



## GUÍA DEL EXPOSITOR

NORMAS ESPECÍFICAS DE PARTICIPACIÓN



Sólo Profesionales

**intergift**

Salón Internacional del Regalo y Decoración

[www.intergift.ifema.es](http://www.intergift.ifema.es)

Coincide con  

12 - 16  
SEPTIEMBRE  
**2018**  
Feria de Madrid

## 1 FECHAS Y HORARIO DE CELEBRACIÓN

INTERGIFT tendrá lugar en Feria de Madrid del **12 al 16 de septiembre de 2018**.

### HORARIO:

De **10:00 a 20:00 h.** Último día hasta las **18:00 h.**

CARÁCTER: Exclusivamente profesional.

SALONES COINCIDENTES: BISUTEX y MADRIDJOYA.

## 2 ¿CÓMO SER EXPOSITOR?

- 2.1.** La contratación de espacio se realizará cumplimentando el formulario de **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ONLINE**, disponible en la web de la feria: [www.intergift.ifema.es](http://www.intergift.ifema.es)
- 2.2.** La reserva no se formalizará hasta que no se haya efectuado el correspondiente **pago del primer 50% del espacio**. En caso de no haber recibido el pago antes de la fecha límite establecida: **21 de mayo de 2018**, la dirección del certamen podrá disponer del stand sin compromiso de aviso previo.
- 2.3.** El contrato de exposición enviado por la Dirección Comercial con la adjudicación del espacio constituye, un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA, de las Normas específicas de INTERGIFT y las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la organización de la feria.
- 2.4.** En el caso de que la empresa contratante designe otra entidad como empresa de facturación, los datos de ambas deberán figurar en la Solicitud de Participación y debe ser firmada por ambas empresas.
- 2.5.** No se autorizará la ocupación del espacio, ni se hará entrega, en su caso, del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.
- 2.6.** La renuncia del expositor se registrará por lo establecido en las Normas Generales de Participación de IFEMA que encontrarán en [www.intergift.ifema.es](http://www.intergift.ifema.es)

## 3 ADJUDICACIÓN DE ESPACIOS

- 3.1.** La admisión de expositores en los sectores de la feria estará sujeta a la aceptación por la Dirección del Certamen.
- 3.2.** La Dirección del Certamen se reserva el derecho de cambiar, de una edición a otra, la ubicación de los stands ocupados por los expositores, si por razones de sectorización, producto o imagen, lo estimara conveniente.
- 3.3.** La venta al detalle no está permitida dentro del certamen.
- 3.4.** Todas las fotos que se realicen por el fotógrafo oficial a petición de la dirección, podrán utilizarse por la feria para fines de promoción.

## 4 MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

### 4.1. MODALIDADES

Se puede participar en la feria con 2 formatos de stands: MODULAR o DISEÑO libre.

**Todas las empresas que tengan una superficie inferior a 50 m<sup>2</sup>, estarán obligadas a contratar uno de los paquetes de stands modulares.**

#### • MODULAR

Existen 3 tipos de modulares: BASIC, BASIC PLUS y PREMIUM\*.

- **Sectores de decoración (Pabellones 3, 5 y 7):** empresas con superficie inferior a 50 m<sup>2</sup>, están obligados a contratar el paquete de stand modular **Premium** que se les facturará automáticamente. Este stand puede personalizarse solicitando presupuesto a [decoraciongrafica@ifema.es](mailto:decoraciongrafica@ifema.es). En los pabellones de decoración, queda expresamente prohibida la construcción en modular de aluminio.
- **Sectores Regalomanía y Bazar (Pabellones 6 y 9):** Empresas con superficie inferior a 50 m<sup>2</sup>, se les facturará automáticamente el stand modular **Basic** aunque, podrán contratar cualquiera de los paquetes Basic Plus o Premium indicándolo en la Solicitud de Participación o enviando e-mail a [intergift@ifema.es](mailto:intergift@ifema.es)

A través de Zona de Expositores deberán indicar:

- Color de la moqueta: antes del **21 de agosto**.
- Rótulo del stand: antes del **29 de agosto**.
- Color de las paredes (sólo en caso del montaje Premium) antes del **21 de agosto**.

