA MADRID ha publicado en su página web la Guía de Participación Sostenible en Ferias para expositores. Le recomendamos su lectura antes de comenzar la preparación de su participación: [ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad](http://ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad)



GMC

# 14. Anuncie y comunique su presencia en la feria

GMC

## 11.1.

**Prepare actividades promocionales complementarias** a su participación como expositor; presentaciones a clientes, al sector, medios de comunicación, etc.

## 11.2.

**Comuniqué a los medios de comunicación** su presencia en la feria.

## 11.3.

**Elementos promocionales:** utilice los elementos promocionales de los que dispone la feria; banners, publicidad en el catálogo de expositores; publicidad exterior en el recinto ferial...

## 11.4.

**Comuniqué las novedades que va a presentar a los medios de comunicación**, a otros expositores y a los visitantes profesionales, publicando gratuitamente sus noticias.

## 11.5.

**Catálogo de servicios de IFEMA MADRID:** prepare el material necesario para su participación en la feria, proyecto de stand de diseño libre o personalización de su stand modular, preparación del material y folletería a exponer, personal necesario, servicios, catering, decoración, etc.

## 11.6.

**Invitaciones personalizadas:** envíe las invitaciones personalizadas con el número de stand que se pondrán a su disposición en formato digital.

## 11.7.

**Visados:** si el personal de su empresa o de sus empresas co-expositoras necesita visado para asistir a la feria, puede realizarlo solicitándolo desde [Zona Expo](#) a la secretaria de GMC, confirmando su participación.

## 11.8.

**LIVE Connect:** remita a todos los visitantes profesionales inscritos en el punto de encuentro; información relativa a sus productos y servicios. Además, concierte citas con visitantes y otros expositores inscritos en dicha plataforma.

## 11.9.

**Jornadas, presentaciones, ruedas de prensa:** si desea realizar algún evento o presentación de producto durante GMC y va a necesitar alguna sala de IFEMA MADRID es necesario que la solicite con cierta previsión y antelación para proceder a su reserva.



# 15. Calendario de Expositor

¿Cuándo?	Asunto	¿Qué hacer?	¿Dónde?
<b>Desde Abril de 2024</b>	Solicitud de Participación	Envío del Formulario Solicitud de Participación On-line junto con el justificante de pago de la cuota de contratación de espacio.	<a href="mailto:globalmobilitycall@ifema.es">globalmobilitycall@ifema.es</a>
<b>Mayo de 2024</b>	Promoción y Comunicación	Envío a la Dirección de Comunicación el dossier de prensa de novedades de las empresas expositoras	<a href="mailto:prensa@ifema.es">prensa@ifema.es</a>
<b>30 Junio de 2024</b>	Pagos	Fecha límite pago hasta 50% del espacio	<a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
<b>30 Junio de 2024</b>	Pagos	Fecha límite 10 % descuento Early Bird	<a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
<b>14 de octubre de 2024</b>	Proyectos diseño libre	Último día de para subir el proyecto para stands de diseño libre a <u>zona expo</u>	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
		Fecha límite para revisar el plano parcial de su stand y hacer modificaciones en <u>zona expo</u>	
<b>15 de octubre de 2024</b>	Contratación de Servicios	Fecha límite contratación de servicios complementarios con descuento del 5%. Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en el espacio de Zona Expo.	<a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a> <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>19 de Octubre de 2024</b>	Pagos	Fecha límite para completar el 100% del pago del alquiler de espacio	<a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
<b>31 de octubre de 2024</b>	Personalización de stands modulares	Último día para la elección del color de la moqueta a través de <u>zona expo</u>	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>7 de noviembre de 2024</b>		Último día para cumplimentar en <u>zona expo</u> la rotulación de su stand	



# 15. Calendario de Expositor

¿Cuándo?	Asunto	¿Qué hacer?	¿Dónde?
<b>Del 7 al 13 de noviembre de 2024</b>	Pagos	Si contrata servicios en nuestro Catálogo de Servicios de Última Hora se aplicará un incremento del 25% sobre los precios	<a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
<b>14 al 16 de Noviembre de 2024</b>	Montaje de stands	Montaje de stands de diseño libre de 8:30 a 21:30h. Excepto el sábado 16 de noviembre que el horario será de 8:30 a 19:30h	<u>ZONA EXPO</u>
<b>18 de Noviembre de 2024</b>	Stands modulares	A partir de las 8:30h entrega de los stands modulares	<a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
<b>17 y 18 de Noviembre de 2024</b>	Entrada de mercancías y acondicionamientos de stands	Días 17 y 18 de noviembre de 8:30 a 21:30h. Día 18 de noviembre a partir de las 19:00 h no se permitirá el acceso a los pabellones de furgonetas, carretillas, etc. sólo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales, cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>19 al 21 de Noviembre de 2024</b>	Celebración	Celebración de GLOBAL MOBILITY CALL Horario: De 9:30 a 19:00 horas Acceso Expo a partir de las 9:00 horas y hasta las 19:30 horas	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>21 de Noviembre de 2024</b>	Salida de mercancías	Día 21 de noviembre de 19:00 a 23:30 h. De 19:00 a 20:00 horas no se permitirá el acceso a los pabellones de furgonetas y carretillas. Solo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales, permaneciendo cerrados los portones de mercancías para proceder a la retirada de moqueta reciclable	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>22 al 23 de Noviembre de 2024</b>	Desmontaje de stands	Desmontaje de stands de diseño libre: 22 de noviembre de 8:30 a 21:30h 23 de noviembre de 8:30 a 19.30h	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>



