

Guía de participación sostenible en ferias/eventos.



Visitantes



INTRODUCCIÓN

La visita a una feria/evento, sea esta profesional o de público, y se celebre en nuestra localidad o nos obligue a un desplazamiento, **puede producir un impacto importante en la sostenibilidad.**

El hecho de que estas actividades tengan lugar en un corto espacio temporal produciendo en el mismo la concentración de un movimiento amplio de personas y mercancías hace que los efectos negativos que pudiese producir tengan mayor intensidad y se cuente con menos tiempo para corregirlos.

Por eso es importante que se tengan en cuenta aquellos aspectos sobre los que podemos actuar y se planifique nuestra actividad de forma acorde a criterios de sostenibilidad.

Como complemento a la Guía de Participación Sostenible en ferias/eventos para expositores, presentamos ahora el modelo orientado a visitantes.





Preparación de su visita.

En primer lugar, siempre que sea posible, realice la inscripción digital y no la imprima.

Archívela en alguno de sus dispositivos y utilice el mismo para presentarla en el acceso.



PREPARACIÓN DE SU VISITA

Si necesita **trasladarse desde otra localidad:**

- Utilice preferentemente y en la medida de lo posible **el tren como medio de transporte de largo recorrido** y en caso de desplazarse en avión, seleccionar aquellas compañías aéreas que: Pongan en marcha iniciativas para reducir el impacto ambiental de sus vuelos (ej: aviones más eficientes, aviones de menos peso, aviones que emitan menos gases de efecto invernadero, acciones de compensación de huella de carbono, separación de residuos generados a bordo para su posterior reciclaje, etc.). Esta información suele estar presente en las páginas web de esas compañías.
- En caso de **utilizar transporte propio, intente compartirlo** con otras personas que vayan a realizar el mismo trayecto.
- En caso de alquilar vehículos, asegúrese de que sean **vehículos de cero o bajas emisiones**.
- **Si necesita pernoctar** en la localidad donde se celebra la feria/evento, busque aquellos **hoteles que se encuentren más cercanos al evento**, con el objetivo de evitar en la medida de lo posible el uso de transporte a la feria/evento.
- Infórmese de **qué hoteles cuentan con servicio de transporte propio de traslado y recogida** a la feria/evento, en caso de que exista esta opción.
- Infórmese previamente sobre las posibilidades de **transporte público** en la ciudad, y utilícelo durante su estancia.
- En el caso de utilizar **servicio de taxi** o vehículos de alquiler con conductor, **intente compartirlos** con otros usuarios.
- Por supuesto, no olvide que **transportes alternativos** como la bicicleta/patinete siempre serán la mejor opción con respecto a la sostenibilidad.





PREPARACIÓN DE SU VISITA

Si es **residente en la localidad en la que se organiza el evento:**

- **Utilice el transporte público** para trasladarse a la feria/evento.
- En caso de alquilar vehículos, asegúrese de que sean **vehículos bajos o de cero emisiones**.
- En caso de que sea **transporte propio, intente compartirlo** con otras personas que vayan a realizar el mismo trayecto.





Visita a la feria/evento.

Visitantes



VISITA A LA FERIA/EVENTO

- Evite recoger información y/o material que no necesite, acaparar folletos o material de merchandising que terminarán en la papelera. Solicite si es posible, **la información en formato digital.**
- En caso de que la feria/evento ofrezca también en formato digital la información de planos, programa de conferencias etc, **utilice este sistema frente a cualquier opción impresa.**
- **Utilice de forma racional los recursos**, tenga el mismo comportamiento que tendría en su hogar, cerrando los grifos/fuentes y apagando las luces cuando no sea necesario su uso, evitando el derroche de agua y electricidad.
- Mantenga limpias las instalaciones, utilice siempre las papeleras, especialmente aquellas que le permitan segregar sus residuos en al menos papel/cartón, envases, vidrio, orgánico y resto no reciclable.
- **Consumo de alimentos.** En caso de que durante su visita tenga previsto realizar alguna comida, hay algunas recomendaciones a tener en cuenta:
 - Evite los elementos de un solo uso. En caso de que no sea posible, priorice los envases de cartón con marcado FSC o PFCE, o etiquetas medioambientales del tipo Ecolabel, que tengan elementos reciclados o sean fácilmente biodegradables o reciclables.
 - Priorice el uso de dispensadores a granel.
 - Sea especialmente cuidadoso con la segregación de sus residuos al finalizar.
 - En caso de posibilidades de elección, decántese por las opciones más sostenibles.
 - Como referencia, algunos catering o establecimientos comunican su certificación ISO 22000, ISO 14001, EMAS, etc.





Tras la feria/evento.

No olvide que la sostenibilidad es una responsabilidad de todos.

En caso de que, durante su visita a la feria/evento, haya comprobado protocolos contrarios a los criterios de sostenibilidad o, en cualquier caso, mejorables, comuníquelos a la organización. **Cualquier sugerencia puede ser la base de una mejora y será bienvenida.**

Material (consumibles y merchandising). Sea racional en la selección del material que necesite llevarse de la feria/evento.

**Siente la
inspiración**

IFEMA MADRID
Av. del Partenón, 5
Madrid. España

ifema.es