#### STAND MODULAR BASIC

Precio: 25,50 €/m<sup>2</sup>



#### STAND MODULAR BASIC PLUS

Precio: 33,10 €/m<sup>2</sup>



#### STAND MODULAR PREMIUM

Precio: 51,20 €/m<sup>2</sup>



+ IVA (1)

Dibujos orientativos.

\* Podrán acceder a las características de cada paquete de modular en: [www.intergift.ifema.es](http://www.intergift.ifema.es)

**El stand modular será entregado totalmente construido el lunes 10 de septiembre a las 8:30 h.**

#### • DISEÑO LIBRE

##### Normas específicas de montaje de stands:

1. Todo expositor con **superficie igual o mayor a 50 m<sup>2</sup>** y que opte por diseño libre, deberá enviar el **proyecto de stand** a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA antes del **5 de agosto de 2018**. Sin la presentación y aprobación del proyecto, no se podrá proceder al montaje del stand: e-mail: [stecnica@ifema.es](mailto:stecnica@ifema.es)

**2. Los cerramientos ciegos** perimetrales no podrán ser superiores al 70% de cada cara al pasillo. Para hacer cerramientos de mayor longitud, estos deberán retranquearse un mínimo de 3 metros hacia el interior y no podrán exceder del 80% de la longitud de la fachada.

**3. Por motivos de seguridad, el almacenamiento de cualquier tipo de embalaje en los pabellones, está totalmente prohibido.**

**4. Derechos de Montaje:** La empresa encargada de los trabajos de montaje de los stands de diseño libre, deberá abonar a IFEMA, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derechos de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la feria. Contacte con [stecnica@ifema.es](mailto:stecnica@ifema.es)

#### **Tarifas derechos de montaje:**

- **Tarifa tipo A:** espacios sin decoración u ocupados por moqueta o tarima: 2,04 €/m<sup>2</sup> + IVA (1).
  - **Tarifa tipo B:** stands modulares básicos de aluminio o similar: 4,08 €/m<sup>2</sup> + IVA (1).
  - **Tarifa tipo C:** stands modulares de diseño en aluminio, carpintería y resto de materiales: 6,42 €/m<sup>2</sup> + IVA (1).
- 5.** El resto de las normas de montaje, están incluidas en las Normas Generales de Participación que encontrarán en [www.intergift.ifema.es](http://www.intergift.ifema.es)

## **5 HORARIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE**

- **Montaje de stands de Diseño Libre:** Del 5 al 10 de septiembre de 8:30 a 21:30 h.  
Último día: 11 de septiembre de 8:30 a 24:00 h.
- **Entrega stands modulares:** 10 de septiembre a partir de las 8:30 h.
- **Entrada de mercancía y material de decoración:** 10 de septiembre de 8:30 a 21:30 h.  
Último día: 11 de septiembre de 8:30 a 24:00 h.
- **Salida de mercancía y material de decoración:** 16 de septiembre de 18:30 a 24:00 h.
- **Desmontaje de stands de diseño Libre:** Días 17, 18 y 19 de septiembre de 8:30 a 21:30 h.

## **6 TARIFAS DE PARTICIPACIÓN**

### **6.1. NUEVO EXPOSITOR**

**Tarifa promocional del 30% de descuento sobre la tarifa de sólo suelo que le corresponde.**

Se consideran nuevos expositores a todas aquellas empresas que no hayan participado en ninguna de las dos últimas ediciones.

