

100x100 mascota

Feria del animal de compañía

Guía del Expositor

27-28
May
2023

Recinto Ferial

ifema.es

Patrocinado por



Con la colaboración de



Los veterinarios,
comprometidos



ÍNDICE

1. Cómo puedo ser expositor en 100x100 MASCOTA - Contratación	Pag. 02
2. Fechas y horarios de celebración	Pag. 02
3. Adjudicación de espacio	Pag. 02
4. Tarifas de participación	Pag. 03
5. Stand market	Pag. 04
6. Normas de montaje para stands de diseño libre (Contratación solo suelo)	Pag. 05
7. Pases de expositor e invitaciones	Pag. 05
8. Servicios complementarios	Pag. 06
9. Normativa de seguridad para acceso a pabellones en montajes y desmontajes	Pag. 06
10. Retirada de residuos generados	Pag. 07
11. Madrid 100x100 adopta	Pag. 07
12. Gestión de la Sostenibilidad en IFEMA MADRID	Pag. 08
13. Calendario del expositor	Pag. 09
14. Plano	Pag. 12
15. Contacte con nosotros	Pag. 13

1. Cómo puedo ser expositor en 100x100 MASCOTA - Contratación

- Cumplimentando el formulario de **Solicitud de Participación**. La recepción de este formulario en IFEMA MADRID es el paso previo necesario para exponer en la feria.
- La solicitud debe acompañarse del pago de la cuota correspondiente en concepto de reserva.
- Podrán solicitar su participación en el Certamen todas aquellas empresas y organismos públicos o privados cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo.
- La firma y presentación de la Solicitud de Participación comporta la total aceptación de las Normas de Participación de IFEMA MADRID, así como las específicas de 100x100 MASCOTA y de las disposiciones que con carácter genérico fuesen establecidas por la Organización de la Feria.
- **La renuncia del expositor a su participación es motivo de pérdida de la cantidad adelantada.** Si la renuncia tuviera lugar en los 30 días anteriores a la inauguración del Certamen le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor. (Ver artículo 7 de las Normas Generales de Participación).

2. Fechas y horarios de celebración

- La Feria 100x100 MASCOTA se celebrará en IFEMA MADRID, el **27 y 28 de mayo de 2023**.
- El horario del certamen será el **sábado 27 y domingo 28 de mayo de 9:00 a 20:00 horas**. Durante dicho horario los stands deberán permanecer abiertos al público visitante y estar atendidos debidamente por personal competente. Los expositores podrán acceder al recinto una hora antes que el público (8:00h)
- Los expositores podrán permanecer hasta 30 minutos después de la hora de cierre.

3. Adjudicación de espacio

- La asignación de espacio corresponde exclusivamente a la Dirección de la Feria.
- La Organización del Certamen se reserva el derecho de cambiar las ubicaciones de los stands por motivo justificado.

4. Tarifas de participación

4.1. SOLO SUELO: (Espacio mínimo 18,5m²)..... 110 €/m² +IVA (1)

La contratación de la modalidad "Solo Suelo" implica la contratación obligatoria de:

- Seguro Responsabilidad Civil..... 66,12 €+IVA (1)
- Seguro Multiferia..... 62,77 €+IVA (1)
- Energía eléctrica mínima 0,13 kw/m²..... 6,88 €/m²
- Pack Marketing y Comunicación 180€+IVA (1)

4.2. SUELO + STAND MARKET

STAND MARKET 6 - 6m ²	1.008,70 € + IVA (1)
STAND MARKET 9 - 9m ²	1.441,18 € + IVA (1)
STAND MARKET - 12m ²	1.891,54 € + IVA (1)
STAND MARKET - 18m ²	2.750,00 € + IVA (1)
M ² ADICIONAL MARKET.....	160,00 € + IVA (1)

4.3. PACK MARKETING Y COMUNICACIÓN

(obligatorio en todas las modalidades)..... 180€+ IVA (1)

Incluye el nombre y datos del expositor en:

4.3.1 Avance listado expositores

Listado de expositores periódicamente actualizado, disponible en la web de la feria (ifema.es/100X100mascota).

4.3.2 Catálogo oficial de expositores interactivo on-line

Un formato que le permitirá preparar su visita a la feria con antelación (búsqueda avanzada, anotaciones,...).

4.3.3 Descuentos 2x1

Disponibilidad de descuentos 2x1 para que envíen a sus clientes.

