



2-4
MARZO
2018

ORGANIZA



IFEMA
Feria de
Madrid

SALÓN INTERNACIONAL DE CALZADO Y ACCESORIOS

MANUAL DEL EXPOSITOR

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1 CÓMO SER EXPOSITOR | 6 TARIFAS DE PARTICIPACIÓN |
| 2 ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN DE ESPACIO | 7 PLANO DE RECINTO Y SECTORES |
| 3 DESCRIPCIÓN DEL STAND MODULAR | 8 AGENDA DEL EXPOSITOR |
| 4 NORMAS DE MONTAJE STANDS DISEÑO LIBRE | 9 CONTACTE CON NOSOTROS |
| 5 ANUNCIE Y COMUNIQUE SU PRESENCIA EN FERIA | |

www.momadshoes.ifema.es



MOMAD SHOES tendrá lugar en Feria de Madrid del 2 al 4 de marzo de 2018 • Pabellones 4 y 6

Horario, de 10:00 a 19:00h. Último día hasta las 16:00h.

CARÁCTER: Exclusivamente profesional

1 CÓMO SER EXPOSITOR

- 1.1.** La contratación de espacio se realizará cumplimentando el formulario de SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ON LINE directamente en la web de la feria: www.momadshoes.ifema.es
- 1.2.** EXPOSITORES PARTICIPANTES EN LA PASADA EDICIÓN DE MOMAD SHOES: Para mantener la prioridad como antiguo expositor deberá enviar la Solicitud de Participación online **antes del 17 de noviembre de 2017**.
- 1.3.** La reserva de espacio quedará formalizada una vez se efectúe el primer pago del 50% del espacio, **antes del 27 de noviembre de 2017**, en concepto de reserva. En tanto este pago no sea realizado no se entenderá constituida reserva de espacio alguna a favor del solicitante y la dirección del certamen podrá disponer del mismo sin compromiso de aviso previo.
- 1.4.** Podrán solicitar su participación en MOMAD SHOES empresas de calzado, peletería, marroquinería, complementos de moda y servicios al punto de venta.
La aceptación definitiva de la participación queda reservada a IFEMA, que podrá rechazar motivadamente aquellas solicitudes que no se consideren incluidas en los sectores y productos objeto de la manifestación ferial y, por tanto, no se ajusten a las finalidades de la misma. También podrá ser motivo de rechazo de la solicitud la falta de espacio y/o la presentación de la misma fuera de los plazos establecidos. IFEMA comunicará por escrito esta circunstancia a los solicitantes.
- 1.5.** La firma y presentación de la Solicitud de Participación comporta la aceptación total de las Normas Generales de Participación de IFEMA, así como sus anexos técnicos, las específicas del Certamen y de las disposiciones que, con carácter genérico fuesen establecidas por la Organización de la Feria. Disponibles en: www.momadshoes.ifema.es
- 1.6.** En el caso de que la EMPRESA EXPOSITORA designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá cumplimentar el apartado correspondiente de la solicitud de participación. En todo caso, si la entidad designada como empresa de facturación no se hiciese cargo de los citados pagos en los plazos indicados, la EMPRESA EXPOSITORA hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA.
- 1.7.** No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso, del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados, así como la cuota de Presencia en Elementos de Promoción.
- 1.8.** La liquidación total de los gastos producidos durante el Certamen será condición indispensable para retirar el material de exposición de su espacio. Para la salida de mercancías será necesaria una autorización expedida por SERVIFEMA, que será librada exclusivamente a los expositores que hayan cumplido los requisitos exigidos en el párrafo anterior.

2 ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN DE ESPACIO

- 2.1.** La adjudicación de espacios será realizada por la Dirección del Certamen, intentando mantener sus preferencias y las afinidades entre empresas con productos de semejante estilo.
- 2.2.** La venta al detalle no está permitida dentro del Certamen.
- 2.3.** La instalación de pasarelas en stands se permitirá únicamente previa autorización del certamen.
- 2.4.** Todas las fotos que se realicen por el fotógrafo oficial a petición de la dirección, podrán utilizarse por la feria para fines de promoción.
- 2.5. CONTRATACIÓN DE STANDS EGO**
Este espacio queda reservado para jóvenes diseñadores, empresas emergentes o firmas de nueva creación que tengan una presencia en el mercado de un máximo de tres campañas además de una colección reducida, puesto que los espacios contarán con 6m².

