

intergift

Salón Internacional del Regalo y Decoración



GUÍA DEL EXPOSITOR

NORMAS ESPECÍFICAS DE PARTICIPACIÓN

6 - 10 FEB 2019

intergift.ifema.es

SÓLO PROFESIONALES

EN COINCIDENCIA CON

bisutex
madridjoya



ORGANIZA



IFEMA
Feria de
Madrid

1 FECHAS Y HORARIO DE CELEBRACIÓN

INTERGIFT tendrá lugar en Feria de Madrid del **6 al 10 de febrero de 2019**.

NUEVO

HORARIO:

De **10:00 a 19:00 h. Último día hasta las 18:00 h.**

CARÁCTER: Exclusivamente profesional.

SALONES COINCIDENTES: BISUTEX, MADRIDJOYA Y MOMAD.

2 ¿CÓMO SER EXPOSITOR?

- 2.1.** La contratación de espacio se realizará cumplimentando el formulario de **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ONLINE**, disponible en la web de la feria: intergift.ifema.es
- 2.2.** La reserva no se formalizará hasta que no se haya efectuado el correspondiente **pago del primer 50% del espacio**. En caso de no haber recibido el pago antes de la fecha límite establecida: **27 de noviembre de 2018**, la dirección del certamen podrá disponer del stand sin compromiso de aviso previo.
- 2.3.** El contrato de exposición enviado por la Dirección Comercial con la adjudicación del espacio constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA, de las Normas específicas de INTERGIFT y las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la organización de la feria.
- 2.4.** En el caso de que la Empresa Solicitante designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la Empresa Solicitante hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA.
- 2.5.** No se autorizará la ocupación del espacio, ni se hará entrega, en su caso, del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.
- 2.6.** La renuncia del expositor se registrará por lo establecido en las Normas Generales de Participación de IFEMA que encontrarán en intergift.ifema.es

3 ADJUDICACIÓN DE ESPACIOS

- 3.1.** La admisión de expositores en los sectores de la feria estará sujeta a la aceptación por la Dirección del Certamen.
- 3.2.** La Dirección del Certamen se reserva el derecho de cambiar, de una edición a otra, la ubicación de los stands ocupados por los expositores, si por razones de sectorización, producto o imagen, lo estimara conveniente.
- 3.3.** La venta al detalle no está permitida dentro del certamen.
- 3.4.** Todas las fotos que se realicen por el fotógrafo oficial a petición de la dirección, podrán utilizarse por la feria para fines de promoción.

4 MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

MODALIDADES

Se puede participar en la feria con 2 formatos de stands: MODULAR o DISEÑO libre.

Todas las empresas que tengan una superficie inferior a 50 m², estarán obligadas a contratar uno de los paquetes de stands modulares.

• MODULAR

Existen 3 tipos de modulares: BASIC, BASIC PLUS y PREMIUM*.

- **Sectores de decoración (Pabellones 3, 5 y 7):** Las empresas con superficie inferior a 50 m², están obligadas a contratar el paquete de stand modular **Premium** que se les facturará automáticamente. Este stand puede personalizarse solicitando presupuesto a decoraciongrafica@ifema.es. En los pabellones de decoración, queda expresamente prohibida la construcción en modular de aluminio.
- **Sectores Regalomanía y Bazar (Pabellones 8 y 9):** A las empresas con superficie inferior a 50 m², se les facturará automáticamente el stand modular **Basic** aunque, podrán contratar cualquiera de los paquetes Basic Plus o Premium indicándolo en la Solicitud de Participación o enviando e-mail a intergift@ifema.es

A través de Zona de Expositores deberán indicar:

- Color de la moqueta: antes del **16 de enero**.
- Rótulo del stand: antes del **24 de enero**.
- Color de las paredes (sólo en caso del montaje Premium): antes del **16 de enero**.

STAND MODULAR BASIC

Precio: 26,20 €/m²



STAND MODULAR BASIC PLUS

Precio: 34,10 €/m²



STAND MODULAR PREMIUM

Precio: 52,70 €/m²



+ IVA (1)

Dibujos orientativos.

* Podrán acceder a las características de cada paquete de modular en: www.intergift.ifema.es

El stand modular será entregado totalmente construido el lunes 4 de febrero a las 8:30 h.

• DISEÑO LIBRE

Normas específicas de montaje de stands:

1. Todo expositor con **superficie igual o mayor a 50 m²** y que opte por diseño libre, deberá enviar el **proyecto de stand** a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA antes del **28 de diciembre de 2018**. Sin la presentación y aprobación del proyecto, no se podrá proceder al montaje del stand: e-mail: stecnica@ifema.es

2. Los cerramientos ciegos perimetrales no podrán ser superiores al 70% de cada cara al pasillo. Para hacer cerramientos de mayor longitud, estos deberán retranquearse un mínimo de 3 metros hacia el interior y no podrán exceder del 80% de la longitud de la fachada.

