

# GLOBAL MBLTY CALL

Sustainable Mobility  
World Congress & Expo

09-11  
Jun  
2026

Connecting the  
sustainable mobility  
ecosystem.

Sponsored by:



In cooperation with:





# ÍNDICE

## 1. CÓMO PARTICIPAR. NORMATIVA

- 1.1 Fechas. Horario y lugar de celebración  
Sectores convocados.
- 1.2 ¿Qué tengo que hacer para participar?
- 1.3 Contratación y adjudicación de espacios.
- 1.4 Modalidades de participación y áreas de exposición.
- 1.5 liveconnect de GLOBAL MOBILITY CALL: la plataforma digital a la que tienes acceso con tu Plan de expositor.
- 1.6 Tu espacio en feria. Tipos de stand. Normativa y montaje.
- 1.7 Tarifas de participación.
- 1.8 Plazos y formas de pago.
- 1.9 Normas específicas de la feria.
- 1.10 Calendario del Expositor.

## 2. GESTIONA TU PARTICIPACIÓN

- 2.1 Zona Expo. Gestiona tu participación y tu espacio  
Contratación de servicios adicionales. E-commerce.
- 2.2 Pases e invitaciones. Visados. Bonos y descuentos.
- 2.3 Servicios adicionales.
- 2.4 Otra información relevante.
- 2.5 Plano del recinto.
- 2.6 Preguntas frecuentes.

## 3. PROMOCIONA Y RENTABILIZA TU PARTICIPACIÓN

- 3.1 Catálogo de Expositores.
- 3.2 Networking.
- 3.3 Invitaciones para tus clientes y contactos.
- 3.4 Publicidad exterior y digital.

## 4. GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD EN IFEMA MADRID

## 5. CONTACTA CON NOSOTROS



## 1.1 Fechas. Horario y lugar de celebración. Sectores convocados

**Global Mobility Call tendrá lugar** en el recinto ferial de IFEMA MADRID **del 09 al 11 de junio de 2026** en horario de 9:00 a 18:00 h y último día de 9:00 a 15:00h.

Los expositores podrán acceder al recinto a partir de las 8:30 h. y abandonarlo antes de las 18:30 h.

El evento virtual a través de liveconnect estará abierto del 15 de febrero al 1 de septiembre de 2026.

El carácter de la feria es profesional.

### Sectores convocados:

ASOCIACIONES, ORGANISMOS Y ADMIN.PÚBLICAS

PRENSA ESPECIALIZADA

AUTOMOCIÓN

SERVICIOS MOVILIDAD

ENERGIA PARA LA MOVILIDAD SOSTENIBLE

SMART URBAN & RURAL MOBILITY

TRANSPORTE PÚBLICO Y MOVILIDAD URBANA MULTIMODAL

IoT, ANALÍTICA DE DATOS Y CIBERSEGURIDAD

MOVILIDAD AEROESPACIAL

MOVILIDAD TERRESTRE

MOVILIDAD MARÍTIMA

LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE MERCANCÍAS

INFRAESTRUCTURAS PARA LA MOVILIDAD

SOSTENIBILIDAD Y MEDIOAMBIENTE

MOVILIDAD SEGURA, INCLUSIVA Y ACCESIBLE

## 1.2 ¿Qué tengo que hacer para participar?

La solicitud de participación se inicia cumplimentando, dentro del plazo establecido, el formulario de **Solicitud de Participación** online accesible desde la [web de la feria](#).

Este formulario nos permitirá informarte de la forma más completa y hacerte una propuesta de participación. Puedes comprobar los plazos de reserva y pago en el propio formulario y en el Calendario del Expositor.

La presentación de la Solicitud de participación comporta la total aceptación de las **Normas Generales de Participación en Certámenes organizados por IFEMA MADRID**, de los anexos técnicos, de las Normas Específicas de la presente edición y de las disposiciones que, con carácter genérico o específico, fuesen establecidas por la organización de la feria.

La empresa expositora es la empresa que participará en la feria, en cuyo nombre se cumplimenta la solicitud de participación como expositor.

Para solicitar la participación en la feria es requisito que la actividad del expositor ya sea empresa, organismo público o privado, esté englobada dentro de los sectores objeto del certamen.

Pulsando el botón de enviar la solicitud, el expositor confirma a IFEMA MADRID que está seriamente interesado en participar como tal y en recibir una propuesta.

Desde la misma aplicación de Solicitud si no se termina el proceso, es posible solicitar información y presupuestos, lo que no supone una petición de oferta y tampoco requiere un pago de cuota de reserva.

## 1.3 Contratación y adjudicación de espacios

La decisión de aceptar al expositor quedará a discreción de IFEMA MADRID teniendo en cuenta la finalidad de la feria y la disponibilidad de espacios.

IFEMA MADRID realizará una o varias propuestas de espacio/ubicación en función de la modalidad de participación y/o tipo y tamaño de stand solicitado. Esta propuesta constituye una oferta de contratación. Si el contratante acepta la oferta estará formalizando el contrato de participación en la feria, que constituye un compromiso vinculante y no revocable por el solicitante.

El espacio se adjudicará tras la aceptación, por escrito, por parte del expositor.

El expositor recibirá el contrato de exposición con el estado de cuentas y plano de ubicación y cotas de su/s stand/s y a partir de ese momento podrá acceder al portal de clientes Zona Expo para gestionar su participación.

Es imprescindible realizar los pagos indicados en el contrato dentro de los plazos establecidos.

## 1.4 Modalidades de participación y áreas de exposición.

- **Expositor:** es la persona física o jurídica, que cuenta con espacio en el Certamen. La empresa expositora es aquella en cuyo nombre se cumplimenta la solicitud de participación como expositor.

El expositor tiene la opción de contratar un stand modular "stand llave en mano premium" o bien contratar solo el espacio para construir su propio "stand de diseño libre".

- **Co-expositor:** persona física o jurídica que participa en el stand de un expositor titular, realizando la contratación directamente con él. El expositor titular debe inscribir a sus coexpositores desde el portal de clientes Zona Expo y cada coexpositor debe cumplimentar una solicitud de participación como coexpositor en la feria.
- **Partner:** persona física o jurídica que participa en las jornadas del congreso como patrocinador del mismo.

## 1.5. Tu Plan de Expositor. Liveconnect donde tienes acceso con tu Plan.

### Plan de expositor Conecta

La participación como expositor titular en la feria requiere la contratación del PLAN DE EXPOSITOR CONECTA 541€ + IVA (1)

Este concepto agrupa los siguientes servicios:

Obligatorio en todas las modalidades\* .....541€+ IVA (1)

\*Incluido en los paquetes de patrocinios (Global, Strategic y Connected Partners) y Startups.

- Acceso a liveconnect de networking e innovación.
- Puntos de Información en celebración: ubicados en distintos puntos estratégicos. Accesibles a los visitantes, con posibilidad de búsqueda de expositores e impresión de planos individualizados de localización.

- Newsletters de GLOBAL MOBILITY CALL.
- RRSS de GLOBAL MOBILITY CALL.
- Repositorio Noticias Prensa de GLOBAL MOBILITY CALL.
- WIFI: 20MB / banda 5Ghz /3 usuarios/ soporte técnico.
- Bonos descuento Renfe e Iberia.

En caso de que el expositor contratara su stand posteriormente a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de 541 € + IVA (1).

- Acceso al portal de clientes "ZONA EXPO" de IFEMA MADRID para gestionar la participación.
- Pases de expositor según la contratación (ver punto 2.3)
- Invitaciones online según la contratación (ver punto 2.3)
- Bonos descuento en transporte.
- Conexión wifi premium para 3 usuarios durante toda la feria (estas conexiones solo funcionarán con dispositivos que permitan la conexión en la banda de 5 GHz). La contraseña se habilita para la duración de la feria y hasta el último día de desmontaje y se envía por mail a la dirección del titular con una antelación mínima de 48 horas.
- **Funcionalidades de conexión con otros usuarios para generar oportunidades de negocio (en liveconnect):**
  - Búsqueda de nuevos contactos entre los visitantes y expositores registrados
  - Comunicación con contactos (chat y videoconferencia)
  - Organización de reuniones personales online y presenciales con contactos
  - Preparación de reuniones de la empresa en el stand en feria para optimizar el tiempo
  - Escaneo de pases de visitante en feria
  - Descarga de la lista de contactos con sus datos

## ¿Qué encontrarás en liveconnect de GLOBAL MOBILITY CALL?

liveconnect es el ecosistema digital **que fomenta las conexiones con otros profesionales**, facilita la preparación de reuniones, ofrece contenidos y actividades exclusivas y genera oportunidades de negocio.

### Negocio y networking

Identifica leads para generar negocio y agenda reuniones de alto valor.

### Ecosistema postferia

Actividad y visibilidad después de feria: accede y comparte contenido, participa en retos y mucho más.

### Posicionamiento

Destaca tu empresa y aumenta la visibilidad de tu oferta.

## ¿Qué puedo hacer desde mi área de Expositor en la liveconnect de GLOBAL MOBILITY CALL?

- Actualizar los datos de mi empresa visibles en el catálogo web y en liveconnect de GLOBAL MOBILITY CALL.
- Añadir mis productos y servicios, que estarán visibles en liveconnect de GLOBAL MOBILITY CALL
- Dar de alta a usuarios de mi equipo para que accedan al evento digital en liveconnect de GLOBAL MOBILITY CALL
- Gestionar la agenda de la empresa expositora y las reuniones de la empresa en mi stand en la feria.

## ¿Qué puedo hacer en liveconnect de GLOBAL MOBILITY CALL?

- Buscar contactos de interés en la red profesional
- Solicitar y aceptar ser contacto para chatear y mantener videoconferencias
- Solicitar y/o aceptar citas para reuniones profesionales en mi stand en la feria o por videoconferencia.
- Completar mi perfil profesional como usuario de la plataforma y mi agenda de disponibilidad personal para reuniones.
- Visualizar información sobre la oferta de otros expositores.
- Consultar las actividades y conferencias tanto presenciales como online y apuntármelas en la agenda
- Escanear pases de visitante en la feria
- Descargar mi lista de contactos



# 1. CÓMO PARTICIPAR. NORMATIVA

## 1.6 Tu espacio en feria. Tipos de stands. Normativa y montaje

### TIPOS DE STAND

#### Áreas de exposición y tipos de montaje de cada área

- **Suelo + stand modular premium:** Stand modular, estructura de aluminio con cobertura de paredes en lona blanca. El stand quedará abierto por uno o más lados/pasillos en función de la ubicación.
- **Stand de diseño libre:** Sólo suelo. Contratación solo de espacio para construir un stand propio cuyo proyecto de montaje debe ser aprobado por IFEMA MADRID.
- **Suelo + stand modular START-UPS:** Estructura de paredes de melamina. El stand quedará abierto por uno o más lados/pasillos en función de la ubicación.