Los pasos a seguir, para la valoración de nuevas candidaturas son:

1º Remitir por e-mail a la dirección del certamen un currículum de la empresa, fecha de constitución así como fotos o web y descripción del producto.
momadshoes@ifema.es – Referencia: Candidatura EGO.

2º Una vez recibida esta información y, si cumple con los requisitos anteriormente mencionados, la dirección del certamen le enviará la "Solicitud de Participación" para que nos la remita una vez cumplimentada. En el caso de haber disponibilidad se le enviará un e-mail con el contrato de exposición que confirma la adjudicación de su espacio, en caso contrario se le informará de que no ha podido ser aceptada su solicitud.

El hecho de cumplimentar la Solicitud de Participación no implica la obtención automática de un espacio ya que hay un número limitado y reservado de stands EGO. Una vez ocupados estos stands no se aceptarán más candidaturas.
- 2.6. CONTRATACIÓN DE STANDS MODA SOSTENIBLE**
Espacio destinado a diseñadores o pequeñas y medianas empresas, que nacen con un ADN que tienen parámetros sostenibles y/o a empresas que hayan modificado parámetros que se ajustan a los criterios requeridos por el Comité Técnico de Moda Sostenible de MOMAD.

Stands de 5 o 10m² máximo.

Requisitos:
1º Remitir la petición con descripción y fotografía/web del producto a: ce.sv@ifema.es – Referencia: Candidatura MODA SOSTENIBLE.
2º Recibida esta información, se estudiará la petición y el certamen se pondrá en contacto a fin de informar sobre el procedimiento a seguir. En caso de no reunir los criterios, se le comunicará por correo electrónico.

3 DESCRIPCIÓN DEL STAND MODULAR

3.1. CARACTERÍSTICAS DEL STAND MODULAR

- Stand abierto a uno o varios pasillos según ubicación.
- Estructura de paneles de melamina blanca de 10cm. de grosor y de 2m. de altura, que resta espacio a la superficie interior de su stand.
- Suelo de moqueta tipo ferial.
- Iluminación general mediante torres con focos de led 50W sobre carriles a razón de 1 foco cada 2,00m² de stand.
Instalación eléctrica según norma de baja tensión consistente en cuadro eléctrico con diferencial y magnetotérmico, dimensionado para soportar una potencia de 130W/m² y con una base de enchufe de 500W.
- Enchufes empotrados en la pared a razón de 1 enchufe 500W por cada 10m² de stand.
- Rotulación luminosa con nombre del expositor y número de stand en cada cara a pasillo.

Mobiliario:

- Stands hasta 20m²: 1 mesa redonda blanca, 3 sillas blancas y un armario bajo con puertas y cerradura.
- Por cada 20m² adicionales de stand: 1 mesa y 3 sillas.
- Stand EGO: 1 mesa blanca, 3 sillas blancas y un armario bajo.
- Stand MODA SOSTENIBLE: 1 mesa blanca, 3 sillas blancas y un armario bajo.
- Estantes regulables en altura y fijados a la estructura del stand a razón de 1ml por cada 2m² de stand.

3.2. CARACTERÍSTICAS DEL STAND METRO

- Exclusivamente para el sector ESPACIO METRO.
- Stand cerrado a pasillos con una entrada de 2m.
- El resto de las características serán las del stand modular (ver punto 3.1).
- Los stands de ESPACIO METRO presentarán un aspecto exterior homogéneo, no pudiendo colocarse ningún elemento en sus paredes exteriores.
- Rotulación luminosa con nombre de expositor y número de stand además de la imagen facilitada por el expositor al certamen (momadshoes@ifema.es).



