

ORGANIZA:  
ORGANISED BY:



Feria de  
Madrid

# MADRID NOVIAS

Salón Internacional  
de Moda Nupcial y Comunión  
International Bridal Fashion  
Exhibition

**MADRID**  
6 al 9  
Mayo / May  
2010

Edición  
8ª

LINEA IFEMA / IFEMA CALL CENTRE

LLAMADAS DESDE ESPAÑA / CALL FROM SPAIN  
INFOIFEMA 902 22 15 15  
EXPOSITORES / EXHIBITORS 902 22 16 16

LLAMADAS INTERNACIONALES (34) 91 722 30 00  
INTERNATIONAL CALLS

FAX (34) 91 722 51 64

IFEMA Feria de Madrid  
28042 Madrid  
España / Spain

madridnovias@ifema.es

C.I.F. Q-2873018-B

Colabora / Collaborating: EXPOTECNIC  
Telf: (34) 91 539 69 08  
Fax: (34) 91 527 43 25  
e-mail: comercial@expotecnic.com

[www.madridnovias.ifema.es](http://www.madridnovias.ifema.es)

## NORMAS DE PARTICIPACIÓN PARA EXPOSITORES

### 1.- FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN

- 1.1. Madrid Novias, Salón Internacional de Moda Nupcial y Comunión, se celebrará en IFEMA, Feria de Madrid, del 6 al 9 de Mayo, 2010.
- 1.2. El horario del Certamen será el que aparece recogido en el CALENDARIO DEL EXPOSITOR anexo. Durante dicho horario los stands deberán permanecer abiertos al público visitante y estar atendidos debidamente por personal competente. Los expositores podrán acceder al recinto 30 minutos antes de la apertura y permanecer hasta 30 minutos después de la hora de cierre.

### 2.- EXPOSITORES

- 2.1. Podrán solicitar su participación en Madrid Novias aquellas empresas profesionales y Organismos Oficiales, cuyas actividades estén incluidas en los sectores y productos objeto del Certamen. La organización se reserva el derecho de admisión para éstas y otras Empresas no incluidas entre las anteriores.
- 2.2. La admisión de expositores en los sectores estará sujeta a la aceptación por la Dirección del Certamen. La Dirección del Certamen se reserva el derecho de cambiar, de una edición a otra, la ubicación de los stands ocupados por los expositores, si por razones de sectorización, producto e imagen, lo estime conveniente.
- 2.3. La asignación de espacios corresponde exclusivamente a la Dirección del Certamen quien adjudicará los stands teniendo en cuenta la recepción de las solicitudes de espacio acompañadas del pago correspondiente.
- 2.4. La venta al detalle no está permitida.
- 2.5. Pasarelas en stand. La instalación de pasarelas en los stands está sujeta a una normativa y generará un contrato entre el expositor y el certamen.
- 2.6. Todas las fotos que se realicen por el fotógrafo oficial a petición de la Dirección podrán utilizarse por la Feria para fines de promoción.

### 3.- CONTRATACIÓN DE ESPACIO

- 3.1. La contratación se realizará enviando a la Dirección del Certamen el impreso de Solicitud de Participación, debidamente cumplimentado en todos sus términos, acompañado del pago correspondiente a la reserva estipulada en el mismo sin el cual no se entenderá formalizada la presente solicitud de participación.
- 3.2. La firma y presentación de la Solicitud de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la aceptación total de las Normas Generales de Participación de IFEMA, así como las específicas del Certamen y de las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.
- 3.3. En el caso de que la EMPRESA EXPOSITORA designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciera cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la EMPRESA EXPOSITORA hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA.

### 4.- MONTAJE Y DESMONTAJE

- 4.1. Las Fechas de montaje y desmontaje se reflejan en el CALENDARIO DEL EXPOSITOR. Para más información ver hoja de SERVICIOS INCLUIDOS y NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN DE IFEMA.
- 4.2. SERVIFEMA (Tel.: 902 22 16 16), una vez se efectúe la adjudicación de espacio por la Dirección del Certamen, le facilitará su clave para acceso a Zona de Expositores donde podrá acceder al CATALOGO DE SERVICIOS ONLINE.
- 4.3. No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso, del stand prefabricado al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.
- 4.4. La liquidación total de los gastos producidos durante el Certamen será condición indispensable para retirar el material de exposición de su espacio. Para la salida de mercancías será necesaria una autorización expedida por SERVIFEMA, que será librada exclusivamente a los expositores que hayan cumplido los requisitos exigidos en el párrafo anterior.

