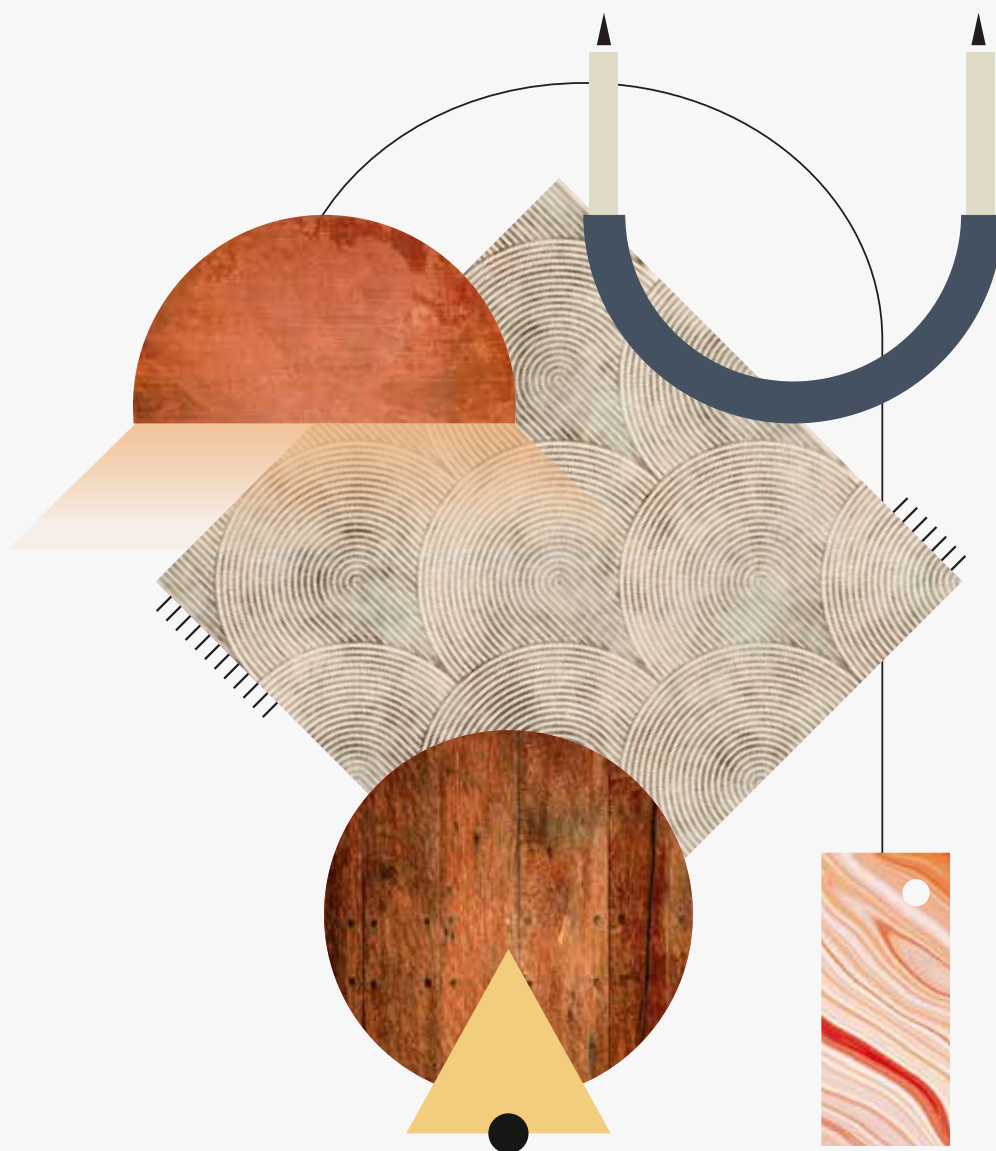




# intergift

Salón Internacional del Regalo y Decoración



## GUÍA DEL EXPOSITOR

NORMAS ESPECÍFICAS DE PARTICIPACIÓN

EN COINCIDENCIA CON

bisutex  
madridjoya



11 -15 SEP 2019

[intergift.ifema.es](http://intergift.ifema.es)

SÓLO PROFESIONALES

ORGANIZA



**IFEMA**  
Feria de  
Madrid

## 1 FECHAS Y HORARIO DE CELEBRACIÓN

INTERGIFT tendrá lugar en Feria de Madrid del **11 al 15 de septiembre de 2019**.