### **6.2. ANTIGUO EXPOSITOR**

#### **SÓLO SUELO:**

	<b>De 16 a 99,5 m<sup>2</sup></b>	<b>De 100 a 200 m<sup>2</sup></b>	<b>De 200,5 a 300 m<sup>2</sup></b>	<b>De 300,5 a 500 m<sup>2</sup></b>	<b>Más de 500 m<sup>2</sup></b>
1 FACHADA	102,00 €/m <sup>2</sup>	95,70 €/m <sup>2</sup>	85,50 €/m <sup>2</sup>	81,30 €/m <sup>2</sup>	75,00 €/m <sup>2</sup>
2 FACHADAS	107,00 €/m <sup>2</sup>	100,00 €/m <sup>2</sup>	88,50 €/m <sup>2</sup>	84,40 €/m <sup>2</sup>	78,20 €/m <sup>2</sup>
3 FACHADAS	112,20 €/m <sup>2</sup>	105,00 €/m <sup>2</sup>	93,70 €/m <sup>2</sup>	88,50 €/m <sup>2</sup>	83,40 €/m <sup>2</sup>
4 FACHADAS	116,40 €/m <sup>2</sup>	110,20 €/m <sup>2</sup>	97,80 €/m <sup>2</sup>	92,70 €/m <sup>2</sup>	86,50 €/m <sup>2</sup>

+ IVA (1)

**Todas las empresas que tengan una superficie inferior a 50 m<sup>2</sup>, estarán obligadas a contratar uno de los paquetes de stands modulares.**

### **Servicios de obligada contratación:**

**1. Presencia en Elementos Promocionales:** 350 € + IVA (1) que incluye la presencia en el avance de expositores, catálogo on line, guía del visitante, puntos de información interactivos y planeros.

**Deberá cumplimentar y actualizar sus datos de Catálogo a través de Zona Expositores.**

Si la contratación de su stand es posterior a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de la misma.

**2. Seguro de Responsabilidad Civil** (cubre hasta 60.000 €): 53,45 € + IVA (1).

**3. Seguro Multiferia** (cubre hasta 30.000 €): 50,73 € + IVA (1).

**4. Consumo mínimo de energía:** 0,13KW/m<sup>2</sup>: 3,849 €/m<sup>2</sup> + IVA (1).

### **6.3. DESCUENTO POR CONTRATACIÓN ANTICIPADA**

**5% de descuento en el importe total del espacio contratado si abona el 100% del suelo antes del 21 de mayo de 2018.**

**No aplicable a la tarifa nuevo expositor.**

## **7 PASES DE EXPOSITOR E INVITACIONES GRATUITAS PARA SUS CLIENTES**

Con objeto de garantizar el carácter profesional de la feria, se realizarán controles de acceso para validar la correcta lectura de pases durante el acceso a la misma.

### **TIPOS DE ENTRADA VÁLIDAS PARA TODOS LOS DÍAS:**

- **Invitación Profesional**
- **Pre-inscripción: 50% de descuento**  
12 €: Registro on line antes del 12 de agosto.
- **Pre-inscripción: 25% de descuento**  
18 €: Registro on line del 13 de agosto al 11 de septiembre.
- **Entrada Profesional en taquilla o web**  
24 €: compra el miércoles 12 o jueves 13 de septiembre.  
30 €: compra el viernes 14, sábado 15 o domingo 16 de septiembre.

**Tanto expositores como visitantes podrán acceder a cualquiera de los Salones coincidentes INTERGIFT y MADRIDJOYA.**

Cada expositor obtendrá en función de la superficie adjudicada, un número de pases de expositor y de invitaciones para sus clientes.

- **Pases de Expositor**, uno por cada 5m<sup>2</sup> (mínimo 2 pases) hasta un límite máximo de 50 pases por expositor. Accesibles a través de Zona de Expositores.

**NUEVO**

• **Invitaciones gratuitas online:** una por cada m<sup>2</sup> hasta un máximo de 500 invitaciones por expositor que se habilitarán en Zona de Expositores para enviar online. Para invitaciones en papel podrán solicitarlas enviando e-mail a la Dirección del Certamen antes del 25 de mayo.

• **Preinscripciones:** Enlace a Pre-registro con el 25% o el 50% de descuento para sus clientes. Por mensajero recibirán 300 preinscripciones.

• **Newsletter personalizada** con el nombre de la empresa expositora y ubicación de su stand en feria.