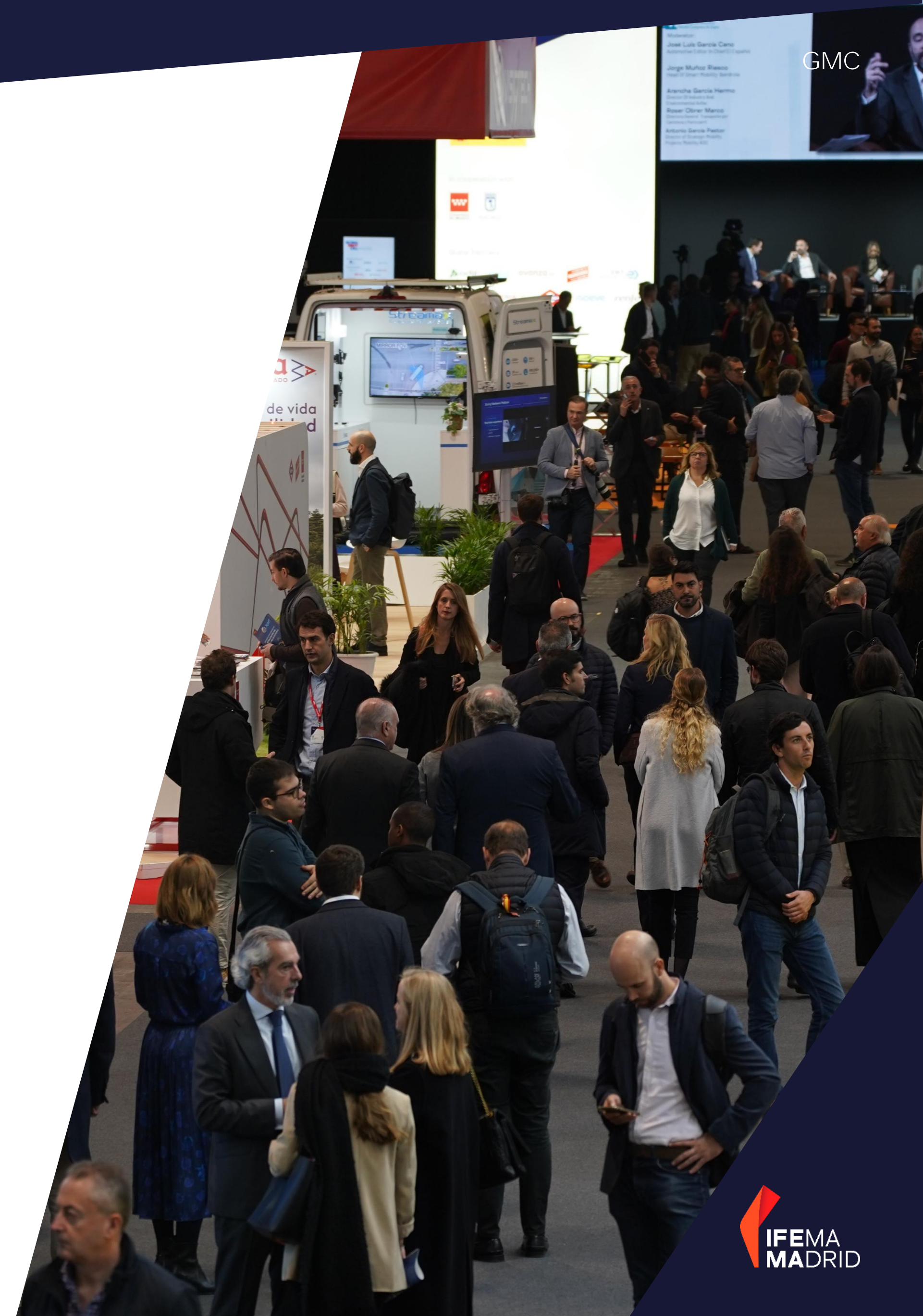
**La participación con stand en la feria requiere la contratación de los siguientes servicios generales asociados al stand:**

- ❖ Seguro de responsabilidad civil (cubre hasta 60.000€)
- ❖ Seguro multiferia (cubre hasta 50.000€)
- ❖ Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 kW/m<sup>2</sup>)
- ❖ Derechos de montaje (servicio incluido en el stand llave en mano)

- **Tipo A:** espacios sin decoración u ocupados por moqueta o tarima
- **Tipo B:** stands modulares básicos de aluminio o similar
- **Tipo C:** stands modulares de diseño en aluminio, stands de carpintería y resto de materiales

❖ **Plan de expositor liveconnect.**

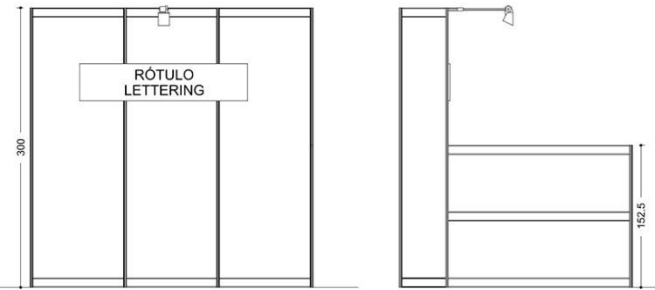
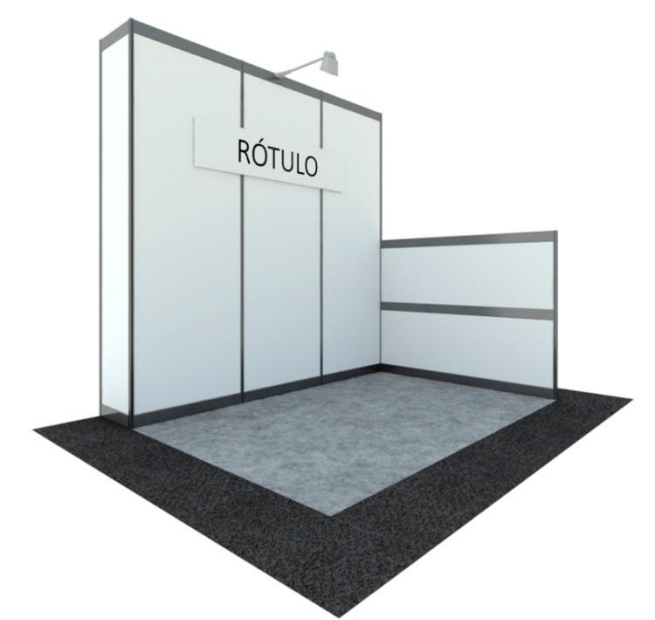
(\*) Servicios ya incluidos en el stand: suelo + stand modular; suelo + stand modular start-ups.





# 1. CÓMO PARTICIPAR. NORMATIVA

## TIPOS DE STAND SUELO + STAND MODULAR START- UPS



### STAND

Stand abierto a uno o varios pasillos según ubicación.  
Estructura de aluminio en color gris y pared trasera de melamina.  
Stand de 6 m<sup>2</sup>.

### MOQUETA TIPO FERIA

5 colores para elegir en ZONA EXPO.  
El expositor deberá indicar el color elegido de moqueta antes del **20 de mayo 2026**  
En caso de no indicar el color se utilizará el gris jaspe por defecto.



### ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN

- Iluminación mediante focos de led en carril a razón de 1 foco cada 3m<sup>2</sup> de stand.
- Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico con una base de enchufe de 500W incorporada, preparado para una potencia de 130W/m<sup>2</sup>.

### ROTULACIÓN

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor editable en ZONA EXPO y número de stand. **Máximo 20 caracteres.**  
En caso de no cumplimentarse el campo de nombre de expositor en ZONA EXPO, se rotula con la Denominación Feria de la Solicitud de Participación. El expositor deberá indicar el nombre de empresa elegido para el rótulo antes del **27 de mayo 2026**.

### SERVICIOS INCLUIDOS

- Derechos de montaje incluidos en el precio.
- Seguro multiferia y responsabilidad civil incluidos en el precio.
- Consumo de energía eléctrica mínima (0,13 Kw /m<sup>2</sup>).
- PLAN EXPOSITOR CONECTA (antiguo pack de Marketing y Comunicación): 541€ + IVA (1)

### PLANO DE MONTAJE

Su plano de montaje puede visualizarlo en la ZONA EXPO con servicios incluidos. Además, puede hacer un seguimiento del estado del plano y hacer observaciones sobre el mismo, en el caso de necesitar algún cambio.

### SERVICIOS ADICIONALES

- Global Mobility Call ofrece un servicio de diseño de gráficas para la decoración del stand (desde la definición inicial hasta la instalación). Personalice su stand modular con nuestro servicio de **Decoración Gráfica de Stand - decoraciongrafica@ifema.es**
- Puede contratar servicios y mobiliario del Catálogo de Servicios de IFEMA MADRID, o encontrar más información en ZONA EXPO.

### MOBILIARIO (\*)

- Mostrador Tana
- 2 taburetes Lima
- (\*) mobiliario descrito o similar



**DIBUJO ORIENTATIVO.** No está permitido agujerear ni clavar. Si está permitido pegar con cinta cuya retirada no deteriore los paneles. Se adaptará a las medidas del espacio adjudicado.  
**OBSERVACIONES:** • Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor. • La eliminación o sustitución, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand modular no implica reducción del coste. • La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes del primer día del comienzo del montaje. Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados. • Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturarán según tarifa en vigor. • Adicionalmente cualquier expositor puede contratar elementos que figuran en el Catálogo de Servicios de IFEMA.

# 1. CÓMO PARTICIPAR. NORMATIVA

GMC

## STAND LLAVE EN MANO PREMIUM



### STAND

- **La superficie mínima para contratar es de 9 m<sup>2</sup>**
- Stand abierto s uno o varios pasillos.
- Estructura de bastidores modulares de aluminio conectados internamente a 2,5m de altura con paredes de palboard en color blanco.

### Personalización Premium

Nuestro stand Premium se adapta totalmente a la imagen de tu marca, con opciones en colores, acabados y gráficos exclusivos. Diseña un espacio único que destaque en la feria. Personalice su stand modular con nuestro servicio de Decoración Gráfica de Stand [standspremium@ifema.es](mailto:standspremium@ifema.es)

### ALMACÉN con puerta con llave en la siguiente proporción:

- De 9 a 15,5 m<sup>2</sup> .....Sin almacén
- De 16 a 23,5 m<sup>2</sup> .....1x1 m
- De 24 a 31,5 m<sup>2</sup> .....2x1 m
- A partir de 32,5 m<sup>2</sup> .....3x1 m

**MOQUETA TIPO FERIAL** sostenible, ignífuga y cubierta con plástico. A elegir en la Zona Expo antes del **20 de mayo del 2026** entre los siguientes colores. Por defecto será verde hoja.



### ENERGÍA ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN

- Focos de led en carril a razón de un foco cada 4 m2 de stand que se distribuirán por el perimetral. En caso de querer contratar iluminación extra y/o techo reticulado podrá hacerlo a través del Ecommerce.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500W incorporada, preparado para una potencia de 130 W/m2.
- Si necesitan una distribución determinada de los focos, indíquelo en el plano que debe subir en su Zona Expo junto con el resto de las necesidades: ubicación del almacén, colores, etc.

### ROTULACIÓN

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor editable en ZONA EXPO y número de stand. **Máximo 20 caracteres.**

En caso de no cumplimentarse el campo de nombre de expositor en ZONA EXPO, se rotula con la Denominación Feria de la Solicitud de Participación. El expositor deberá indicar el nombre de empresa elegido para el rótulo antes del **antes del 27 de mayo del 2026**.

**MOBILIARIO** (almacén incluido en stands de 16 m2 en adelante):

- De 9 a 16m<sup>2</sup>: 1 mesa (Dom blancas), 4 sillas (Madrid blancas) y 1 papellera (Duero blanca)
- De 16.5 a 50m<sup>2</sup>: 2 mesas (Dom blancas), 6 sillas (Madrid blancas) y 1 papellera (Duero blanca)
- De 50,5 a 100m<sup>2</sup>: 2 mesas (Dom blancas), 8 sillas (Madrid blancas), 1 mostrador (Tana blanco), 1 taburete (Pisa) y 1 papellera (Duero).
- De 100m2 en adelante: 2 mesas (Dom blancas), 8 sillas (Madrid blancas), 1 mostrador (Tana blanco), 1 taburete (Pisa) y 1 papellera (Duero).



### SERVICIO OBLIGATORIOS Y ADICIONALES

Además del stand, esta feria exige contratar: seguro multiferia, seguro de responsabilidad civil y energía eléctrica (no incluidos en el paquete). El Plan Conecta incluye promoción digital, publicidad oficial y herramientas personalizadas.

### SERVICIOS INCLUIDOS

- Limpieza del stand una vez al día (Tipo A).Primera limpieza con retirada del plástico que cubre la moqueta y la limpieza diaria del suelo y recogida del contenido de las papeleras. No incluye la limpieza de los objetos expuestos.

