



Feria de Impresión Digital y Comunicación Visual

**20-22**  
**Sep**  
**2022**

**Recinto Ferial**  
**ifema.es**

**Guía del Expositor**



# ÍNDICE

<b>1. Fechas y horarios de celebración</b>	Pag. 02
<b>2. Cómo ser expositor en Digicom 2022</b>	Pag. 02
<b>3. Adjudicación de espacio</b>	Pag. 02
<b>4. Tarifas de participación</b>	Pag. 03
<b>5. Stand Modular</b>	Pag. 04
<b>6. Normas de montaje para stands de diseño libre (contratación de solo suelo)</b>	Pag. 05
<b>7. Recomendaciones para diseño y construcción de stands de diseño libre</b>	Pag. 06
<b>8. Horario de montaje y desmontaje</b>	Pag. 06
<b>9. Pases de expositor e invitaciones para sus clientes</b>	Pag. 07
<b>10. Gestión de la Sostenibilidad en IFEMA MADRID</b>	Pag. 08
<b>11. Anuncie y comuniqué su presencia en feria</b>	Pag. 09
<b>12. Calendario del expositor</b>	Pag. 10
<b>13. IFEMA MADRID Servicios</b>	Pag. 12
<b>14. Plano</b>	Pag. 15
<b>15. Contacte con nosotros</b>	Pag. 16

# 1. Fechas y horarios de celebración

La Feria Digicom se celebrará en FEMA MADRID del **20 al 22 de septiembre de 2022**.

## HORARIO:

De 10:00 a 19:00 h. Último día hasta las 16:00 h.

**CARÁCTER:** Exclusivamente profesional

## 2. Cómo ser expositor en Digicom 2022

- 2.1.** La contratación de espacio se realizará cumplimentando el formulario de SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ONLINE, disponible en la web de la feria: [ifema.es/digicom](http://ifema.es/digicom)
- 2.2.** La reserva no se formalizará hasta que no se haya efectuado el correspondiente **pago del primer 10% del espacio**. En caso de no haber recibido el pago antes de la fecha límite establecida: **14 de febrero de 2022**, la dirección del certamen podrá disponer del stand sin compromiso de aviso previo.
- 2.3.** El contrato de exposición enviado por la Dirección Comercial con la adjudicación del espacio constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID, de las Normas específicas de DIGICOM y las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la organización de la feria.

- 2.4.** En el caso de que la empresa solicitante designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la empresa solicitante hará frente a los mismos a simple solicitud de FEMA MADRID.
- 2.5.** No se autorizará la ocupación del espacio, ni se hará entrega, en su caso, del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.
- 2.6.** La renuncia del expositor se regirá por lo establecido en las Normas Generales de Participación de FEMA MADRID que encontrarán en [ifema.es/digicom](http://ifema.es/digicom)

## 3. Adjudicación de espacios

- 3.1.** La Dirección del Certamen se reserva el derecho de cambiar, de una edición a otra, la ubicación de los stands ocupados por los expositores, si por razones de sectorización, producto o imagen, lo considerara conveniente.
- 3.2.** Todas las fotos que se realicen por el fotógrafo oficial a petición de la dirección, podrán utilizarse por la feria para fines de promoción.

## 4. Tarifas de participación

**SOLO SUELO (Más de 71 m<sup>2</sup>)** .....168€/m<sup>2</sup> +IVA (1)

**SOLO SUELO (De 9 a 71 m<sup>2</sup>)**..... 183,75€/m<sup>2</sup> +IVA (1)

La contratación de la modalidad “solo suelo” implica la contratación obligatoria de:

- Seguro Responsabilidad Civil..... 60,11€+IVA (1)
- Seguro Multiferia.....57,06€+IVA (1)
- Energía mínima 0,13kw/m<sup>2</sup>..... 4,913€/m<sup>2</sup>+IVA (1)

**SUELO+STAND MODULAR (De 9 a 71 m<sup>2</sup>)** ..... 204,75€/m<sup>2</sup> +IVA (1)

**SUELO+STAND MODULAR (Más de 71 m<sup>2</sup>)** ..... 194,25€/m<sup>2</sup> +IVA (1)

**PAQUETE SERVICIOS EXPOSITOR** .....315 € + IVA (1)

Incluye :

- Para stands de 9 a 71 m<sup>2</sup> .....1 plaza de parking, wifi, 3 usuarios e inserción en el catálogo oficial y página web
- Para stands de más de 71 m<sup>2</sup> ..... 2 plazas de parking, wifi, 3 usuarios e inserción en el catálogo oficial y página web

**PAQUETE SERVICIOS CO-EXPOSITOR** ..... 525 € + IVA (1)  
(Compañía que va a estar con su propio producto en el stand del expositor titular y se beneficia de los mismos servicios)

### COMUNICACIÓN Y MARKETING

La presencia en la Feria implica la contratación automática del paquete de Comunicación y Marketing, cuya tarifa es de 100 € + IVA (1) salvo para quienes contraten paquete de servicios, que lo incluyen.

