

DIGICOM

20-22
Sep
2022

Recinto Ferial

ifema.es

Guía del Expositor

 the-eWorld.com
eworld

 **IFEMA**
MADRID

ÍNDICE

1. Fechas y horarios de celebración	Pag. 02
2. ¿Cómo ser expositor en Digicom 2022?	Pag. 02
3. Adjudicación de espacio	Pag. 02
4. Tarifas de participación	Pag. 03
5. Stand Modular	Pag. 04
6. Normas de montaje para stands de diseño libre (contratación de solo suelo)	Pag. 05
7. Recomendaciones para diseño y construcción de stands de diseño libre	Pag. 06
8. Horario de montaje y desmontaje	Pag. 06
9. Pases de expositor e invitaciones para sus clientes	Pag. 07
10. Protocolos de seguridad y salud en IFEMA MADRID	Pag. 08
11. Anuncie y comuniqué su presencia en feria	Pag. 09
12. Calendario del expositor	Pag. 10
13. IFEMA MADRID Servicios	Pag. 12
14. Plano	Pag. 15
15. Contacte con nosotros	Pag. 16

1. Fechas y horarios de celebración

La Feria Digicom se celebrará en FEMA MADRID del **20 al 22 de septiembre de 2022**.

HORARIO:

De 10:00 a 19:00 h. Último día hasta las 16:00 h.

CARÁCTER: Exclusivamente profesional

2. ¿Cómo ser expositor en Digicom 2022?

- 2.1.** La contratación de espacio se realizará cumplimentando el formulario de SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ONLINE, disponible en la web de la feria: ifema.es/digicom
- 2.2.** La reserva no se formalizará hasta que no se haya efectuado el correspondiente **pago del primer 10% del espacio**. En caso de no haber recibido el pago antes de la fecha límite establecida: **14 de febrero de 2022**, la dirección del certamen podrá disponer del stand sin compromiso de aviso previo.
- 2.3.** El contrato de exposición enviado por la Dirección Comercial con la adjudicación del espacio constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID, de las Normas específicas de DIGICOM y las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la organización de la feria.

- 2.4.** En el caso de que la empresa solicitante designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la empresa solicitante hará frente a los mismos a simple solicitud de FEMA MADRID.
- 2.5.** No se autorizará la ocupación del espacio, ni se hará entrega, en su caso, del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.
- 2.6.** La renuncia del expositor se regirá por lo establecido en las Normas Generales de Participación de FEMA MADRID que encontrarán en ifema.es/digicom

3. Adjudicación de espacios

- 3.1.** La Dirección del Certamen se reserva el derecho de cambiar, de una edición a otra, la ubicación de los stands ocupados por los expositores, si por razones de sectorización, producto o imagen, lo considerara conveniente.
- 3.2.** Todas las fotos que se realicen por el fotógrafo oficial a petición de la dirección, podrán utilizarse por la feria para fines de promoción.

4. Tarifas de participación

SOLO SUELO (Más de 71 m²)168€/m² +IVA (1)

SOLO SUELO (De 9 a 71 m²)..... 183,75€/m² +IVA (1)

La contratación de la modalidad “solo suelo” implica la contratación obligatoria de:

- Seguro Responsabilidad Civil 60,11€+IVA (1)
- Seguro Multiferia57,06€+IVA (1)
- Energía mínima 0,13kw/m² 4,913€/m²+IVA (1)

SUELO+STAND MODULAR (De 9 a 71 m²) 204,75€/m² +IVA (1)

SUELO+STAND MODULAR (Más de 71 m²) 194,25€/m² +IVA (1)

PAQUETE SERVICIOS EXPOSITOR315 € + IVA (1)

Incluye :

- Para stands de 9 a 71 m²1 plaza de parking, wifi, 3 usuarios e inserción en el catálogo oficial, página web y guía del visitante
- Para stands de más de 71 m² 2 plazas de parking, wifi, 3 usuarios e inserción en el catálogo oficial, página web y guía del visitante

PAQUETE SERVICIOS CO-EXPOSITOR 525 € + IVA (1)
(Compañía que va a estar con su propio producto en el stand del expositor titular y se beneficia de los mismos servicios)

COMUNICACIÓN Y MARKETING

La presencia en la Feria implica la contratación automática del paquete de Comunicación y Marketing, cuya tarifa es de 100 € + IVA (1) salvo para quienes contraten paquete de servicios, que lo incluyen.