Además podrán solicitar por email (intergift@ifema.es), antes del **25 de mayo** pases de expositor o invitaciones **adicionales** online y/o en papel a un coste de 6 € la unidad + IVA (1).

Además, tendrán a su disposición bonos descuentos RENFE / IBERIA a través de Zona Expositores.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

## 8 ANUNCIE Y COMUNIQUE SU PRESENCIA EN FERIA

- Prepare actividades promocionales complementarias a su participación; presentaciones a clientes, al sector.
- Envíe las **newsletters personalizadas** que le proporciona la feria con su nombre de empresa y acceso a la ubicación de su stand.
- **Comunique las novedades** que va a presentar publicando gratuitamente sus noticias en nuestra web en el apartado zona de prensa.
- Utilice los **Elementos Promocionales\*** de los que dispone la feria:
  - Banners.
  - Publicidad en catálogos, guías..etc.
  - Logotipo en planos.
  - Vitrinas exteriores.
  - Publicidad exterior en el recinto ferial.
  - Redes sociales.
- **Invite a sus clientes** a través de la tarjeta VIP y el Programa de Compradores Profesionales.  
Fecha límite de recepción: **28 de mayo de 2018**
- **Punto de Encuentro Profesional:** Se encuentra en Zona de Expositores y a través del cual podrá contactar con la base de datos de los visitantes profesionales inscritos, podrá enviarles información relativa a su empresa, a su ubicación en feria, novedades o acciones de interés. Servicio activo hasta dos semanas después de la celebración de la feria.
- **Servicio de reuniones:** También en Zona Expositores. Podrá concertar citas y reuniones en feria con visitantes y otros expositores inscritos en el Punto de Encuentro.
- **Speakers Corner:** contacte con la dirección del certamen para proponer actividades de interés y/o participar en este espacio.

\* Todos los formularios de Solicitud de Publicidad Optativa, los encontrarán en la web de la feria [www.intergift.ifema.es](http://www.intergift.ifema.es) "expositores / formularios y documentación"

## 9 CALENDARIO DEL EXPOSITOR

Cuándo	Qué hacer	Enviar a
<b>Antes del 16 de abril</b>	Cumplimentar la SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ON LINE en <a href="http://www.intergift.ifema.es">www.intergift.ifema.es</a>	Al final de la Solicitud, seleccionar "SOLICITAR" y la recibe automáticamente la Dirección del Certamen.
<b>Antes del 21 de mayo</b>	Abonar el 50% del suelo.	Justificante de pago a Servifema: e-mail: <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
	Abonar el 100% del suelo para obtener el <b>5% de descuento</b> en el importe total del espacio contratado.	
<b>Antes del 25 de mayo</b>	Solicitud de pases o invitaciones adicionales.	Dirección del Certamen: e-mail: <a href="mailto:intergift@ifema.es">intergift@ifema.es</a>
	Formulario de Elementos Opcionales de Promoción.	
<b>Antes del 28 de mayo</b>	Formulario Tarjeta VIP.	Dirección del Certamen: e-mail: <a href="mailto:berrendo@ifema.es">berrendo@ifema.es</a>
	Formularios Programas de Compradores Profesionales.	
<b>Antes del 5 de agosto</b>	Presentación proyecto stands de montaje libre.	Secretaría Técnica: e-mail: <a href="mailto:stecnica@ifema.es">stecnica@ifema.es</a>
	Enviar plano montaje stands modulares.	
<b>Antes del 6 de agosto</b>	Abonar el segundo 50% del importe total del espacio contratado.	Justificante de pago a Servifema: e-mail: <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		
<b>5 de agosto (inclusive)</b>	<b>Último día para contratar servicios con el 15% descuento.</b> Sólo a través de Zona de Expositores.	Sólo a través de Zona de Expositores en <a href="http://www.intergift.ifema.es">www.intergift.ifema.es</a>
<b>A partir del 29 de agosto</b>	<b>25% de recargo</b> en la contratación de servicios de última hora, por cualquier canal.	A través de Zona de Expositores o enviando e-mail a <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
<b>A partir del 3 de septiembre</b>	Cierre Zona de Expositores. <b>Recargo del 25%</b> en la contratación de servicios.	Solo pueden contratarlos directamente en el mostrador de Atención al Expositor o e-mail a <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>

