

EXPO_MATEC

Feria de Infraestructuras, Maquinaria de Obra Civil, Extracción y Minería
Infrastructure, Civil Works, Extraction & Mining Machinery Fair

MADRID

24 - 28
Mayo
2011

Edición
1ª

LINEA IFEMA

LLAMADAS DESDE ESPAÑA	
INFOIFEMA	902 22 15 15
EXPOSITORES	902 22 16 16
LLAMADAS INTERNACIONALES	(34) 91 722 30 00
FAX	(34) 91 722 58 07
IFEMA	Feria de Madrid 28042 Madrid España
expomatec@ifema.es	
C.I.F. Q-2873018-B	

COORGANIZAN :



www.expomatec.com

NORMAS ESPECÍFICAS DE PARTICIPACIÓN PARA EXPOSITORES

1. FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN.

1.1. EXPOMATEC 2011, se celebrará en Feria de Madrid desde el **martes 24 al sábado 28 de mayo de 2011**.

1.2. La inauguración oficial tendrá lugar el día 24 de Mayo a la hora y bajo la presidencia de las autoridades que oportunamente se indicarán. El Certamen permanecerá abierto de 10,00 a 19,00 h. en horario continuado.

2. EXPOSITORES.

2.1. Podrán solicitar su participación en el Certamen todas aquellas empresas y organismos públicos o privados cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo.

2.2. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios, son de competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.

2.3. La Organización del Certamen se reserva el derecho de cambiar las ubicaciones de los stands por motivo justificado.

2.4. El expositor está obligado a permanecer con los productos expuestos en su stand todos los días y horas de celebración de la Feria.

2.5. Los expositores podrán acceder a sus stands de 9,00 a 10,00 horas y abandonarlos al cierre de la feria de 19 a 19,30 horas.

3. CONTRATACIÓN.

3.1. La contratación se realizará enviando a la Dirección del Certamen la Solicitud de Participación debidamente cumplimentada en todos sus términos, junto con la señal del primer pago.

3.2. La firma y presentación de la Solicitud de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de **IFEMA**, así como las específicas de **EXPOMATEC** y de las disposiciones que con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.

3.3. La renuncia del Expositor se registrará por lo establecido en el artículo 7 de las Condiciones Generales de Admisión y Contratación en certámenes organizados por IFEMA que forman parte de las Normas Generales de Participación.

3.4. LOS SERVICIOS solicitados dentro de los 15 días anteriores al inicio del montaje o durante el certamen, en el caso de poder prestarse, incrementarán sus tarifas en un 25%.

3.5. En el caso de que la **EMPRESA EXPOSITORA** designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciera cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la **EMPRESA EXPOSITORA** hará frente a los mismos a simple solicitud de **IFEMA**.

4. TARIFA GENERAL.

La tarifa general de **EXPOMATEC** incluye los siguientes servicios:

- El alquiler del espacio durante el tiempo de exposición, montaje y desmontaje.
- La iluminación general y climatización del pabellón.
- El servicio general de limpieza de las áreas comunes.
- El servicio permanente de vigilancia general en el interior y exterior del pabellón.
- La entrega de credenciales para los expositores y personal del stand.
- La utilización de los servicios generales de la Feria.
- Un Catálogo Oficial.

5. MONTAJE, ENTRADA / SALIDA DE MERCANCÍAS Y DESMONTAJE.

5.1. MONTAJE: Los expositores que opten por la decoración libre de su espacio, podrán realizar el montaje del 17 al 23 de mayo, en horario de 8:30 a 21:30 horas.

5.2. El expositor que haya optado por alguno de los stands prefabricados que se ofrecen en el Catálogo de Servicios, recibirá el stand totalmente terminado a las 8,30 horas del día 22 de Mayo. La decoración y montaje interior podrá efectuarse los días 22 y 23 de Mayo de 8,30 a 21,30 horas.

5.3. La ENTRADA DE MERCANCÍAS Y MATERIAL DE DECORACIÓN de todos los stands se autoriza el 22 y 23 de Mayo de 8,30 a 21,30 horas.

5.4. La SALIDA DE MATERIAL DE EXPOSICIÓN Y DECORACIÓN se realizará el día 28 de Mayo de 19.30 h. a 22.00 h. y 29 de Mayo de 8,30 a 21,30 horas.

5.5. DESMONTAJE: Se realizará los días 29, 30 y 31 de Mayo de 8,30 a 21,30 horas.

5.6. No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso, del stand prefabricado al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.

5.7. La liquidación total de los gastos producidos durante el Certamen será condición indispensable para retirar el material de exposición de su espacio.