**Deberá cumplimentar y actualizar sus datos de Catalogo a través de Zona de Expositores**

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea. el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

## 5. Stand modular

### CARACTERÍSTICAS DEL STAND

- Stand abierto a uno o varios pasillos según ubicación
- Paredes de aglomerado pintado (color a elegir en zona de expositor)
- Almacén con puerta en la siguiente proporción:
  - Hasta 16 m<sup>2</sup>: 1 X 1
  - De 16,5 a 32 m<sup>2</sup>: 2 X 1
  - De 32,5 m<sup>2</sup> en adelante : 3 X 1
- Moqueta ferial (color a elegir en zona de expositor)

### ILUMINACIÓN

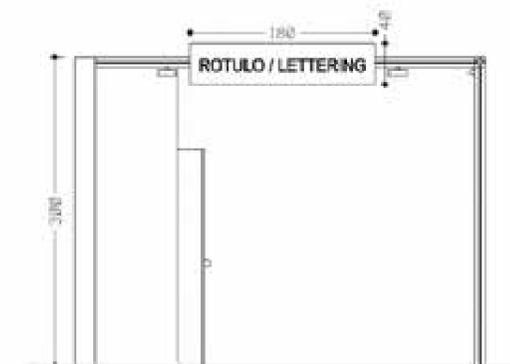
- Iluminación mediante focos led.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500 W incorporada, preparado para una potencia de 130 W/m<sup>2</sup>

### ROTULACIÓN

Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand, en cada fachada a pasillo (máximo 20 caracteres) De no cumplimentar este campo en Zona de Expositores, figurará con los datos del nombre comercial.

### SERVICIOS INCLUIDOS

Limpieza diaria del stand (TIPO A, una vez al día)



Dibujo orientativo no está permitido agujerear. Si está permitido clavar o pegar con cinta adhesiva

**A través de Zona de Expositores podrá indicar, antes del 1 de septiembre:**

- Color de la moqueta
- Rótulo del stand
- Color de las paredes

**El stand modular será entregado totalmente construido el 18 de septiembre a las 08:30 h.**

**OBSERVACIONES**

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como máximo, del primer día del comienzo del montaje.
- Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida serán facturados.
- La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand prefabricado no implica reducción de coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

## 6. Normas de montaje para stands de diseño libre (contratación de solo suelo)

**6.1.** Las empresas que opten por la construcción de sus stands deberán enviar su Proyecto de Montaje a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA MADRID [sectecnica@ifema.es](mailto:sectecnica@ifema.es) para su aprobación **antes del 16 de agosto de 2022.**

**Todas las empresas están obligadas a realizar un montaje de su stand, que incluya como mínimo las paredes medianas con la pared del pabellón o con otros stands y de una altura mínima de 2,5 metros.**

**6.2. Los cerramientos ciegos perimetrales** no podrán ser superiores al 70% de cada cara al pasillo. Para hacer cerramientos de mayor longitud, estos deberán retranquearse un mínimo de 3 metros hacia el interior y no podrán exceder del 80% de la longitud de la fachada.

**6.3. Por motivos de seguridad, el almacenamiento de cualquier tipo de embalaje en los pabellones, está totalmente prohibido.**

**6.4.** El resto de las normas de montaje, están incluidas en las Normas Generales de Participación que encontrarán en [ifema.es/digicom](http://ifema.es/digicom)

**CANON DE DERECHO DE MONTAJE** (incluido en el stand modular)

**La empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de montaje correspondientes a los servicios prestados durante dicho periodo. Se imputará una vez aprobado el proyecto por Secretaría Técnica.**

- Tarifa tipo A:  
Espacios sin decoración, y ocupados por moqueta o tarima: 2,29 €/m<sup>2</sup> + IVA (1)
- Tarifa Tipo B:  
Stands modulares básicos de aluminio o similar: 4,59 €/m<sup>2</sup> + IVA (1)
- Tarifa Tipo C:  
Stands modulares de diseño de aluminio, de carpintería y resto de materiales: 7,22 €/m<sup>2</sup> + IVA (1)

