



SALON INTERNACIONAL DEL MATERIAL EDUCATIVO
INTERNATIONAL EDUCATIONAL EQUIPMENT SHOW

MADRID

3 - 5 Marzo / March 2011

GUÍA DEL EXPOSITOR EXHIBITOR'S GUIDE

Normas específicas

Calendario: fechas a recordar

Contactos de interés

INTERDIDAC

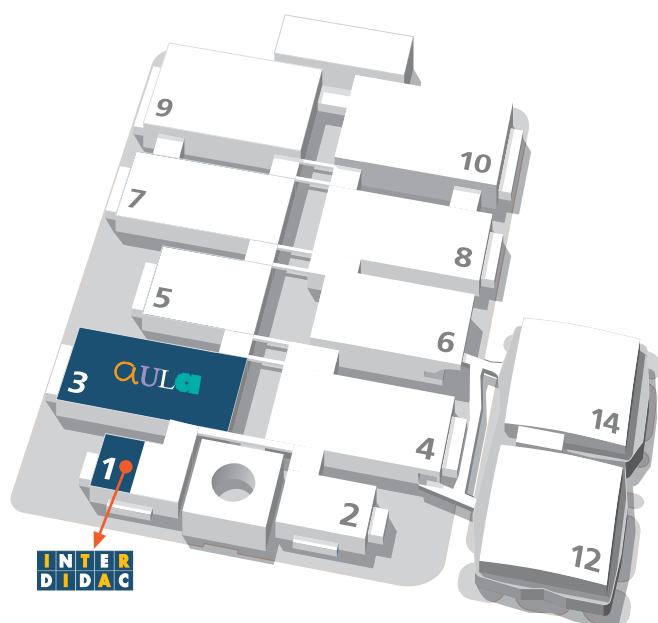
Feria de Madrid

28042 Madrid • España



IFEMA
Feria de
Madrid

UBICACIÓN / LOCATION



INFORMACIÓN Y NORMAS ESPECÍFICAS DE PARTICIPACIÓN PARA EXPOSITORES

INFORMATION AND SPECIFIC RULES OF PARTICIPATION FOR EXHIBITORS

1 CELEBRACIÓN

- 1.1.- INTERDIDAC 2011, Salón Internacional del Material Educativo, se celebrará en el pabellón 1 de Feria de Madrid, del 3 a 5 de Marzo de 2011, como un área de AULA.
- 1.2.- En dichas fechas el Certamen permanecerá abierto en horario continuado de 10,00 a 20,00 h. El último día de 10,00 a 15,00 h.
- 1.3.- Durante dicho horario los stands deberán permanecer abiertos al público visitante y estar debidamente atendidos por personal competente.

2 EXPOSITORES

- 2.1.- Podrán solicitar su participación en el Certamen todas aquellas entidades públicas o privadas cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo.
- 2.2.- La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios, son de competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.
- 2.3.- Queda terminantemente prohibido el compartir stand sin previa autorización de la Dirección del Certamen.
- 2.4.- Los Expositores podrán acceder al recinto 30 minutos antes de la apertura de la Feria y permanecer hasta 30 minutos después de la hora de cierre.

3 CONTRATACIÓN

- 3.1.- La contratación se realizará enviando a la Dirección el impreso de Solicitud de Participación debidamente cumplimentado, junto con el pago correspondiente a la cuota de inscripción.
- 3.2.- En el caso de que la EMPRESA EXPOSITORA designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciera cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la EMPRESA EXPOSITORA hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA.
- 3.3.- La firma y presentación de la Solicitud de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA, así como las específicas de AULA y de las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.
- 3.4.- El espacio mínimo a contratar será de 16 m².