### PLANO DE MONTAJE

Puede visualizar su plano de montaje en la ZONA EXPO, con los servicios incluidos. Además, puede hacer un seguimiento del estado del plano y hacer observaciones sobre el mismo, en el caso de necesitar algún cambio.

**DIBUJO ORIENTATIVO.** No está permitido agujerear ni clavar. Si está permitido pegar con cinta cuya retirada no deteriore los paneles. Se adaptará a las medidas del espacio adjudicado.

**OBSERVACIONES:** • Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor. • La eliminación o sustitución, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand modular no implica reducción del coste. • La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes del primer día del comienzo del montaje. Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados. • Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturarán según tarifa en vigor. • Adicionalmente cualquier expositor puede contratar elementos que figuran en el Catálogo de Servicios de IFEMA.



## NORMATIVA Y MONTAJE DE TU ESPACIO

### MONTAJE Y DESMONTAJE

Todas las empresas estarán obligadas a realizar un montaje de su stand, que incluya como mínimo las paredes medianeras con la pared del pabellón y con los stands colindantes, según su ubicación.

El **montaje de los stands de diseño libre** podrá **realizarse del del 4 al 6 de junio 2026** en el siguiente horario:

- ✓ El 4 y 5 de junio en horario de 8.30 a 21.30h
- ✓ El 6 de junio en horario de 8.30 a 19.30h

La **entrega de stands modulares** contratados con IFEMA MADRID se hará el día **8 de junio a partir de las 8:30 h.**

No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.

La **entrada de mercancías y material de decoración** podrá realizarse el día **7 y 8 de junio de 8.30 a 21.30h. El 8 de junio a partir de las 19:00h sólo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales**, cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable.

La **salida de mercancías y material de decoración** podrá efectuarse el **11 de junio de 15:30h a 21:30h. De 19:30 a 20:30h solo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales** para proceder a la retirada de moqueta reciclable. A partir de esa hora se abrirán los portones de mercancía hasta las 21:30h.

El **desmontaje de los stands** podrá realizarse los días el 12 de junio de 8:30 a 21:30h y el 13 de junio de 8:30 a 19:30h.

## Normativa general del montaje

Por motivos de **seguridad**, y como medida preventiva de carácter general y permanente por concurrencia de actividades, **es obligatorio el porte de casco de protección, chaleco de alta visibilidad y calzado de seguridad durante las fases de montaje y desmontaje de ferias y eventos en todas las áreas de exposición.**

**Durante el montaje no es necesario portar pases**, por lo que no existen pases de montador.

No podrán iniciarse los trabajos de montaje sin la previa cumplimentación y envío a IFEMA del Protocolo "[Prevención de Riesgos Laborales y Coordinación de actividades Empresariales](#)" disponible en la web de IFEMA MADRID ifema.es –Expositores –Normas de Participación –Formularios (Artículo 15 de las normas generales de participación en certámenes organizados por IFEMA MADRID. disponible en la web de IFEMA MADRID ifema.es –Expositores –Normas de Participación –Formularios (Artículo 15 de las normas generales de participación en certámenes organizados por IFEMA MADRID.

**Normativa de circulación y estacionamiento de vehículos durante el certamen:** en el interior del recinto ferial está expresamente prohibido mantener vehículos estacionados en las áreas de carga y descarga de forma que sólo podrán estacionarse en las zonas habilitadas para ello, abonando en su caso la tarifa correspondiente. Una vez inaugurado el certamen, no está permitido circular con ningún vehículo por el interior de los pabellones y la avenida, salvo autorización expresa de IFEMA MADRID (artículo 14 de las disposiciones generales de las Normas generales de participación de IFEMA MADRID).

**Gestión de residuos y materiales de montaje y exposición:** todas las empresas que participan en el montaje y desmontaje de stands de la feria/evento, deben gestionar, como responsables directos, los residuos que generen para su retirada en los plazos previstos. IFEMA MADRID pondrá a su disposición la posibilidad de contratar contenedores para facilitar la selección y retirada de residuos y supervisará las mismas (ver tarifas en Portal de Cliente Zona Expo, en Contratación de Servicios, apartado de limpieza y contenedores de residuos).

El expositor perderá todo derecho a reclamar por pérdidas o daños en los materiales que aún permanezcan en las zonas de exposición del pabellón finalizado el plazo y correrá con los gastos relativos a su retirada, que serán facturados por IFEMA MADRID conforme a las tarifas establecidas (ver art. 35 del reglamento general de participación de expositores en certámenes organizados por IFEMA MADRID).

### AUTORIZACIONES ESPECIALES

En la web ifema.es, encontrará una lista de otros servicios, normativas y formularios que pueden ser de su interés:

Comunicación para la realización de catering en stands.

- ♦ Prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales.
- ♦ Solicitud de autorización de vigilancia privadas en stands.
- ♦ Solicitud de autorización para instalación de wifi.
- ♦ Solicitud de autorización para cableado de antena.
- ♦ Solicitud de autorización para colgar estructuras/rigging.

<https://www.ifema.es/soporte/expositores-ifema-recinto>



# 1. CÓMO PARTICIPAR. NORMATIVA

GMC

## NORMATIVA Y MONTAJE DE TU ESPACIO

**Instalación de moqueta reciclable en zonas comunes:** en línea con el compromiso de IFEMA MADRID con los ODS 2030 (Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas), tal y como se indica en la [Guía de Participación Sostenible en Ferias y Eventos](#), y con el objetivo de optimizar el proceso de instalación y retirada de moqueta ferial reciclable para su reutilización posterior y consecuente eliminación del plástico protector en origen, los horarios de entrada y salida de mercancías se deberán adecuar a estos procesos y serán reflejados en el punto correspondiente. Gracias por su colaboración con nuestro compromiso medioambiental.

IFEMA MADRID enmoqueta los pasillos a lo largo de la feria y, por razones de sostenibilidad, lo hace con tiras reutilizables de medidas estándar y, como consecuencia, deja libre de moqueta una pequeña franja en el/los bordes del/los pasillo/s que limitan con los stands. Estas franjas no enmoquetadas **forman parte del pasillo y no de los stands y por tanto el expositor no está autorizado a cubrirlas ni decorarlas**. Rogamos la colaboración del expositor en el respeto de esta decisión; el personal de IFEMA MADRID vigilará en la medida de lo posible su cumplimiento, y exigirá que se retire cualquier moqueta que invada estas franjas y, si, a pesar de los controles, la franja resultara invadida, **el espacio de pasillo invadido sería facturado al expositor como espacio**.

## Stands llave en mano. Normativa y personalización.

Todos los stands modulares que conlleven una decoración interior con paneles, perfiles, tótems, tarimas, truss, etc., deberán **ACTUALIZAR OBLIGATORIAMENTE su proyecto en SU ZONA EXPO antes del 18 de mayo de 2026**.

La eliminación o sustitución, por parte del expositor, de algún elemento del stand modular no implica reducción del coste. Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

**La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y el plano con las indicaciones pertinentes ESTÉ SUBIDO A ZONA EXPO 15 días antes del inicio del montaje: 20 de mayo de 2026.**

## PERSONALICE SU STAND CON NOSOTROS: DECORACIÓN GRÁFICA PARA STANDS

Personalice su stand modular con la imagen de su marca, para generar el máximo impacto en los visitantes. Le ofrecemos una amplia gama de materiales gráficos (vinilos, foam, Forex, lonas...) versátiles y adaptables a todos los elementos de su stand (paredes, mobiliario, frontis, banderolas, displays...). Solicite más información y presupuesto. Nuestro equipo especializado realizará el seguimiento de la producción e instalación. [decoraciongrafica@ifema.es](mailto:decoraciongrafica@ifema.es) para los stands de startups y [standspremium@ifema.es](mailto:standspremium@ifema.es) para los stands modulares.

Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados.

**Para contratar servicios**, deberá hacerlo a través de nuestro canal online, al que podrá acceder desde el siguiente enlace: [Commerce](#).



## Stands de diseño libre. Normativa y montaje

Las empresas que opten por la construcción libre de sus **stands** **deberán SUBIR A SU ZONA EXPO** el proyecto para su aprobación, **antes del 4 de mayo de 2026**.

**Si su proyecto lleva estructura de cumplimentar la Solicitud para colgar estructuras / rigging IFEMA MADRID antes del 4 de mayo de 2026.**

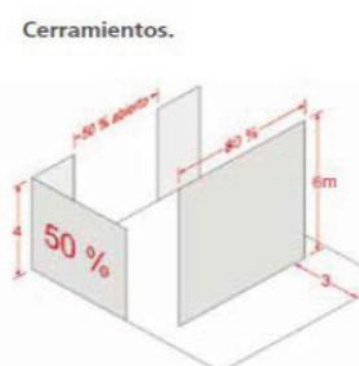
## Derechos de montaje

La empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, los derechos de montaje correspondientes a los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la Feria. En caso de que, como expositor titular, quiera asumir el pago de dichos derechos de montaje y que se le incluya en su factura, debe contratarlo en la Zona Expo.

Para ser más eficientes y poder brindarle un mejor servicio, evitando incidencias en los montajes, IFEMA MADRID ha comenzado a aplicar **recargo de contratación de última hora a la contratación de los derechos de montaje, tal como sucede con el resto de nuestros servicios.**

Este recargo incrementa el precio en un 25% cuando la contratación se realice durante la semana previa (7 días anteriores) al inicio del montaje, durante el montaje, celebración y desmontaje.

Le recordamos que los derechos de montaje se aplican a los montajes de diseño libre y que pueden ser contratados con un 5% de descuento si la contratación se realiza hasta 30 días antes del comienzo del montaje de la feria.



## NORMAS ESPECÍFICAS DE MONTAJE PARA STANDS DE DISEÑO LIBRE

### Altura

- Altura máxima autorizada en línea perimetral: 4 m.
- Para poder elevar o colgar cualquier elemento decorativo a una altura máxima de 6 m es preciso retranquear 1 m hacia el interior en todo el perímetro.
- Esta posibilidad no existe en los núcleos de conexión entre pabellones.
- Los elementos de construcción, decoración y focos no podrán sobresalir más de 50 cm del espacio adjudicado y a partir de una altura mínima de 2,5 m.

### Cerramientos ciegos en el entorno perimetral

- Los cerramientos ciegos perimetrales no podrán ser superiores al 50% de cada fachada a pasillo.
- Para hacer cerramientos de mayor longitud, estos deberán retranquearse un mínimo de 3 m hacia el interior y no podrán exceder el 80% de la longitud de la fachada.

### Segunda planta

- La altura permitida para stands de dos plantas es, en pabellones, de 7 m.
- La segunda planta deberá retranquearse 1m en todo el perímetro del stand.
- En los núcleos de conexión entre pabellones y en las zonas laterales de entrada a los pabellones 9 y 10 no está permitido construir una segunda planta.
- Deberán presentar un certificado donde se especifiquen las dimensiones, la carga de uso y el aforo, siendo responsabilidad exclusiva del expositor el cumplimiento de los límites establecidos en el mismo.

La interpretación y aplicación de la normativa para cada caso particular corre a cargo de IFEMA MADRID, quien se reserva el derecho de arbitrar excepciones si lo considera necesario, en base al respeto a la perspectiva general del certamen y la visibilidad de los stands vecinos.

## DISEÑE SU STAND CON NOSOTROS

Además de los stands llave en mano, le ofrecemos un servicio integral de diseño de stands, con nuestra garantía y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)

### Quiero Saber más

[Stands de diseño](#) | [GLOBAL MOBILITY CALL](#)

**Para contratar servicios**, deberá dirigirse a través de nuestro canal online, al que podrá acceder desde el siguiente enlace: [Commerce](#).



