



23-26  
OCTUBRE  
OCTOBER  
2012



**fiaa**  
Feria Internacional del  
Autobús y del Autocar  
International Bus  
and Coach Trade Fair

## Guía del Expositor y Normas Específicas de Participación

### Exhibitor's Guide and Specific Participation Conditions



# Calendario del expositor

Cuando	Qué hacer	Quién le informa
ANTES DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 2011	<p>Para expositores participantes en la pasada edición:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envío del Formulario "Solicitud de Participación" On-line desde "Zona de Expositores" junto con el justificante de pago de la cuota de contratación de espacio para ejercer su derecho preferente en la elección de espacio.</li> </ul>	<p><a href="http://www.fiaa.ifema.es">www.fiaa.ifema.es</a> "Zona de Expositores"</p>
ANTES DEL 23 DE FEBRERO DE 2012	<p>Para empresas que exponen por primera vez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envío del Formulario "Solicitud de Participación" On-line.</li> </ul>	
23 DE MARZO DE 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío del Formulario B "Empresas Coexpositoras y Representadas".</li> <li>Envío del Formulario D "Solicitud de Invitaciones".</li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 722 57 90 e-mail: <a href="mailto:fiaa@ifema.es">fiaa@ifema.es</a></p>
ANTES DEL 23 DE ABRIL DE 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completar el 50% del pago de alquiler de espacio, descontando, en su caso, la cuota ya pagada.</li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 722 57 95 e-mail: <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a></p>
23 DE SEPTIEMBRE DE 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío del Formulario C "Inserción Catálogo Oficial".</li> </ul>	<p><a href="mailto:fiaa@editorialmic.com">fiaa@editorialmic.com</a></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío del Formulario E "Solicitud de Inscripción Área de Pruebas".</li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 722 57 90 e-mail: <a href="mailto:fiaa@ifema.es">fiaa@ifema.es</a></p>
23 DE SEPTIEMBRE DE 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completar el 100% del pago de alquiler de espacio.</li> <li>Contratación servicios complementarios.</li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 722 57 95 e-mail: <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a> <a href="http://www.fiaa.ifema.es">www.fiaa.ifema.es</a> "Zona de Expositores"</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío del proyecto de construcción de montaje libre o del plano del stand modular con la distribución de los diferentes servicios y complementos a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA</li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 722 51 27 e-mail: <a href="mailto:stecnica@ifema.es">stecnica@ifema.es</a></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío a Dirección de Comunicación y Prensa del dossier de novedades.</li> </ul>	<p>Fax.(34) 91 722 57 93 e-mail: <a href="mailto:prensa@ifema.es">prensa@ifema.es</a></p>
18 AL 22 DE OCTUBRE DE 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montaje de los stands de diseño libre: de 8,30 a 21,30 h.</li> </ul>	
18 AL 21 DE OCTUBRE DE 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrada de Vehículos de Exposición de 8,30 a 21,30 h.</li> </ul>	
21 DE OCTUBRE DE 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir de las 8,30 h., entrega de los stands modulares.</li> </ul>	
21 AL 22 DE OCTUBRE DE 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrada de mercancías y material de decoración de 8,30 a 21,30 h.</li> </ul>	
23 AL 26 DE OCTUBRE DE 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración del Salón: Del Martes 23 al Jueves 25: de 10,00 a 19,00h. Viernes 26: de 10,00 a 17,00h. Acceso expositores a partir de las 9,00 h.</li> </ul>	
26 DE OCTUBRE DE 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida de mercancías y material de decoración: de 17,30 a 21,30 h.</li> </ul>	
27 AL 28 DE OCTUBRE DE 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desmontaje de los stands: de 8,30 a 21,30 h.</li> </ul>	

# Condiciones de participación

## Participation conditions

### 1. CONTRATACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE ESPACIO

• 1.1. ENVÍO DE LA "SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN" ONLINE disponible en "www.fiaa.ifema.es/expositores/documentos/formularios". La recepción de este formulario en IFEMA es el paso previo necesario para exponer en la Feria. La solicitud debe acompañarse del pago de la cuota correspondiente en concepto de reserva.