### HORARIO:

De **10:00 a 19:00 h.** Último día hasta las **18:00 h.**

CARÁCTER: Exclusivamente profesional.

SALONES COINCIDENTES: BISUTEX, MADRIDJOYA y MOMAD.

## 2 ¿CÓMO SER EXPOSITOR?

- 2.1.** La contratación de espacio se realizará cumplimentando el formulario de **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ONLINE**, disponible en la web de la feria: [intergift.ifema.es](http://intergift.ifema.es)
- 2.2.** La reserva no se formalizará hasta que no se haya efectuado el correspondiente **pago del primer 50% del espacio**. En caso de no haber recibido el pago antes de la fecha límite establecida: **20 de mayo de 2019**, la dirección del certamen podrá disponer del stand sin compromiso de aviso previo.
- 2.3.** El contrato de exposición enviado por la Dirección Comercial con la adjudicación del espacio constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA, de las Normas específicas de INTERGIFT y las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la organización de la feria.
- 2.4.** En el caso de que la Empresa Solicitante designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la Empresa Solicitante hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA.
- 2.5.** No se autorizará la ocupación del espacio, ni se hará entrega, en su caso, del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.
- 2.6.** La renuncia del expositor se registrará por lo establecido en las Normas Generales de Participación de IFEMA que encontrarán en [intergift.ifema.es](http://intergift.ifema.es)

## 3 ADJUDICACIÓN DE ESPACIOS

- 3.1.** La admisión de expositores en los sectores de la feria estará sujeta a la aceptación por la Dirección del Certamen.
- 3.2.** La Dirección del Certamen se reserva el derecho de cambiar, de una edición a otra, la ubicación de los stands ocupados por los expositores, si por razones de sectorización, producto o imagen, lo estimara conveniente.
- 3.3.** La venta al detalle no está permitida dentro del certamen.
- 3.4.** Todas las fotos que se realicen por el fotógrafo oficial a petición de la dirección, podrán utilizarse por la feria para fines de promoción.

## 4 MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

### MODALIDADES

Se puede participar en la feria con 2 formatos de stands: MODULAR o DISEÑO libre.

**Todas las empresas que tengan una superficie inferior a 50 m<sup>2</sup>, estarán obligadas a contratar uno de los paquetes de stands modulares.**

#### • MODULAR

Existen 3 tipos de modulares: BASIC, BASIC PLUS y PREMIUM\*.

- **Sectores de decoración (Pabellones 1, 3 y 7):** Las empresas con superficie inferior a 50 m<sup>2</sup>, están obligadas a contratar el paquete de stand modular **Premium** que se les facturará automáticamente. Este stand puede personalizarse solicitando presupuesto a [decoraciongrafica@ifema.es](mailto:decoraciongrafica@ifema.es). En los pabellones de decoración, queda expresamente prohibida la construcción en modular de aluminio.
- **Sectores Regalomanía y Bazar (Pabellones 5 y 9):** A las empresas con superficie inferior a 50 m<sup>2</sup>, se les facturará automáticamente el stand modular **Basic** aunque, podrán contratar cualquiera de los paquetes Basic Plus o Premium indicándolo en la Solicitud de Participación o enviando e-mail a [intergift@ifema.es](mailto:intergift@ifema.es)

A través de Zona de Expositores deberán indicar:

- Color de la moqueta: antes del **20 de agosto**.
- Rótulo del stand: antes del **28 de agosto**.
- Color de las paredes (sólo en caso del montaje Premium): antes del **20 de agosto**.