### 5.- NORMAS DE MONTAJE PARA STANDS DE DISEÑO LIBRE

- 5.1. Diseño libre espacio mínimo de contratación 150 m<sup>2</sup>. Las fechas de montaje y desmontaje se reflejan en el Calendario del Expositor.
- 5.2. Los expositores que opten por el montaje libre de su espacio, deberán enviar el proyecto a la Secretaría Técnica de la Dirección de Servicios Feriales (Fax: 91-722 51 27 o e-mail: stecnic@ifema.es) con un mínimo de 1 mes antes del comienzo del Certamen.
- 5.3. Derechos de montaje.  
La empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a IFEMA, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derechos de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el período de montaje y desmontaje de la feria.
- 5.4. Los stands deberán tener una abertura mínima de 2 metros lineales en cada fachada a pasillo.

El resto de las Normas de montaje libre serán las incluidas en las Normas Generales de Participación de IFEMA.

### 6.- ENTRADA Y SALIDA DE MERCANCÍAS

- 6.1. La entrada y salida de mercancías se realizará en los períodos marcados en el CALENDARIO DEL EXPOSITOR.
- 6.2. El expositor que lo solicite, contará con un permiso de la Dirección de Servicios Feriales, para la entrada y salida de objetos y material de 9:00 a 9:30 horas durante la celebración del Salón.
- 6.3. El almacenamiento de embalajes en los pabellones, por motivos de seguridad, está totalmente prohibido.

### 7.- MATERIAL PROMOCIONAL INCLUIDO EN EL PRECIO DEL STAND

- Invitaciones profesionales (20ud/m<sup>2</sup>)
- Pases de expositor (5ud por cada 9 m<sup>2</sup> hasta un máximo de 25 pases)

### 8.- PRESENCIA EN ELEMENTOS DE PROMOCIÓN Y SERVICIOS

- 8.1. El hecho de ser expositor implica la "Presencia en Elementos de Promoción y Servicios" cuyo coste es de 100€ + 7% IVA. Incluye la presencia en el Catálogo Oficial de Expositores (edición impresa y catálogo online [www.madridnovias.ifema.es](http://www.madridnovias.ifema.es), Avance de expositores y marcas, Plano de Feria para Visitantes y Planerías-Guía en el pabellón durante la feria, así como otros servicios específicos disponibles en Internet en la Zona de Expositores para consultar y gestionar información de interés relacionada con la participación en la feria y, en la Sala de Prensa Virtual en la que publican las notas de prensa o novedades de la empresa expositora.  
\* El plazo final para la recepción de los datos y las órdenes de publicidad será el 6 de Abril de 2010 no garantizando la Dirección del Certamen su inclusión en el catálogo oficial si se recibieron con posterioridad a esta fecha, no eximiéndose por ello del pago de la cuota establecida.

## SPECIFIC CONDITIONS OF PARTICIPATION

### 1.- FAIR DATES AND TIMES

- 1.1. Madrid Novias, International Bridal Fashion Exhibition shall be held at Feria de Madrid from May 6 to 9, 2010.
- 1.2. The Fair times are those which appear in the Annexed EXHIBITOR'S CALENDAR. During said times, stands must remain open to visitors and be properly attended by competent personnel. Exhibitors may access the Exhibition Centre 30 minutes before opening time and remain there up to 30 minutes after closing time.