1.7 Tarifas de Participación

TIPO DE ESPACIO	TARIFA
Sólo suelo: de 9,00 a 16,00 m2	178€/m² + IVA (1)
Sólo suelo: de 16,50 a 50,00 m2	167,00€/m² + IVA (1)
Sólo suelo: de 50,50 a 100,00 m2	158,00€/m² + IVA (1)
Sólo suelo: de 100,50 m2 en adelante	150,00€/m² + IVA (1)

GMC PARTNERSHIPS	TARIFA
GLOBAL PARTNER	78.000€ + IVA (1)
STRATEGIC PARTNER	63.000€ + IVA (1)
CONNECTED PARTNER CON STAND MODULAR PREMIUM	40.000€ + IVA (1) con stand modular
CONNECTED PARTNER SIN STAND MODULAR PREMIUM	33.000€ + IVA (1) incluye solo suelo

SERVICIOS OBLIGATORIOS	TARIFA
Seguro de responsabilidad civil (cubre hasta 60.000€)	72,84€ + IVA (1)
Seguro multiferia (cubre hasta 50.000€)	69,15€ + IVA (1)
Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 kW/m²)	7,65€ + IVA (1)

Derechos de montaje libre	
<b>Tipo A:</b> espacios sin decoración, u ocupados por moqueta o tarima	2,77€/m² + IVA (1)
<b>Tipo B:</b> stands modulares básicos de aluminio o similar	5,56€/m² + IVA (1)
<b>Tipo C:</b> stands modulares de diseño en aluminio, stands de carpintería y resto de materiales	8,75€/m² + IVA (1)

<b>PLAN CONECTA</b> (antiguo pack de Marketing y Comunicación + liveconnect)	541€ + IVA (1)
<b>Pases de expositor adicionales</b>	5,30€/ud. +IVA (1)

Stand modular	TARIFA
De 9,00 a 16,00 m2	328€/m² + IVA (1)
De 16,50 a 50,00 m2	318,00€/m² + IVA (1)
De 50,50 a 100,00 m2	303,00€/m² + IVA (1)
De 100,50 m2 en adelante	297,00€/m² + IVA (1)

1.8 Plazos y formas de pago

FECHAS PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS

- **10 de febrero de 2026:** fecha límite para el pago del primer **50% del espacio** contratado, descontando la cuota de reserva de espacio.
- **4 de mayo de 2026:** fecha límite para el pago **del 100% del espacio y servicios contratados.**

FORMAS DE PAGO

Puede realizar el pago de las siguientes formas:

- ❖ Transferencia a: IFEMA MADRID / GLOBAL MOBILITY CALL 2026  
  
Santander: IBAN ES64 0049 2222 5115 1000 1900 SWIFT: BSCHESMM  
  
BBVA: IBAN ES89 0182 2370 4000 1429 1351 SWIFT: BBVAESMM  
  
Caixa Bank: IBAN ES93 2100 2220 1102 0020 2452 SWIFT: CAIXESBBXXX  
  
**Enviar copia del comprobante bancario a** [servifema@ifema.es](mailto:servifema@ifema.es)
- ❖ Cheque conformado, extendido a nombre de IFEMA MADRID/GLOBAL MOBILITY CALL 2026.
- ❖ Tarjeta de crédito en entorno seguro, accesible al finalizar la cumplimentación online de la solicitud de participación, o posteriormente a través de Zona Expo. De acuerdo con la normativa vigente no se admiten pagos en metálico o cheques al portador.

En Zona Expo encontrará su estado de cuentas de participación en la feria y las facturas, una vez realizados los pagos. Si necesita factura para realizar un pago, solicítela por correo a [atencionalcliente@ifema.es](mailto:atencionalcliente@ifema.es)

Descuentos:

**5% DE DESCUENTO EN LOS SERVICIOS CONTRATADOS A TRAVÉS DE LA ZONA EXPO, HASTA 30 DÍAS ANTES DEL INICIO DEL MONTAJE. (05/05/2026)**

Este descuento también será aplicable a los servicios que contraten enviando el plano de su stand a secretaría técnica. No están incluidos los servicios mínimos obligatorios publicidad exterior, salas de reuniones, decoración gráfica de stands ni servicios específicos de la feria como pases de expositor, invitaciones...

Recargos:

**25% de incremento por la contratación de servicios, incluyendo los derechos de montaje, solicitados 7 días antes del inicio del montaje (28/05/2026).**

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.



## 1.9 Normas específicas de participación

La decisión de aceptar al expositor quedará a discreción de IFEMA MADRID teniendo en cuenta la finalidad de la feria y la disponibilidad de espacios.

La superficie mínima para contratar es de 16m<sup>2</sup>.

La dirección del certamen podrá alterar los espacios asignados o realizar cambios en la distribución de los pabellones por razones de organización.

Sin perjuicio de que la Dirección la feria informe a los expositores en caso de traslado o alteración significativa de la ubicación reservada, cada expositor tiene la obligación de informarse por sí mismo de la ubicación de su stand, sus dimensiones exactas, etc.

No está permitido el acceso a ningún expositor o visitante que no pueda acreditarse como perteneciente a los grupos profesionales participantes, aun cuando tengan el correspondiente pase o invitación.

El expositor está obligado a atender su stand y permanecer con los productos expuestos durante todo el período y horarios de apertura del certamen. El incumplimiento de esta normativa podría significar la pérdida del derecho de renovación preferencial del espacio adjudicado.

Queda totalmente prohibida la venta directa de cualquier tipo de artículos que se exhiban en la feria.

El expositor autoriza a IFEMA MADRID la eventual reproducción total o parcial de los productos expuestos en su material promocional.

El expositor se compromete a respetar las reglas y directrices de protección del medio ambiente.

Están prohibidas las actividades que puedan molestar a otros expositores, no pudiendo sobrepasar los 60 decibelios.

La realización de actividades promocionales, la distribución y exhibición de muestras, folletos, octavillas y toda clase de material promocional, se realizará únicamente dentro del espacio de cada expositor.

La realización de actividades que requieran la contratación de un servicio de catering puntual durante la celebración de la feria requerirá la cumplimentación del formulario de "Comunicación para la realización de catering en stands" disponible en ifema.es y que deberá remitir a: [catering@ifema.es](mailto:catering@ifema.es)

Queda prohibida de forma expresa la instalación, por parte de los expositores, de puntos de acceso WIFI, ya sea para la conexión a INTERNET o para la presentación de otras funcionalidades. El objetivo de esta medida es evitar problemas de interferencias, tanto con los puntos que pudiera instalar de forma independiente cada Expositor, como los puntos de acceso de IFEMA MADRID. Dichas interferencias podrían provocar el no funcionamiento de las redes WIFI presentes. Para más información puede consultar el artículo 33 del Reglamento General de Participación de Expositores en Certámenes Organizados por IFEMA MADRID.

## CANCELACIÓN

La renuncia del expositor a su participación en el Certamen es motivo de extinción de la relación contractual entre IFEMA MADRID y el Expositor a todos los efectos. La renuncia deberá comunicarse a la Dirección del Certamen por escrito dirigido a la misma y supondrá la pérdida de las cantidades que el expositor debiera haber abonado a la fecha de comunicación, de acuerdo con el calendario de plazos de pago reflejado en la Solicitud de Participación.

Si la renuncia hubiese sido comunicada a la Dirección del Certamen dentro de los treinta días anteriores a la inauguración del evento, le podrá ser exigido por IFEMA MADRID el pago íntegro del espacio contratado.

En relación con los servicios adicionales ofrecidos por IFEMA MADRID que el expositor hubiese contratado con anterioridad a la comunicación de la renuncia, serán de aplicación los cargos por anulación establecidos en el artículo 7 de las condiciones generales de admisión y contratación en certámenes organizados por IFEMA MADRID.

**En caso de cancelación de la feria por causa de fuerza mayor**, se devuelven las cantidades pagadas por conceptos relacionados con la participación presencial, según el artículo 15 de las **Normas Generales de Participación** en certámenes organizados por IFEMA MADRID.

Estas Normas Específicas, incluyendo la normativa de participación y montaje de este capítulo, se complementan con el **Reglamento General de Participación de Expositores en Certámenes Organizados por IFEMA MADRID** que todos los expositores, por el hecho de serlo, aceptan.



# 1. CÓMO PARTICIPAR. NORMATIVA

## 1.10. Calendario

Cuándo	Qué	Cómo	Quién le atiende
Desde 13 de octubre de 2025	Solicitud de participación	- Continuación del proceso de recepción de solicitudes de participación.	Dirección del certamen: <a href="mailto:globalmobilitycall@ifema.es">globalmobilitycall@ifema.es</a> Atención al cliente (Expositores): (+34) 917223000 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
Hasta el 10 de febrero de 2026 Hasta el 4 de mayo de 2026	Pagos	- Hasta el 10 de febrero de 2026: 50% del importe del espacio. - Hasta el 4 de mayo de 2026: 100% del importe del espacio y servicios contratados.	Atención al cliente (Expositores): (+34) 917223000 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
5 de mayo de 2026	Contratación de servicios	Contratación de servicios con un 5% de descuento.	Línea IFEMA MADRID Expositores (+34) 917223000 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
4 de mayo de 2026	Proyectos de diseño libre	Fecha límite para la subida de los proyectos de diseño libre a la ZONA EXPO. Si el proyecto lleva elementos colgados tienen que presentar un proyecto independiente y tienen que enviarlo a <a href="mailto:rigging@ifema.es">rigging@ifema.es</a>	Secretaría Técnica Línea IFEMA MADRID Expositores (+34) 917223000 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
18 de mayo de 2026	Personalización de stands modulares de servicios	- Presentar los proyectos de decoración interior de stands modulares. - Elegir color de moqueta en ZONA EXPO antes del 20 de mayo, 2025. - Comunicar la rotulación en ZONA EXPO antes del 27 de mayo, 2025. - Deberán consultar en ZONA EXPO el proyecto del stand modular, o subir el mismo con las modificaciones estipuladas.	Secretaría Técnica Línea IFEMA MADRID Expositores (+34) 917223000 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>

# 1. CÓMO PARTICIPAR. NORMATIVA

GMC

## 1.10. Calendario

Cuándo	Qué	Cómo	Quién le atiende
A partir del 28 de mayo de 2026	Contratación de servicios	Incremento del 25% sobre los precios en la contratación de última hora de los derechos de montaje y en el resto de servicios.	Línea IFEMA MADRID Expositores (+34) 917223000 <a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a>
Del 4 al 6 de junio de 2026	Montaje de stands	- 4 y 5 de junio en horario de 8:30 a 21:30 h. - 6 de junio de 8:30 a 19:30 h.	-
7 y 8 de junio de 2026	Entrega de stands modulares	- 8 de junio a partir de las 8:30 h.	Encargado de pabellón
	Entrada de mercancías	- 7 y 8 de junio de 8:30 a 21:30 h. - 8 de junio a partir de las 19:00 h. solo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales, cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable en pasillos.	Encargado de pabellón
Del 9 al 11 de junio de 2026	Celebración de la feria	- Los días 9 y 10 de junio de 9:00 a 18:00. El 11 de junio de 9:00 a 15:00h	-
Día 11 de junio de 15:30h a 21:30h	Salida de mercancías	De 15:30h a 21:30h. De 15:30h a 16:30h <b>solo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales</b> para proceder a la retirada de moqueta reciclable. A partir de esa hora se abrirán los portones de mercancía hasta las 21:30h.	Encargado de pabellón
Del 12 al 13 de junio de 2026	Desmontaje de stands	Día 12 de junio de 8:30h a 21:30h Día 13 de junio de 8:30h a 19:30h	Encargado de pabellón



## 2. GESTIONA TU PARTICIPACIÓN

### 2.1. Zona Expo. Gestiona tu participación y tu espacio. Contratación de servicios adicionales. E-commerce

Acceda a nuestra área de clientes Zona Expo desde la web: [www.ifema.es/global-mobility-call](http://www.ifema.es/global-mobility-call) para gestionar los datos de su empresa, sus contactos y todo lo relativo a su participación. Podrá acceder a su participación una vez confirmada la misma con su usuario (correo con el que cumplimentó la solicitud).