Deberá cumplimentar y actualizar sus datos de Catalogo a través de Zona Expositores

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea. el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

5. Stand modular

CARACTERÍSTICAS DEL STAND

- Stand abierto a uno o varios pasillos según ubicación
- Paredes de aglomerado pintado (color a elegir en zona de expositor)
- Almacén con puerta en la siguiente proporción:
 - Hasta 16 m²: 1 X 1
 - De 16,5 a 32 m²: 2 X 1
 - De 32,5 m² en adelante : 3 X 1
- Moqueta ferial (color a elegir en zona de expositor)

ILUMINACIÓN

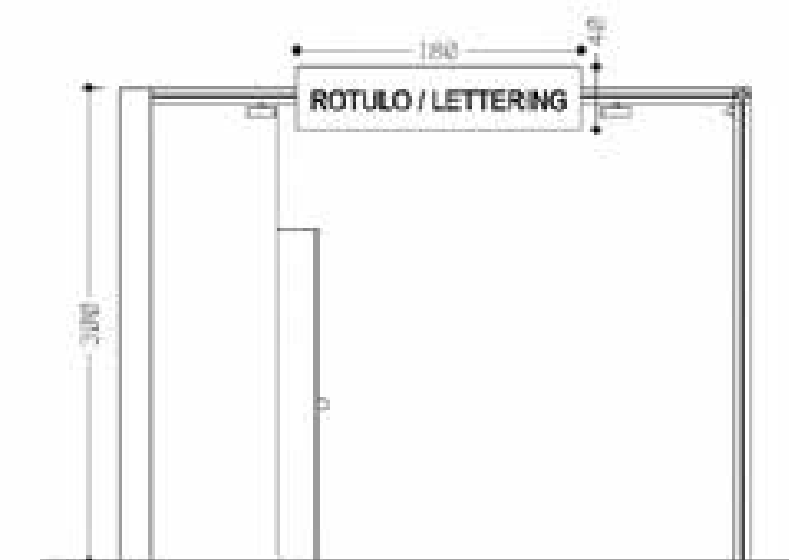
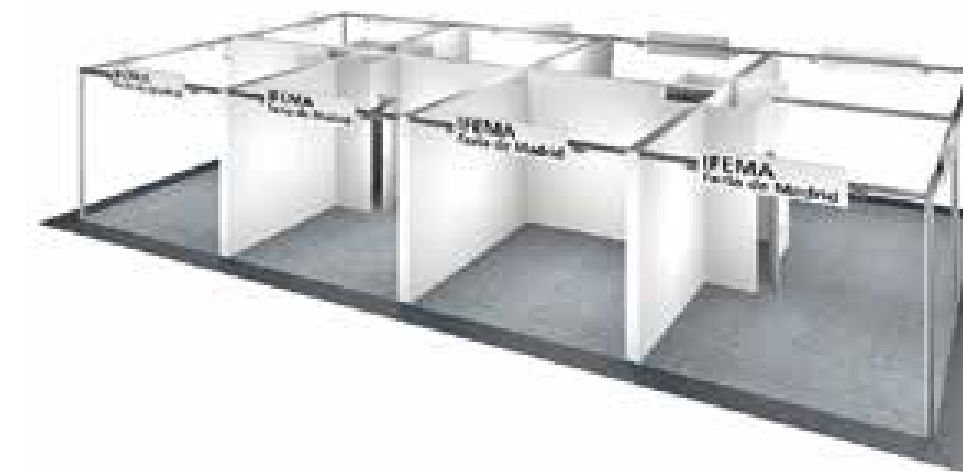
- Iluminación mediante focos led.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500 W incorporada, preparado para una potencia de 130 W/m²

ROTULACIÓN

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand, en cada fachada a pasillo (máximo 20 caracteres) De no cumplimentar este campo en Zona de Expositores, figurará con los datos del nombre comercial.

SERVICIOS INCLUIDOS

Limpieza diaria del stand (TIPO A, una vez al día)



Dibujo orientativo no está permitido agujerear. Si está permitido clavar o pegar con cinta adhesiva

A través de Zona de Expositores podrá indicar, antes del 1 de septiembre:

- Color de la moqueta
- Rótulo del stand
- Color de las paredes

El stand modular será entregado totalmente construido el 18 de septiembre a las 08:30 h.