#### • 1.2. TARIFAS DE ALQUILER DE ESPACIO

Los precios del suelo varían según el tamaño del stand:

Espacio de 16 a 50 m <sup>2</sup> .....	127,14 €/m <sup>2</sup>	+ IVA (1)
Espacio de 51 a 150 m <sup>2</sup> .....	116,65 €/m <sup>2</sup>	
Espacio de 151 a 500 m <sup>2</sup> .....	112,70 €/m <sup>2</sup>	
Espacio de 501 a 750 m <sup>2</sup> .....	83,87 €/m <sup>2</sup>	
Espacio de 751 a 1000 m <sup>2</sup> .....	72,10 €/m <sup>2</sup>	
Más de 1000 m <sup>2</sup> .....	51,51 €/m <sup>2</sup>	
2ª planta y espacio exterior .....	35,38 €/m <sup>2</sup>	
Stand llave en Mano (16m <sup>2</sup> ) .....	3.303,88 €	
M <sup>2</sup> adicional .....	168,61 €/m <sup>2</sup>	

#### • 1.3. ADJUDICACIÓN

Los antiguos expositores tendrán prioridad en la elección de espacio, siempre y cuando se inscriban como expositores en el tiempo y forma señalado por la Dirección del Certamen. Los nuevos expositores elegirán la ubicación de su stand, una vez adjudicados los espacios de los antiguos expositores, por orden de recepción de solicitudes.

#### • 1.4. PAGOS

En el caso de que la EMPRESA EXPOSITORA designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la EMPRESA EXPOSITORA hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA.

### 2. SERVICIOS GENERALES

• 2.1. La participación como expositor implica la contratación automática de:

Seguro de Responsabilidad Civil .....	52,61 €	+ IVA (1)
Seguro "Multiferia" .....	49,93 €	
Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 Kw/m <sup>2</sup> ) .....	3,423 €/m <sup>2</sup>	
Presencia en Elementos Promocionales .....	250 €	

Todos estos servicios están incluidos en el Stand "Llave en Mano".

• 2.2. La presencia en **Elementos Promocionales** engloba el acceso a los siguientes servicios y elementos:

- Avance Listado Expositores: Folleto Digital y Newsletters que se enviarán periódicamente actualizados a todos los participantes de la Feria (visitantes, expositores, medios de comunicación, etc).
- Guía del Visitante.
- Puntos de Información interactivos en Feria.
- Planeros en los pabellones.
- Catálogo Oficial FIAA 2012.
- Catálogo Oficial de Expositores Online.

• 2.3. **Pases de Expositor:** Se solicitan a través de la Zona de Expositores de la web. Cada expositor tiene derecho a 6 pases gratuitos para stands de hasta 50 m<sup>2</sup> y un pase más por cada 10 m<sup>2</sup> adicionales hasta un máximo de 30 unidades. Los pases adicionales se facturarán al precio de 3 € unidad + IVA (1).

### 3. NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN DE IFEMA

Se adjuntan las Normas que rigen todos los certámenes celebrados en IFEMA y que todos los expositores, por el mero hecho de su inscripción, aceptan.

### 1. RENTAL AND ASSIGNMENT OF EXHIBITION SPACE

• 1.1. SUBMISSION OF THE ONLINE "EXHIBITOR APPLICATION FORM" available at "www.fiaa.ifema.es/exhibitors/formsanddocuments". IFEMA must necessary receive this form in order to consider potential exhibitors for the Fair. The request must be accompanied by application fee payment.