4.3.4 Puntos de Información Interactivos en feria

Ubicados en distintos puntos estratégicos de la feria. Accesibles a los visitantes, con posibilidad de búsqueda de expositores e impresión de planos individualizados de localización.

4.3.5 Servicio wi-fi con acceso para 3 usuarios

En caso de que el expositor contratara su stand posteriormente a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de 180 € + IVA (1).

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

5. Stand market

CARACTERÍSTICAS DEL STAND

- Stand abierto a pasillos
- Estructura de aluminio en color gris.
- Paredes de melamina.
- Almacén con puerta en la siguiente proporción:
 - Hasta 16 m².....1x1
 - De 16.5 a 32 m² 2x1
 - De 32,5 m² en adelante..... 3x1
- Mobiliario independientemente de los m² contratados: 1 taburete (SI72) y 1 mostrador (C007).
- Moqueta tipo ferial a elegir entre: gris jaspe, rojo, negro, azul ducados o verde.

ILUMINACIÓN

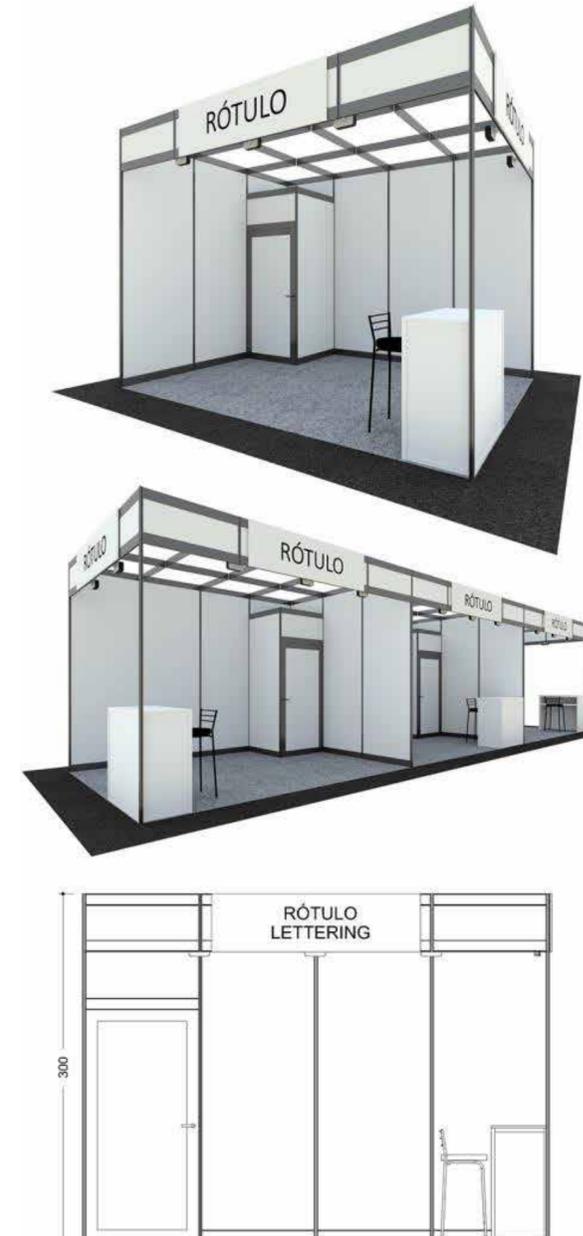
- Iluminación mediante focos led en carril a razón de un foco cada 3m² de stand.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500w incorporada, preparado para una potencia de 130W/m².

ROTULACIÓN

- Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor, y nº de stand, en cada fachada a pasillo (máximo 20 caracteres).

SERVICIOS INCLUIDOS

- Seguro Multiferia y Responsabilidad Civil
- Consumo Energía Eléctrica mínima (0.13kw/m²)
- Limpieza diaria tipo A



Dibujo orientativo no está permitido agujerear.

OBSERVACIONES:

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como máximo, del primer día del comienzo del montaje.
- Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida serán facturados.
- La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand prefabricado no implica reducción de coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

6. Normas de montaje para stands de diseño libre (Contratación solo suelo)

- Todas las empresas estarán obligadas a realizar un montaje de su stand, que incluya como mínimo las paredes medianas con la pared del pabellón o con otros stands y de una altura mínima de 2,5 m.
- El resto de las Normas de Montaje serán las que figuran en las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID.

- Las empresas que opten por la construcción de sus stands deberán enviar el PROYECTO de Montaje a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA MADRID. (+34) 91 722 30 00 sectecnica@ifema.es para su aprobación, antes del 23 de abril de 2023.