5.8. Queda prohibido almacenar embalaje dentro de los pabellones.

6. NORMAS DE MONTAJE STANDS DE DISEÑO LIBRE.

6.1. Los expositores que opten por un stand de diseño libre deberán enviar obligatoriamente el proyecto de dicho stand para su aprobación por la Dirección de Servicios Feriales un mes antes de la celebración de la feria. Fax: (34) 91 722 51 27. E.mail: stecnica@ifema.es

6.2. Las Normas de Montaje serán las incluidas exclusivamente en las **NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN DE IFEMA**.

6.3. DERECHOS DE MONTAJE: La empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a **IFEMA**, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derechos de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la feria.

7. ENTRADA O SALIDA DE MERCANCÍAS DURANTE LA FERIA.

Dicha entrada o salida de mercancía, se podrá realizar de 9,00 a 10,00 horas y de 19,00 a 19,30 horas, con un permiso expedido por la Dirección de Servicios Feriales.

8. ACTIVIDADES.

8.1. Queda totalmente prohibida la venta de cualquier tipo de artículos que se exhiban en el Salón.

8.2. No podrán realizarse recepciones, conferencias, ruedas de prensa, etc., u otras actividades profesionales dentro del Recinto Ferial sin conocimiento y autorización escrita de la Dirección de **EXPOMATEC**.

8.3. Están prohibidas las demostraciones ruidosas que puedan molestar a otros expositores, no pudiendo sobrepasar los 60 decibelios.

IFEMA pone a su disposición la (**ZONA DE EXPOSITORES**), un canal de comunicación online disponible 24 horas y 365 días en la web de la feria, en la que podrá realizar presupuestos de participación, consultar su Estado de Cuentas y documentos contables, revisar y actualizar sus datos en el Catálogo Oficial, acceder al Programa de Agendas con Visitantes Profesionales, así como otros servicios específicos del Certamen. **IFEMA** facilita el acceso mediante Usuario y Contraseña una vez tenga adjudicado su stand. Dado el carácter confidencial de la información presentada en la Zona de Expositores, en caso que la Empresa Expositora sea distinta de la Empresa de Facturación, ambas deberán firmar dicha Solicitud de Participación para poder acceder al servicio. En este caso, sólo la Empresa de Facturación podrá acceder a la Contratación de Servicios y documentación contable. Es responsabilidad de los firmantes de este formulario evitar el uso indebido por terceros, declinando **IFEMA** cualquier responsabilidad al respecto. En caso de pérdida de las claves de acceso, podrá recuperarlas online, o ponerse en contacto con **LINEA IFEMA**.

EXPO_MATEC

Feria de Infraestructuras, Maquinaria de Obra Civil, Extracción y Minería
Infrastructure, Civil Works, Extraction & Mining Machinery Fair

MADRID

24 - 28
May
2011

Edition
1th

IFEMA CALL CENTRE

CALLS FROM SPAIN	
INFOIFEMA	902 22 15 15
EXHIBITORS	902 22 16 16
INTERNATIONAL CALLS	(34) 91 722 30 00
FAX	(34) 91 722 58 07
IFEMA	Feria de Madrid 28042 Madrid España / Spain
expomatec@ifema.es	
C.I.F. Q-2873018-B	

CO-ORGANIZED BY:



www.expomatec.com

SPECIFIC RULES OF PARTICIPATION FOR EXHIBITORS

1. DATES AND TIME SCHEDULE.

- 1.1. EXPOMATEC 2011** will be held at IFEMA's Feria de Madrid from **Tuesday, May 24 to Saturday, May 28, 2011.**
- 1.2.** The official opening will take place on May 24 at the hour and under the presidency that the Organization will determine. The exhibition will remain open during those days from 10 a.m. to 7 p.m.

2. EXHIBITORS.

- 2.1.** All state-run organizations and private companies related to this sector can request participation in the Exhibition.
- 2.2.** The final decision to accept an application corresponds exclusively to the Management of **EXPOMATEC.**
- 2.3.** The show management will be able to change the locations of stands if there is a cause that justifies it.
- 2.4.** Exhibitors must remain with their products in their stand throughout the days and times scheduled for the exhibition.
- 2.5.** Exhibitors may have access to their stands from 9.00 a.m. to 10 a.m. and may leave after the closing of the Fair from 7 p.m. to 7.30 p.m.