**Pabellón 3**  
ALTA DECORACIÓN

**Pabellón 5**  
ALTA DECORACIÓN  
TEXTIL

**Pabellón 6**  
REGALOMANÍA

**Pabellón 7**  
DECO, NEO Y HECHO  
A MANO

**Pabellón 9**  
BAZAR

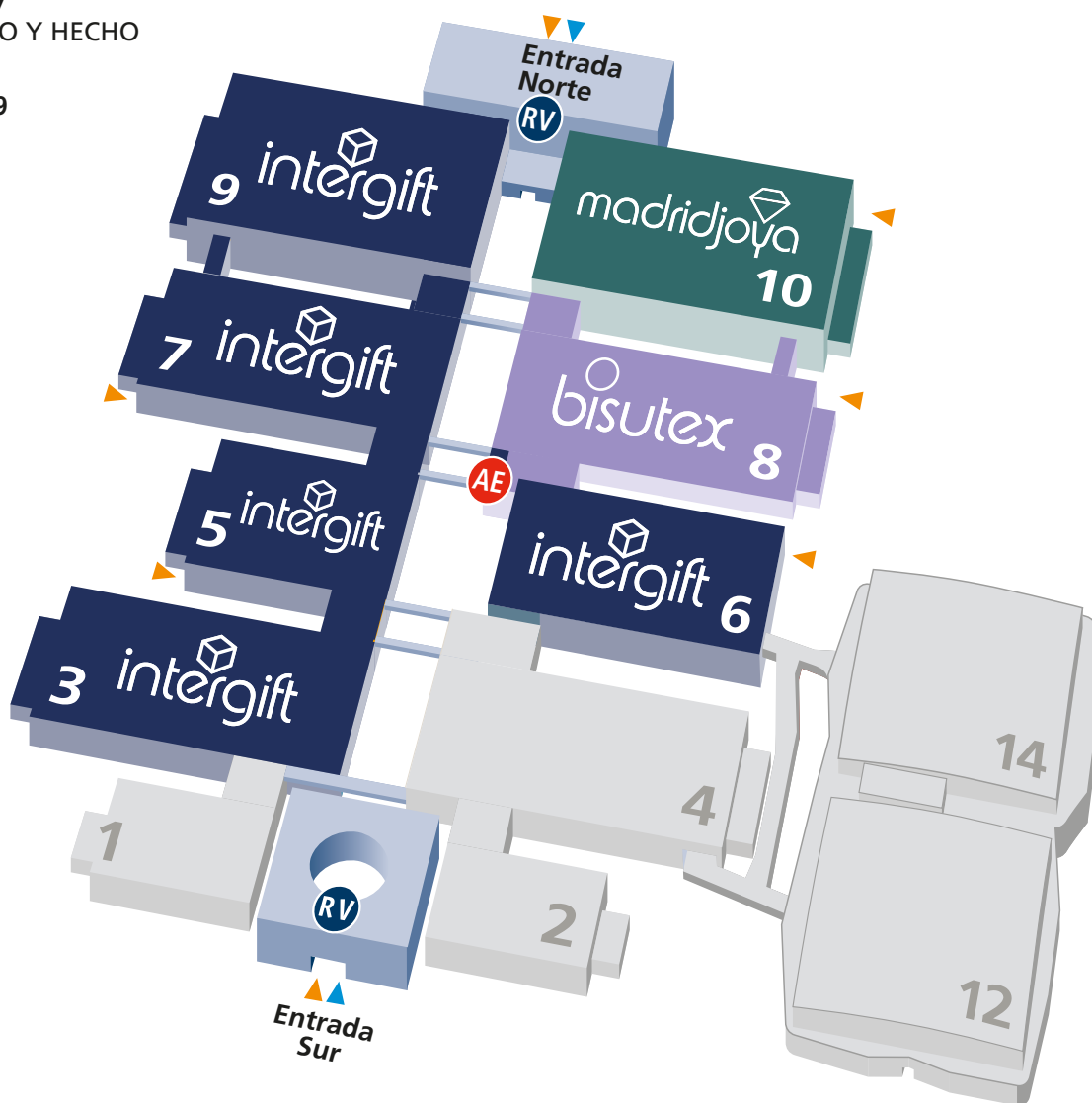


**RV** Registro Visitantes

**AE** Atención al Expositor

**▶** Acceso Visitantes

**▶** Acceso Expositores





## 11 CONTACTE CON NOSOTROS

Departamento	Pregúnteme sobre...	Contacto
<b>Dirección del certamen</b> Directora: María José Sánchez Gerentes Comerciales: Isabel Neira, Ana de Quadros, Valentina Brambilla y Asier Labarga Secretarías: Maribel Moreno y Nuria Rogel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de espacio.</li> <li>• Temas generales de la participación en feria.</li> <li>• Pases de expositor.</li> <li>• Invitaciones de visitante profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel. España: 902 22 15 15</li> <li>• Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00</li> <li>• intergift@ifema.es</li> </ul>
<b>Servifema</b> Facturación y contratación de servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel. España: 902 22 15 15</li> <li>• Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00</li> <li>• lineaifema.expositor@ifema.es</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturación de servicios.</li> <li>• Cobros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel. España: 902 22 15 15</li> <li>• Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00</li> <li>• servifema@ifema.es</li> </ul>
<b>Secretaría Técnica</b> Dirección de servicios feriales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labores de soporte técnico a expositores y montadores.</li> <li>• Revisión de proyectos de montaje de stands.</li> <li>• Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel. España: 902 22 15 15</li> <li>• Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00</li> <li>• stecnica@ifema.es</li> </ul>
<b>Dirección de Comunicación y Marketing</b> Director: Raúl Díez Jefa de Prensa IFEMA: Marta Cacho Jefa de Prensa: Iciar Martínez de Lecea Prensa Internacional: Elena Valera Secretaria Prensa: Guadalupe Madueño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones con los medios de comunicación.</li> <li>• Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA.</li> <li>• Información de prensa institucional.</li> <li>• Acreditaciones de prensa para ferias y salones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 722 58 23</li> <li>• prensa@ifema.es</li> </ul>