Ejemplo Stand Modular con baldas

DIBUJO ORIENTATIVO

3.3. OBSERVACIONES

- No está permitido agujerear, clavar o pegar en los paneles o el mobiliario del stand.
- No se permite la colocación de ningún elemento que supere el 2m de altura.
Esto incluye: producto, carteles, decoración, displays, etc...
- Si desea personalizar su stand afectando a los paneles habrá de comunicarlo a Secretaría Técnica (stecnica@ifema.es).
- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como mínimo, del primer día del comienzo del montaje.
- Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados.
- La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento incluido en el stand modular no implica la reducción del coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

4 NORMAS DE MONTAJE STANDS DISEÑO LIBRE (SOLO SUELO)

- 4.1. Sólo podrán realizar diseño libre stands con una superficie igual o mayor a 30m².
- 4.2. El expositor deberá señalar su espacio con el número de stand que corresponda de acuerdo con el plano oficial del Certamen.
- 4.3. La altura máxima de cualquier elemento deberá ser de 2,00m. medidos desde el suelo del pabellón. Solo se permiten colgar del techo del pabellón, estructuras de iluminación entre 3 y 6m. de altura medidos desde el suelo del pabellón y sin ningún tipo de elemento de decoración en ellas (lonas, rótulos, logotipos, banderolas). En el caso de Truss forrado habrá de ser de color uniforme: blanco o negro.

Altura stands adosados a pared:

La altura máxima de cualquier elemento del stand en su línea perimetral podrá ser de 4m. Deberán retranquearse un mínimo de 1m. para poder levantar un elemento puntual hasta una altura máxima de 6m. Las paredes adosadas a la pared del pabellón se podrán levantar hasta la altura máxima de 6m.

Aquellos stands construidos sobre tarima, siempre que ésta tenga una altura superior a 19mm., deberán contar con al menos una rampa de acceso para personas con discapacidad de 1,00m. de ancho como mínimo.

- 4.4. Para poder comenzar los trabajos de montaje deberán enviar un proyecto (planos de planta, alzados y perspectiva) a la Dirección de Servicios Feriales stecnica@ifema.es, fax: 91 722 51 27 **antes del 25 de enero de 2018** así como haber abonado los derechos de montaje correspondientes.

- 4.5. **Canon de Montaje:** La empresa encargada de los trabajos de montaje de los stands de diseño libre, deberá abonar a IFEMA, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de derechos de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante el periodo de montaje y desmontaje de la feria.

Tarifas:

- Tarifa tipo A: espacios sin decoración ocupados por moqueta o tarima: 2,04€/m² + IVA (1)
- Tarifa tipo B: stands modulares básicos de aluminio o similar: 4,08€/m²+IVA (1)
- Tarifa tipo C: stands modulares de diseño en aluminio, carpintería y resto de materiales: 6,42€/m²+ IVA (1)

- 4.6. Estas normas específicas se añaden a las que, sobre montaje, establecen las Normas Generales de Participación que rigen en todos los certámenes de IFEMA.

La interpretación y aplicación de la normativa para cada caso particular corre a cargo de IFEMA, quien se reserva el derecho de arbitrar excepciones si lo considera necesario, en base al respeto a la perspectiva general del Certamen y la visibilidad de los stands vecinos.

- 4.7. **Por motivos de seguridad, el almacenamiento de embalajes en los pabellones, está totalmente prohibido.**

5 ZONA DE EXPOSITORES, ELEMENTOS PROMOCIONALES Y COMUNICACIÓN

5.1. ZONA DE EXPOSITORES:

Accesible desde www.momadshoes.ifema.es/expositores/ZonadeExpositores y con su clave y contraseña de expositor le permitirá:

- Cumplimentar y actualizar los datos de su empresa y productos para el catálogo oficial de la feria.
- Consultar el Estado de Cuentas de su facturación on-line.
- Contratar servicios on-line a través del Catálogo de Servicios de IFEMA pudiendo preparar el material necesario para su participación en la feria, solicitar proyectos tanto del stand de diseño libre como personalizar su stand modular, preparación del material y folletería a exponer, personal necesario, servicios, catering, decoración, aparcamiento...
- Sistema de presupuestación on-line.
- Consultar el Calendario de Expositor.
- Enviar las invitaciones personalizadas con el nombre de su empresa y número de stand.
- Imprimir sus pases de expositor.
- Acceder al Punto de Encuentro Profesional a través del cual podrá contactar con la base de datos de los visitantes profesionales que estén inscritos hasta el momento pudiendo enviárselos información relativa a su empresa, a su ubicación en feria, novedades o acciones de interés.
- Gestionar sus Reuniones: podrá concertar citas y reuniones en feria con visitantes y otros expositores inscritos en el Punto de Encuentro Profesional.
- Acceder al Programa de Compradores Internacionales donde los compradores internacionales inscritos en nuestro programa tendrán acceso a solicitar una cita a través del Servicio de Reuniones de la Feria pudiendo su empresa aceptar, modificar o desestimar las citas.
- Realizar Gestiones relativas a su participación como cumplimentar el formulario del Catálogo online oficial de la feria, el rótulo de su stand.

ELEMENTOS PROMOCIONALES:

Incluye el nombre y datos del expositor en:

- Avance listado de Expositores
- Catálogo oficial de expositores interactivo on-line: un formato que permitirá al visitante profesional preparar su visita a la feria con antelación (búsqueda avanzada, anotaciones...)
- Guía del Visitante: incluye plano de cada uno de los pabellones, listado de expositores y programa completo de actividades y servicios que ofrece feria de Madrid. Se distribuye de forma gratuita en feria.
- Puntos de Información Interactivos en feria. Ubicados en distintos puntos estratégicos de la feria. Accesibles a los visitantes, con posibilidad de búsqueda de expositores e impresión de planos individualizados de localización.
- Plano y listado de Expositores en cada pabellón.
- App Oficial de Momad Shoes.
- Brand Book (opcional).

ANUNCIE Y COMUNIQUE SU PRESENCIA EN FERIA:

- Comunique las novedades que va a presentar a los medios de comunicación, a otros expositores y a los visitantes profesionales publicando gratuitamente sus noticias en nuestra web, a través de Zona de Expositores y enviando sus datos y fotografías al Gabinete de Prensa de Ifema, (prensa@ifema.es)
- Podrá realizar actividades promocionales complementarias a su participación como expositor: jornadas, presentaciones a clientes, al sector, medios de comunicación, ruedas de prensa, etc.
- Foro Momad: Podrá participar en este espacio como ponente proponiendo a la Dirección del certamen un tema de interés sectorial

UTILICE LOS ELEMENTOS PROMOCIONALES DE LOS QUE DISPONE LA FERIA:

- Banners (publicidadexterior@ifema.es)
- Guía del Visitante profesional (momadshoes@ifema.es)
- Publicidad exterior en el recinto ferial (publicidadexterior@ifema.es)
- Redes sociales (momadshoes@ifema.es)
- Patrocinios (momadshoes@ifema.es)

6 TARIFAS DE PARTICIPACIÓN

TIPO DE STAND	PRECIO	TIPO DE STAND	PRECIO
SÓLO SUELO Exclusivamente desde 30m ²	119€/m ² + IVA (1)	Suelo + Stand ESPACIO METRO	224€/m ² + IVA (1)
SUELO + STAND MODULAR. De 10 a 29,5m ²	199€/m ² + IVA (1)	Suelo + Stand EGO (6m ²) (Exclusivamente para diseñadores emergentes)	103€/m ² + IVA (1)
SUELO + STAND MODULAR. Desde 30m ²	189€/m ² + IVA (1)	SUELO + STAND MODULAR MODA SOSTENIBLE (5 o 10m ²)	103€/m ² + IVA (1)