#### STAND MODULAR BASIC

Precio: 26,20 €/m<sup>2</sup>



#### STAND MODULAR BASIC PLUS

Precio: 34,10 €/m<sup>2</sup>



#### STAND MODULAR PREMIUM

Precio: 52,70 €/m<sup>2</sup>



+ IVA (1)

Dibujos orientativos.

\* Podrán acceder a las características de cada paquete de modular en: [intergift.ifema.es](http://intergift.ifema.es)

**El stand modular será entregado totalmente construido el lunes 9 de septiembre a las 8:30 h.**

#### • DISEÑO LIBRE

##### Normas específicas de montaje de stands:

1. Todo expositor con **superficie igual o mayor a 50 m<sup>2</sup>** y que opte por diseño libre, deberá enviar el **proyecto de stand** a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA antes del **4 de agosto de 2019**. Sin la presentación y aprobación del proyecto, no se podrá proceder al montaje del stand: e-mail: [stecnica@ifema.es](mailto:stecnica@ifema.es)

**2. Los cerramientos ciegos** perimetrales no podrán ser superiores al 70% de cada cara al pasillo. Para hacer cerramientos de mayor longitud, estos deberán retranquearse un mínimo de 3 metros hacia el interior y no podrán exceder del 80% de la longitud de la fachada.

**3. Por motivos de seguridad, el almacenamiento de cualquier tipo de embalaje en los pabellones, está totalmente prohibido.**

**4. Derechos de Montaje:** La empresa encargada de los trabajos de montaje de los stands de diseño libre, deberá abonar a IFEMA, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derechos de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la feria. Contacte con [stecnica@ifema.es](mailto:stecnica@ifema.es)

#### **Tarifas derechos de montaje:**

- **Tarifa tipo A:** espacios sin decoración u ocupados por moqueta o tarima: 2,10 €/m<sup>2</sup> + IVA <sup>(1)</sup>.
  - **Tarifa tipo B:** stands modulares básicos de aluminio o similar: 4,20 €/m<sup>2</sup> + IVA <sup>(1)</sup>.
  - **Tarifa tipo C:** stands modulares de diseño en aluminio, carpintería y resto de materiales: 6,61 €/m<sup>2</sup> + IVA <sup>(1)</sup>.
- 5.** El resto de las normas de montaje, están incluidas en las Normas Generales de Participación que encontrarán en [intergift.ifema.es](http://intergift.ifema.es)

## **5 HORARIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE**

- **Montaje de stands de Diseño Libre:** Del 4 al 8 de septiembre de 8:30 a 21:30 h.
- **Entrega stands modulares:** 9 de septiembre a partir de las 8:30 h.
- **Entrada de mercancía y material de decoración:** 9 de septiembre de 8:30 a 21:30 h.  
Último día: 10 de septiembre de 8:30 a 24:00 h.
- **Salida de mercancía y material de decoración:** Desde el 15 de septiembre a las 18:30 hasta el día 16 a las 15:00 h. en horario ininterrumpido.
- **Desmontaje de stands de diseño Libre:** Pabellones 1, 3 y 5: Desde el día 16 a las 15:00 h. hasta el día 17 a las 21:30 h. en horario ininterrumpido.  
Pabellones 7 y 9: Día 16 de 15:00 a 21:30 h. en horario ininterrumpido.  
Días 17 y 18 de 8:30 a 21:30 h.

## **6 TARIFAS DE PARTICIPACIÓN**

### **NUEVO EXPOSITOR**

**Tarifa promocional del 15% de descuento sobre la tarifa de sólo suelo que le corresponde.**

Se consideran nuevos expositores a todas aquellas empresas que no hayan participado en ninguna de las dos últimas ediciones.