6.1. CANON DE DERECHO DE MONTAJE (Incluido en el Stand Modular)

La empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante dicho periodo. Se imputará una vez aprobado el proyecto por Secretaría Técnica.

- Espacios sin decoración, u ocupados por moqueta o tarima.....Tarifa TIPO A: 2,52€/m²+IVA (1)
- Stands modulares básicos de aluminio o similar.....Tarifa TIPO B: 5,05€/m²+IVA (1)
- Stands modulares de diseño de aluminio, de carpintería y resto materiales.....Tarifa TIPO C: 7,94€/m²+IVA (1)

7. Pases de expositor e invitaciones

Cada expositor recibirá en función de la superficie adjudicada:

- **PASES DE EXPOSITOR:** 3 unidades por cada 9m²
- **INVITACIONES:** 2 unidades por m².
- **DESCUENTO 2X1** para acceso a feria

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

8. Servicios complementarios

- Una vez que el espacio haya sido adjudicado, accederá al Catálogo de Servicios de IFEMA MADRID, en el que se incluyen los servicios que pueden complementar su participación en la feria. Estos se podrán contratar a través de **ifema.es/100x100mascota** en Zona de Expositores.
- **Hasta el 23 de abril de 2023:** si contrata servicios a través de la Zona de Expositores se aplicará un 5% de descuento. Este descuento también será aplicable a los servicios que se incluyan para su localización en el plano de su stand enviado a Secretaría Técnica hasta 30 días antes del inicio del montaje. NO están incluidos los servicios mínimos obligatorios, publicidad exterior, salas de reuniones, decoración gráfica de stands y Servicios Específicos de las ferias como pases de expositor, etc.)
- **Desde el 24 de abril hasta el 14 de mayo de 2023,** contratación de servicios sin aplicar descuentos.
- **A partir del 15 de mayo (7 días antes del inicio del montaje):** si contrata servicios en nuestro Catálogo de Servicios de Última Hora se aplicará un incremento del 25% sobre los precios.
- **23 de mayo de 2023** una vez comenzado el montaje, no se podrá contratar servicios online, se hará directamente en las oficinas de atención al expositor de IFEMA MADRID.

Le ofrecemos un servicio integral de diseño de stands, con la máxima garantía de IFEMA MADRID y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo desde el momento de la planificación de su espacio, pasando por el diseño, el montaje y el desmontaje (**infodesign@ifema.es**).

9. Normativa de seguridad para acceso a pabellones en montajes y desmontajes

Por motivos de seguridad, y como medida preventiva de carácter general y permanente por concurrencia de actividades, se ha determinado la obligatoriedad de portar casco de protección, chaleco de alta visibilidad y calzado de seguridad durante las fases de montaje y desmontaje de ferias y eventos en todas las áreas de exposición.

Esta medida, ya en vigor, afecta a cualquier persona por acceso, tránsito, realización de actividades o mera presencia en pabellones o áreas de exposición exteriores durante las tareas de montaje y desmontaje.

Todo el personal operativo de IFEMA MADRID con presencia continua en pabellones y también las áreas que accedan a los mismos con carácter puntual, deberán hacerlo con estos equipos de protección individual si el pabellón se encuentra en de montaje o desmontaje.

Esta normativa es extensiva a montadores, expositores, organizadores, transportistas, etc., que en caso de no disponer del equipo técnico necesario pueden adquirir lo que necesiten en Atención al Expositor.

10. Retirada de residuos generados

Las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID especifican:

Artículo 35.- “Retirada de residuos y materiales de montaje y exposición. En aplicación de la legislación vigente sobre residuos urbanos, todos los Expositores, así como las empresas contratadas y/o subcontratadas para realizar el montaje y/o desmontaje de stands, están obligados a montar, desmontar y retirar los materiales de montaje decoración y exposición utilizadas, en los periodos de tiempo establecidos para ello.

Transcurridos los plazos establecidos para la salida de mercancía y material de decoración como los establecidos específicamente para el desmontaje de stand, todos los materiales que aún permanezcan en las zonas de exposición del pabellón serán considerados materiales de desecho y serán retirados por IFEMA MADRID, perdiendo el Expositor todo derecho a reclamar por pérdidas o daños en los mismos siendo por cuenta del Expositor los gastos relativos a su retirada, que serán facturados por IFEMA MADRID conforme a las tarifas establecidas.