#### • 1.2. FEES FOR EXHIBIT SPACE RENTAL

The price per square meter depends on the size of the stand:

Stands from 16 to 50 sq.m .....	127.14 €/sq.m	+ VAT (1)
Stands from 51 to 150 sq.m .....	116.65 €/sq.m	
Stands from 151 to 500 sq.m .....	112.70 €/sq.m	
Stands from 501 to 750 sq.m .....	83.87 €/sq.m	
Stands from 751 to 1000 sq.m .....	72.10 €/sq.m	
Stands larger than 1000 sq.m .....	51.51 €/sq.m	
2nd floor and Open Space .....	35.38 €/sq.m	
Prefabricated Stand Package (16 sq.m) .....	3303,88 €	
Additional sq.m .....	168,61 €/sq.m	

#### • 1.3. ALLOCATION OF EXHIBITION SPACE

Prior exhibitors may exercise their right to choose their stand location first by accommodating to terms established by the FIAA Management. Once space has been assigned to prior exhibitors, it will be assigned to new exhibitors following the order in which requests are received.

#### • 1.4. PAYMENT

In the event that the EXHIBITING COMPANY designates another entity to make any of the payments involving its participation, it must supply all of the invoicing information necessary. If the designated entity fails to take responsibility for the aforementioned payments by the foreseen deadlines, the EXHIBITING COMPANY shall be responsible for them upon first request by IFEMA.

### 2. GENERAL SERVICES

• 2.1. The following are automatically contracted when participating as an exhibitor:

Civil Liability Insurance .....	52.61 €	+ VAT (1)
"Multifair" Insurance .....	49.93 €	
Minimum Consumption of electrical energy (0,13 Kw/sq.m) .....	3.423 €/sq.m	
Promotional Items .....	250 €	

All these services are included in the Pre-fabricated Stand Package.

• 2.2. The **Promotional Items** includes the access to the services and elements that follows:

- Advance Exhibitors' List: An updated Digital Brochure and Newsletters which will be sent periodically to all the participants at the Trade Show (visitors, exhibitors and the Media)
- Visitors' Guide.
- The Trade Show's Interactive Information Points.
- Information boards in halls.
- Official Catalogue FIAA 2012.
- Official Online Exhibitors' Catalogue.

• 2.3. **Exhibitor Badges:** They are requested through the Exhibitor's Area at our website. 6 Badges will be given free of charge for stands up to 50 sq.m. and 1 more badge for every 10 sq.m. added up to a limit of 30 badges. Extra badges will be charged by 3 € unit + VAT (1).

### 3. IFEMA GENERAL RULES FOR PARTICIPATION

Please find enclosed the Rules which are applicable to all IFEMA events, and which all exhibitors automatically accept when they sign up for a stand.

# Stands de diseño libre

## Free-design stands

Las normas descritas a continuación se suman a las que, sobre el montaje, se establecen en el Reglamento General de Participación de Expositores en Certámenes organizados por IFEMA.

### 1. APROBACIÓN DEL PROYECTO

Las empresas que opten por la construcción de libre diseño de sus stands, deberán enviar su proyecto a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA para su aprobación, con un mes mínimo de antelación a la fecha de inauguración del Salón: antes del 23 de septiembre de 2012.

### 2. DERECHOS DE MONTAJE

Es condición indispensable para poder iniciar el montaje del stand de diseño libre haber satisfecho los derechos de montaje:

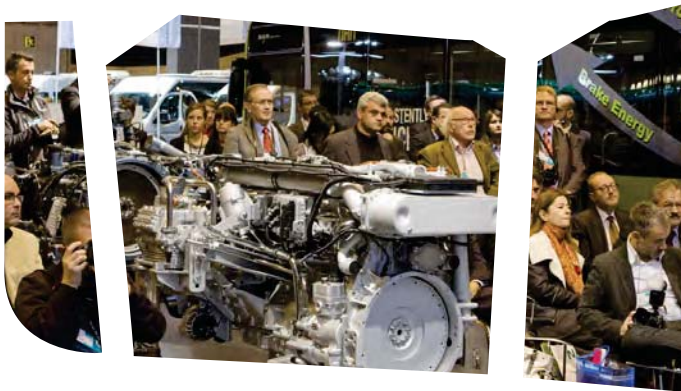
<b>Tarifa A</b>		
Espacios sin decoración u ocupados por moqueta o tarima .....	2,01 €/m <sup>2</sup>	+ IVA (1)
<b>Tarifa B</b>		
Stands modulares básicos de aluminio o similar .....	4,02 €/m <sup>2</sup>	
<b>Tarifa C</b>		
Stands modulares de diseño en aluminio, de carpintería y resto de materiales.....	6,32 €/m <sup>2</sup>	