<b>Convenciones y Congresos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas.</li> <li>• Coordinación de actividades extraferiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 722 50 72</li> <li>• convenciones@ifema.es</li> </ul>
<b>Relaciones Externas</b> Protocolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas institucionales.</li> <li>• Visitas guiadas.</li> <li>• Protocolo de todos los actos.</li> <li>• Relaciones institucionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 722 50 82</li> <li>• infoifema@ifema.es</li> </ul>
<b>Seguridad y Autoprotección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad general.</li> <li>• Accesos al Parque Ferial.</li> <li>• Aparcamientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 722 50 65</li> <li>• dsinternos@ifema.es</li> </ul>
<b>Servicio Médico y Emergencias de Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emergencias (seguridad y médicas).</li> <li>• Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 722 54 00</li> <li>• Tel.: (34) 91 722 50 65</li> </ul>
<b>Publicidad Exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 722 53 40 / 08</li> <li>• publicidadexterior@ifema.es</li> </ul>
<b>Telecomunicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información previa a la contratación de líneas de teléfono y fax, líneas RDSI, conexiones de banda ancha por cable, WI-FI u otras.</li> <li>• Asesoramiento técnico y configuración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• telecomunicaciones@ifema.es</li> </ul>
<b>Empresa gestora del catálogo oficial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del catálogo.</li> <li>• Publicidad en Catálogo, Guía Visitante, Web y Plano Guía de INTERGIFT.</li> </ul>	TPI Contacto: Luis González <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: (34) 91 339 60 61</li> <li>• luis.gonzalez@grupotpi.es</li> </ul>

[www.intergift.ifema.es](http://www.intergift.ifema.es)