3. Por motivos de seguridad, el almacenamiento de cualquier tipo de embalaje en los pabellones, está totalmente prohibido.

4. Derechos de Montaje: La empresa encargada de los trabajos de montaje de los stands de diseño libre, deberá abonar a IFEMA, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derechos de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la feria. Contacte con stecnica@ifema.es

Tarifas derechos de montaje:

- **Tarifa tipo A:** espacios sin decoración u ocupados por moqueta o tarima: 2,10 €/m² + IVA (1).
 - **Tarifa tipo B:** stands modulares básicos de aluminio o similar: 4,20 €/m² + IVA (1).
 - **Tarifa tipo C:** stands modulares de diseño en aluminio, carpintería y resto de materiales: 6,61 €/m² + IVA (1).
- 5.** El resto de las normas de montaje, están incluidas en las Normas Generales de Participación que encontrarán en www.intergift.ifema.es

5 HORARIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE

- **Montaje de stands de Diseño Libre:** Del 31 de enero al 4 de febrero de 8:30 a 21:30 h.
Último día: 5 de febrero de 8:30 a 24:00 h.
- **Entrega stands modulares:** 4 de febrero a partir de las 8:30 h.
- **Entrada de mercancía y material de decoración:** 4 de febrero de 8:30 a 21:30 h.
Último día: 5 de febrero de 8:30 a 24:00 h.
- **Salida de mercancía y material de decoración:** 10 de febrero de 18:30 a 24:00 h.
- **Desmontaje de stands de diseño Libre:** Días 11, 12 y 13 de febrero de 8:30 a 21:30 h.

6 TARIFAS DE PARTICIPACIÓN

NUEVO EXPOSITOR

Tarifa promocional del 30% de descuento sobre la tarifa de sólo suelo que le corresponde.

Se consideran nuevos expositores a todos aquellas empresas que no hayan participado en ninguna de las dos últimas ediciones.

ANTIGUO EXPOSITOR

SÓLO SUELO:

| | De 16 a 99,5 m ² | De 100 a 200 m ² | De 200,5 a 300 m ² | De 300,5 a 500 m ² | Más de 500 m ² | |
|------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------|
| 1 FACHADA | 105,00 €/m ² | 98,60 €/m ² | 88,00 €/m ² | 83,70 €/m ² | 77,25 €/m ² | |
| 2 FACHADAS | 110,20 €/m ² | 103,00 €/m ² | 91,15 €/m ² | 86,90 €/m ² | 80,50 €/m ² | + IVA (1) |
| 3 FACHADAS | 115,50 €/m ² | 108,15 €/m ² | 96,50 €/m ² | 91,15 €/m ² | 85,90 €/m ² | |
| 4 FACHADAS | 119,90 €/m ² | 113,50 €/m ² | 100,70 €/m ² | 95,50 €/m ² | 89,00 €/m ² | |

Todas las empresas que tengan una superficie inferior a 50 m², estarán obligadas a contratar uno de los paquetes de stands modulares.

Servicios de obligada contratación:

1. Presencia en Elementos Promocionales: 350 € + IVA ⁽¹⁾ que incluye la presencia en el avance de expositores, catálogo on line, guía del visitante, puntos de información interactivos y planeros.

Deberá cumplimentar y actualizar sus datos de Catálogo a través de Zona Expositores.

Si la contratación de su stand es posterior a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de la misma.

2. Seguro de Responsabilidad Civil (cubre hasta 60.000 €): 55,05 € + IVA ⁽¹⁾.

3. Seguro Multiferia (cubre hasta 50.000 €): 52,25 € + IVA ⁽¹⁾.

4. Consumo mínimo de energía: 0,13KW/m²: 3,965 €/m² + IVA ⁽¹⁾.

6.3. DESCUENTO POR CONTRATACIÓN ANTICIPADA

5% de descuento en el importe total del espacio contratado si abona el 100% del suelo antes del 27 de noviembre de 2018.

No aplicable a la tarifa nuevo expositor.

7 PASES DE EXPOSITOR E INVITACIONES GRATUITAS PARA SUS CLIENTES

Los pases de expositor y de visitante profesional permiten el acceso a la feria durante todos los días de celebración de la misma y a cualquiera de los salones coincidentes INTERGIFT, BISUTEX y MOMAD.

Con objeto de garantizar el carácter profesional de la feria, se podrán realizar controles para validar la correcta lectura de pases durante el acceso a la misma.