#### ¿Qué puedo hacer desde Zona Expo?

- Acceder a los detalles de cada participación, planos y proyectos
- Acceder al calendario del expositor.
- Visualizar documentos de interés.
- Gestionar los pases de expositor y solicitar cartas de apoyo al visado.
- Descargar bonos de descuento: Renfe e Iberia.
- Enviar invitaciones.
- Dar de alta coexpositores.
- Acceder a pedidos, pagos, estado de cuentas y facturas emitidas.
- Subir los proyectos de stand de diseño libre.
- Solicitar la distribución de elementos de stands modulares, percheros o baldas, añadir el rótulo y elegir el color de la moqueta.
- Acceder al e-commerce para la contratación de servicios.

### 2.2. liveconnect: la plataforma digital a la que tienes acceso con tu Plan

liveconnect es el ecosistema digital **que fomenta las conexiones con otros profesionales**, facilita la preparación de reuniones, ofrece contenidos y actividades exclusivas y genera oportunidades de negocio.

#### Negocio y networking

Identifica leads para generar negocio y agenda reuniones de alto valor.

#### Ecosistema postferia

Actividad y visibilidad después de feria: accede y comparte contenido, haz seguimiento de tus contactos y mucho más.

#### Posicionamiento

Destaca tu empresa y aumenta la visibilidad de tu oferta.

#### ¿Qué puedo hacer desde el área de Mi empresa en liveconnect?

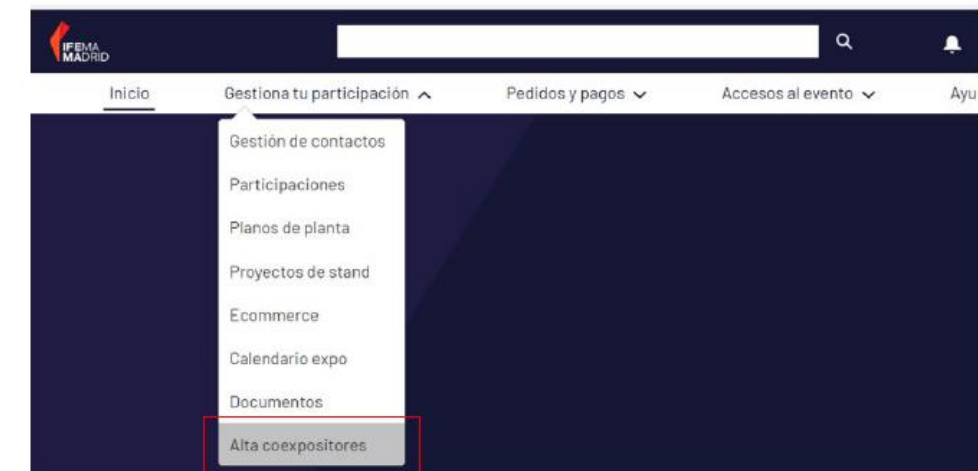
- Actualizar los datos de mi empresa visibles en el catálogo web y en plataforma.
- Añadir mis productos y servicios, que estarán visibles en la plataforma digital FERIA liveconnect.
- Dar de alta a usuarios de mi equipo para que accedan al evento digital.
- Gestionar la agenda de la empresa expositora y las reuniones de la empresa en mi stand en la feria.
- Descargar los pases de visitante escaneados por la empresa en la feria

#### ¿Qué puedo hacer en el evento virtual de la feria en liveconnect?

- Buscar contactos de interés en la red profesional
- Solicitar y aceptar ser contacto para chatear y mantener videoconferencias
- Solicitar y/o aceptar citas para reuniones profesionales en mi stand en la feria o por videoconferencia.
- Completar mi perfil profesional como usuario de la plataforma y mi agenda de disponibilidad personal para reuniones.
- Visualizar información sobre la oferta de otros expositores.
- Consultar las actividades y conferencias tanto presenciales como online y apuntármelas en la agenda
- Escanear pases de visitante en la feria
- Descargar mi lista de contactos personal

El alta de coexpositores ha de realizarla el expositor titular desde la ZONA EXPO, apartado “Gestiona tu participación/Alta coexpositores”.

Para su alta es imprescindible introducir un correo electrónico correcto y único por cada coexpositor e indicar si el importe de la participación (PLAN CONECTA), será abonada por el expositor titular o por el propio coexpositor.



La condición de co-expositor implica la contratación obligatoria de los elementos incluidos en el PLAN CONECTA (*Pack Marketing y Comunicación + liveconnect*):

#### Tarifa alta por coexpositor ..... 453,00€ + IVA (1)

Una vez finalizado este proceso, el coexpositor recibirá un código único que deberá incluir en su solicitud de participación\*

**\*Si el expositor asume el coste de participación del coexpositor, su alta quedará confirmada con el envío de la solicitud de participación (requisito imprescindible).**

**\*Si la empresa coexpositora asume el coste de su participación, su alta quedará confirmada con el envío de la solicitud de participación y el pago del importe correspondiente.**

Cada coexpositor dado de alta tendrá a su disposición los elementos incluidos en el PLAN CONECTA COEXPOSITOR:

- ♦ Acceso a la liveconnect del evento.
- ♦ Presencia en el catálogo de expositores online. Visibilidad en listado oficial de expositores accesible en [ifema.es/global-mobility-call](http://ifema.es/global-mobility-call)
- ♦ Acceso a su propia ZONA EXPO.
- ♦ 2 Pases de Expositor.
- ♦ Invitaciones online.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

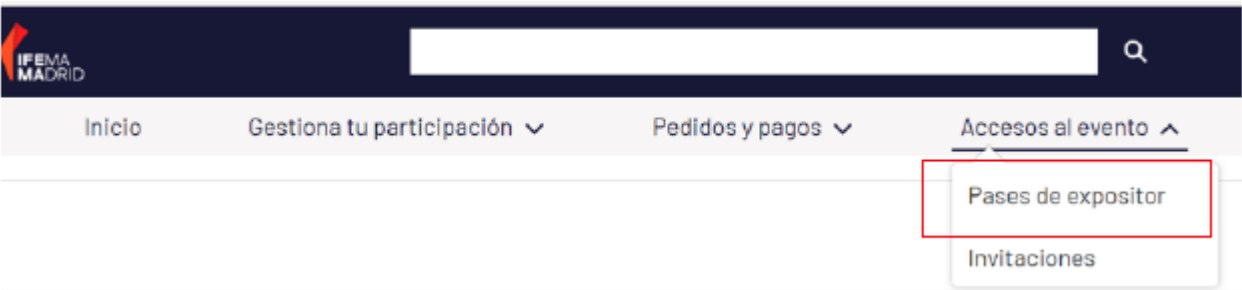


# 2. GESTIONA TU PARTICIPACIÓN

## 2.2. Pases de expositor/coexpositor, bonos descuento transporte, visados e invitaciones

### PASES DE EXPOSITOR

Los pases de expositor se gestionarán desde ZONA EXPO, en el apartado “Accesos al evento/Pases de expositor”

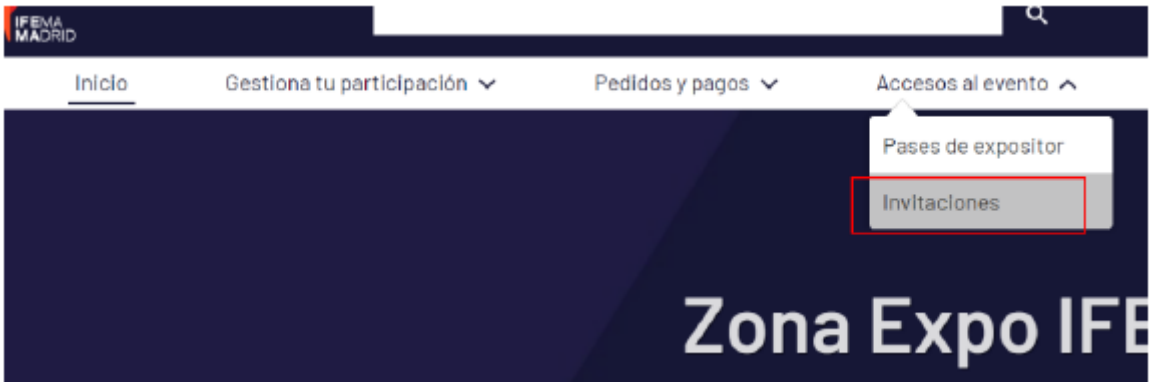
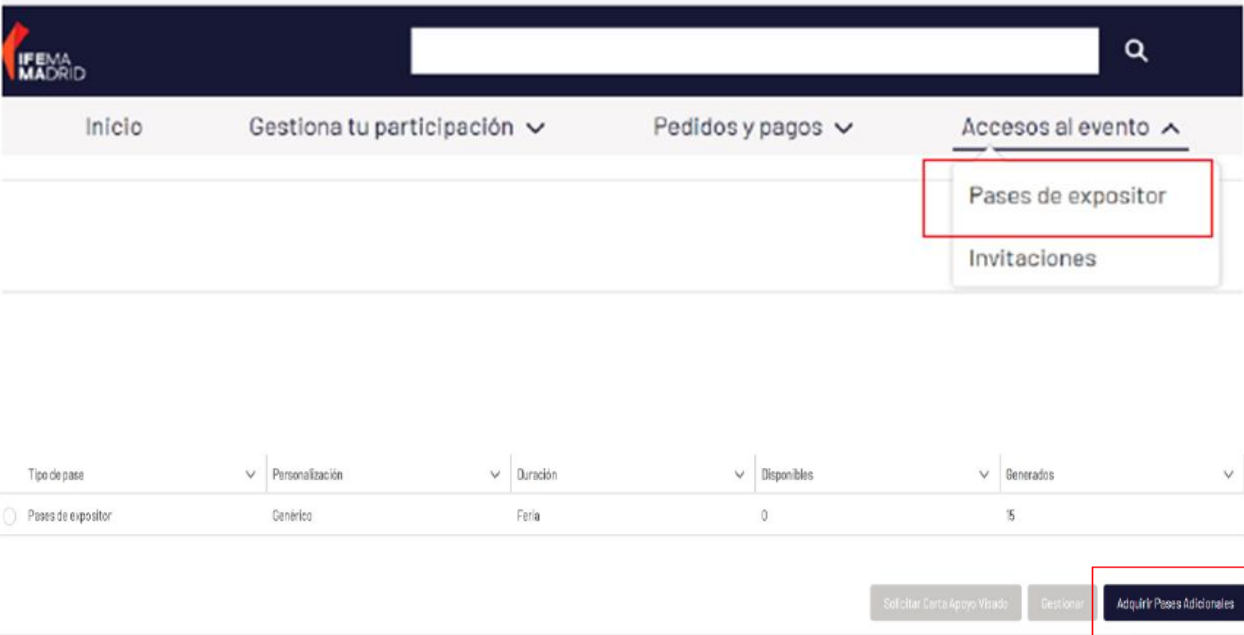


Cada expositor tendrá asignados los pases que le corresponden por superficie contratada (De 9m2 a 16m2 le corresponden 4 pases de expositor, de 16,5m2 a 50,0m2 le corresponden 5 pases de expositor, de 50.5 m2 a 100 m2 le corresponden 8 pases de expositor y más de 100m2 le corresponden 10 pases de expositor).

- GLOBAL PARTNER: 10 pases de expositor
- STRATEGIC PARTNER: 10 pases de expositor
- CONNECTED PARTNER: 10 pases de expositor

Con el fin de garantizar la profesionalidad en la feria, todos los pases de expositor serán personalizados: incluirán el nombre de la persona titular del pase, empresa y país. Para evitar el mal uso de los mismos, se podrán realizar controles de identidad en los accesos la feria.

El expositor podrá **contratar pases de expositor adicionales (5,30€/ud. +IVA) a través de ZONA EXPO.**





## 2. GESTIONA TU PARTICIPACIÓN

**INVITACIONES FERIA (EXPOSICIÓN):** Asignación según la superficie contratada y tipo de participación:

Cada expositor dispondrá de invitaciones profesionales online para enviar a sus contactos.