### 3. ENTRADA DE VEHÍCULOS, MERCANCÍAS Y MATERIAL DE DECORACIÓN

Para iniciar la entrada de vehículos, mercancías o material de decoración, es necesario haber satisfecho la totalidad de los pagos por alquiler de espacio y servicios complementarios contratados.

### 4. CALENDARIO

Ver calendario de fechas y horarios en página 1.



### 5. ALTURA

La altura máxima autorizada de los stands, en su línea perimetral, es de cuatro metros (4 m). Para poder elevar paredes, columnas, o cualquier elemento decorativo a una altura superior, será preciso retranquearse un metro (1 m) hacia el interior. En ningún caso se podrá superar, ni por elementos de construcción, ni de decoración, la altura de seis metros (6 m).

**6. Los CERRAMIENTOS CIEGOS** perimetrales no podrán ser superiores al 30% (50% para stands de INDUSTRIA AUXILIAR) de cada fachada a pasillo. Para hacer cerramientos de mayor longitud, estos deberán retranquearse un mínimo de 3 m. hacia el interior y no podrán exceder del 80% de la longitud de la fachada.

**7.** Ningún elemento de construcción o decoración podrá sobresalir más de 50 cm. del perímetro del espacio adjudicado, y a partir de una altura mínima de 2,5 metros, ni sobrepasar la altura máxima de 4 metros en perímetro. Los focos deberán estar dirigidos hacia el interior del stand.

**8.** La interpretación y aplicación de la normativa para cada caso particular corre a cargo de IFEMA, quién se reservará el derecho de arbitrar excepciones si lo considera necesario, en base al respeto de la perspectiva general del Certamen y la visibilidad de los stands vecinos.

The following rules complement build-up rules established in the General Rules of Participation for Exhibitors at Events organised by IFEMA.

### 1. STAND PLAN APPROVAL

Companies that opt for stands with a free-design construction must send their plan to the "Exhibitors Services Department" for its approval, at least one month before the date the fair opens: before September 23, 2012.

### 2. ASSEMBLING CHARGES

Previous payment of the corresponding build-up charges is an essential condition to begin the assembly of the free-design stand:

<b>Fee Type A</b>		
Undecorated spaces, or those covered by carpet or platform.....	2.01 €/sq.m	+ VAT (1)
<b>Fee Type B</b>		
Basic modular stands of aluminium or similar.....	4.02 €/sq.m	
<b>Fee Type C</b>		
Free design stands of aluminium and carpentry stands and those of all other materials.....	6.32 €/sq.m	

### 3. VEHICLES, GOODS AND DECORATION MATERIAL ENTRANCE

Previous payment of the space rental and of all contracted services is an essential condition to begin introduction of the vehicles and display goods.

### 4. CALENDAR

See the calendar for dates and schedules on page 2.



### 5. HEIGHT

The maximum authorized perimetric height of the stand is four meters (4 m). In order to raise walls or any decorative element higher, it will be necessary to re-set one meter (1 m) towards the interior. In no circumstance can a stand reach higher than six meters (6 m) either for reasons of construction or decoration.

**6. BLIND PERIMETRAL WALLS** cannot be longer than 30% (50% for NON VEHICLES stands) of each aisle. To do blind walls of a greater length, these must be set back a minimum of 3 m. towards the interior and may not exceed 80% of the length of the side.

**7.** Construction or decorative elements may not project over 50 cm. beyond the space allocated, at a minimum height of 2.5 meters. Nor exceed the maximum perimetric height of 4 meters. Spotlights must be directed towards the interior of the stand.