**6.5.** IFEMA MADRID ofrece además de los stands modulares un servicio integral de diseño de stands, con nuestra máxima garantía y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)

## 7. Recomendaciones para diseño y construcción de stands de diseño libre

Consulte las recomendaciones y normativa actualizada en [ifema.es/soporte](http://ifema.es/soporte)

## 8. Horario de montaje y desmontaje

- **Montaje de stands de Diseño Libre:** Del 15 al 16 en horario de 8,30 a 21,30h.  
Día 17 de 8,30 a 19,30h
- **Entrega stands modulares:** 18 y 19 de septiembre a partir de las 8:30 h.
- **Entrada de mercancía y material de decoración:** 18 y 19 de septiembre, de 8:30 a 21:30 h. **El día 19 a partir de las 19h solo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales, cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable.**
- **Salida de mercancía y material de decoración:** Día 22 de 16,30 a 00,00h. **De 16,30 a 17,30h solo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales para proceder a la retirada de moqueta reciclable. A partir de esa hora se abrirán los portones de mercancía hasta las 00,00h.**
- **Desmontaje de stands de diseño libre:** El 23 de septiembre de 8:30 a 21:30h y el sábado 24 de septiembre de 8:30 a 19:30h.

## 9. Pases de expositor e invitaciones para sus clientes

- 9.1.** Los pases de expositor y de visitante profesional permiten el acceso a la feria durante todos los días de celebración de la misma.

**Con objeto de garantizar el carácter profesional de la feria, se podrán realizar controles para validar la correcta lectura de pases durante el acceso a la misma.**

Los menores de 14 años, no podrán acceder como visitantes, dado el carácter profesional de la feria. A partir de 14 años podrán acceder acompañados por un adulto responsable y abonando la entrada correspondiente.

**9.2.** Cada expositor obtendrá, en función de los m<sup>2</sup> de superficie adjudicada, un número de pases de expositor y de invitaciones para sus clientes:

- **Pases de Expositor:** uno por cada 5m<sup>2</sup> contratados con un mínimo de 2 pases y un límite máximo de 50 pases por expositor. Podrá descargar los pases en el menú correspondiente en la Zona de Expositores en la web o recogerlos en los mostradores habilitados 2 días antes de comenzar la feria y durante la misma.
- **Invitaciones gratuitas para sus clientes:** 5 por cada m<sup>2</sup>, hasta un máximo de 500 invitaciones por expositor.  
Cada expositor podrá enviar online las correspondientes invitaciones de visitante profesional a sus contactos desde el menú en Zona de Expositores. Los profesionales que reciban estas invitaciones podrán registrarse online y obtener gratuitamente su pase para acceder directamente a la feria, evitando colas innecesarias. Así mismo, cada expositor recibirá invitaciones en papel para distribuir a sus clientes, aunque éstos deberán pasar por el mostrador de registro para obtener su pase.

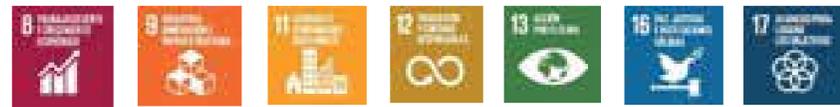
**9.3.** Podrán solicitar por email ([digicom@ifema.es](mailto:digicom@ifema.es)), **invitaciones adicionales** online y/o en papel.

Además, tendrán a su disposición bonos descuentos RENFE / IBERIA a través de Zona de Expositores.

Aparte de las invitaciones, cada expositor podrá enviar a sus clientes una **newsletter** que le facilitamos indicando la ubicación de su stand en feria e incluyendo un **enlace al registro online**.

## 10. Gestión de la Sostenibilidad en IFEMA MADRID

En IFEMA MADRID estamos plenamente comprometidos con la sostenibilidad y con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante ODS) de la Organización de Naciones Unidas integrándolos en nuestra gestión estratégica empresarial y en nuestra cultura.



**La política de sostenibilidad de IFEMA MADRID se proyecta principalmente en los siguientes ODSs: nº 8, 9, 11, 12, 13, 16 y 17.**

Normativa ISO certificada por IFEMA MADRID:

- ISO 9001: gestión de la calidad,
- ISO 20121: gestión de la sostenibilidad de eventos.
- ISO 14001: gestión ambiental,
- ISO 50001: gestión energética,
- ISO 22320: gestión de emergencias.