### 2. EXHIBITORS

- 2.1. Could apply to take part in Madrid Novias, International Bridal Fashion Fair any professional company and Official Organism which their activity are included in the sector and product object to the Trade Fair.
- 2.2. The admittance of exhibitors shall be subject to the Fair Directors' acceptance. The Fair Management might change the location due to sectorization, product quality and image reasons.
- 2.3. Space allocation corresponds exclusively to Fair Management which will allocate the stands taking into account receipt of the Space Applications accompanied by the corresponding payment.
- 2.4. Retail sales are not permitted during the holding of the Fair.
- 2.5. Shows in the stand. The installation of catwalks in stands is subject to regulations and shall give rise to a contract between the exhibitor and the fair.
- 2.6. Any photos which are taken by the official photographer at the Management's request may be used by the Fair for promotional purposes.

### 3. SPACE CONTRACTING

- 3.1. Contracting shall be undertaken by sending the properly completed Exhibitor Application Form to the Fair Management. If the corresponding payment is not attached, the reservation shall not be considered as formalized.
- 3.2. The signing and presentation of the Exhibitor Application Form shall constitute an irrevocable commitment by the applicant and entails the total acceptance of the IFEMA General Rules on Participation as well as those specific to the Fair and any regulations which, of generic nature, may be established by the Fair Organisation.
- 3.3. In the event that the EXHIBITING COMPANY designates another entity to make any of the payments involving its participation, it must supply all of the invoicing information necessary. If the designated entity fails to take responsibility for the afore mentioned payments by the foreseen deadlines, the EXHIBITING COMPANY shall be responsible for them upon first request by IFEMA.

### 4. ASSEMBLY AND DISMANTLING

- 4.1. Only modular stand permitted. Dates of Assembly and Dismantling are stated in the EXHIBITOR CALENDAR. For further information please see SERVICES INCLUDED and IFEMA GENERAL PARTICIPATION RULES.
- 4.2. SERVIFEMA (Tel.: 34 91 722 30 00) will provide exhibitors the code to enter in "Exhibitors Area" in which you will be able to online IFEMA CATALOGUE SERVICES when the allocation of spaces has been completed by the Fair Management.
- 4.3. The occupation of spaces will not be authorised and prefabricated stands will not be delivered, where appropriate, until exhibitors have fully paid for the contracted space, the expenses pertaining to the requested services.
- 4.4. The total liquidation of costs incurred during the Fair will be an indispensable condition for the removal of exhibition material from its space. An authorisation issued by SERVIFEMA, which will be exclusively issued to exhibitors who have complied with the requirements of the preceding paragraph, will be necessary for the removal of merchandise.

### 5. REGULATIONS FOR FREE-DESIGN STANDS

- 5.1. Free assembly of the stand minimum 150 sq.m. Dates of Assembly are stated in the Exhibitors Calendar.
- 5.2. Exhibitors who choose the free assembly option for their space must send their project to the Technical Department at the Fair Services Office (Fax: 91-722 51 27 or at least one month prior to the commencement of the fair).
- 5.3. Assembly Fees  
The company entrusted with assembling the stand must pay the assembly fees to IFEMA that correspond to the services rendered during the assembly and dismantling period at the fair. This amount shall be paid before the assembly work commences, and shall include the following concepts:
- 5.4. The stands must have a minimum opening of 2 linear meters on each side of aisle.

The rest of the Free Assembly Rules are included in the IFEMA General Participation Regulations.

### 6. ENTRY AND EXIT OF MERCHANDISE

- 6.1. The entry and exit of merchandise shall be undertaken within the time periods indicated in the EXHIBITOR'S CALENDAR.
- 6.2. Any exhibitors who so request may have the permission of the Exhibition Services Department for the entry and exit of items and material from 9 a.m. to 9.30 a.m. during the holding of the Fair.
- 6.3. For safety reasons, the storage of packaging in the halls is totally forbidden.