**8.** The interpretation and application of regulations in each specific case will be conducted by IFEMA. The Organisation reserves the right to arbitrate exceptions if necessary based on its respect for the overall perspective at the Exhibition and the visibility from adjacent stands.

# Stands llave en mano "Todo incluido"

## Pre-fabricated Stand Package

### SERVICIOS INCLUIDOS EN EL STAND LLAVE EN MANO:

- ESPACIO DE EXPOSICIÓN
- MONTAJE DE STAND MODULAR CON LAS CARACTERÍSTICAS SIGUIENTES:
  - Stand abierto a uno o varios pasillos según ubicación
  - Estructura en perfiles de aluminio y paneles melaminados
  - Techo formado de retículas de 1 m x 1 m
  - Almacén con puerta en la siguiente relación:
    - Hasta 20 m<sup>2</sup>: 1 m x 1 m
    - De 20,5 m<sup>2</sup> hasta 60 m<sup>2</sup>: 2 m x 1 m
    - De 60,5 m<sup>2</sup> en adelante: 3 m x 1 m
  - Moqueta tipo ferial
- ILUMINACIÓN:
  - Iluminación mediante carriles con varios focos halógenos orientables con lámparas de 300 w, a razón de 1 foco por cada 3 m<sup>2</sup> de stand.
  - Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico, preparado para una potencia de 130 W/m<sup>2</sup>, y una base de enchufe de 500 W.
- ROTULACIÓN:
  - Letra estándar con nombre del expositor y nº de stand en cada fachada a pasillo (máximo 20 caracteres)
- CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MÍNIMA OBLIGATORIA (0,13 Kw / m<sup>2</sup>)
- SEGUROS OBLIGATORIOS
- LIMPIEZA DEL STAND (tipo A: una vez al día)
- MOBILIARIO INCLUIDO (independientemente de los m<sup>2</sup> construidos):
  - 1 mesa redonda
  - 2 mostradores vitrina
  - 1 perchero
  - 1 estantería de cuatro baldas
  - 1 taburete
  - 1 papelería
  - 4 sillas.
- PRESENCIA EN ELEMENTOS PROMOCIONALES

Adicionalmente a esta oferta de stand llave en mano, en el Catálogo de Servicios de Ifema o a través de la Zona de Expositores de la página web del Certamen encontrará una amplia oferta de stands, mobiliario y otro equipamiento.

### SERVICES INCLUDED IN THE PREFABRICATED STAND PACKAGE:

- EXHIBITION SPACE
- PREFABRICATED STAND PACKAGE WITH THE FOLLOWING TECHNICAL DATA:
  - Stand open to one or more corridors, depending on location
  - Aluminium structure and melamines panels
  - Stand ceiling made of 1 sq.m. x 1 sq.m. reticles
  - Storeroom with door as follows:
    - Up to 20 sq.m.: 1 m x 1 m
    - Between 20.5 sq.m and 60 sq.m.: 2 m x 1 m
    - Over 60.5 sq.m.: 3 m x 1 m
  - Standard trade fair carpeting
- LIGHTING:
  - Lighting with several adjustable rail-mounted 300 W halogen spots, at the rate of 1 spot each 3 square meters of stand.
  - Electrical switchboard equipped with a differential magnetotherm prepared for up to 130 W/sq.m and with a 500 W outlet.
- LETTERING:
  - Standard letters with name of the exhibitor and stand number, each front facing a corridor (maximum 20 characters)
- MINIMUM COMPULSORY ELECTRICAL POWER CONSUMPTION (0.13 kw /sq.m.)
- COMPULSORY INSURANCES
- STAND CLEANING (A Type: Once a day)
- INCLUDED FURNITURE (regardless the sq.m. contracted):
  - 1 round table
  - 2 showcase counter
  - 1 coat rack
  - 1 four shelf bookcase
  - 4 chairs
  - 1 stool
  - 1 wastepaper basket
- PROMOTIONAL ITEMS

Additionally to this offer of prefabricated stand, in the Services Catalogue of Ifema or through the Area of Exhibitors of the web page of the Fair, you will find a wide offer of stands, furniture and another equipment.