**ACCIONES EN IFEMA MADRID PARA REDUCIR LAS EMISIONES DE GASES Y SER MÁS EFICIENTES ENERGÉTICAMENTE:**

- Energía eléctrica origen 100% renovable certificada.
- Instalación de geotermia en edificio Puerta sur.
- Iluminación de bajo consumo en pabellones y en nuestros stands modulares.
- Control de la temperatura en los sistemas de climatización.

IFEMA MADRID cuenta con los sellos "calculo" y "reduzco" en los alcances 1 y 2 de la Huella de Carbono.

### GESTIÓN DE RESIDUOS:

- El expositor/montador es el productor de los residuos que genera, luego será responsable de su retirada y gestión. La gestión de residuos generados por el expositor se recoge en el artículo 35 de las Normas Generales de Participación.
- Ofrecemos un servicio a los expositores que incluye la retirada y gestión de los residuos generados por el expositor/montador (Consultar tarifas en Zona de Expositores).

### Reciclaje de Moqueta:

IFEMA MADRID recicla el 100% de la moqueta utilizada en pasillos y áreas comunes. Para ello ha sido imprescindible modificar los procesos de montaje y desmontaje, que afectan tanto a la entrada como a la salida de mercancías (ver punto correspondiente). Así mismo, implica una distribución por franjas, en lugar de cubrir como anteriormente todo el espacio. Con ello, podemos garantizar su transformación en nueva materia prima para la fabricación posterior de otros productos.

### MOVILIDAD SOSTENIBLE:

IFEMA MADRID cuenta con: acceso en transporte público cercano a las instalaciones (metro y autobús), parking para coches eléctricos con suministro eléctrico 100% renovable, así como un área de aparcamiento para bicicletas y patinetes.

### GUIA DE PARTICIPACIÓN SOSTENIBLE EN FERIAS/EVENTOS:

IFEMA MADRID ha publicado en su página web la Guía de Participación Sostenible en Ferias para expositores. Le recomendamos su lectura antes de comenzar la preparación de su participación:

**[ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad](http://ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad)**

## 11. Anuncie y comuniqué su presencia en feria

**11.1.** Prepare actividades promocionales complementarias a su participación; presentaciones a clientes, al sector...

**11.2.** Envíe las **newsletters personalizadas** que le proporciona la feria con su nombre de empresa y acceso a la ubicación de su stand y el acceso al Registro online gratuito.

**11.3. Comunique gratuitamente las novedades** que presentará en feria a nuestro **Departamento de Prensa: [digicom@the-eworld.com](mailto:digicom@the-eworld.com)**

**11.4.** Contrate los **Elementos Promocionales\*** de los que dispone la feria:

- Banners.
- Publicidad en catálogo.
- Logotipo en planos.
- Publicidad exterior en el recinto ferial.
- Redes sociales.

**11.5. Invite a sus clientes** a través de la **tarjeta VIP.**

**Empresas de menos de 71 m<sup>2</sup> .....25**

**Empresas de más de 71 m<sup>2</sup> .....50**

**Fecha límite de registro: antes del 4 de junio.**

**11.6. Punto de Encuentro Profesional:** A través de este servicio podrá contactar con la base de datos de los visitantes profesionales inscritos en el mismo, hacer una selección por actividad o interés y enviarles información relativa a su empresa, su ubicación en feria, sus novedades o acciones de interés. Este servicio, disponible en la Zona de Expositores, estará activo hasta dos semanas después de la celebración de la feria.

**11.7. Servicio de reuniones:** También desde Zona de Expositores, en el menú correspondiente, podrá responder las solicitudes de citas y reuniones en feria de visitantes y otros expositores interesados en su ficha de catálogo.

**11.8. Speakers Corner:** contacte con la dirección del certamen para proponer actividades de interés y/o participar en este espacio.