		Teléfono	Email
<b>Promocione su marca</b>			
<b>Publicidad en el recinto y digital</b>	Multiplique la presencia de su marca y sus productos en la feria. Nuestro equipo de Publicidad le asesorará sobre cuáles son los mejores soportes físicos y digitales para lograr el mayor impacto.	(+34) 91 722 53 40 (+34) 91 722 53 08	<a href="mailto:publicidad@ifema.es">publicidad@ifema.es</a>
<b>Decoración gráfica para stands</b>	Personalice su stand modular con la imagen de su marca. Nuestro equipo de Asesores le ayudará a definir lo que mejor se adapte a su stand y realizará el seguimiento de la producción e instalación. Lo tendrá todo listo para cuando llegue.	(+34) 91 722 57 22	<a href="mailto:decoraciongrafica@ifema.es">decoraciongrafica@ifema.es</a>
<b>Diseño y construcción de stands</b>	¿Necesita un diseño de stand espectacular y adaptado a su presupuesto? Nuestras empresas colaboradoras tienen amplia experiencia en el sector ferial e IFEMA MADRID garantiza la calidad de sus diseño y montajes. Consúltenos sin compromiso.	(+34) 91 722 57 22	<a href="mailto:infodesing@ifema.es">infodesing@ifema.es</a>
<b>Organice y decore su espacio</b>			
<b>Mobiliario</b>	Haz de su espacio un lugar de trabajo y de relación con sus clientes. Mesas, despachos, sofás, mostradores, todo adaptado a su estilo y presupuesto.	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Equipos de frío y cocina</b>	Soluciones de conservación de alimentos y hostelería para todas las actividades que quiera organizar en su stand.	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:equiposdefrioycocina@ifema.es">equiposdefrioycocina@ifema.es</a>
<b>Telecomunicaciones e informática</b>	La seguridad sanitaria y la sostenibilidad son compromisos prioritarios para IFEMA MADRID. Para ello ponemos a disposición de expositores y montadores varios tipos de servicios de limpieza y un completo sistema de gestión de residuos que cumplen con todos los estándares medioambientales y normativas de seguridad e higiene.	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:telecomunicaciones@ifema.es">telecomunicaciones@ifema.es</a>
<b>Personal auxiliar</b>	Le ofrecemos desde personal auxiliar para ayudarte en el montaje hasta azafatas durante la celebración, que le ayudarán a atender a sus clientes en diferentes idiomas y con la mayor profesionalidad.	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>

		Teléfono	Email
<b>Organice y decore su espacio</b>			
<b>Limpieza y contenedores de residuos</b>	La seguridad sanitaria y la sostenibilidad son compromisos prioritarios para IFEMA MADRID. Para ello ponemos a disposición de expositores y montadores varios tipos de servicios de limpieza y un completo sistema de gestión de residuos que cumplen con todos los estándares medioambientales y normativas de seguridad e higiene.	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Audiovisuales</b>	Disponemos del mejor equipamiento para presentaciones multimedia, sonorización y traducción en stands y salas.	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Servicios de apoyo y logística</b>			
<b>Transporte y almacenaje</b>	Enviar, recibir y almacenar la mercancía que necesites para su participación es muy fácil en IFEMA MADRID. Ofrecemos un servicio integral o parcial, nacional o internacional, siempre adaptado a sus necesidades.	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
<b>Carretillas sin conductor y plataformas elevadoras</b>	Si necesitas descargar mercancía o utilizar maquinaria especial para exponer su producto, disponemos de una amplia gama de carretillas y plataformas elevadoras para completar cualquier tarea.	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:carretillasdealquiler@ifema.es">carretillasdealquiler@ifema.es</a>
<b>Contratación de Última Hora ¡NUEVO!</b>			
<b>Catálogo de servicios de última hora</b>	Ahora también durante el montaje y la celebración podrá contratar aquellos servicios que necesite de forma online. Sin necesidad de desplazarse a ningún lugar, solo con tus claves de acceso	(+34) 91 722 30 00	<a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>

# 18. Contact us

GMC

Department	Contact		
Dirección del certamen	Director	Félix Pérez - Fajardo	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:gmc@ifema.es">gmc@ifema.es</a>
	Gerente Comercial	Marta Hernández	
	Comunicación	Borja Frutos	
Zona Expo	Call Center		(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
Dirección de Servicios Feriales (Secretaría Técnica)			(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
Servifema			(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
Convenciones y Congresos	Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas Coordinación de actividades extraferiales		(+34) 91 722 50 72 <a href="mailto:convenciones@ifema.es">convenciones@ifema.es</a>
Dirección de Comunicación y Marketing	Director	Raúl Díez	(+34) 91 722 50 14 <a href="mailto:relacionesinstitucionales@ifema.es">relacionesinstitucionales@ifema.es</a>
	Jefe de Prensa y Relaciones con los Medios:	Marta Cacho	
	Prensa	Pablo Santos	

# 18. Contacte con nosotros

Departamento	Contacto
<b>Seguridad y Autoprotección</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguridad general</li><li>• Accesos al Parque Ferial</li><li>• Aparcamientos</li></ul> <p>(+34) 91 722 50 65 <a href="mailto:dseguridad@ifema.es">dseguridad@ifema.es</a></p>
<b>Servicio Médico y Emergencias de Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emergencia médica</li><li>• Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes.</li></ul> <p>(+34) 91 722 54 00</p>
<b>Publicidad Exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial</li></ul> <p>(+34) 91 722 53 40/08 <a href="mailto:publicidad@ifema.es">publicidad@ifema.es</a></p>
<b>Relaciones Institucionales (Protocolo)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitas institucionales</li><li>• Visitas guiadas</li><li>• Protocolo de todos los actos</li><li>• Relaciones institucionales</li></ul> <p>(+34) 91 722 50 14 <a href="mailto:relacionesinstitucionales@ifema.es">relacionesinstitucionales@ifema.es</a></p>

Gracias