4 TARIFA GENERAL

- 4.1.- La tarifa oficial de INTERDIDAC 2011 es de 123 €/m² + 8% IVA (solo suelo) para asociados de IBERDIDAC y 128 €/m² + 8% IVA para no asociados a IBERDIDAC.
El expositor queda obligado a contratar adicionalmente Seguros de Responsabilidad Civil y Multiferia, para las mercancías expuestas y material decorativo propio y alquilado, cuyas primas son de 51,08 € y 48,48 € respectivamente, así como a abonar el consumo mínimo de energía eléctrica (0,13Kw/m²) de 3,003 €/m².
- 4.2.- La tarifa para el paquete de contratación con stand equipado "llave en mano" (16 m²) es de 3.100 € + 8% IVA para asociados de IBERDIDAC y 3.180 € + 8% IVA para los no asociados de IBERDIDAC e incluye:
 - Espacio 16 m².
 - Stand con estructura de aluminio y paneles
 - Iluminación mediante focos
 - Frontis con rótulo en cada fachada que dé a pasillo (máximo 20 caracteres)
 - Instalación eléctrica y base de enchufe.
 - Almacén con puerta
 - Mobiliario: 1 mesa redonda, 2 sillas, 1 mostrador y 1 taburete independiente de los m² contratados
 - Moqueta ferial
 - Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 kw/m²)
 - Limpieza básica diaria del stand, tipo A.
 - Seguros obligatorios
 - 1 plaza de aparcamiento (única, independiente de los m² contratados)
 - Presencia en elementos promocionales de INTERDIDAC 2011. (Ver apartado 5.1)

1. DATES AND OPENING HOURS

- 1.1 *INTERDIDAC 2011. International Educational Equipment Show Opportunities Exhibition, will be held in Hall 1 Feria de Madrid, from March 3 to 5, 2011, as an area of AULA.*
- 1.2 *The exhibition will remain open to public from 10 a.m. to 8 p.m. Last day from 10 a.m. to 3 p.m.*
- 1.3 *During these hours, the stands shall remain open to the visitors and duly attended by competent staff.*

2 EXHIBITORS

- 2.1 *All public and private companies related to this sector may request participation in the Fair.*
- 2.2 *The admission of applications, as well as space allotment, will be decided exclusively by the Fair Management.*
- 2.3 *It is forbidden to share the space with any company without the previous permission of the Fair Management.*
- 2.4 *Exhibitors may enter into the hall 30 minutes before the opening time and may remain 30 minutes after the closing time.*

3 BOOKING

- 3.1 *In order to register, the exhibitor must send this Application Form, duly filled in and signed, together with the corresponding booking payment.*
- 3.2 *In the event that the EXHIBITING COMPANY designates another entity to make any of the payments involving its participation, it must supply all of the invoicing information necessary. If the designated entity fails to take responsibility for the aforementioned payments by the foreseen deadlines, the EXHIBITING COMPANY shall be responsible for them upon first request by IFEMA.*
- 3.3 *The signature and presentation of Application Form constitutes an irrevocable agreement by the applicant and implies acceptance of the General Rules of IFEMA, as well as the Specific Conditions of Participation for AULA and other dispositions which may be established by the Fair Organisation.*
- 3.4 *The minimum space to hire is 16 sq.m.*

4 GENERAL RATE

- 4.1 *The official rate for INTERDIDAC 2011 is 123 €/sq.m. + 8% VAT (only floor) for members of IBERDIDAC and 128 €/sq.m + 8% VAT for non members of IBERDIDAC.
The exhibitor is obligated to subscribe Civil Liability and Multiferia, insurances for exhibited goods and own or leased decorative material, with premiums of 51,08 € and 48,48 € respectively, as well as paying for a minimum electricity consumption(0,13kw/sq.m) 3,003 € / sq.m*
- 4.2 *The "prefabricated stand package" rate -for a minimum of 16 sq.m. is 3.100 € + 8% VAT for members of IBERDIDAC and 3.180 € + 8% VAT for non members of IBERDIDAC. The "prefabricated stand package" includes:*
 - 16 sq.m. of stand space
 - Stand with aluminium structure and panels
 - Lighting spots
 - Commercial name in each front facing a corridor. (No more than 20 letters).
 - Electrical Installation and one plug.
 - Storeroom with door.
 - The following furniture: one round table, two chairs, one counter & one stool, regardless rhe sq.m. contracted.
 - Stand Fair Carpeting
 - Energy consumption, (0,13 kw sq.m.).
 - Daily stand cleaning, type A.
 - Compulsory insurances.
 - One car parking (regardless the sq.m. contracted).
 - Presence in Promotional elements of INTERDIDAC 2011. (See attached 5.1.)