En el caso de no desmontar el stand en el plazo establecido, el Expositor abonará a IFEMA MADRID el coste de realización de este servicio de acuerdo con el presupuesto facilitado por IFEMA MADRID en función de los trabajos a realizar.

IFEMA MADRID utilizará todos los medios humanos y técnicos a su alcance para detectar posibles abandonos de material y aplicará el artículo anteriormente mencionado, tanto en montaje como en desmontaje.

IFEMA MADRID pone a su disposición la contratación de los contenedores necesarios con las siguientes tarifas:

CONTENEDOR	TARIFA	INCLUYE
800 litros	58,30 €/unidad	Entrega y recogida en stand y gestión de los residuos.
30 m ²	349,80 €/unidad	Entrega y recogida en stand y gestión de los residuos.

11. Madrid 100x100 adopta

Las protectoras que deseen participar en **MADRID 100X100 ADOPTA** deberán cumplir con las condiciones de adjudicación de los módulos que figuran en el formulario de participación que deberá solicitar a **100x100mascota@ifema.es** indicando su deseo de participar.

12. Gestión de la Sostenibilidad en IFEMA MADRID

En IFEMA MADRID estamos plenamente comprometidos con la sostenibilidad y con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante ODS) de la Organización de Naciones Unidas integrándolos en nuestra gestión estratégica empresarial y en nuestra cultura.



La política de sostenibilidad de IFEMA MADRID se proyecta principalmente en los siguientes ODSs: nº 8, 9, 11, 12, 13, 16 y 17.

Normativa ISO certificada por IFEMA MADRID:

- ISO 9001: gestión de la calidad,
- ISO 20121: gestión de la sostenibilidad de eventos.
- ISO 14001: gestión ambiental,
- ISO 50001: gestión energética,
- ISO 22320: gestión de emergencias.

ACCIONES EN IFEMA MADRID PARA REDUCIR LAS EMISIONES DE GASES Y SER MÁS EFICIENTES ENERGÉTICAMENTE:

- Energía eléctrica origen 100% renovable certificada.
- Instalación de geotermia en edificio Puerta sur.
- Iluminación de bajo consumo en pabellones y en nuestros stands modulares.
- Control de la temperatura en los sistemas de climatización.

IFEMA MADRID cuenta con los sellos "calculo" y "reduzco" en los alcances 1 y 2 de la Huella de Carbono.

GESTIÓN DE RESIDUOS:

- El expositor/montador es el productor de los residuos que genera, luego será responsable de su retirada y gestión. La gestión de residuos generados por el expositor se recoge en el artículo 35 de las Normas Generales de Participación.
- Ofrecemos un servicio a los expositores que incluye la retirada y gestión de los residuos generados por el expositor/montador (Consultar tarifas en Zona de Expositores).

Reciclaje de Moqueta:

IFEMA MADRID recicla el 100% de la moqueta utilizada en pasillos y áreas comunes. Para ello ha sido imprescindible modificar los procesos de montaje y desmontaje, que afectan tanto a la entrada como a la salida de mercancías (ver punto correspondiente). Así mismo, implica una distribución por franjas, en lugar de cubrir como anteriormente todo el espacio. Con ello, podemos garantizar su transformación en nueva materia prima para la fabricación posterior de otros productos.

MOVILIDAD SOSTENIBLE:

IFEMA MADRID cuenta con: acceso en transporte público cercano a las instalaciones (metro y autobús), parking para coches eléctricos con suministro eléctrico 100% renovable, así como un área de aparcamiento para bicicletas y patinetes.

GUIA DE PARTICIPACIÓN SOSTENIBLE EN FERIAS/EVENTOS:

IFEMA MADRID ha publicado en su página web la Guía de Participación Sostenible en Ferias para expositores. Le recomendamos su lectura antes de comenzar la preparación de su participación:

ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad

13. Calendario del expositor

Fecha	Asunto	Tema	Contacto
A partir de marzo 2023	Solicitud de Participación	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de SOLICITUD DE ESPACIO ONLINE • Pago del 50% del stand 	100x100mascota@ifema.es
Antes del 23 de abril de 2023	Proyectos	Para expositores que hayan elegido solo suelo, envío al Dpto. de Servicios Feriales de IFEMA MADRID el proyecto de decoración de stand.	sectecnica@ifema.es
Hasta el 23 de abril de 2023	Contratación de servicios	<p>Recuerde contratar sus Servicios a través de la Zona de Expositores.</p> <p>Contratando los servicios a través de la Zona de Expositores obtendrá un descuento del 5% sobre el precio de cada servicio (no están incluidos los Servicios mínimos obligatorios, publicidad exterior, sala de reuniones y terminal de pago Feria como pases de expositor, etc)</p>	Zona de Expositores
27 de abril de 2023	Pagos	Fecha límite para abonar el 100% del espacio contratado	Dirección del certamen: 100x100mascota@ifema.es Servifema: servifema@ifema.es