\* Todos los formularios de los Elementos Promocionales los encontrará en la web de la feria **[ifema.es/digicom/publicidad](http://ifema.es/digicom/publicidad)**

## 12. Calendario del expositor

### Cuándo

### Que hacer

### Enviar a

**A la contratación del espacio**

Abonar el 10% del importe total del espacio contratado

Justificante de pago a Servifema:  
**servifema@ifema.es**

**Antes del 17 de mayo**

Abonar el 40% del suelo

**Antes del 10 de junio**

Formulario de elementos opcionales de promoción

Dirección del Certamen  
**digicom@ifema.es**

Fecha límite de registro de los visitantes profesionales invitados para incluir en el Programa de Tarjetas VIP

**Antes del 16 de agosto**

Presentación proyectos de stands de montaje libre

Secretaría Técnica:  
**sectecnica@ifema.es**

Abonar el segundo 50% del importe total del espacio contratado

Justificante de pago a Servifema:  
**servifema@ifema.es**

**Antes del 1 de septiembre**

Enviar plano de stands modulares

Secretaría Técnica:  
**sectecnica@ifema.es**

## Contratación de servicios

### Cuándo

### Que hacer

### Enviar a

**16 de agosto**

**Último día para contratar servicios con el 5% de descuento** sólo a través de la Zona de Expositores  
Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en el espacio de Zona de Expositores.

Sólo a través de la Zona de Expositores en **[ifema.es/digicom](http://ifema.es/digicom)**

**A partir del 8 de septiembre**

**25% de recargo** en la contratación de servicios de última hora por cualquier canal

A través de Zona de Expositores o enviando email a **[servifema@ifema.es](mailto:servifema@ifema.es)**

## Montaje y desmontaje

**15 - 17 de septiembre**

Montaje de stands de diseño libre. Del 15 al 16 en horario de 8,30 a 21,30h.  
Día 17 de 8,30 a 19,30h

**18 - 19 de septiembre**

Entrega de stands modulares. A partir de las 8:30 h.

Entrada de mercancía y material de decoración. El día 19 de 8:30 a 21:30h.  
**El día 19 a partir de las 19h solo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales, para proceder a la instalación de moqueta reciclable.**

**22 de septiembre**

Salida de mercancía y material de decoración. De 16:30 a 00:00 h.  
**De 16:30 a 17:30h solo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales para proceder a la retirada de moqueta reciclable. A partir de esa hora se abrirán los portones de mercancía hasta las 00:00h.**

**23 y 24 de septiembre**

Desmontaje de stands de diseño libre. El 23 de septiembre de 8:30 a 21:30h y el sábado 24 de septiembre de 8:30 a 19:30h.

## 13. IFEMA MADRID Servicios [ifema.es/servicios-expositor](http://ifema.es/servicios-expositor)

### Promociona tu marca

#### Publicidad en el recinto y digital

Multiplica la presencia de tu marca y tus productos en la feria. Nuestro equipo de Publicidad te asesorará sobre cuáles son los mejores soportes físicos y digitales para generar el mayor impacto.

(+34) 91 722 53 40  
(+34) 91 722 53 08

### Email

publicidadexterior@ifema.es

#### Decoración gráfica para stands

Personaliza tu stand modular con la imagen de tu marca. Nuestro equipo de Asesores te ayudará a definir lo que mejor se adapte a tu stand y realizará el seguimiento de la producción e instalación. Lo tendrás todo listo para cuando llegues.

(+34) 91 722 57 22

decoraciongrafica@ifema.es

#### Diseño y construcción de stands

¿Necesitas un diseño de stand espectacular y adaptado a tu presupuesto? Nuestras empresas colaboradoras tienen amplia experiencia en el sector ferial e IFEMA MADRID garantiza la calidad de sus diseño y montajes. Consúltanos sin compromiso.

(+34) 91 722 57 22

infodesing@ifema.es

### Organiza y decora tu espacio

#### Mobiliario

Haz de tu espacio un lugar de trabajo y de relación con tus clientes. Mesas, despachos, sofás, mostradores, todo adaptado a tu estilo y presupuesto.

(+34) 91 722 30 00

atencionalcliente@ifema.es

#### Plantas y decoración floral

Alquilamos plantas, flores, y realizamos proyectos adaptados a tu stand. Nos ocupamos de su mantenimiento durante la feria.