OBSERVACIONES

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como máximo, del primer día del comienzo del montaje.
- Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida serán facturados.
- La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand prefabricado no implica reducción de coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

6. Normas de montaje para stands de diseño libre (contratación de solo suelo)

6.1. Las empresas que opten por la construcción de sus stands deberán enviar su Proyecto de Montaje a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA MADRID (+34) 91 722 51 27 o enviar a stecnica@ifema.es para su aprobación **antes del 13 de agosto de 2022.**

Todas las empresas están obligadas a realizar un montaje de su stand, que incluya como mínimo las paredes medianas con la pared del pabellón o con otros stands y de una altura mínima de 2,5 metros.

6.2. Los cerramientos ciegos perimetrales no podrán ser superiores al 70% de cada cara al pasillo. Para hacer cerramientos de mayor longitud, estos deberán retranquearse un mínimo de 3 metros hacia el interior y no podrán exceder del 80% de la longitud de la fachada.

6.3. Por motivos de seguridad, el almacenamiento de cualquier tipo de embalaje en los pabellones, está totalmente prohibido.

6.4. El resto de las normas de montaje, están incluidas en las Normas Generales de Participación que encontrarán en ifema.es/digicom

CANON DE DERECHO DE MONTAJE (incluido en el stand modular)

La empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de montaje correspondientes a los servicios prestados durante dicho periodo. Se imputará una vez aprobado el proyecto por Secretaría Técnica.

- Espacios sin decoración, y ocupados por moqueta o tarima:
Tarifa tipo A: 2,29 €/m² + IVA (1)
- Stands modulares básicos de aluminio o similar:
Tarifa Tipo B: 4,59 €/m² + IVA (1)
- Stands modulares de diseño de aluminio, de carpintería y resto de materiales:
Tarifa Tipo C: 7,22 €/m² + IVA (1)

6.5. IFEMA MADRID ofrece además de los stands modulares un servicio integral de diseño de stands, con nuestra máxima garantía y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a infodesign@ifema.es

7. Recomendaciones para diseño y construcción de stands de diseño libre

Consulte las recomendaciones y normativa actualizada en ifema.es/soporte

8. Horario de montaje y desmontaje

- **Montaje de stands de Diseño Libre:** Del 15 al 16 en horario de 8,30 a 21,30h.
Día 17 de 8,30 a 19,30h
- **Entrega stands modulares:** 18 y 19 de septiembre a partir de las 8:30 h.
- **Entrada de mercancía y material de decoración:** 18 y 19 de septiembre, de 8:30 a 21:30 h. El día 19 a partir de las 19h solo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales, cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable.
- **Salida de mercancía y material de decoración:** Día 22 de 16,30 a 00,00h.
De 16,30 a 17,30h solo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales para proceder a la retirada de moqueta reciclable. A partir de esa hora se abrirán los portones de mercancía hasta las 00,00h.
- **Desmontaje de stands de diseño libre:** El 23 de septiembre de 8:30 a 21:30h y el sábado 24 de septiembre de 8:30 a 19:30h.

RETIRADA DE RESIDUOS Y MATERIALES DE MONTAJE Y EXPOSICIÓN

En aplicación de la legislación vigente sobre residuos urbanos, todos los expositores, así como las empresas contratadas y/o subcontratadas para realizar el montaje y/o desmontaje de stands, están obligados a montar, desmontar y retirar los materiales de montaje, decoración y exposición utilizados, en los periodos de tiempo establecidos para ello. Artículo 35 de las Normas Generales de Participación.

El resto de las normas de montaje, están incluidas en las Normas Generales de Participación que encontrarán en ifema.es/digicom

INSTALACIÓN DE MOQUETA RECICLABE EN ZONAS COMUNES

En línea del compromiso de IFEMA MADRID con los ODS 2030 (Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas), tal y como se indica en la Guía de Participación Sostenible en Ferias y Eventos. Y con objeto de optimizar el proceso de instalación y retirada de moqueta ferial reciclable para su reutilización posterior y consecuente eliminación de plástico protector en origen. Los horarios de entrada y salida de mercancías se deberán adecuar a estos procesos y serán los reflejados en el punto correspondiente.

Gracias por su colaboración con nuestro compromiso medioambiental

9. Pases de expositor e invitaciones para sus clientes

9.1. Los pases de expositor y de visitante profesional permiten el acceso a la feria durante todos los días de celebración de la misma.

