

ORGANIZA:
ORGANISED BY:



CONSTRUTEC

SALÓN INTERNACIONAL DE LA CONSTRUCCIÓN
INTERNATIONAL BUILDING EXHIBITION

MADRID

8 - 11
Mayo / May
2012

Martes - Viernes / Tuesday - Friday

Edición
Edition
12^a

LINEA IFEMA / IFEMA CALL CENTRE

LLAMADAS DESDE ESPAÑA / CALLS FROM SPAIN
INFOIFEMA 902 22 15 15
EXPOSITORES / EXHIBITORS 902 22 16 16

LLAMADAS INTERNACIONALES (34) 91 722 30 00
INTERNATIONAL CALLS

FAX (34) 91 722 58 07

IFEMA Feria de Madrid
28042 Madrid
España / Spain

construtec@ifema.es

C.I.F. Q-2873018-B

COMERCIALIZA: I.S.G International Services, Group S.R.L.
COMERCIALISED BY: Tel.: (34) 91 292 01 91 / Fax: (34) 91 292 00 81
comercial@isgconstrutec.es

www.construtec.ifema.es

NORMAS ESPECÍFICAS DE PARTICIPACIÓN PARA EXPOSITORES / SPECIFIC RULES OF PARTICIPATION FOR EXHIBITORS

1. FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN.

- 1.1. **CONSTRUTEC 2012**, se celebrará en Feria de Madrid desde el martes 8 al viernes 11 de mayo de 2012.
1.2. La inauguración oficial tendrá lugar el día 8 de Mayo a la hora y bajo la presidencia de las autoridades que oportunamente se indicarán. El Certamen permanecerá abierto de 10,00 a 19,00 h. en horario continuado.

2. EXPOSITORES.

- 2.1. Podrán solicitar su participación en el Certamen todas aquellas empresas y organismos públicos o privados cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo.
2.2. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios, son de competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.
2.3. La Organización del Certamen se reserva el derecho de cambiar las ubicaciones de los stands por motivo justificado.
2.4. El expositor está obligado a permanecer con los productos expuestos en su stand todos los días y horas de celebración de la Feria.
2.5. Los expositores podrán acceder a sus stands de 9,00 a 10,00 horas y abandonarlos al cierre de la feria de 19 a 19,30 horas.

3. CONTRATACIÓN.

- 3.1. La contratación se realizará cumplimentando la Solicitud de Participación debidamente cumplimentada en todos sus términos, junto con la señal del primer pago.
3.2. La presentación de la Solicitud de Participación constituye un compromiso no irrevocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA, así como las específicas de **CONSTRUTEC** y de las disposiciones que con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.
3.3. La renuncia del expositor a su participación es motivo de pérdida de la cantidad adelantada. Si la renuncia tuviera lugar en los treinta días anteriores a la inauguración del Certamen, le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aún cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor.

3.4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS OPCIONALES DE IFEMA

- 3.4.1 Una vez que el espacio haya sido adjudicado, accederá al Catálogo de Servicios de IFEMA, en el que se incluyen los servicios que pueden complementar su participación en la feria. Estos se podrán contratar a través de www.construtec.ifema.es en "Zona de expositores". Utilizando este canal se beneficiará de un 15% de descuento sobre los precios de cada servicio, además de poder hacerlo hasta el día anterior al comienzo del montaje sin el recargo del 25% por contrataciones de última hora. (No están incluidos los servicios mínimos obligatorios, publicidad exterior, salas de reuniones y terminal de pago ferial y Servicios Específicos de la ferias como pases de expositor, etc.).
3.4.2 Le ofrecemos un servicio integral de diseño de stands, con la máxima garantía de IFEMA y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo desde el momento de la planificación de su espacio, pasando por el diseño, el montaje y el desmontaje. **Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a infodesign@ifema.es**
3.4.3 Así mismo le proporcionamos un conjunto de servicios publicitarios que le permitirán potenciar su participación en la feria y sacar el máximo rendimiento a su inversión:
• Patrocinio de elementos promocionales con su logo o imagen de marca: colgantes de acreditaciones, otros elementos específicos definidos por usted a entregar a los visitantes.
• Globos y elementos inflables para personalizar al máximo su espacio.
• Banner en la web de la feria.
publicidadexterior@ifema.es
3.5. En el caso de que la EMPRESA EXPOSITORA designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la EMPRESA EXPOSITORA hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA.