### **ANTIGUO EXPOSITOR**

#### **SÓLO SUELO:**

	De 16 a 99,5 m <sup>2</sup>	De 100 a 200 m <sup>2</sup>	De 200,5 a 300 m <sup>2</sup>	De 300,5 a 500 m <sup>2</sup>	Más de 500 m <sup>2</sup>	
1 FACHADA	105,00 €/m <sup>2</sup>	98,60 €/m <sup>2</sup>	88,00 €/m <sup>2</sup>	83,70 €/m <sup>2</sup>	77,25 €/m <sup>2</sup>	
2 FACHADAS	110,20 €/m <sup>2</sup>	103,00 €/m <sup>2</sup>	91,15 €/m <sup>2</sup>	86,90 €/m <sup>2</sup>	80,50 €/m <sup>2</sup>	
3 FACHADAS	115,50 €/m <sup>2</sup>	108,15 €/m <sup>2</sup>	96,50 €/m <sup>2</sup>	91,15 €/m <sup>2</sup>	85,90 €/m <sup>2</sup>	
4 FACHADAS	119,90 €/m <sup>2</sup>	113,50 €/m <sup>2</sup>	100,70 €/m <sup>2</sup>	95,50 €/m <sup>2</sup>	89,00 €/m <sup>2</sup>	

+ IVA <sup>(1)</sup>

**Todas las empresas que tengan una superficie inferior a 50 m<sup>2</sup>, estarán obligadas a contratar uno de los paquetes de stands modulares.**

#### **Servicios de obligada contratación:**

**1. Presencia en Elementos Promocionales:** 350 € + IVA <sup>(1)</sup> que incluye la presencia en el avance de expositores, catálogo on line, guía del visitante, puntos de información interactivos y planeros.

**Deberá cumplimentar y actualizar sus datos de Catálogo a través de Zona Expositores.**

Si la contratación de su stand es posterior a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de la misma.

**2. Seguro de Responsabilidad Civil** (cubre hasta 60.000 €): 55,05 € + IVA <sup>(1)</sup>.

**3. Seguro Multiferia** (cubre hasta 50.000 €): 52,25 € + IVA <sup>(1)</sup>.

**4. Consumo mínimo de energía:** 0,13KW/m<sup>2</sup>: 3,965 €/m<sup>2</sup> + IVA <sup>(1)</sup>.

#### **DESCUENTO POR CONTRATACIÓN ANTICIPADA**

**5% de descuento en el importe total del espacio contratado si abona el 100% del suelo antes del 20 de mayo de 2019.**

**No aplicable a la tarifa nuevo expositor.**

#### **7 PASES DE EXPOSITOR E INVITACIONES GRATUITAS PARA SUS CLIENTES**

Los pases de expositor y de visitante profesional permiten el acceso a la feria durante todos los días de celebración de la misma y a cualquiera de los salones coincidentes INTERGIFT, BISUTEX y MOMAD.

Con objeto de garantizar el carácter profesional de la feria, se podrán realizar controles para validar la correcta lectura de pases durante el acceso a la misma.

Cada expositor obtendrá, en función de los m<sup>2</sup> de superficie adjudicada, un número de pases de expositor y de invitaciones para sus clientes:

- **Pases de Expositor:** uno por cada 5m<sup>2</sup> contratados con un mínimo de 2 pases y un límite máximo de 50 pases por expositor.  
Podrá descargar los pases en el menú correspondiente en la Zona de Expositores en la web o recogerlos en los mostradores habilitados 2 días antes de comenzar la feria y durante la misma.

- **Invitaciones gratuitas para sus clientes:** una por cada m<sup>2</sup>, hasta un máximo de 500 invitaciones por expositor.

Cada expositor podrá enviar **online** las correspondientes invitaciones de visitante profesional a sus contactos desde el menú en Zona de Expositores. Los profesionales que reciban estas invitaciones podrán registrarse online y obtener gratuitamente su pase para acceder directamente a la feria, evitando colas innecesarias.

Así mismo, cada expositor recibirá invitaciones en papel para distribuir a sus clientes, aunque éstos deberán pasar por el mostrador de registro para obtener su pase.

Además podrán solicitar por email (intergift@ifema.es), antes del **24 de mayo pases de expositor e invitaciones adicionales** online y/o en papel.