6.1. EL PRECIO DEL SUELO INCLUYE:

- Una limpieza diaria del stand, no realizándose la de los objetos expuestos.
- Consumo de energía eléctrica a razón de 130W/m².
- Seguro multiferia de 30.000€.
- Seguro de Responsabilidad civil de 60.000€.
- 20 Invitaciones profesionales gratuitas personalizadas para sus clientes por cada m² de stand contratado, a través de www.momadshoes.ifema.es en "Zona de Expositores".
- 5 pases de expositor hasta 25m² de stand contratado y una unidad adicional por cada 5m² más hasta un máximo de 25 pases a través de www.momadshoes.ifema.es, en "Zona de Expositores" **antes del 1 de marzo de 2018**. A partir de esta fecha podrá recogerlos en el mostrador de acreditación de la feria. Cantidades adicionales deben solicitarse por escrito a momadshoes@ifema.es. Se facturarán con un coste de 6€ + IVA (1) por unidad.

6.2. FORMAS DE PAGO

Las formas de pago, puede consultarlas en la Solicitud de Participación.

6.3. PLAZOS DE PAGO:

- **Antes del 27 de noviembre de 2017**. Primer pago del 50%.
- **Antes del 20 de diciembre de 2017**. Se aplicará el 5% de descuento en el alquiler del espacio/stand modular por pronto pago si abona el 100% de su participación
- **Antes del 1 de febrero de 2018**. Pago del 50% restante.

6.4. SERVICIOS GENERALES DE OBLIGADA CONTRATACIÓN

El hecho de ser expositor implica la "Presencia de Elementos de Promoción y Servicios" cuyo coste es de 300€ + IVA (1).

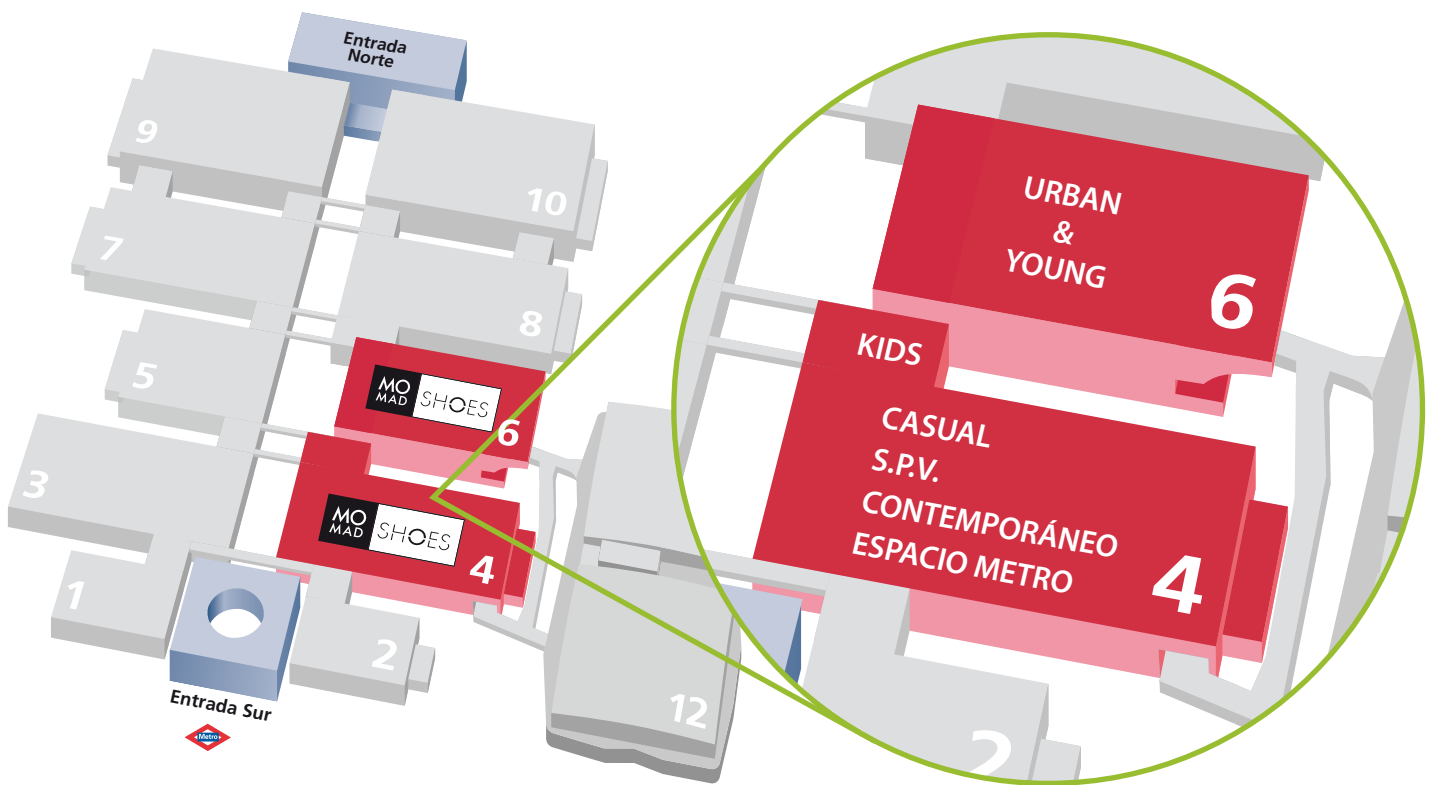
Incluye la presencia en el Catálogo OnLine Oficial de Expositores, Avance listado expositores, Guía del Visitante, Puntos de Información Interactiva y Planeros durante la feria además **1 usuario de wifi por cada presencia en elementos promocionales contratada**, así como otros servicios específicos disponibles en Internet en la Zona de Expositores.