4. MONTAJE, ENTRADA / SALIDA DE MERCANCÍAS Y DESMONTAJE.

- 4.1. **MONTAJE:** Los expositores que opten por la decoración libre de su espacio, podrán realizar el montaje del 2 al 7 de Mayo, en horario de 8:30 a 21:30 horas.
4.2. El expositor que haya optado por alguno de los stands prefabricados que se ofrecen en el Catálogo de Servicios, recibirá el stand totalmente terminado a las 8,30 horas del día 6 de Mayo. La decoración y montaje interior podrá efectuarse los días 6 y 7 de Mayo de 8,30 a 21,30 horas.
4.3. La **ENTRADA DE MERCANCÍAS Y MATERIAL DE DECORACIÓN** de todos los stands se autoriza el 6 y 7 de Mayo de 8,30 a 21,30 horas.
4.4. La **SALIDA DE MATERIAL DE EXPOSICIÓN Y DECORACIÓN** se realizará el día 11 de Mayo de 19,30 h. a 22,00 h., y 12 de Mayo de 8,30 a 21,30 horas.
4.5. **DESMONTAJE:** Se realizará los días 12, 13 y 14 de Mayo de 8,30 a 21,30 horas.
4.6. No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso, del stand prefabricado al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.
4.7. La liquidación total de los gastos producidos durante el Certamen será condición indispensable para retirar el material de exposición de su espacio.
4.8. Queda prohibido almacenar embalaje dentro de los pabellones.

5. NORMAS DE MONTAJE STANDS DE DISEÑO LIBRE.

- 5.1. Los expositores que opten por un stand de diseño libre deberán enviar obligatoriamente el proyecto de dicho stand para su aprobación por la Dirección de Servicios FERIALES un mes antes de la celebración de la feria(2 de Abril). Fax: (34) 91 722 51 27. E.mail: stecnica@ifema.es
5.2. Las Normas de Montaje serán las incluidas exclusivamente en las **NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN PARA EXPOSITORES EN CERTAMENES ORGANIZADOS POR IFEMA**.
5.3. **DERECHOS DE MONTAJE:** La empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a IFEMA, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de **derechos de montaje** correspondientes en concepto de los **servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje** de la feria.

6. ENTRADA O SALIDA DE MERCANCÍAS DURANTE LA FERIA.

Dicha entrada o salida de mercancía, se podrá realizar de 9,00 a 10,00 horas y de 19,00 a 19,30 horas, con un permiso expedido por la Dirección de Servicios FERIALES.

7. ACTIVIDADES.

- 7.1. Queda totalmente prohibida la venta de cualquier tipo de artículos que se exhiban en el Salón.
7.2. No podrán realizarse recepciones, conferencias, ruedas de prensa, etc., u otras actividades profesionales dentro del Recinto Ferial sin conocimiento y autorización escrita de la Dirección de **CONSTRUTEC**.
7.3. Están prohibidas las demostraciones ruidosas que puedan molestar a otros expositores, no pudiendo sobrepasar los 60 decibelios.

1. DATES AND TIME SCHEDULE.

- 1.1. **CONSTRUTEC 2012** will be held at IFEMA's Feria de Madrid from Tuesday, May 8 to Friday, May 11, 2012.
1.2. The official opening will take place on May 8 at the hour and under the presidency that the Organization will determine. The exhibition will remain open during those days from 10 a.m. to 7 p.m.

2. EXHIBITORS.

- 2.1. All state-run organizations and private companies related to this sector can request participation in the Exhibition.
2.2. The final decision to accept an application corresponds exclusively to the Management of **CONSTRUTEC**.
2.3. The show management will be able to change the locations of stands if there is a cause that justifies it.
2.4. Exhibitors must remain with their products in their stand throughout the days and times scheduled for the exhibition.
2.5. Exhibitors may have access to their stands from 9.00 a.m. to 10 a.m. and may leave after the closing of the Fair from 7 p.m. to 7.30 p.m.