Con objeto de garantizar el carácter profesional de la feria, se podrán realizar controles para validar la correcta lectura de pases durante el acceso a la misma.

Los menores de 14 años, no podrán acceder como visitantes, dado el carácter profesional de la feria. A partir de 14 años podrán acceder acompañados de un adulto responsable y abonando la entrada correspondiente.

9.2. Cada expositor obtendrá, en función de los m² de superficie adjudicada, un número de pases de expositor y de invitaciones para sus clientes:

- **Pases de Expositor:** uno por cada 5m² contratados con un mínimo de 2 pases y un límite máximo de 50 pases por expositor. Podrá descargar los pases en el menú correspondiente en la Zona del Expositor en la web o recogerlos en los mostradores habilitados 2 días antes de comenzar la feria y durante la misma.

- **Invitaciones gratuitas para sus clientes:** 5 por cada m², hasta un máximo de 500 invitaciones por expositor. Cada expositor podrá enviar online las correspondientes invitaciones de visitante profesional a sus contactos desde el menú en Zona del Expositor. Los profesionales que reciban estas invitaciones podrán registrarse online y obtener gratuitamente su pase para acceder directamente a la feria, evitando colas innecesarias. Así mismo, cada expositor recibirá invitaciones en papel para distribuir a sus clientes, aunque éstos deberán pasar por el mostrador de registro para obtener su pase.

9.3. Podrán solicitar por email (digicom@ifema.es), **invitaciones adicionales** online y/o en papel.

Además, tendrán a su disposición bonos descuentos RENFE / IBERIA a través de Zona del Expositor.

Aparte de las invitaciones, cada expositor podrá enviar a sus clientes una **newsletter** que le facilitamos indicando la ubicación de su stand en feria e incluyendo un **enlace al registro online**.

10. Protocolos de seguridad y salud en IFEMA MADRID

Para la seguridad de todos los participantes, IFEMA MADRID ha desarrollado su Plan de Contingencia incluyendo los protocolos de actuación correspondientes a:

- Actividad.
- Personal de IFEMA MADRID.
- Limpieza y desinfección.
- Comunicación.
- Plan de Continuidad.

Todos los procesos implementados por IFEMA MADRID cuentan con diferentes certificaciones que garantizan su idoneidad para crear un espacio seguro en la celebración de ferias y eventos:

- Certificación frente al Covid 19 AENOR
- Sello Garantía Madrid.
- Safe Travel stamp guide WTTC (World Travel & Tourism Council).

Asimismo, ha publicado en su página web – ifema.es – la normativa de aplicación a expositores, visitantes y operadores externos, de obligado cumplimiento.

Consulte las recomendaciones y normativa actualizada en **ifema.es/soporte**

11. Anuncie y comuniqué su presencia en feria

11.1. Prepare actividades promocionales complementarias a su participación; presentaciones a clientes, al sector...

11.2. Envíe las **newsletters personalizadas** que le proporciona la feria con su nombre de empresa y acceso a la ubicación de su stand y el acceso al Registro online gratuito.

11.3. Comuniqué gratuitamente las novedades que presentará en feria a nuestro **Departamento de Prensa:** digicom@the-eworld.com

11.4. Contrate los **Elementos Promocionales*** de los que dispone la feria:

- Banners.
- Publicidad en catálogo, Guía del Visitante, etc.
- Logotipo en planos.
- Publicidad exterior en el recinto ferial.
- Redes sociales.

Todos los formularios de los elementos promocionales los encontrará en la web de la feria ifema.es/digicom/quieroexponer/otrosdocumentos.

11.5. Invite a sus clientes a través de la **tarjeta VIP.**

Empresas de menos de 71 m²25

Empresas de más de 71 m²50

Fecha límite de registro: antes del 4 de junio.

11.6. Punto de Encuentro Profesional: A través de este servicio podrá contactar con la base de datos de los visitantes profesionales inscritos en el mismo, hacer una selección por actividad o interés y enviarles información relativa a su empresa, su ubicación en feria, sus novedades o acciones de interés. Este servicio, disponible en la Zona del Expositor, estará activo hasta dos semanas después de la celebración de la feria.

11.7. Servicio de reuniones: También desde Zona del Expositor, en el menú correspondiente, podrá responder las solicitudes de citas y reuniones en feria de visitantes y otros expositores interesados en su ficha de catálogo.