El m² adicional se facturará a 165 €/m² +8% IVA para asociados de IBERDIDAC y 170 € +8% IVA para los no asociados de IBERDIDAC (Esta tarifa no incluye mobiliario extra ni plaza de aparcamiento extra).

- 4.3.- Material Promocional libre de cargo:
- 1 catálogo oficial del Salón
 - 10 pases de expositor
 - 7 invitaciones profesionales por m².

5 ELEMENTOS PROMOCIONALES INTERDIDAC 2011

- 5.1- El hecho de ser expositor implica la presencia en elementos de promoción (Catálogo Oficial, Página Web, Precatálogo y Puntos de Información de los Pabellones...) cuyo coste es de 236 € +8% IVA. Esta inserción está incluida ya en la tarifa de stand equipado.

6. MONTAJE, ACONDICIONAMIENTO Y DESMONTAJE

- 6.1.- Los expositores que opten por la decoración libre de su espacio podrán realizar el montaje de su stand durante los días 26 de Febrero al 2 de Marzo, de 8,30 a 21.30 horas. No se permitirá el acceso de montadores o expositores, ni la realización de trabajos de montaje o de acondicionamiento de los stands, fuera de los días y horarios señalados.

- 6.2.- El expositor que haya optado por el paquete de contratación con stand equipado, recibirá el stand terminado a partir de las 8,30 horas del día 2 de Marzo de 2011.

- 6.3.- La entrada de mercancías y material de decoración se realizará el día 2 de Marzo en horario de 8,30 a 21,30.

6.4 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS OPCIONALES DE IFEMA

- 6.4.1. Una vez que el espacio haya sido adjudicado, accederá al Catálogo de Servicios de IFEMA, en el que se incluyen los servicios que pueden complementar su participación en la feria. Estos se podrán contratar a través de www.interdidac.ifema.es en "Zona de expositores". Utilizando este canal se beneficiará de un 10% de descuento sobre los precios de cada servicio, además de poder hacerlo hasta el día anterior al comienzo del montaje sin el recargo del 25% por contrataciones de última hora. (No están incluidos los servicios mínimos obligatorios, publicidad exterior, salas de reuniones y terminal de pago ferial y Servicios Específicos de la ferias como pases de expositor, etc.).

- 6.4.2. Le ofrecemos un servicio integral de diseño de stands, con la máxima garantía de IFEMA y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo desde el momento de la planificación de su espacio, pasando por el diseño, el montaje y el desmontaje. **Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a infodesign@ifema.es**

- 6.4.3. En esta edición encontrará un conjunto de nuevos servicios publicitarios que le permitirán potenciar su participación en la feria y sacar el máximo rendimiento a su inversión:

- Pantalla gigante de leds en la entrada de la feria. Un soporte flexible y de gran impacto para sus inserciones publicitarias.
- Patrocinio de elementos promocionales con su logo o imagen de marca: colgantes de acreditaciones, otros elementos específicos definidos por usted a entregar a los visitantes.
- Globos y elementos inflables para personalizar al máximo su espacio.
- Banner en la web de la feria.

Consulte todos servicios publicitarios en la web www.interdidac.ifema.es, en la Zona de Expositores "Servicios de Marketing y Promoción".

- 6.5.- La salida de mercancía y material de decoración se realizará el día 5 de Marzo de 15:30 a 21:30 horas.

- 6.6.- El desmontaje de los stands se realizará los días 6 y 7 de Marzo, de 8,30 a 21,30 horas.