(+34) 91 722 30 00

plantas@ifema.es

## Organiza y decora tu espacio

		<b>Teléfono</b>	<b>Email</b>
<b>Equipos de frío y cocina</b>	Soluciones de conservación de alimentos y hostelería para todas las actividades que quieras organizar en tu stand.	(+34) 91 722 30 00	equiposdefrioycocina@ifema.es
<b>Telecomunicaciones e informática</b>	Disponemos de la última tecnología en equipamiento y conectividad para cubrir todas las necesidades de comunicación.	(+34) 91 722 30 00	telecomunicaciones@ifema.es
<b>Personal auxiliar</b>	Te ofrecemos desde personal auxiliar para ayudarte en el montaje hasta azafatas durante la celebración, que te ayudarán a atender a tus clientes en diferentes idiomas y con la mayor profesionalidad.	(+34) 91 722 30 00	atencionalcliente@ifema.es
<b>Limpieza y contenedores de residuos</b>	La seguridad sanitaria y la sostenibilidad son compromisos prioritarios para IFEMA MADRID. Para ello ponemos a disposición de expositores y montadores varios tipos de servicios de limpieza y un completo sistema de gestión de residuos que cumplen con todos los estándares medioambientales y normativas de seguridad e higiene.	(+34) 91 722 30 00	atencionalcliente@ifema.es
<b>Audiovisuales</b>	Disponemos del mejor equipamiento para presentaciones multimedia, sonorización y traducción en stands y salas.	(+34) 91 722 30 00	atencionalcliente@ifema.es

## Servicios de apoyo y logística

### Transporte y almacenaje

Enviar, recibir y almacenar la mercancía que necesites para tu participación es muy fácil en IFEMA MADRID. Ofrecemos un servicio integral o parcial, nacional o internacional, siempre adaptado a tus necesidades.

## Teléfono

(+34) 91 722 30 00

## Email

atencionalcliente@ifema.es

### Carretillas sin conductor y plataformas elevadoras

Si necesitas descargar mercancía o utilizar maquinaria especial para exponer tu producto, disponemos de una amplia gama de carretillas y plataformas elevadoras para completar cualquier tarea.

(+34) 91 722 30 00

carretillasdealquiler@ifema.es

## Condiciones de contratación

### Catálogo de servicios de última hora

#### ¡¡NUEVO!!

Ahora también durante el montaje y la celebración podrás contratar aquellos servicios que necesites de forma online. Sin necesidad de desplazarte a ningún lugar, solo con tus claves de acceso

atencionalcliente@ifema.es

# 14. Plano



## 15. Contacte con nosotros

### Dirección del Certamen

**Directora:** Julia González  
**Co-director:** Agustín Torres

**Comercial:** Raquel Isidro

**Dirección Comercial:** Mónica Sánchez

E-WORLD: (+34) 933 09 49 41  
 agustin.torres@the-eworld.com  
 E-WORLD: (+34) 639 07 23 65  
 raquel.isidro@the-eworld.com  
 (+34) 91 722 30 00  
 digicom@ifema.es

---

### Dirección de Servicios FERIALES

(+34) 91 722 30 00  
 sectecnica@ifema.es

### Secretaría Técnica

---

### Servifema

(+34) 91 722 30 00  
 servifema@ifema.es

### Facturación y contratación de servicios

---

### Dirección de Comunicación y Marketing

**Director:** Raúl Díez  
**Directora de Comunicación y Prensa:** Marta Cacho

(+34) 91 722 30 00  
 prensa@ifema.es  
 digicom@the-eworld.com

---

### Dirección de Convenciones y Congresos

- Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas.
- Coordinación de actividades extraferiales.

(+34) 91 722 30 00  
 convenciones@ifema.es

<p><b>Dirección de Relaciones institucionales</b></p> <p><b>Protocolo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas institucionales.</li> <li>• Visitas guiadas.</li> <li>• Protocolo de todos los actos.</li> <li>• Relaciones institucionales.</li> </ul>	<p>(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es</p>
<p><b>Dirección de Seguridad y Autoprotección</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad general.</li> <li>• Accesos al Parque Ferial.</li> <li>• Aparcamientos.</li> </ul>	<p>(+34) 91 722 30 00 dseguridad@ifema.es</p>
<p><b>Servicio Médico y Emergencias de Seguridad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emergencias (seguridad y médicas).</li> <li>• Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes.</li> </ul>	<p>(+34) 91 722 30 00</p>
<p><b>Publicidad Exterior</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial.</li> </ul>	<p>(+34) 91 722 30 00 publicidadexterior@ifema.es</p>
<p><b>Telecomunicaciones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información previa a la contratación de líneas de teléfono y fax, líneas RDSI, conexiones de banda ancha por cable, WI-FI u otras.</li> <li>• Asesoramiento técnico y configuración.</li> </ul>	<p>telecomunicaciones@ifema.es</p>

Actualizado a 13/06/2022

# Siente la Inspiración

Av. del Partenón, 5  
Madrid, España

**ifema.es**