## Tarifa Fee

Stand llave en mano (16 m<sup>2</sup>) ..... 3.303,88 €  
M<sup>2</sup> adicional ..... 168,61 €/m<sup>2</sup>

+  
IVA  
(1)

Prefabricated stand package (16 sq.m) ..... 3.303,88 €  
Additional sq.m ..... 168,61 €/sq.m

+  
VAT  
(1)



Dibujo orientativo

Indicative drawing

(1) Para empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 8% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.  
(1) For companies established in the Spanish territory (excluding Canarias, Ceuta and Melilla): 8% VAT not included. For the rest of companies this operation is not subject to Spanish VAT. For European Union companies, the exhibitor will be responsible for paying the applicable VAT in the country of incorporation.

# Zona Expositor Exhibitor's Area

15%  
DESCUENTO  
EN SERVICIOS

## contratando a través de Zona de Expositores

Entre en la Zona de Expositor de la web [www.fiaa.ifema.es](http://www.fiaa.ifema.es)

- 1) Mi cuenta:** Actualice sus datos y obtenga información sobre las ferias.
- 2) Presupuesto:** Calcule su propio presupuesto de participación on-line de forma rápida, sencilla y cómoda.
- 3) Mi espacio:** Formalice su solicitud de Participación en la Feria, y visualice y descargue el plano detallado de su stand una vez adjudicado, a través de esta herramienta.
- 4) Facturas y pagos:** Todos los documentos comerciales y contractuales de su participación en la Feria a un sólo click: "Estado de cuentas y facturas online".
- 5) Contratación de servicios:** Contrate y presupueste todos aquellos servicios que pueda necesitar y beneficie del 15% de descuento al realizar la contratación online.
- 6) Datos para catálogo:** Introduzca y actualice sus datos de contacto para el catálogo de la feria. Recuerde que esta documentación facilitará al visitante profesional localizar su presencia en la feria ofreciendo información imprescindible de su empresa y de sus productos, facilitando así el encuentro comercial.
- 7) Mi red de contactos:**
  - Acceda al Punto de Encuentro de Profesionales.
  - Gestione su Agenda de Reuniones en la feria.
  - Publique sus noticias en su ficha de catálogo y en la Sala de Prensa.
- 8) Pases de expositores:**
  - Solicite sus pases de expositor.
  - Solicite las cartas para gestionar los visados pertinentes si los necesita.

15%  
DISCOUNT  
IN SERVICES

## when booking through Exhibitor's Area

Access to the Exhibitors Area at our website [www.fiaa.ifema.es](http://www.fiaa.ifema.es)

- 1) My account:** Update your data and get information about the fairs.
- 2) Budget:** Calculate on-line your own budget for participation -quickly, easily and comfortably.
- 3) My space:** Draw up your request to participate at the Trade Fair and use this tool to view and download the detailed plan of your stand once it is awarded.
- 4) Invoices and payments:** All the commercial and contractual documents related to your participation at the Trade Fair are just a click away: "On-line Account Statement and Invoices".
- 5) Booking services:** Make your own budget and book services through the online application. You will benefit from a 15% discount.
- 6) Information for the catalogue:** Enter and update your contact details for the Trade Fair Catalogue, as well as the details of your co-exhibiting companies. Remember that this will enable the trade visitor to locate you at the Fair, offering essential information about your company, the products and services you are presenting at the event .... thereby facilitating a business meeting.
- 7) My network:**
  - Access the Trade Meeting Point.
  - Manage your appointments diary for the exhibition.
  - Publish your news in your catalogue file and at the press room.
- 8) Badges Exhibitors:**
  - Request your exhibitor badges.
  - Request visa invitations letters when needed.

# Invitaciones digitales On-line invitations

Las invitaciones digitales se enviarán a cada expositor por e-mail para que pueda remitirlas a sus clientes, que deberán registrarse on-line para obtener el pase de acceso directo a la feria.