Fecha	Asunto	Tema	Contacto
8 de mayo de 2023	Stand Modular	Fecha límite para comunicar la rotulación (stand modular) color de pared, color de moqueta y envío de plano de montaje de stand modular	Zona de Expositores
Del 15 de mayo de 2023 hasta el desmontaje	Contratación de Servicios	Las contrataciones realizadas 7 días antes del montaje de la feria tienen un recargo del 25%	Zona de Expositores
Del 23 al 25 de mayo de 2023	Montaje	Montaje de los stands de decoración libre: • De 8:30 a 21:30 h.	
26 de mayo de 2023	Stand Modulares	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de stands llave en mano a partir de las 8:30 horas • Entrada de mercancías y material de decoración de 8:30 a 21:30 h. A partir de las 19h solo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales, cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable 	

Fecha	Asunto	Tema
27 y 28 de mayo de 2023	Celebración feria	Del sábado 27 al domingo 28 de mayo en horario de 9:00 a 20:00 h.
28 de mayo de 2023	Salida de mercancías	<p data-bbox="1732 694 3122 834">Domingo 28 de mayo de 20:30h a 21:30h solo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales para proceder a la retirada de moqueta reciclable. A partir de esa hora se abrirán los portones de mercancía hasta las 24:00h</p> <ul data-bbox="1732 881 2199 928" style="list-style-type: none"> • Salida de animales vivos <p data-bbox="1732 975 3122 1116">No se permitirá el acceso a los pabellones de furgonetas, carretillas, grúas, etc. hasta pasadas 1 hora de la finalización de la feria con motivo de la desinstalación de la moqueta de pasillos.</p> <p data-bbox="1732 1116 3122 1210">Se podrá permitir que los expositores retiren todo aquel material que se puedan llevar sin necesidad de utilizar medios mecánicos y sin levantar los portones.</p>
29 y 30 de mayo de 2023	Desmontaje	Desmontaje de stands de 8:30 a 21:30 horas

14. Plano



15. Contacte con nosotros

Dirección del Certamen	IFEMA <ul style="list-style-type: none"> • Director: Asier Labarga • Gerente Comercial: Beatriz Ferrándiz (+34) 683 62 76 06 • bferrandiz@ifema.es • Secretaría: Yolanda Rodríguez (+34) 686 85 73 97 • yolandar@ifema.es 	(+34) 91 722 30 00
Facturación y contratación de servicios Servifema	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de Servicios • Facturación de Servicios • Cobros 	(+34) 91 722 30 00 atencionalcliente@ifema.es
Secretaría Técnica (Dirección de Servicios FERIALES)	<ul style="list-style-type: none"> • sectecnica@ifema.es 	(+34) 91 722 30 00
Servifema	<ul style="list-style-type: none"> • servifema@ifema.es 	(+34) 91 722 30 00
Dirección de Comunicación y Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Director: Raúl Díez • Directora de Prensa y Relaciones con los Medios: Marta Cacho • Prensa: Teresa Medina 	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones con los medios de comunicación • Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA MADRID • Información de prensa institucional • Acreditaciones de prensa para ferias y salones Teresa Medina 679 45 12 59 temedina@ifema.es

Dirección de Convenciones y Congresos	<ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas • Coordinación de actividades extraferiales 		(+34) 91 722 50 72 convenciones@ifema.es
Dirección de Relaciones Institucionales (Protocolo)	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas institucionales • Visitas guiadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de todos los actos • Relaciones institucionales 	(+34) 91 722 50 82 infoifema@ifema.es
Dirección de Seguridad y Autoprotección	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad general • Accesos al Parque Ferial • Aparcamientos 		(+34) 91 722 50 65 dseguridad@ifema.es
Dirección de Convenciones y Congresos	<ul style="list-style-type: none"> • Emergencia médica • Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes. 		(+34) 91 722 54 00
Publicidad Exterior	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial 		(+34) 91 722 53 40/08 publicidadexterior@ifema.es

Siente la Inspiración

Av. del Partenón, 5
Madrid, España

ifema.es