3. BOOKING.

- 3.1. Registration is done by filling in the Application Form together with first payment.
3.2. The signature and presentation of this Application Form constitutes an irrevocable agreement by the applicant and the acceptance of the General Rules on Participation of IFEMA as well as the Specific Rules of **CONSTRUTEC** and other general dispositions which may be established by the exhibition organization.
3.3. In the event that the exhibitor cancels his participation, the advance amount paid shall not be returned. Should such cancellation be made within the thirty-day period prior to the opening of the exhibition, he may be required to make full payment for the space allocated to him, even if that space may later be occupied by another company.
3.4. **OPTIONAL COMPLEMENTARY IFEMA SERVICES.**

- 3.4.1. Once the space has been assigned, you will receive the IFEMA Services Catalogue, which includes services to complement your participation at the trade show. These can be booked via www.veteco.ifema.es in the "Exhibitors' Area". A 15% discount is applicable for rates on each service booked in this way, including bookings made up to the day prior to the start of assembly without incurring the 25% surcharge for last minute bookings. (This does not include minimum compulsory services, outdoor advertising, meeting rooms and trade fair payment terminals and Specific Services for the trade show such as exhibitor passes, etc.).
3.4.2. We offer a complete stand design service, with the maximum IFEMA guarantee, which is totally adapted to your needs. We take charge from the initial stage of space planning, through the design, assembly and dismantling processes. **Request, free of charge and without obligation, a project tailored to infodesign@ifema.es**
3.4.3. Also we offer a complete range of advertising services allowing you to maximise your presence and obtain the best possible results on your investment:
• Sponsoring of promotional elements with your logo or brand image: exhibitors' lanyard badges, other specific elements specified by you to hand out to visitors.
• Balloons and inflatable items to personalise your space to the maximum..
• Banner on the trade show website.
outdooradvertising@ifema.es
3.5. In the event that the EXHIBITING COMPANY designates another entity to make any of the payments involving its participation, it must supply all of the invoicing information necessary. If the designated entity fails to take responsibility for the aforementioned payments by the foreseen deadlines, the EXHIBITING COMPANY shall be responsible for them upon first request by IFEMA.

4. STAND ASSEMBLY, MERCHANDISE ENTRY / EXIT AND DISMANTLING.

- 4.1. The assembly of free design stands may be done from May 2 to 7 from 8:30 a.m. to 9:30 p.m.
4.2. Exhibitors who choose any of the prefabricated stands offered in the Service Catalogue will have it ready at 8.30 a.m. on May 6. Decoration and inside assembly of stands may be done May 6 and 7, from 8.30 am to 9.30 p.m.
4.3. **GOODS AND DECORATION MATERIAL ENTRANCE** will be allowed on May 6 and 7 from 8.30 a.m. to 9.30 p.m.
4.4. **GOODS AND DECORATION MATERIAL REMOVAL** may be done on May 11 from 7.30 p.m. till 10 p.m. and May 12 from 8.30 a.m. till 9.30 p.m.
4.5. **DISMANTLING:** will take place on May 12, 13 and 14 from 8.30 a.m. till 9.30 p.m.
4.6. Occupation of exhibition space will not be allowed to those exhibitors who have not paid the total amount for the rental of the space and the services required.
4.7. Withdrawal of the exhibiting material will not be allowed to those exhibitors who have not paid the additional expenses incurred during exhibition.
4.8. No packing can be put in storage inside the halls.

5. FREE DESIGN STANDS BUILDING UP REGULATIONS.

- 5.1. All Exhibitors who choose a free design stand must send a project to IFEMA'S Exhibition Services Management one month before the celebration of the fair (April 2). Fax: (34) 91 722 51 27. E.mail: stecnica@ifema.es
5.2. **Build up rules are included in GENERAL RULES OF PARTICIPATION FOR EXHIBITORS AT EVENTS ORGANISED BY IFEMA.**
5.3. **ASSEMBLY CHARGES:** The company undertaking the assembly work should, before commencing this work, pay IFEMA the corresponding fee for Assembly Charges, under the heading of services rendered during the period of assembly and dismantling.

6. ENTRANCE OR EXIT OF EXHIBITING MATERIAL DURING THE FAIR.

The entrance or withdrawal of exhibiting material, must be done from 9.00 a.m. to 10 a.m. and from 7 p.m. to 7.30 p.m., with an authorization given by the Exhibition Services Management.

7. ACTIVITIES.

- 7.1. Direct sale is totally forbidden during exhibition.
7.2. Receptions, press conferences and any other type of professional activity shall not be done without the knowledge and written approval of Management.
7.3. Noisy demonstrations which may annoy other exhibitors are forbidden. Maximum noise level is 60 db.