Invitations for Visitors will be sent to each exhibitor by e-mail, in order to be sent to your customers, who should be registered online to obtain the pass for direct access to the Trade Show.

# Circuito de pruebas Test circuit

Existirá, a disposición de los expositores de vehículos, un circuito de pruebas ubicado en el propio recinto, en el que únicamente podrán participar los mismos modelos o acabados que estén expuestos en los stands.

Se facilitará a los participantes un plano con los recorridos indicados para las pruebas de los vehículos.

Para formalizar la inscripción el expositor deberá enviar cumplimentado el formulario E "Solicitud de Inscripción Área de Pruebas". La inscripción del primer vehículo es gratuita. A partir del segundo vehículo la tarifa será de 420 € + IVA (1).

There will be a test track available for vehicle exhibitors inside the Fairground, that is intended to test only the same vehicles that are exhibited in the stands.

Participants will be provided with map indicating the suitable circuits for vehicle tests.

The "Test Area Registration Form" must be duly filled in and send out for the Vehicles Registration. The first vehicle registered is for Free. From the second the rate is 420 € + 8% VAT (1).

# Exhibitor's schedule

When	What to do	Who informs you
BEFORE NOVEMBER 23, 2011	For exhibitors who took part in the last edition of the fair: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fill in the "Exhibitor Application Form" through the Exhibitor's Area. The copy of the payment of the corresponding reservation fee should be sent in order to exercise their right of preferential space election.</li> </ul>	www.fiaa.ifema.es "Exhibitors Area"
BEFORE FEBRUARY 23, 2012	New exhibitors: <ul style="list-style-type: none"> <li>On-line "Exhibitor Application Form" sent out.</li> </ul>	
MARCH 23, 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Form B "Co-exhibitors and Represented Companies" sent out.</li> <li>Form D "Application for Invitations" sent out.</li> </ul>	Fax. (34) 91 722 57 90 e-mail: fiaa@ifema.es
BEFORE APRIL 23, 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Payment 50% of the total rental amount for the assigned space.</li> </ul>	Fax. (34) 91 722 57 95 e-mail: servifema@ifema.es
SEPTEMBER 23, 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Form C "Official Catalogue Entry" sent out.</li> </ul>	fiaa@editorialmic.com
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Form E "Test Area Registration Form".</li> </ul>	Fax. (34) 91 722 57 90 e-mail: fiaa@ifema.es
SEPTEMBER 23, 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Payment remaining 50% of the total rental amount.</li> <li>Signing of contracts for complementary services.</li> </ul>	Fax. (34) 91 722 57 95 e-mail: servifema@ifema.es www.fiaa.ifema.es "Exhibitors Area"
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project for free stand assembly or the plan with the distribution of the different modular stands elements to Exhibitors Services Department.</li> </ul>	Fax. (34) 91 722 51 27 e-mail: stecnica@ifema.es
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Press Office questionnaire should be returned.</li> </ul>	Fax.(34) 91 722 57 93 e-mail: prensa@ifema.es
OCTOBER 18 TO 22, 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Free design stands build up: from 8.30 a.m. to 9.30 p.m.</li> </ul>	
OCTOBER 18 TO 21, 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vehicles for Exhibition Entry from 8,30 a.m. to 9,30 p.m.</li> </ul>	
OCTOBER 21, 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delivery of the prefabricated stands from 8,30 a.m.</li> </ul>	
OCTOBER 21 TO 22, 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goods and decoration material entry: from 8.30 a.m. to 9.30 p.m.</li> </ul>	
OCTOBER 23 TO 26, 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebration: Tuesday 23 to Thursday 25: From 10 a.m. to 7 p.m. Friday 26: From 10 a.m. to 5 p.m. Exhibitors allowed in: from 9.00 a.m.</li> </ul>	
OCTOBER 26, 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goods and decoration material removal: from 5.30 p.m. to 9.30 p.m.</li> </ul>	
OCTOBER 27 TO 28, 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stand Dismantling: from 8.30 a.m. to 9.30 p.m.</li> </ul>	