- 6.7.- No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso, del stand prefabricado de la Feria al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de servicios solicitados.

- 6.8.- La liquidación total de los gastos adicionales producidos por el expositor durante la celebración del Certamen será condición indispensable para retirar el material (mobiliario, objetos e instalaciones) de su correspondiente espacio.

- 6.9.- Están prohibidas las demostraciones ruidosas que puedan molestar a otros Expositores, no pudiéndose sobrepasar los 60 decibelios al borde del stand.

7. NORMAS DE MONTAJE PARA STAND DE DISEÑO LIBRE

- 7.1.- Los expositores que hayan optado por un stand de diseño libre deberán enviar obligatoriamente el proyecto de dicho stand, para su aprobación, a la Dirección de Servicios FERIALES.
- Fecha límite: 25 de Enero de 2011 (Fax: 91 722 51 27) / e-mail: stecnica@ifema.es

- 7.2. Las normas de montaje serán incluidas en las Normas Generales de Participación de Ifema

8.- ENTRADA/SALIDA DE MERCANCIAS DURANTE LA FERIA

- 8.1.- El expositor que lo solicite contará con un permiso, que expedirá la Dirección de Servicios FERIALES, para la entrada/salida de objetos y material durante la celebración de la Feria. La entrada de estos materiales y objetos deberá efectuarse diariamente de 9,30 a 10,00 horas, y la salida de 20 a 20,30 horas.

Each additional sq.m. will costs 165€ +8% VAT for members of IBERDIDAC and 170€ sq.m. +8% VAT for non members of IBERDIDAC. (This rate do not include extra furniture or parking).

- 4.3 Promotional Material free of charge:
- 1 official Catalogue.
 - 10 identification cards
 - 7 trade invitations per sq.m.

5 INTERDIDAC 2011 PROMOTIONAL ELEMENTS

- 5.1 The fact of being an exhibitor entails each company to have its data in the different promotional elements (Official Catalogue, Web site, Precatalogue, Halls Information desks...) at the price of 236€ +8% VAT. This insertion is already included in the prefabricated stand package" rate.

6 STANDS ASSEMBLY, FITTING OUT AND DISMANTLING

- 6.1 The assembly of free design stands can be done from February 26 to March 2 from 8,30 a.m to 9,30 p.m. Under no circumstances will be allowed, for both exhibitors and workers, to remain or work in the fairgrounds after these hour.

- 6.2 The exhibitor who has chosen the stand package will have it delivered at 8.30 a.m. on March 2, 2011.

- 6.3 The entry of merchandise and decoration material to the stand will be allowed on March 2 from 8.30 a.m. to 9.30 p.m.

6.4. OPTIONAL COMPLEMENTARY IFEMA SERVICES.

- 6.4.1. Once the space has been assigned, you will receive the IFEMA Services Catalogue, which includes services to complement your participation at the trade show. These can be booked via www.interdidac.ifema.es in the "Exhibitors' Area". A 10% discount is applicable for rates on each service booked in this way, including bookings made up to the day prior to the start of assembly without incurring the 25% surcharge for last minute bookings. (This does not include minimum compulsory services, outdoor advertising, meeting rooms and trade fair payment terminals and Specific Services for the trade show such as exhibitor passes, etc.).

- 6.4.2. We offer a complete stand design service, with the maximum IFEMA guarantee, which is totally adapted to your needs. We take charge from the initial stage of space planning, through the design, assembly and dismantling processes. **Request, free of charge and without obligation, a project tailored to infodesign@ifema.es**

- 6.4.3. Also we offer a complete range of new advertising services allowing you to maximise your presence and obtain the best possible results on your investment:

- Large LED screen at the trade show entrance. Flexible support and big impact for your publicity spots.
- Sponsoring of promotional elements with your logo or brand image: exhibitors' lanyard badges, other specific elements specified by you to hand out to visitors.
- Balloons and inflatable items to personalise your space to the maximum..
- Banner on the trade show website.