### 7. PROMOTIONAL MATERIAL INCLUDED IN THE STAND PRICE

- Professionals Invitations (20 per sq.m)
- Exhibitor's cards (5 badges per 9 sq.m / maximum 25 badges)

### 8. PRESENCIA IN PROMOTION AND SERVICE ELEMENTS

- 8.1. The fact of being an exhibitor entails a "Presence in Promotion and Service Elements" whose cost is 100€ + 7% VAT. It includes appearing in the Official Exhibitor Catalogue (printed edition and catalogue in [www.madridnovias.ifema.es](http://www.madridnovias.ifema.es)), the Exhibitor Preview, the Visitor's Floor Plan, Points and on "You are here" boards in the halls while the fair is on, as well as other specific services available on Internet in the Exhibitors' Area for consulting and managing relevant information related to fair participation and in the Virtual Press Room in which press releases and exhibiting company new products are published.  
\* The deadline for the receipt of data and advertising orders will be April 6, 2010. The Fair Management does not guarantee inclusion in the official catalogue if the latter is received after this date.

## NOTA / NOTE

"ZONA DE EXPOSITORES" EN INTERNET: conjunto de servicios habilitados al expositor a los que se puede acceder a través de la página web del certamen. IFEMA facilita el acceso a "Zona de expositores" mediante usuario y contraseña.

Si ha sido expositor anteriormente, deberá utilizar el usuario y contraseña ya en su poder (contacte con LINEAIFEMA si no conserva sus claves).

Si no ha expuesto anteriormente, deberá comunicarle al usuario y contraseña una vez adjudicado su stand.

Si los datos de la EMPRESA EXPOSITORA y de la EMPRESA DE FACTURACIÓN son distintos, ambas deberán suscribir el formulario "Acceso Múltiple a Zona de Expositores", para acceder a las opciones de "contratación de servicios" y "consulta de estado de cuenta".

La información ofrecida en "Zona de expositores" y las claves de acceso son de carácter confidencial. Es responsabilidad de los firmantes evitar el uso indebido por terceros, declinando IFEMA cualquier responsabilidad al respecto.

On the fair website the "EXHIBITORS' AREA": ensemble of enabled services to the exhibitor that can be accessed through the fair website. IFEMA provides access to the "Exhibitors' Area" through a user name and password.

If you have been an exhibitor in the past, you must use the user name and password you already possess (contact LINEAIFEMA Hotline if you do not remember them).

If you have never been an exhibitor before, IFEMA will provide you with your user name and password, once your stand has been assigned.

If the EXHIBITING COMPANY and INVOICING COMPANY information are different, both companies must sign the form titled "Multiple Access to the Exhibitors Area" in order to be able to contract services and view the account status.

The information offered in the "Exhibitors' Area" and the passwords for access are of a confidential nature. It is the responsibility of the signers to avoid their improper use by third parties; furthermore, IFEMA denies all responsibility in this respect.

Los datos de carácter personal que facilita se incorporarán en un fichero automatizado de IFEMA con domicilio en Feria de Madrid (28042) Madrid con la finalidad de gestionar su participación en la feria. Al remitir sus datos, expresamente autoriza la utilización de los mismos para realizar comunicaciones periódicas incluso por medios electrónicos para informar de la actividad feria, actividades, contenidos y servicios. Asimismo autoriza que sus datos puedan ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas que colaboran con IFEMA en la organización de la feria prestando servicios auxiliares y de valor añadido, exclusivamente con la finalidad de que le hagan llegar información sobre tales servicios y atender sus encargos. Los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos podrán ejercerse mediante carta dirigida a IFEMA; Protección de Datos, apartado de correos 67.067 (28080) de Madrid, o vía e-mail a la dirección: protecciondatos@ifema.es indicando en ambos casos en el asunto: "Expositor" y nombre y núm. DNI del remitente.

The personal information you provide will enter into an IFEMA computer file domiciled at Feria de Madrid, 28042 Madrid, in order to process your participation in the exhibition. By sending us your information you expressly authorise its use in periodic communications, including electronic ones, with the purpose of informing you of exhibitions and their activities, content and services. Moreover, you authorise the sending of your information, on the undertaking of confidentiality, to those companies which help IFEMA to organise fairs by rendering secondary services, with the exclusive purpose of forwarding you information about these products. You may exercise your right to access, amend, challenge and cancel your personal details by writing to IFEMA: Protección de Datos: apartado de correos 67.067, 28080 Madrid, or by e-mailing: protecciondatos@ifema.es with reference in both cases "Expositor" in the subject, name and ID number of the sender.