# Contacte con nosotros Get in touch with us

## DIRECCIÓN DEL CERTAMEN / EXHIBITION MANAGEMENT

Directora / *Managing Director*: Marta Peraza  
Directora Comercial / *Commercial Manager*: Ana Sánchez-Terán  
Secretaria / *Secretary*: Rocío Gámez

Tel : (34) 91 722 53 07 • Fax: (34) 91 722 57 90 • [fiaa@ifema.es](mailto:fiaa@ifema.es)

## SERVIFEMA (Contratación de Servicios) / SERVIFEMA (Services Contracting & Invoicing Dept.)

- Contratación de servicios / *Services order*
- Facturación de servicios / *Services Invoicing*
- Cobros / *Cashing*

Fax: (34) 91 722 57 95 • [servifema@ifema.es](mailto:servifema@ifema.es)

## SECRETARÍA TÉCNICA (Dirección de Servicios Feriales) / TECHNICAL SECRETARIAT (Exhibitors Services Dept.)

- Labores de soporte técnico a expositores / *Technical support for exhibitors*
- Revisión de proyectos de montaje de stands / *Stand assembly project approval*

Fax: (34) 91 722 51 27 • [stecnica@ifema.es](mailto:stecnica@ifema.es)

## DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA TÉCNICA / PRESS OFFICE

Director : Raúl Díez  
Jefe de Prensa / *Head of Press*: Marina Tejerina  
Prensa Internacional / *International Press* : Helena Valera  
Coordinador / *Coordinator* : Julián García

- Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA /  
*Press information about fairs and shows organised by IFEMA*
- Acreditaciones de prensa para periodistas / *Press badges for journalists*

Tel.: (34) 91 722 58 24 • Fax: (34) 91 722 57 93 • [marina.tejerina@ifema.es](mailto:marina.tejerina@ifema.es)

## CENTRO DE CONVENCIONES / CONVENTION CENTRE

- Alquiler de los diferentes espacios de reuniones del recinto ferial /  
*Space rental for meetings in the exhibition centre, be it during the exhibitions or not.*

Tel.: (34) 91 722 50 72 • Fax: (34) 91 722 57 89 • [convenciones@ifema.es](mailto:convenciones@ifema.es)

## SEGURIDAD Y SERVICIOS INTERNOS / SECURITY AND INTERNAL SERVICE

- Aparcamientos / *Parking*
- Seguridad general / *General security*
- Accesos al Parque Ferial / *Accesses to the Exhibition Centre*

Tel.: (34) 91 722 50 65 • Fax: (34) 91 722 57 81

## TELECOMUNICACIONES / TELECOMMUNICATIONS

- Información previa a la contratación de líneas de teléfono y fax, RDSI /  
*Information prior to ordering telephone and fax lines, ISDN lines, broadband*
- Conexiones de banda ancha por cable, WI-FI / *Connections by cable, wireless or other connections.*

[telecomunicaciones@ifema.es](mailto:telecomunicaciones@ifema.es)

## PUBLICIDAD EXTERIOR / OUTDOOR ADVERTISING

- Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial /  
*Booking outdoor advertising at the venue*

Tel.: (34) 91 722 53 40/08  
Fax: (34) 91 722 53 09

## SERVICIO MÉDICO / MEDICAL SERVICE

- Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes /  
*Medical attention for exhibitors and visitors during the exhibition, stand assembly and stand dismantling.*

Tel.: (34) 91 722 54 00

[www.fiaa.ifema.es](http://www.fiaa.ifema.es)

### LÍNEA IFEMA / IFEMA CALL CENTRE

LLAMADAS DESDE ESPAÑA / *CALLS FROM SPAIN*  
INFOIFEMA 902 22 15 15  
EXPOSITORES / *EXHIBITORS* 902 22 16 16

LLAMADAS INTERNACIONALES (34) 91 722 30 00  
*INTERNATIONAL CALLS*

FAX (34) 91 722 57 90

[fiaa@ifema.es](mailto:fiaa@ifema.es)