En caso de necesitar invitaciones adicionales deberá enviar un email a la dirección: [globalmobilitycall@ifema.es](mailto:globalmobilitycall@ifema.es), indicando cantidad exacta.

El registro online estará operativo hasta el 11 de junio de 2026.

SUPERFICIE CONTRATADA/TIPO DE PARTICIPACIÓN	INVITACIONES
Stands de 9 a 16m2	150 invitaciones
Stands de 16,5 a 50,0 m2 y CONNECTED PARTNER	400 invitaciones
Stands de 50m2 a 100 m2 y STRATEGIC PARTNERS	600 invitaciones
Stands de 100m2 en adelante y GLOBAL PARTNERS	600 invitaciones

El envío de invitaciones se realizará a través de “ZONA EXPO/Accesos al evento/Invitaciones/Gestionar invitaciones”.



A continuación, aparecerá la siguiente pantalla para personalizar el envío:

Invitación: Feria - 100.00%

1. Introduzca las direcciones de correo a las que quiere enviar la invitación  
Añadir listado de emails

Copia y pega los emails en una misma columna

2. Añadir saludo y texto adicional  
Escribe aquí

3. Si dispones en tu empresa de un departamento para el cumplimiento del RGPD, añade los datos de contacto (Email: [RGPD@tuempresa.es](mailto:RGPD@tuempresa.es), Teléfono: 987654321, Dirección postal...)  
Escribe aquí

Enviar invitaciones

Apelamos a los expositores a hacer buen uso de las invitaciones, enviándolas exclusivamente a profesionales del sector para garantizar la profesionalidad de la feria. Se podrán realizar controles de acceso a tal fin.

Los profesionales que reciban el código de invitación deberán registrarse ONLINE a través de la web de GMC, [ifema.es/global-mobility-call](http://ifema.es/global-mobility-call), en el apartado “Adquiere tu pase” e introducir el código de invitación recibido para obtener gratuitamente su pase para acceder a la feria. (Los códigos de invitación no se pueden canjear en mostrador).

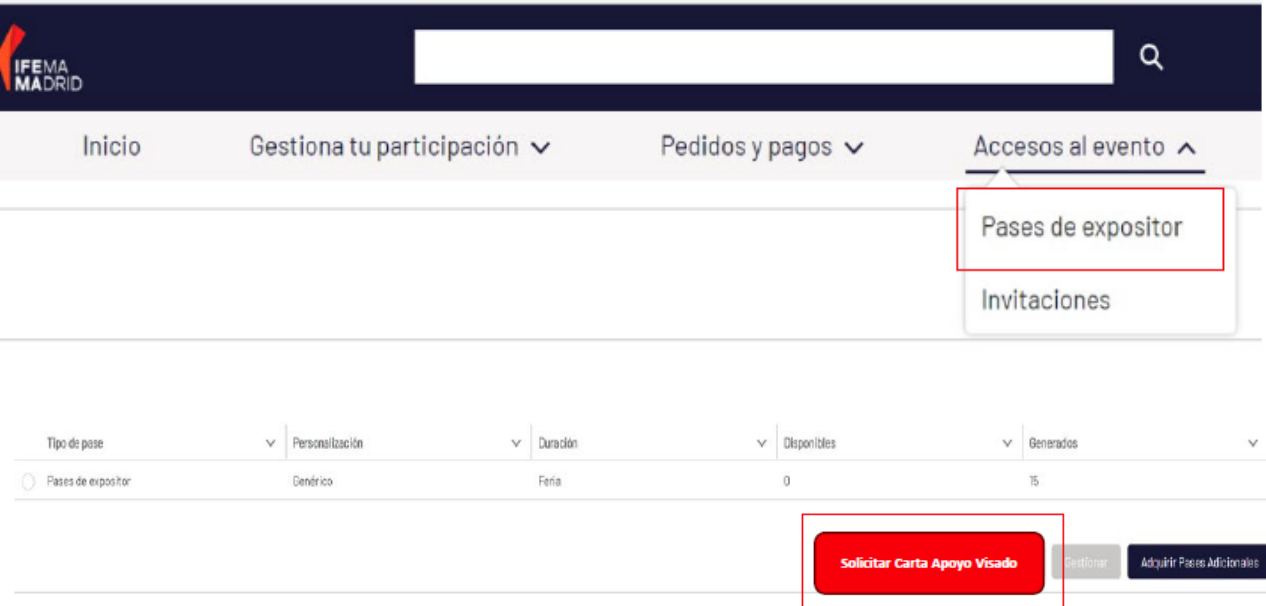
Será absolutamente necesario que todos los Visitantes Profesionales que vayan a acceder al recinto con una Invitación Profesional, se acrediten como Profesionales, a través de [ifema.es/global-mobility-call](http://ifema.es/global-mobility-call)

### GESTIÓN DE VISADOS

Si requiere visado para viajar, **puede solicitar desde ZONA EXPO, las cartas de apoyo** para gestionarlo. Para ello **debe personalizar previamente el pase de expositor** y haber **formalizado el pago** de su participación siguiendo el calendario de pagos (ver punto 1.8).

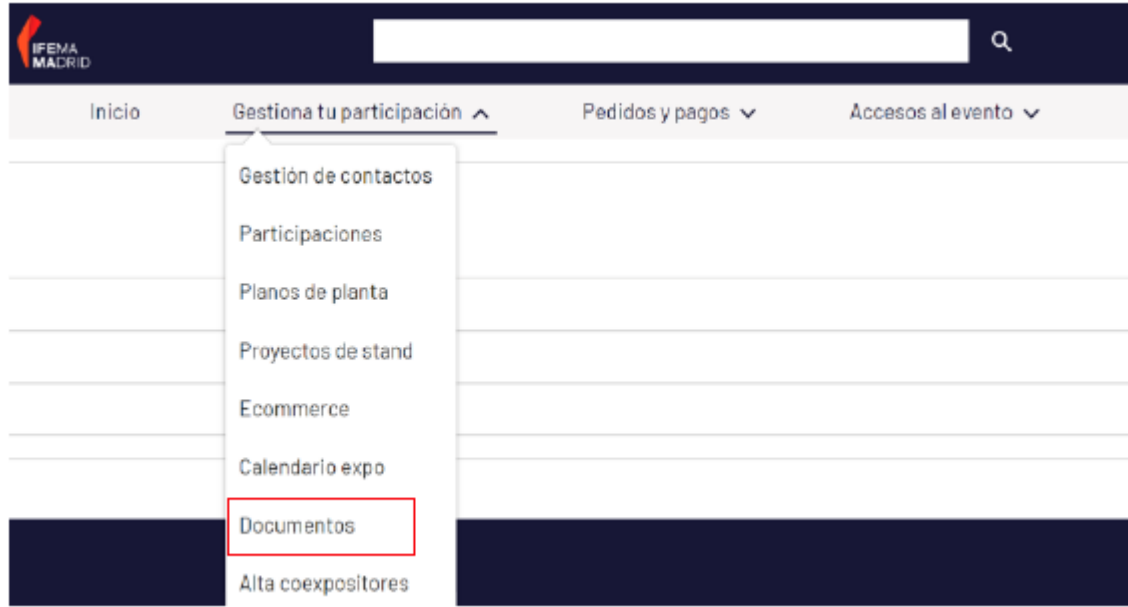
Cumplidos estos dos requisitos, desde “ZONA EXPO/Accesos al evento/Pases de expositor” tendrá acceso al botón “Solicitar carta apoyo visado”.

Aconsejamos comience las gestiones cuanto antes ya que le plazo límite de solicitud de visado suele ser de al menos 30 días antes de viajar.



### BONOS DE DESCUENTO EN TRANSPORTE

Una vez solicitados los pases de expositor, se podrán **descargar los correspondientes bonos de descuento en transporte desde ZONA EXPO**, en el apartado “Gestiona tu participación/Documentos”



## 2. GESTIONA TU PARTICIPACIÓN

GMC

### 2.4. Otra información relevante

#### Envío de mercancías al recinto

**El personal de IFEMA MADRID no está autorizado a recibir ninguna mercancía destinada a su stand.** Para enviar mercancía al recinto el expositor debe indicar en la dirección de entrega:

- ♦ IFEMA MADRID (Avda. del Partenón, 5. 28042 Madrid. España)
- ♦ Feria GLOBAL MOBILITY CALL
- ♦ Nombre de su empresa.
- ♦ Pabellón y número de stand.

La mercancía debe ser recibida por personal de su empresa en su stand y llegar durante los días destinados a entrada de mercancía y decoración.

En caso de que no fuera posible cumplir lo anterior le recomendamos contacte con la empresa colaboradora de gestión de mercancías (handling y almacenaje):

Oficina de DB Schenker en Recinto Ferial de IFEMA MADRID: Pabellón 7

Teléfono: +34 91 330 51 77

[ifema.madrid@dbschenker.com](mailto:ifema.madrid@dbschenker.com)

#### NORMATIVA ADUANERA

1. Todos los productos procedentes de países no comunitarios deben pasar los trámites aduaneros, haciendo especial mención a que, desde el 01 de enero de 2020, Reino Unido pasó a ser tratado como tercer país, por lo que todas las expediciones que tengan origen Reino Unido deberán de regularizar su mercancía mediante el trámite aduanero correspondiente.
2. Las empresas expositoras deberán disponer de los datos del agente de aduanas que efectúe los despachos de sus mercancías o en su defecto copia de la documentación de aduana de la entrada en la Unión Europea.

3. El material o mercancía para distribución o consumo debe abonar tasas españolas, aunque se trate de productos sin valor comercial (dependiendo del país puede variar la cuantía de los impuestos).

4. Toda mercancía sujeta a un régimen temporal no deberá moverse del stand ni salir del Recinto de IFEMA MADRID hasta modificar su situación y gestionar los trámites aduaneros. Únicamente podrá depositarse durante dichos trámites en el almacén del agente logístico oficial dentro del Recinto Ferial.

5. Está totalmente prohibido exponer, vender, consumir o distribuir mercancía no comunitaria en una feria, antes de haber finalizado la tramitación aduanera la mercancía. Esta mención incluye el material promocional.

6. Los productos que sean transportados como equipaje de mano deberán declararse en el Aeropuerto de Barajas en el CANAL ROJO ("Algo que declarar") y deberán regularizar la mercancía con la autoridad correspondiente en el aeropuerto.

7. La mercancía que no haya pasado control aduanero y esté en exposición será confiscada por las autoridades aduaneras que operan en el Recinto Ferial hasta que se presenten los documentos oportunos.

8. Todo camión que llegue a IFEMA MADRID amparado bajo un tránsito consignado a IFEMA MADRID, deberá dirigirse al almacén del Operador Logístico oficial, para la regularización de la mercancía transportada, situado en:

*Avenida Partenón s/n*

*Entrada Oeste – acceso calle Ribera del Sena*

*Pabellón de servicios nave 2*

*28042 Madrid*

**Con el fin de evitar indeseadas situaciones, y para cualquier duda que les pueda surgir, pueden contactar a nuestro Operador Logístico de Aduanas, DB SCHENKER: (+34) 91 330 51 77; email: [ifema.madrid@dbschenker.com](mailto:ifema.madrid@dbschenker.com)**

#### CATERING EN EL STAND

Los expositores que vayan a ofrecer, con carácter gratuito, restauración/catering en su stand, deberán cumplimentar el formulario.

[<comunicación para la realización de restauración/catering en stands>](#)

Disponible en la web de IFEMA MADRID y remitirlo con todos los datos solicitados a [catering@ifema.es](mailto:catering@ifema.es)

#### PARKING CATERING / CAMIONES FRIGORÍFICOS

Existe una zona de aparcamiento para vehículos para catering y camiones frigoríficos, con posibilidades de conexión eléctrica. Puede contratarla a través del **eCommerce**

#### REPOSICIÓN DIARIA DE MERCANCÍAS

Existe la posibilidad de introducir mercancía de manera interrumpida por las puertas de servicio, ubicadas en el fondo de los pabellones. Más adelante les informaremos de los patrones habilitados al efecto y de los horarios para la reposición diaria de mercancías.