Además de las invitaciones, cada expositor podrá enviar a sus clientes una **newsletter** indicando la ubicación de su stand en feria e incluyendo un **enlace al registro online** para que se beneficien de **descuentos sobre el precio de la entrada** adquirida en taquilla o en la web (24€ si se adquiere en miércoles, jueves o viernes y 30 € si se adquiere en sábado o domingo):

**50%** de descuento si se registran antes del **11 de agosto**: 12€

**25%** de descuento si lo hacen **del 12 de agosto al 10 de septiembre**: 18€

Además, tendrán a su disposición bonos descuentos RENFE / IBERIA a través de Zona Expositores.

## 8 ANUNCIE Y COMUNIQUE SU PRESENCIA EN FERIA

1. Prepare actividades promocionales complementarias a su participación; presentaciones a clientes, al sector.
2. Envíe las **newsletters personalizadas** que le proporciona la feria con su nombre de empresa y acceso a la ubicación de su stand.
3. Comunique las novedades que va a presentar publicando gratuitamente sus noticias en nuestra web en el apartado zona de prensa.
4. Utilice los **Elementos Promocionales\*** de los que dispone la feria:
  - Banners.
  - Publicidad en catálogos, guías..etc.
  - Logotipo en planos.
  - Vitrinas exteriores.
  - Publicidad exterior en el recinto ferial.
  - Redes sociales.
5. **Invite a sus clientes** a través de la **tarjeta CLUB** y el **Programa de Compradores Profesionales**.  
Fecha límite de registro: **27 de mayo**
6. **Punto de Encuentro Profesional:** A través de este servicio podrá contactar con la base de datos de los visitantes profesionales inscritos en el mismo, hacer una selección por actividad o interés y enviarles información relativa a su empresa, su ubicación en feria, sus novedades o acciones de interés. Este servicio, disponible en la Zona de Expositores, estará activo hasta dos semanas después de la celebración de la feria.
7. **Servicio de reuniones:** También desde Zona de Expositores, en el menú correspondiente, podrá responder las solicitudes de citas y reuniones en feria de visitantes y otros expositores interesados en su ficha de catálogo.
8. **Speakers Corner:** contacte con la dirección del certamen para proponer actividades de interés y/o participar en este espacio.

*\* Todos los Formularios de los Elementos Promocionales los encontrará en la web de la feria [intergift.ifema.es](http://intergift.ifema.es) "expositores / formularios y documentación"*

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

## 9 CALENDARIO DEL EXPOSITOR

Cuándo	Qué hacer	Enviar a
<b>Antes del 20 de mayo</b>	Abonar el 50% del suelo	Justificante de pago a Servifema: e-mail: servifema@ifema.es
	Abonar el 100% del suelo para obtener el <b>5% de descuento</b> en el importe total del espacio contratado	
<b>Antes del 24 de mayo</b>	Solicitud de pases o invitaciones adicionales	Dirección del Certamen e-mail: intergift@ifema.es
	Formulario de elementos opcionales de promoción	
<b>Antes del 27 de mayo</b>	Fecha límite de registro de los visitantes profesionales invitados para incluir en el Programa de Compradores invitados y Tarjetas CLUB	Dirección del Certamen e-mail: berrendo@ifema.es
<b>Antes del 4 de agosto</b>	Presentación proyectos de stands de montaje libre	Secretaría Técnica: e-mail: stecnica@ifema.es
	Enviar plano de montaje stands modulares	
<b>Antes del 5 de agosto</b>	Abonar el segundo 50% del importe total del espacio contratado	Justificante de pago a Servifema: e-mail: servifema@ifema.es
<b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>		
<b>4 de agosto (inclusive)</b>	<b>Último día para contratar servicios con el 15% de descuento</b> sólo a través de Zona de Expositores	Sólo a través de Zona de Expositores en intergift.ifema.es
<b>A partir del 28 de agosto</b>	<b>25% de recargo</b> en la contratación de servicios de última hora por cualquier canal	A través de Zona de Expositores o enviando email a servifema@ifema.es
<b>A partir del 4 de septiembre</b>	Cierre Zona de Expositores <b>25% de recargo</b> en la contratación de servicios	Solo pueden contratarlos directamente en el mostrador de Atención al Expositor o email a: servifema@ifema.es