See all advertising services on the web www.interdidac.ifema.es in the Exhibitors Area "Marketing and Communication Services"

- 6.5 Time shedule for the withdrawal of materials and decoration material of the stand from 3.30 p.m. to 9.30 p.m. on Mach 5th.

- 6.6 Time shedule for dismantling of stands March 6 and 7 from 8:30 a.m. to 9:30 p.m.

- 6.7 The occupation of the space, or the delivery of the package stand, will not be authorized unless the exhibitor has paid off the total rental space and the expenses of requested services.

- 6.8 The total payment of the remaining expenses occurred during the celebration of the exhibition is an indispensable condition for the withdrawal of the material from the stand.

- 6.9 Noisy demonstrations that annoy other Exhibitors are forbidden. The maximum noise level is 60 decibels, measured at the stand limits.

7 ASSEMBLY RULES FOR FREE DESIGN STANDS

- 7.1 The exhibitor who has opted for a free design stand, must send its project, for approval by the Exhibition Services Department, prior to January 25, 2011 (Fax: (34) 91 722 51 27) e-mail: stecnica@ifema.es

- 7.2 The specific conditions for Build-up will be those included in the General Rules on Participation of Ifema.

8 ENTRY/EXIT OF MERCHANDISE DURING THE FAIR

- 8.1 The Exhibition Services Department may issue, if requested by the exhibitor, a permit for entry/exit of merchandise during the Fair. The entry will be allowed from 9:30 a.m. to 10 a.m. and the exit from 8 p.m. to 8.30 p.m. daily

CALENDARIO DEL EXPOSITOR / THE EXHIBITOR'S CALENDAR

<p>FECHAS LÍMITE Contratación y pago</p> <p>10 Noviembre, 2010 • Pago 1^{er} 50 % espacio/stand solicitado 25 Enero, 2011 • Contratación de servicios complementarios (SERVIFEMA) • Recepción de proyecto de stand de diseño libre (SERVICIOS FERIALES) • Completar pago del 100 % del espacio/stand contratado</p>	<p>DEADLINES Contract and payment</p> <p>November 10, 2010 • Payment of 1st. 50 % of requested space/stand January 25, 2011 • Order for complementary services (SERVIFEMA) • Receiving of free design stand projects (EXHIBITION SERVICES MANAGEMENT) • Complete the payment of 100 % ordered space/stand</p>
<p>Pases de expositor, catálogo y celebración de INTERDIDAC</p> <p>28 Enero, 2011 • Inserción de datos en el catálogo 2 y 3 de Marzo, 2011 • Entrega de pases de expositor de 9:30 a 20,30 horas 3 al 5 de Marzo, 2011 • Horario: de 10 a 20 horas Sábado de 10,00 a 15,00 horas</p>	<p>Exhibitor Badges, Catalogue and INTERDIDAC celebration</p> <p>January 28, 2011 • Inclusion of details at the magazine March 2 and 3, 2011 • Delivery of exhibitor badges From 9.30 am to 8.30 pm March 3 to 5, 2011 • INTERDIDAC celebration: Time 10 am to 8 pm Saturday from 10 a.m. to 3 p.m.</p>
<p>Montaje del stand</p> <p>Del 26 de Febrero al 2 de Marzo, 2011, Horario: 8,30 a 21,30 horas</p>	<p>Assembly of the stand</p> <p>February 26 to March 2, 2011 Time: 8.30 am to 9.30 pm.</p>
<p>Entrada de mercancías y material de decoración</p> <p>2 de Marzo, 2011 Horario: 8,30 a 21,30 horas</p>	<p>Entry of merchandise and decoration material for the stand</p> <p>March 2, 2011 Time: 8.30 am to 9.30 pm.</p>
<p>Entrega del stand "llave en mano"</p> <p>2 de Marzo, 2011 A partir de las 8,30 horas</p>	<p>Delivery of the "prefabricated stand package"</p> <p>March 2, 2011 From: 8.30.</p>
<p>Salida de mercancías y de material de decoración</p> <p>5 de Marzo, 2011 De 15,30 a 21,30 horas</p>	<p>Withdrawal of merchandise and decorations materials of the stand</p> <p>March 5, 2011 From 3.30 pm to 9.30 pm.</p>
<p>Desmontaje de los stands</p> <p>6 y 7 de Marzo, 2011 De 8,30 a 21,30 horas</p>	<p>Stand dismantling</p> <p>March 6 and 7, 2011 From 8.30 am to 9.30 pm.</p>