11.6. Speakers Corner: contacte con la dirección del certamen para proponer actividades de interés y/o participar en este espacio.

* Todos los formularios de los Elementos Promocionales los encontrará en la web de la feria ifema.es/digicom "expositores / formularios y documentación"

12. Calendario del expositor

Cuándo	Que hacer	Enviar a
A la contratación del espacio	Abonar el 10% del importe total del espacio contratado	Justificante de pago a Servifema: servifema@ifema.es
Antes del 17 de mayo	Abonar el 40% del suelo	
Antes del 10 de junio	Formulario de elementos opcionales de promoción	Dirección del Certamen digicom@ifema.es
	Fecha límite de registro de los visitantes profesionales invitados para incluir en el Programa de Tarjetas VIP	
Antes del 13 de agosto	Presentación proyectos de stands de montaje libre	Secretaría Técnica: stecnica@ifema.es
	Abonar el segundo 50% del importe total del espacio contratado	Justificante de pago a Servifema: servifema@ifema.es
Antes del 1 de septiembre	Enviar plano de stands modulares	Secretaría Técnica: stecnica@ifema.es

Contratación de servicios

Cuándo

Que hacer

Enviar a

13 de agosto

Último día para contratar servicios con el 5% de descuento sólo a través de la Zona del Expositor
Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en el espacio de Zona de Expositores.

Sólo a través de la Zona del Expositor en ifema.es/digicom

A partir del 5 de septiembre

25% de recargo en la contratación de servicios de última hora por cualquier canal

A través de Zona del Expositor o enviando email a servifema@ifema.es

A partir del 15 de septiembre

Cierre Zona de Expositores
25% de recargo en la contratación de servicios

Solo pueden contratarlos directamente en el mostrador de Atención al Expositor o email a: servifema@ifema.es

Montaje y desmontaje

15 - 17 de septiembre

Montaje de stands de diseño libre. Del 15 al 16 en horario de 8,30 a 21,30h.
Día 17 de 8,30 a 19,30h

18 - 19 de septiembre

Entrega de stands modulares. A partir de las 8:30 h.

Entrada de mercancía y material de decoración. El día 19 de 8:30 a 19h.

22 de septiembre

Salida de mercancía y material de decoración. De 16:30 a 00:00 h.

23 y 24 de septiembre

Desmontaje de stands de diseño libre. El 23 de septiembre de 8:30 a 21:30h y el sábado 24 de septiembre de 8:30 a 19:30h.

13. IFEMA MADRID Servicios ifema.es/servicios-expositor

Promociona tu marca

Publicidad en el recinto y digital

Multiplica la presencia de tu marca y tus productos en la feria. Nuestro equipo de Publicidad te asesorará sobre cuáles son los mejores soportes físicos y digitales para generar el mayor impacto.

(+34) 91 722 53 40
(+34) 91 722 53 08

Email

publicidadexterior@ifema.es

Decoración gráfica para stands

Personaliza tu stand modular con la imagen de tu marca. Nuestro equipo de Asesores te ayudará a definir lo que mejor se adapte a tu stand y realizará el seguimiento de la producción e instalación. Lo tendrás todo listo para cuando llegues.

(+34) 91 722 57 22

decoraciongrafica@ifema.es

Diseño y construcción de stands

¿Necesitas un diseño de stand espectacular y adaptado a tu presupuesto? Nuestras empresas colaboradoras tienen amplia experiencia en el sector ferial e IFEMA MADRID garantiza la calidad de sus diseño y montajes. Consúltanos sin compromiso.

(+34) 91 722 57 22

infodesing@ifema.es

Organiza y decora tu espacio

Mobiliario

Haz de tu espacio un lugar de trabajo y de relación con tus clientes. Mesas, despachos, sofás, mostradores, todo adaptado a tu estilo y presupuesto.

(+34) 91 722 30 00

atencionalcliente@ifema.es

Plantas y decoración floral

Alquilamos plantas, flores, y realizamos proyectos adaptados a tu stand. Nos ocupamos de su mantenimiento durante la feria.