# intergift

## SECTORES

- 1** ALTA DECORACIÓN SOLUCIONES PARA INTERIORISMO
- 3** ALTA DECORACIÓN
- 5** REGALOMANÍA
- 7** DECO, NEO Y HECHO A MANO
- 9** BAZAR

# 4 bisutex

# 6 madridjoya



**RV** Registro Visitantes

**▶** Acceso Visitantes

**AE** Atención al Expositor

**▶** Acceso Expositores



## 11 CONTACTE CON NOSOTROS

Departamento	Pregúnteme sobre...	Contacto
<b>Dirección del Certamen</b> Directora: María José Sánchez Gerentes Comerciales: Isabel Neira, Natalia García y Ana de Quadros Secretarías: Maribel Moreno y Nuria Rogel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de espacio.</li> <li>• Temas generales de la participación en feria.</li> <li>• Pases de expositor.</li> <li>• Invitaciones de visitante profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel. España: 902 22 15 15</li> <li>• Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00</li> <li>• intergift@ifema.es</li> </ul>
<b>Servifema</b> Facturación y contratación de servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel. España: 902 22 15 15</li> <li>• Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00</li> <li>• lineaifema.expositor@ifema.es</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturación de servicios.</li> <li>• Cobros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel. España: 902 22 15 15</li> <li>• Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00</li> <li>• servifema@ifema.es</li> </ul>
<b>Secretaría Técnica</b> Dirección de servicios feriales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labores de soporte técnico a expositores y montadores.</li> <li>• Revisión de proyectos de montaje de stands.</li> <li>• Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel. España: 902 22 15 15</li> <li>• Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00</li> <li>• stecnica@ifema.es</li> </ul>
<b>Dirección de Comunicación y Marketing</b> Director: Raúl Díez Jefa de Prensa IFEMA: Marta Cacho Jefa de Prensa: Iciar Martínez de Lecea Prensa Internacional: Elena Valera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones con los medios de comunicación.</li> <li>• Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA.</li> <li>• Información de prensa institucional.</li> <li>• Acreditaciones de prensa para ferias y salones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 722 58 23</li> <li>• prensa@ifema.es</li> </ul>
<b>Convenciones y Congresos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas.</li> <li>• Coordinación de actividades extraferiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 722 50 72</li> <li>• convenciones@ifema.es</li> </ul>
<b>Relaciones Externas</b> Protocolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas institucionales.</li> <li>• Visitas guiadas.</li> <li>• Protocolo de todos los actos.</li> <li>• Relaciones institucionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 722 50 82</li> <li>• infoifema@ifema.es</li> </ul>
<b>Seguridad y Autoprotección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad general.</li> <li>• Accesos al Parque Ferial.</li> <li>• Aparcamientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 722 50 65</li> <li>• dsinternos@ifema.es</li> </ul>
<b>Servicio Médico y Emergencias de Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emergencias (seguridad y médicas).</li> <li>• Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 722 54 00</li> <li>• Tel.: (34) 91 722 50 65</li> </ul>
<b>Publicidad Exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 722 53 40 / 08</li> <li>• publicidadexterior@ifema.es</li> </ul>
<b>Telecomunicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información previa a la contratación de líneas de teléfono y fax, líneas RDSI, conexiones de banda ancha por cable, WI-FI u otras.</li> <li>• Asesoramiento técnico y configuración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• telecomunicaciones@ifema.es</li> </ul>
<b>Empresa Gestora del Catálogo Oficial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del catálogo.</li> <li>• Publicidad en Catálogo, Guía Visitante, Web y Plano Guía de INTERGIFT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicat S.L .</li> <li>• Contacto: Oscar Tobía</li> <li>• Tel. (+34) 91 4712833</li> <li>• publicat@publicat.es</li> </ul>

**intergift.ifema.es**