Cada expositor obtendrá, en función de los m² de superficie adjudicada, un número de pases de expositor y de invitaciones para sus clientes:

- **Pases de Expositor:** uno por cada 5m² contratados con un mínimo de 2 pases y un límite máximo de 50 pases por expositor.
Podrá descargar los pases en el menú correspondiente en la Zona de Expositores en la web o recogerlos en los mostradores habilitados 2 días antes de comenzar la feria y durante la misma.

- **Invitaciones gratuitas para sus clientes:** una por cada m², hasta un máximo de 500 invitaciones por expositor.

Cada expositor podrá enviar **online** las correspondientes invitaciones de visitante profesional a sus contactos desde el menú en Zona de Expositores. Los profesionales que reciban estas invitaciones podrán registrarse online y obtener gratuitamente su pase para acceder directamente a la feria, evitando colas innecesarias. Así mismo, cada expositor recibirá invitaciones en papel para distribuir a sus clientes, aunque éstos deberán pasar por el mostrador de registro para obtener su pase.

Además podrán solicitar por email (intergift@ifema.es), antes del 10 de diciembre **pases de expositor e invitaciones adicionales** online y/o en papel a un coste de 6 € la unidad + IVA ⁽¹⁾.

Adicionalmente a los pases de expositor, tendrán a su disposición bonos descuento de RENFE / IBERIA a través de Zona Expositores.

Además de las invitaciones, cada expositor podrá enviar a sus clientes una **newsletter** indicando la ubicación de su stand en feria e incluyendo un **enlace al registro online** para que se beneficien de **descuentos sobre el precio de la entrada** adquirida en taquilla o en la web (24€ si se adquiere en miércoles, jueves o viernes y 30 € si se adquiere en sábado o domingo):

50% de descuento si se registran antes del 4 de enero : 12€

25% de descuento si lo hacen del 5 de enero al 5 de febrero: 18€

Además, tendrán a su disposición bonos descuentos RENFE / IBERIA a través de Zona Expositores.

8 ANUNCIE Y COMUNIQUE SU PRESENCIA EN FERIA

1. Prepare actividades promocionales complementarias a su participación; presentaciones a clientes, al sector.
2. Envíe las **newsletters personalizadas** que le proporciona la feria con su nombre de empresa y acceso a la ubicación de su stand.
3. Comunique las novedades que va a presentar publicando gratuitamente sus noticias en nuestra web en el apartado zona de prensa.
4. Utilice los **Elementos Promocionales*** de los que dispone la feria:
 - Banners.
 - Publicidad en catálogos, guías..etc.
 - Logotipo en planos.
 - Vitrinas exteriores.
 - Publicidad exterior en el recinto ferial.
 - Redes sociales.
5. **Invite a sus clientes** a través de la **tarjeta VIP** y el **Programa de Compradores Profesionales**.
Fecha límite de registro: **1 de diciembre**
6. **Punto de Encuentro Profesional:** A través de este servicio podrá contactar con la base de datos de los visitantes profesionales inscritos en el mismo, hacer una selección por actividad o interés y enviarles información relativa a su empresa, su ubicación en feria, sus novedades o acciones de interés. Este servicio, disponible en la Zona de Expositores, estará activo hasta dos semanas después de la celebración de la feria.
7. **Servicio de reuniones:** También desde Zona de Expositores, en el menú correspondiente, podrá responder las solicitudes de citas y reuniones en feria de visitantes y otros expositores interesados en su ficha de catálogo.
8. **Speakers Corner:** contacte con la dirección del certamen para proponer actividades de interés y/o participar en este espacio.

** Todos los Formularios de los Elementos Promocionales los encontrará en la web de la feria www.madridjoya.ifema.es "expositores / formularios y documentación"*

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

9 CALENDARIO DEL EXPOSITOR

| Cuándo | Qué hacer | Enviar a |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antes del 27 de noviembre | Abonar el 50% del suelo | Justificante de pago a Servifema: e-mail: servifema@ifema.es |
| | Abonar el 100% del suelo para obtener el 5% de descuento en el importe total del espacio contratado | |
| Antes del 1 de diciembre | Fecha límite de registro de los visitantes profesionales invitados para incluir en el Programa de Compradores invitados y Tarjetas VIP | Dirección del Certamen e-mail: berrendo@ifema.es |
| Antes del 10 de diciembre | Solicitud de pases o invitaciones adicionales | Dirección del Certamen e-mail: intergift@ifema.es |
| | Formulario de elementos opcionales de promoción | |
| Antes del 28 de diciembre | Presentación proyectos de stands de montaje libre | Secretaría Técnica: e-mail: stecnica@ifema.es |
| | Enviar plano de montaje stands modulares | |
| Antes del 4 de enero | Abonar el segundo 50% del importe total del espacio contratado | Justificante de pago a Servifema: e-mail: servifema@ifema.es |
| CONTRATACIÓN DE SERVICIOS | | |
| 30 de diciembre (inclusive) | Último día para contratar servicios con el 15% de descuento sólo a través de Zona de Expositores | Sólo a través de Zona de Expositores en intergift.ifema.es |
| A partir del 24 de enero | 25% de recargo en la contratación de servicios de última hora por cualquier canal | A través de Zona de Expositores o enviando email a servifema@ifema.es |
| A partir del 31 de enero | Cierre Zona de Expositores 25% de recargo en la contratación de servicios | Solo pueden contratarlos directamente en el mostrador de Atención al Expositor o email a: servifema@ifema.es |