#### ALQUILER DE SALAS

Para los expositores del evento, existe la posibilidad de alquilar salas en el recinto si desea preparar alguna jornada, recepción, rueda de prensa o presentación de producto durante la celebración de la feria. Es necesaria la previsión de la reserva con tiempo. Solicite presupuesto sin ningún tipo de compromiso a través del email [uanproduccion@ifema.es](mailto:uanproduccion@ifema.es)

[MÁS INFORMACIÓN](#)



GMC

**Acceso Norte** → North Access

**Acceso Oeste** → West Access

**Acceso Este** East Access

**Acceso Sur** South Access

**CF** Club FERIA Oro

**Personas con movilidad reducida** People with reduced mobility

**Zona Bicicletas** Bicycles Area

**Autocares** Coaches

**Camiones** Lorries

**Legend:**

- P** (Orange) Visitantes y expositores abonados (Visitors and passholding exhibitors)
- P** (Red) Expositores abonados (Passholding exhibitors)
- P** (Blue) Visitantes y visitas a las oficinas (Visitors and office visitors)
- P** (Yellow) Abonados permanentes - Visitantes y expositores abonados (Permanent pass holders - Visitors and passholding exhibitors)

**Streets:** Calle de Ariadna M-11, Calle de la Ribera del Sena, Calle de la Vía de Dublin, Avenida del Partenón, Avenida de la Capital de España.

**Landmarks:** Glorieta de Sintra, Glorieta de Edimburgo, Glorieta de Hamburgo.

**Entrances:** Puerta Norte (North Entrance), Puerta Sur (South Entrance).

**Pavilions:** 1, 2, 3, 4, 5, 5.1, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 14.1.

# 2. GESTIONA TU PARTICIPACIÓN

## 2.7. FAQs

Pregunta	Respuesta
¿Dónde puedo consultar las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID a las que está sujeta mi participación?	Además de la Guía del Expositor, su participación en GLOBAL MOBILITY CALL está sujeta a las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID, sobre las que debe estar informado y a las que puede acceder desde la web de IFEMA MADRID ( <a href="http://www.ifema.es">www.ifema.es</a> ) como desde el siguiente enlace <a href="#">Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID</a> .
¿Puedo contratar servicio de catering o servir mis propios alimentos y bebidas en el stand?	<p>Sí. Los expositores que vayan a ofrecer, con carácter gratuito, un servicio de restauración/catering en su stand, pueden realizarlo bien cursando su solicitud con las empresas de catering homologadas en IFEMA MADRID (Consultar <a href="#">AQUÍ</a> el listado) bien a través de otros proveedores de servicios de restauración siendo en este caso imprescindible cumplimentar el formulario “Comunicación para la realización de restauración/catering en stands” disponible en el espacio de expositores de la web institucional y remitirlo, con la información solicitada en el mismo, a <a href="mailto:catering@ifema.es">catering@ifema.es</a> para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>En caso de no realizar la citada comunicación a IFEMA MADRID, el Expositor no podrá ofrecer este servicio en su stand.</p> <p>El expositor asume la responsabilidad frente a terceros por las reclamaciones que tengan su origen en el citado servicio de catering exonerando a IFEMA MADRID de cualquier responsabilidad al respecto.</p>
¿Puedo alargar la jornada de feria, realizando un afterwork lúdico en mi stand tras el cierre de la feria ?	<p>La celebración de un afterwork lúdico fuera del horario de exposición está sujeta a autorización previa. Solamente podrán celebrarse los días 9 y 10 de junio, a cierre de la feria (18.00 h) hasta las 21.00 h.</p> <p>Es imprescindible enviar la petición de autorización a <a href="mailto:globalmobilitycall@ifema.es">globalmobilitycall@ifema.es</a></p>
¿Puedo acceder con vehículos al recinto para montaje y desmontaje o carga y descarga de mercancías?	<p>El acceso a IFEMA MADRID y al interior de los pabellones se efectuará por las puertas y días y horas indicadas en esta Guía del Expositor. El acceso al interior de los pabellones se realizará exclusivamente para efectuar la descarga de los materiales. Los vehículos no podrán permanecer estacionados dentro de los pabellones ni en las zonas adyacentes.</p> <p>Le recordamos que, por razones de seguridad laboral, está terminantemente prohibido aparcar delante de los portones de entrada de mercancías.</p> <p>IFEMA MADRID no se hace responsable de la vigilancia de los vehículos mientras permanezcan al recinto de IFEMA MADRID.</p> <p>Existe un aparcamiento de camiones y otro de turismos, que podrán ser utilizados abonando, en su caso, las tarifas correspondientes. <a href="#">Consultar tarifas</a></p>
¿Puedo tener un vehículo dentro de mi stand?	Los vehículos con motor de combustión utilizados como exposición deberán tener el depósito cargado con el combustible mínimo imprescindible para poder acceder al espacio adjudicado y poder abandonarlo al acabar.



2.7. FAQs

Pregunta	Respuesta
¿Puedo enviar mercancía a mi stand?	<p>El personal de IFEMA MADRID no está autorizado a recibir mercancía de su stand. Para enviar mercancía al recinto, el expositor debe indicar en la dirección de entrega: IFEMA MADRID (Avda. del Partenón, 5. 28042 Madrid. España). Feria GLOBAL MOBILITY CALL. Nombre de su empresa. Pabellón y nº de stand.</p> <p>La mercancía debe ser recibida por personal de su empresa en su stand y llegar durante los días destinados a entrada de mercancía y decoración. En caso de que no fuera posible cumplir lo anterior le recomendamos contacte con la empresa colaboradora de gestión de mercancías: Oficina de DB Schenker en Recinto Ferial de IFEMA MADRID: Pabellón 7, (+91) 330 51 77 <a href="mailto:ifema.madrid@dbschenker.com">ifema.madrid@dbschenker.com</a></p>
¿Qué procedimiento he de seguir para colgar estructuras en los pabellones/rigging?	<p>Las empresas expositoras podrán colgar elementos de las cubiertas de los pabellones siguiendo el procedimiento que figura en la <a href="#">"Normativa para colgar estructuras en pabellones"</a> y cumplimentando el formulario <a href="#">"Solicitud de autorización para colgar estructuras/ Rigging"</a> y remitirlo a <a href="mailto:rigging@ifema.es">rigging@ifema.es</a></p>
¿Puedo realizar sorteos y rifas en el stand?	<p>Las rifas, tómbolas y combinaciones aleatorias constituyen modalidades de juego previstas en los artículos 3.2 y definidas en el art 15 de la Ley 6/2001 de 3 de julio del juego de la Comunidad de Madrid.</p> <p>Tienes toda la información en el siguiente formulario <a href="https://sede.comunidad.madrid/comunicaciones-declaraciones/cifras-tombolas">https://sede.comunidad.madrid/comunicaciones-declaraciones/cifras-tombolas</a></p>
¿Cómo solicito la carta de invitación de apoyo a visado?	<p>Las cartas de apoyo a visado se gestionan a través de la Zona Expo. Para ello tiene que personalizar primero sus pases de expositor. Una vez gestionado los pases de expositor, ya podrá solicitar las cartas de invitación y descargarlas en su equipo.</p> <p>Es imprescindible para poder solicitar las cartas estar al corriente de pago conforme al calendario de pagos.</p>
¿Dónde se contratan los servicios de mi stand?	<p>Accediendo al E-commerce que se encuentra dentro de la de la Zona Expo o a través del link <a href="https://shop.ifema.es">https://shop.ifema.es</a></p>
¿A quién me tengo que dirigir para contratar una sala?	<p>Los expositores titulares que necesiten contratar una sala deben contactar con: <a href="mailto:globalmobilitycall@ifema.es">globalmobilitycall@ifema.es</a></p>

2.7. FAQs

Pregunta	Respuesta
¿Qué incluye el PLAN CONECTA?	<p><b>PAQUETE DE MARKETING Y COMUNICACIÓN + liveconnect</b></p> <p><b>Obligatorio en todas las modalidades* .....541€+ IVA (1)</b></p> <p>*Incluido en los paquetes de patrocinios (Global, Strategic y Connected) y en el Pack para Startups (incluido).</p> <p>Acceso a liveconnect de networking e innovación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Puntos de Información en celebración: ubicados en distintos puntos estratégicos. Accesibles a los visitantes, con posibilidad de búsqueda de expositores e impresión de planos individualizados de localización.</li><li>• Newsletters de GLOBAL MOBILITY CALL.</li><li>• RRSS de GLOBAL MOBILITY CALL.</li><li>• Repositorio Noticias Prensa de GLOBAL MOBILITY CALL.</li><li>• WIFI: 20MB / banda 5Ghz /3 usuarios/ soporte técnico.</li><li>• Bonos descuento Renfe e Iberia.</li></ul> <p>En caso de que el expositor contratara su stand posteriormente a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de 541 € + IVA (1).titular en el pabellón.</p>
¿Cómo usar la ZONA EXPO?	<p>En el <a href="#">siguiente video</a> se muestra un tutorial de uso de la ZONA EXPO</p>
¿Cuáles son las utilidades de mi Zona Expo?	<p>Sirve para gestionar la participación de cada empresa expositora en GLOBAL MOBILITY CALL</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alta de los contactos que van a acceder a la Zona Expo y gestión de permisos de acceso</li><li>• Acceder al calendario del expositor.</li><li>• Visualizar documentos de interés.</li><li>• Gestionar los pases de expositor, solicitar cartas de apoyo al visado y envío de invitaciones.</li><li>• Dar de alta a coexpositores.</li><li>• Acceso a pagos, estado de cuentas y facturas emitidas.</li><li>• Subir los proyectos de stand de diseño libre y distribución de elementos del stand modular.</li><li>• Añadir el rótulo y elegir el color de la moqueta para los expositores con stand modulares.</li><li>• Acceder al e-commerce para la contratación de servicios.</li></ul>



## 2.7. FAQs

Pregunta	Respuesta
¿Cuáles son las utilidades de mi liveconnect?	<p><b>En el área de expositor de mi empresa en liveconnect:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar los datos de la empresa visibles en el catálogo y GLOBAL MOBILITY CALL.</li><li>• Mostrar la oferta de productos y servicios.</li><li>• Gestionar la agenda de citas de la empresa para reuniones profesionales en el stand.</li><li>• Dar de alta a otros miembros del equipo con acceso a liveconnect.</li></ul> <p><b>En la feria en liveconnect:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Completar mi perfil personal en la plataforma y mi agenda de disponibilidad para reuniones.</li><li>• Buscar contactos de interés en la red profesional y solicitar y aceptar ser contacto para chatear y mantener videoconferencias.</li><li>• Escanear pases de visitante profesional en la feria.</li><li>• Visualizar información sobre la oferta de otros expositores.</li><li>• Consultar las actividades con posibilidad de agendarlas y de ver el contenido digital disponible.</li></ul>
¿Cómo puedo solicitar mis facturas?	<p>Las facturas no se generan por defecto. Deberá solicitarlas directamente al departamento de facturación de IFEMA MADRID (<a href="mailto:atencionalexpositor@ifema.es">atencionalexpositor@ifema.es</a>) indicando la feria en la que expone y los conceptos a incluir en la misma. Una vez haya sido generada, estará disponible en su Zona Expo.</p>