3. BOOKING.

- 3.1.** Registration is done by sending the Application Form duly filled in to **EXPOMATEC** Management, together with first payment.
- 3.2.** The signature and presentation of this Application Form constitutes an irrevocable agreement by the applicant and the acceptance of the General Rules on Participation of **IFEMA**, as well as the Specific Rules of **EXPOMATEC** and other general dispositions which may be established by the exhibition organization.
- 3.3.** The cancellation of participation by the Exhibitor will be ruled as established in article 7 of the General Conditions for Admission and Contracting at Events Organised by IFEMA as part of the General Rules on Participation.
- 3.4.** If requested services should be provided within 15 days prior to the assembly commencement of or during the fair, prices shall be increased by 25 %.
- 3.5.** In the event that the **EXHIBITING COMPANY** designates another entity to make any of the payments involving its participation, it must supply all of the invoicing information necessary. If the designated entity fails to take responsibility for the aforementioned payments by the foreseen deadlines, the **EXHIBITING COMPANY** shall be responsible for them upon first request by **IFEMA.**

4. GENERAL RATES.

- The general rate for Exhibition space in **EXPOMATEC** includes:
- Hire of the exhibition space during set up, exhibition and take down.
 - General illumination and air-conditioning of the hall.
 - General cleaning service of common areas.
 - Permanent general surveillance service inside and outside the halls.
 - The delivery of credentials to exhibitors.
 - The use of the Exhibition Centre general services.
 - One Official Catalogue.

5. STAND ASSEMBLY, MERCHANDISE ENTRY / EXIT AND DISMANTLING.

- 5.1.** The assembly of free design stands may be done from May 17 to May 23 from 8:30 a.m. to 9:30 p.m.
- 5.2.** Exhibitors who choose any of the prefabricated stands offered in the Service Catalogue will have it ready at 8.30 a.m. on May 22. Decoration and inside assembly of stands may be done May 22 and 23, from 8.30 a.m. to 9.30 p.m.
- 5.3. GOODS AND DECORATION MATERIAL ENTRANCE** will be allowed on May 22 and 23 from 8.30 a.m. to 9.30 p.m.
- 5.4. GOODS AND DECORATION MATERIAL REMOVAL** may be done on May 28 from 7.30 p.m. till 10 p.m. and May 29 from 8.30 a.m. till 9.30 p.m.
- 5.5. DISMANTLING:** will take place on May 29, 30 and 31 from 8.30 a.m. till 9.30 p.m.
- 5.6.** Occupation of exhibition space will not be allowed to those exhibitors who have not paid the total amount for the rental of the space and the services required.
- 5.7.** Withdrawal of the exhibiting material will not be allowed to those exhibitors who have not paid the additional expenses incurred during exhibition.
- 5.8.** No packing can be put in storage inside the halls.

6. FREE DESIGN STANDS BUILDING UP REGULATIONS.

- 6.1.** All Exhibitors who choose a free design stand must send a project to IFEMA'S Exhibition Services Management **one month** before the celebration of the fair. Fax: (34) 91 722 51 27. E.mail: stecnica@ifema.es
- 6.2.** Build up rules are included in **IFEMA GENERAL RULES OF PARTICIPATION.**
- 6.3. ASSEMBLY CHARGES:** The company undertaking the assembly work should, before commencing this work, pay **IFEMA** the corresponding fee for Assembly Charges, under the heading of services rendered during the period of assembly and dismantling.

7. ENTRANCE OR EXIT OF EXHIBITING MATERIAL DURING THE FAIR.

The entrance or withdrawal of exhibiting material, must be done from 9.00 a.m. to 10 a.m. and from 7 p.m. to 7.30 p.m., with an authorization given by the Exhibition Services Management.

8. ACTIVITIES.

- 8.1.** Direct sale is totally forbidden during exhibition.
- 8.2.** Receptions, press conferences and any other type of professional activity shall not be done without the knowledge and written approval of Management.
- 8.3.** Noisy demonstrations which may annoy other exhibitors are forbidden. Maximum noise level is 60 db.

IFEMA puts at your disposal the **EXHIBITORS' AREA**, an online channel of communication available 24 hours a day and 365 days a year at the fair's web where you can view budgets for participation, consult your Statement of Accounts and accounting documents, place your details in the Official Catalogue, access the Professional Visitors Diary Programme together with other services particular to the Show. **IFEMA** provides access through a User Name and Password once your stand has been assigned. Given the confidential nature of the information presented in the Exhibitors' Area, in the case that the Exhibiting Company differs from the Invoicing Company, both should sign the Exhibitor Application Form to gain access to the service. In this case, only the Invoicing Company can access Booking Services and accounting documentation. It is the responsibility of the signatories to this form to avoid improper use by third parties. **IFEMA** rejects any responsibility to this respect. If access codes are lost, they may be recovered online or by contacting **LINEA IFEMA.**