10 PLANO



SECTORES

- | | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 EDITORES TEXTILES SOLUCIONES PARA INTERIORISMO | 7 DECO, NEO Y HECHO A MANO |
| 3 ALTA DECORACIÓN | 8 REGALOMANÍA |
| 5 ALTA DECORACIÓN TEXTIL DE HOGAR | 9 BAZAR |



RV Registro Visitantes

▶ Acceso Visitantes

AE Atención al Expositor

▶ Acceso Expositores



Línea 8: Feria de Madrid

11 CONTACTE CON NOSOTROS

| Departamento | Pregúnteme sobre... | Contacto |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección del Certamen Directora: María José Sánchez Gerentes Comerciales: Isabel Neira, Natalia García y Valentina Brambilla Secretarías: Maribel Moreno y Nuria Rogel | <ul style="list-style-type: none"> • Contratación de espacio. • Temas generales de la participación en feria. • Pases de expositor. • Invitaciones de visitante profesional. | <ul style="list-style-type: none"> • Tel. España: 902 22 15 15 • Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00 • intergift@ifema.es |
| Servifema Facturación y contratación de servicios | <ul style="list-style-type: none"> • Contratación de servicios. | <ul style="list-style-type: none"> • Tel. España: 902 22 15 15 • Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00 • lineaifema.expositor@ifema.es |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Facturación de servicios. • Cobros. | <ul style="list-style-type: none"> • Tel. España: 902 22 15 15 • Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00 • servifema@ifema.es |
| Secretaría Técnica Dirección de servicios feriales | <ul style="list-style-type: none"> • Labores de soporte técnico a expositores y montadores. • Revisión de proyectos de montaje de stands. • Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial. | <ul style="list-style-type: none"> • Tel. España: 902 22 15 15 • Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00 • stecnica@ifema.es |
| Dirección de Comunicación y Marketing Director: Raúl Díez Jefa de Prensa IFEMA: Marta Cacho Jefa de Prensa: Iciar Martínez de Lecea Prensa Internacional: Elena Valera Secretaria Prensa: Guadalupe Madueño | <ul style="list-style-type: none"> • Relaciones con los medios de comunicación. • Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA. • Información de prensa institucional. • Acreditaciones de prensa para ferias y salones. | <ul style="list-style-type: none"> • Tel.: (34) 91 722 58 23 • prensa@ifema.es |
| Convenciones y Congresos | <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas. • Coordinación de actividades extraferiales. | <ul style="list-style-type: none"> • Tel.: (34) 91 722 50 72 • convenciones@ifema.es |
| Relaciones Externas Protocolo | <ul style="list-style-type: none"> • Visitas institucionales. • Visitas guiadas. • Protocolo de todos los actos. • Relaciones institucionales. | <ul style="list-style-type: none"> • Tel.: (34) 91 722 50 82 • infoifema@ifema.es |
| Seguridad y Autoprotección | <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad general. • Accesos al Parque Ferial. • Aparcamientos. | <ul style="list-style-type: none"> • Tel.: (34) 91 722 50 65 • dsinternos@ifema.es |
| Servicio Médico y Emergencias de Seguridad | <ul style="list-style-type: none"> • Emergencias (seguridad y médicas). • Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes. | <ul style="list-style-type: none"> • Tel.: (34) 91 722 54 00 • Tel.: (34) 91 722 50 65 |
| Publicidad Exterior | <ul style="list-style-type: none"> • Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial. | <ul style="list-style-type: none"> • Tel.: (34) 91 722 53 40 / 08 • publicidadexterno@ifema.es |
| Telecomunicaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Información previa a la contratación de líneas de teléfono y fax, líneas RDSI, conexiones de banda ancha por cable, WI-FI u otras. • Asesoramiento técnico y configuración. | <ul style="list-style-type: none"> • telecomunicaciones@ifema.es |
| Empresa Gestora del Catálogo Oficial | <ul style="list-style-type: none"> • Gestión del catálogo. • Publicidad en Catálogo, Guía Visitante, Web y Plano Guía de INTERGIFT. | <ul style="list-style-type: none"> • Publicat S.L . • Contacto: Oscar Tobía • Tel. (+34) 91 4712833 • publicat@publicat.es |

intergift.ifema.es