## 2.7. FAQs

Pregunta	Respuesta
¿Puedo decorar y/o montar mi stand con IFEMA?	<p>Si, IFEMA MADRID ofrece dos servicios principales:</p> <p><u>Decoración gráfica para stands</u>: Personalice su stand modular con la imagen de su marca generando el máximo impacto en los visitantes. Existe una amplia gama de materiales gráficos versátiles y adaptables a paredes, mobiliario, frontis, banderolas... Puede solicitar información y presupuesto en <a href="mailto:standspremium@ifema.es">standspremium@ifema.es</a></p> <p><u>Diseño de stands</u>: consiste en un servicio integral de diseño de stands totalmente adaptado a sus necesidades. Desde la planificación de su espacio, diseño, montaje y desmontaje. Puede solicitar información y presupuesto en <a href="mailto:standbuilding@ifema.es">standbuilding@ifema.es</a></p>
¿Es obligatorio asistir el stand en todo momento?	<p>Si, el expositor está obligado a atender su stand y permanecer con los productos expuestos durante todo el período y horarios de apertura del certamen.</p>
¿Son necesarios pases de montador durante el montaje/desmontaje de la feria?	<p>No. Los requisitos para poder entrar a montar es abonar el 100% de su participación, tener presentado y aprobado el proyecto, haber abonado los derechos de montaje, y cumplimentado el protocolo de riesgos laborales.</p>
¿Cómo contratar parking en IFEMA?	<p>Las empresas expositoras podrán contratar plazas de aparcamiento desde e-commerce que se encuentra dentro de la de la Zona Expo o a través del link <a href="https://shop.ifema.es">https://shop.ifema.es</a></p> <p>Una vez realizada la contratación se podrán recoger los distintivos de aparcamiento a partir del día 12 de noviembre (primer día de montaje), en el mostrador de atención al expositor, situado en el bulevar central entre los pabellones 6 y 8.</p>



## 2.7. FAQs

Pregunta	Respuesta
¿Qué coberturas tengo como expositor con los seguros incluidos?	Puede consultar las coberturas de los seguros de obligada contratación en el <a href="#">área de soporte a expositores de IFEMA MADRID</a>
¿Cómo accedo a la red WIFI como expositor?	Como expositor recibirá dentro del PLAN CONECTA conexión wifi para 3 usuarios durante toda la feria de uso exclusivo para titulares de stand. Es imprescindible que los dispositivos que permitan la conexión en la banda de 5 GHz. Las claves de acceso serán enviadas los días previos al inicio de feria. Puede contratar accesos wifi adicionales desde el e-commerce que se encuentra dentro de la de la Zona Expo o a través del link <a href="https://shop.ifema.es">https://shop.ifema.es</a>
Normativa y soporte a expositores en el recinto ferial	<a href="https://www.ifema.es/soporte/expositores-ifema-recinto/">https://www.ifema.es/soporte/expositores-ifema-recinto/</a>
Normativa y soporte a montadores en el recinto ferial	<a href="https://www.ifema.es/soporte/montadores-colaboradores-recinto/">https://www.ifema.es/soporte/montadores-colaboradores-recinto/</a>

# 3. PROMOCIONA Y RENTABILIZA TU PARTICIPACIÓN

GMC

## 3.1 Catálogo de Expositores.

El catálogo de la feria, o lista de empresas expositoras y coexpositoras, es un instrumento de promoción y de contactos indispensable. Proporciona a los visitantes y a otras empresas expositoras la información básica para preparar la feria y facilita que te encuentren y te contacten antes, durante y tras el evento.

- Introduce y actualiza tus datos de contacto, los productos o servicios presentados y la información que consideres relevante para dar la mayor visibilidad a tu empresa y obtener el mayor retorno de tu participación.
- Todo el entorno y la comunicación digital de tu participación se canaliza a través de liveconnect.
- Saca todo el partido de la plataforma que te ofrece IFEMA para comunicar tu participación, agendar citas, mostrar tus productos y contactar con tu público objetivo.

## 3.2. Networking

Enriquece tu agenda de contactos.

Liveconnect te brinda la oportunidad de buscar contactos entre sus participantes. Puedes utilizar filtros de país, actividad, cargo, productos de interés, etc., para realizar búsquedas. Una vez localizados los clientes potenciales, puedes solicitarles contacto (compartiendo datos como correo y teléfono). Una vez te hayan aceptado, podrás chatear con ellos o invitarles a una reunión presencial en feria o por videoconferencia en el evento en liveconnect.

Se proactivo y aprovecha la posibilidad de hacerte con una buena lista de contactos.

Otros usuarios podrán solicitar reuniones dirigiendo su solicitud tanto a la empresa en general (sin aceptación previa del contacto) como a un miembro del equipo en particular (previo contacto). De esta manera, todo el equipo podrá programar con la antelación suficiente su agenda de citas en feria.

## 3.3. Invitaciones para tus clientes y contactos

IFEMA te facilita de invitaciones de acceso a la feria para que promociones tu participación de forma eficiente. No dejes de usar esta útil herramienta que ponemos a tu disposición en tu Zona Expo.

## 3.4 Publicidad exterior y digital

Proyectos de publicidad adaptados a tus necesidades

- Promociona tu marca antes, durante y después del evento
- Capta a nuevos clientes a través de las mejores segmentaciones B2B del mercado.

[Más información aquí: Publicidad | IFEMA MADRID](#)

Consulta también las opciones publicitarias que te ofrece liveconnect

Dispones de una amplia propuesta de acciones promocionales y patrocinios que otorgarán una visibilidad adicional destacada y permitirán desarrollar acciones de alto impacto ante el público profesional nacional e internacional que visita la feria:

CONSULTAR POSIBLES PATROCINIOS: [globalmobilitycall@ifema.es](mailto:globalmobilitycall@ifema.es)



## 4. GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD EN IFEMA MADRID

GMC

**En IFEMA MADRID estamos plenamente comprometidos con la sostenibilidad y con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante ODS) de la Organización de Naciones Unidas integrándolos en nuestra gestión estratégica empresarial y en nuestra cultura.**

La política de sostenibilidad de IFEMA MADRID se proyecta principalmente en los siguientes ODSs: nº 8, 9, 11, 12, 13, 16 y 17.

### **NORMATIVA ISO CERTIFICADA POR IFEMA MADRID:**

- ISO 9001: Gestión de la Calidad.
- ISO 20121: Gestión de la Sostenibilidad de Eventos.
- ISO 14001: Gestión Ambiental.
- ISO 50001: Gestión Energética.
- ISO 22320: Gestión de Emergencias.

### **ACCIONES EN IFEMA MADRID PARA REDUCIR LAS EMISIONES DE GASES Y SER MÁS EFICIENTES:**

- Energía eléctrica origen 100% renovable certificada
- Instalación de geotermia en edificio Puerta sur
- Iluminación de bajo consumo en pabellones y en nuestros stands modulares.
- Control de la temperatura en los sistemas de climatización.

IFEMA MADRID cuenta con los sellos “calculo” y “reduzco” en los alcances 1 y 2 de la Huella de Carbono.

### **GESTIÓN DE RESIDUOS:**

- El expositor/montador es el productor de los residuos que genera, luego será responsable de su retirada y gestión. La gestión de residuos generados por el expositor se recoge en el artículo 35 de las Normas Generales de Participación.
- Ofrecemos un servicio a los expositores que incluye la retirada y gestión de los residuos generados por el expositor/montador.

### **RECICLAJE DE MOQUETA:**

IFEMA MADRID recicla el 100% de la moqueta utilizada en pasillos y áreas comunes. Para ello es imprescindible iniciar su retirada antes del comienzo del desmontaje, lo que implica una distribución por franjas, en lugar de cubrir como anteriormente todo el espacio.

Con ello, podemos garantizar su transformación en nueva materia prima para la fabricación posterior de otros productos.

### **MOVILIDAD SOSTENIBLE:**

IFEMA MADRID cuenta con: acceso en transporte público cercano a las instalaciones (metro y autobús), parking para coches eléctricos con suministro eléctrico 100% renovable, así como un área de aparcamiento para bicicletas y patinetes.

### **GUÍA DE PARTICIPACIÓN SOSTENIBLE EN FERIAS/EVENTOS:**

IFEMA MADRID ha publicado en su página web la Guía de Participación Sostenible en Ferias para expositores. Le recomendamos su lectura antes de comenzar la preparación de su participación: [ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad](http://ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad)





# 5. CONTACTA CON NOSOTROS

GMC

Departamento	Pregúnteme sobre	Contacto		
Dirección del certamen	<ul style="list-style-type: none"><li>Contratación de espacio</li><li>Temas generales de la participación en la feria</li><li>Pases de expositor</li><li>Invitaciones de visitante profesional</li><li>Actividades y foros en la feria</li></ul>	Director	David Moneo	<div>(+34) 91 722 30 00</div> <div><b><a href="mailto:globalmobilitycall@ifema.es">globalmobilitycall@ifema.es</a></b></div>
		Coordinadora	Leyre Delgado	
		Área comercial	Borja Frutos	
		Administración	Magalí Durán	
Atención al cliente IFEMA MADRID	<ul style="list-style-type: none"><li>Contratación de servicios</li><li>Zona Expo</li><li>Información a visitantes</li></ul>	<div>(+34) 91 722 30 00</div> <div><b><a href="mailto:atencionalcliente@ifema.es">atencionalcliente@ifema.es</a></b></div>		
Secretaría Técnica (Dirección de Servicios Feriales)	<ul style="list-style-type: none"><li>Labores de soporte técnico a expositores y montadores.</li><li>Revisión de proyectos de montaje de stands.</li><li>Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial</li><li>Personalización de stands modulares</li><li>Coordinación para realizar catering de stands</li></ul>	<div>(+34) 91 722 30 00</div> <div><b><a href="mailto:stecnica@ifema.es">stecnica@ifema.es</a></b></div> <div><b><a href="mailto:catering@ifema.es">catering@ifema.es</a></b></div>		
Decoración gráfica	Contratación de materiales gráficos para personalizar su stand	<div>(+34) 91 722 30 00</div> <div><b><a href="mailto:decoraciongrafica@ifema.es">decoraciongrafica@ifema.es</a></b></div>		
Servicio integral diseño de stands	Diseño y montaje de stands de diseño libre	<div>(+34) 91 722 30 00</div> <div><b><a href="mailto:standbuilding@ifema.es">standbuilding@ifema.es</a></b></div>		
Consultas diseño suelo + stand modular	Diseño y montaje del stand: suelo + stand modular	<div><b><a href="mailto:standspremium@ifema.es">standspremium@ifema.es</a></b></div>		
Consultas diseño suelo + stand modular start-ups	Diseño y montaje del stand: suelo + stand modular start-ups	<div><b><a href="mailto:stecnica@ifema.es">stecnica@ifema.es</a></b></div>		



# 5. CONTACTA CON NOSOTROS

GMC

Departamento	Pregúnteme sobre	Contacto
Publicidad Exterior	Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial	(+34) 91 722 53 40/08 <a href="mailto:publicidadexterior@ifema.es">publicidadexterior@ifema.es</a>
Dirección de Comunicación y Marketing	Relaciones con los medios de comunicación	<div><div><b>Director:</b> Raúl Díez <b>Director de Comunicación:</b> Raúl Díez <b>Jefe de Prensa:</b> Pablo Santos <b>Prensa Internacional:</b> Elena Valera <b>Secretaría Prensa:</b> Pilar Serrano</div><div>(+34) 91 722 50 93 <a href="mailto:psantos@ifema.es">psantos@ifema.es</a></div></div>
Dirección de Planificación y Control	<ul style="list-style-type: none"><li>Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas.</li><li>Coordinación de actividades extra feriales</li></ul>	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:uanproduccion@ifema.es">uanproduccion@ifema.es</a>
Relaciones Institucionales (Protocolo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Visitas institucionales</li><li>Visitas guiadas</li><li>Protocolo de todos los actos</li><li>Relaciones institucionales</li></ul>	(+34) 91 722 30 00 <a href="mailto:infoifema@ifema.es">infoifema@ifema.es</a>
Dirección de Seguridad y Autoprotección	<ul style="list-style-type: none"><li>Seguridad general y aparcamientos</li><li>Accesos al Parque Ferial</li></ul>	(+34) 91 722 50 65 <a href="mailto:dseguridad@ifema.es">dseguridad@ifema.es</a>
Servicio Médico y Emergencias de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>Emergencia médica</li><li>Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes.</li></ul>	(+34) 91 722 54 00

# Gracias