Si la contratación de su stand es posterior a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de la misma.

Deberá cumplimentar y actualizar sus datos de Catálogo Online a través de Zona de Expositores.

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA, que en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

7 PLANO DE RECINTO Y SECTORES



Áreas MOMAD SHOES

• Urban & Young

Todo el calzado y el complemento urbano en un mismo espacio dentro de MOMAD Shoes. Las firmas más jóvenes presentarán sus colecciones para la próxima temporada en un área específica que recogerá todas las últimas tendencias en el zapato deportivo y de actualidad.

• Casual

Un calzado más informal, urbano, fisiológico o de confort, el área Casual de MOMAD Shoes quiere presentar en un único espacio las últimas colecciones de esta tendencia de zapatos más relajada y cómoda para todos los públicos.

• Contemporáneo

Sin perder el estilo tradicional, este área de MOMAD Shoes recoge las últimas tendencias de un calzado basado en la artesanía y el cuidado de los materiales, poniendo en alza el valor del trabajo bien hecho, cómodo y que sigue las directrices de la moda del calzado internacional.

• Espacio Metro

En un entorno diferenciado, grandes marcas de la industria del calzado y el bolso nacional e internacional, presentan dentro de MOMAD Shoes, sus últimas tendencias, que van desde el zapato de pura tendencia al zapato casual, siempre con la impronta del diseño único y genuino que proporciona una gran marca detrás. La segmentación en este área está hecha en cuanto al comercio al que se dirigen, con un heterogéneo campo de estilos y tendencias.

• Kids

La moda infantil del calzado también tiene su área dentro de MOMAD Shoes. Firmas dedicadas a vestir los pies de los más pequeños y donde se muestran las últimas tendencias de zapato infantil deportivo, casual y de evento.

• Bolsos y accesorios

El auge en el consumo de accesorios ha obligado a poner en valor, dentro de MOMAD Shoes, las últimas tendencias del complemento de moda. Bolsos y accesorios se presentan junto con el calzado que se dirige al mismo tipo de comercio.

• Servicios al Punto de Venta

Todos los servicios que necesita cualquier comercio y punto de venta también se pueden ver en MOMAD Shoes. Maniqués, software comerciales, de inventario, elementos de seguridad y decoración, empaquetado, cajas...