(+34) 91 722 30 00

plantas@ifema.es

Organiza y decora tu espacio

		Teléfono	Email
Equipos de frío y cocina	Soluciones de conservación de alimentos y hostelería para todas las actividades que quieras organizar en tu stand.	(+34) 91 722 30 00	equiposdefrioycocina@ifema.es
Telecomunicaciones e informática	Disponemos de la última tecnología en equipamiento y conectividad para cubrir todas las necesidades de comunicación.	(+34) 91 722 30 00	telecomunicaciones@ifema.es
Personal auxiliar	Te ofrecemos desde personal auxiliar para ayudarte en el montaje hasta azafatas durante la celebración, que te ayudarán a atender a tus clientes en diferentes idiomas y con la mayor profesionalidad.	(+34) 91 722 30 00	atencionalcliente@ifema.es
Limpieza y contenedores de residuos	La seguridad sanitaria y la sostenibilidad son compromisos prioritarios para IFEMA MADRID. Para ello ponemos a disposición de expositores y montadores varios tipos de servicios de limpieza y un completo sistema de gestión de residuos que cumplen con todos los estándares medioambientales y normativas de seguridad e higiene.	(+34) 91 722 30 00	atencionalcliente@ifema.es
Audiovisuales	Disponemos del mejor equipamiento para presentaciones multimedia, sonorización y traducción en stands y salas.	(+34) 91 722 30 00	atencionalcliente@ifema.es

Servicios de apoyo y logística

Transporte y almacenaje

Enviar, recibir y almacenar la mercancía que necesites para tu participación es muy fácil en IFEMA MADRID. Ofrecemos un servicio integral o parcial, nacional o internacional, siempre adaptado a tus necesidades.

Teléfono

(+34) 91 722 30 00

Email

atencionalcliente@ifema.es

Carretillas sin conductor y plataformas elevadoras

Si necesitas descargar mercancía o utilizar maquinaria especial para exponer tu producto, disponemos de una amplia gama de carretillas y plataformas elevadoras para completar cualquier tarea.

(+34) 91 722 30 00

carretillasdealquiler@ifema.es

Condiciones de contratación

Catálogo de servicios de última hora

¡¡NUEVO!!

Ahora también durante el montaje y la celebración podrás contratar aquellos servicios que necesites de forma online. Sin necesidad de desplazarte a ningún lugar, solo con tus claves de acceso

atencionalcliente@ifema.es

14. Plano



- RV** Registro Visitantes Profesionales
- AE** Atención al Expositor
- Entrada Visitantes Profesionales
- Entrada Expositores

HORARIO:
20 y 21 de septiembre de 10:00h a 19:00h.
22 de septiembre de 10:00h a 16:00h.

15. Contacte con nosotros

Dirección del Certamen

- **Directora:** Julia González
- **Co-director:** Agustín Torres •
E-WORLD: agustin.torres@the-eworld.com •
(34) 933 09 49 41
- **Comercial:** Raquel Isidro •
E-WORLD: raquel.isidro@the-eworld.com •
(34) 639 07 23 65
- **Dirección Comercial:** Mónica Sánchez •
digicom@ifema.es

(+34) 91 722 30 00
digicom@ifema.es

Secretaría Técnica

(+34) 91 722 30 00
stecnica@ifema.es

Dirección de Servicios FERIALES

Servifema

(+34) 91 722 30 00
servifema@ifema.es

Facturación y contratación de servicios

Dirección de Comunicación y Marketing

- **Director:** Raúl Díez
- **Directora de Comunicación y Prensa:** Marta Cacho

(+34) 91 722 30 00
prensa@ifema.es
digicom@the-eworld.com

Convenciones y Congresos

- Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas.
- Coordinación de actividades extraferiales.

(+34) 91 722 30 00
convenciones@ifema.es

Relaciones Externas	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas institucionales. • Visitas guiadas. • Protocolo de todos los actos. • Relaciones institucionales. 	<p>(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es</p>
Protocolo		
Seguridad y Autoprotección	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad general. • Accesos al Parque Ferial. • Aparcamientos. 	<p>(+34) 91 722 30 00 dseguridad@ifema.es</p>
Servicio Médico y Emergencias de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Emergencias (seguridad y médicas). • Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes. 	<p>(+34) 91 722 30 00</p>
Publicidad Exterior	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial. 	<p>(+34) 91 722 30 00 publicidadexterior@ifema.es</p>
Telecomunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Información previa a la contratación de líneas de teléfono y fax, líneas RDSI, conexiones de banda ancha por cable, WI-FI u otras. • Asesoramiento técnico y configuración. 	<p>telecomunicaciones@ifema.es</p>

Actualizado a 30/11/2021

Siente la Inspiración

Av. del Partenón, 5
Madrid, España

ifema.es