CONTACTOS DE INTERÉS CONTACT OF INTEREST

IFEMA INTERNACIONAL IFEMA INTERNATIONAL

Dirección de INTERDIDAC - MANAGEMENT

- Directora / Management: MARÍA JOSÉ SÁNCHEZ
- Director Comercial / Sales Director: JAVIER SANZ DE ANDINO
- Secretaria / Secretary: OLGA BERRENDO
- Tel.: (34) 91 722 53 59 / 50 00 • Fax: (34) 91 722 58 04
interdidac@ifema.es • www.interdidac.ifema.es

SERVIFEMA Contratación de Servicios / Contracting Services Dept.

- Tel.: 902 22 16 16 • Fax: (34) 91 722 57 95

DIRECCIÓN DE SERVICIOS FERIALES / Secretaría Técnica

EXHIBITION SERVICES MANAGEMENT / Technical Department

- Tel.: 902 22 16 16 • Fax: (34) 91 722 51 27 • stecnica@ifema.es

GABINETE DE PRENSA / Press Office

- Tel.: (34) 91 722 50 95 • Fax: (34) 91 722 57 93

ORGANIZA / Organized by:

- IFEMA - FERIA DE MADRID. 28042 MADRID

LINEA IFEMA

INFOIFEMA 902 22 15 15
EXPOSITORES 902 22 16 16
INTERNACIONAL (34) 91 72230 00
FAX (34) 91 722 58 04

IFEMA
Feria de Madrid
28042 Madrid

interdidac@ifema.es

www.interdidac.ifema.es

ALEMANIA Germany

Tel.: (49) (69) 74 30 88 88
Fax: (49) (69) 74 30 88 99
ifema@t-online.de

BENELUX Benelux

Tel: (31) 10 474 44 97
Fax:(31) 10 474 77 72
info@intraservice.nl

BRASIL Brazil

Tel:(55) 11 32 84 0069
Fax:(55) 11 31 71 0736
ifemabrasil@terra.com.br

CHINA

Tel:(86) 21 525 85 004/5
Fax:(86) 21 525 85 006
shanghai@camara.ifema.cn

**EGIPTO, JORDANIA Y LÍBANO
Egypt, Jordan and The Lebanon**

Tel: (20) 2 37 48 44 73
Fax:(20) 2 33 38 43 23
aviatrans@aviatrans.com.eg

EE.UU. USA

Tel: (1) 305 371 7767
fax:(1) 305 358 6844
miamioffice@madridinternational.com

**FRANCIA Y MÓNACO
France and Monaco**

Tel.: (33) 1 30 61 01 02
Fax: (33) 1 30 61 50 90
ifema@wanadoo.fr

**ITALIA Y SAN MARINO
Italy and San Marino**

Tel.: (39) 02 58 31 37 00
Fax: (39) 02 58 32 50 77
ifemaitalia@fieramadrid.com

MÉXICO Mexico

Tel: (52) 55 52 02 65 24
Fax: (52) 55 55 20 31 40
delegacion@cocimifemamx.com

PORTUGAL Portugal

Tel: (351) 21 386 85 17/8
Fax: (351) 21 386 85 19
info@nfa.pt

**REINO UNIDO E IRLANDA
United Kingdom & Ireland**

Tel.: (44) 1442 23 00 33
Fax: (44) 1442 23 00 12
info@itsluk.com