8 AGENDA DEL EXPOSITOR

ANTES DE		¿QUÉ HACER?
17 de noviembre 2017	SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimentar la solicitud online en www.momadshoes.ifema.es, para mantener la prioridad como expositor de la edición anterior
27 de noviembre 2017	PAGOS	<ul style="list-style-type: none"> Abonar el primer 50% del espacio y servicios contratados. Enviar justificante de pago a servifema@ifema.es
	CATÁLOGO ONLINE	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimentar en Zona de Expositores de www.momadshoes.ifema.es el formulario para aparición en Catálogo online oficial, no garantizando la Dirección del Certamen su inclusión en el catálogo oficial online si se recibieran con posterioridad a esta fecha, no eximiéndose por ello del pago de la cuota establecida.
20 de diciembre 2017	PAGOS	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación del 5% de descuento en el alquiler del espacio/stand modular por pronto pago a los expositores que abonen el 100% de su participación. (servifema@ifema.es)
25 de enero 2018	PROYECTOS	<ul style="list-style-type: none"> Enviar al Departamento de Servicios Feriales de IFEMA el plano de montaje con ubicación de mobiliario y servicios. Y EN CASO DE STAND DE DISEÑO LIBRE, proyecto acotado en planta y alzado. stecnica@ifema.es Enviar al Departamento de Servifema los servicios o mejoras en Stand Modular. servifema@ifema.es
	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> Último día para contratar servicios (aparcamiento, azafatas, complementos de montaje, etc.) con descuento del 15% por Zona de Expositores o planos enviados a Servicios Feriales
1 de febrero 2018	PAGOS	<ul style="list-style-type: none"> Abonar el último 50% del espacio y de los servicios contratados. Enviar justificante a servifema@ifema.es
	INVITACIONES PROFESIONALES	<ul style="list-style-type: none"> Enviar por email a sus clientes las invitaciones profesionales personalizadas, a razón de 20 invitaciones por cada m² de stand contratado, desde Zona de Expositores www.momadshoes.ifema.es Con la invitación online de un expositor, la entrada será GRATUITA en todo momento, incluidos los días de feria.
	PRENSA	<ul style="list-style-type: none"> Enviar datos y fotografías al Gabinete de prensa de Ifema prensa@ifema.es y publique sus noticias en Zona de Expositores www.momadshoes.ifema.es
9 de febrero 2018	PRE-REGISTRO VISITANTES	<ul style="list-style-type: none"> El pre-registro de visitantes se realizará a través de www.momadshoes.ifema.es y será gratuito hasta el 9 de febrero de 2018. A partir de esta fecha y hasta el 1 de marzo de 2018 tendrá un coste de 20€. Del 2 al 4 de marzo de 2018 el coste de la entrada será de 30€.
18 de febrero 2018	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> Último día para contratar servicios sin incremento del 25% por Zona de Expositores, planos enviados a Servicios Feriales o cualquier otro canal (presencial, fax, email)
19 de febrero 2018	ROTULACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimentar en Zona de Expositores el rótulo de su stand modular.
25 de febrero 2018	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> Último día para contratar servicios por Zona de Expositores

¿CUÁNDO?

26 de febrero al 1 de marzo 2018	MONTAJE	<ul style="list-style-type: none"> Montaje de Stans de diseño libre. De 8:30 a 21:30 h. Por favor, revise las normas de montaje de stands de diseño libre en el punto 4 de este Manual del Expositor.
1 de marzo 2018	STANDS MODULARES	<ul style="list-style-type: none"> Entrega del stand modular a los expositores a las 8:30h. Entrada de mercancía y material de decoración: de 8:30 a 21:30h.
2, 3 y 4 de marzo 2018	CELEBRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Celebración de MOMAD SHOES Horario de visitantes: 10:00 a 19:00h., último día de 10:00 a 16:00h. Horario de expositores: 9:30 a 19:30h., último día de 9:30 a 16:30h. El expositor que lo solicite, podrá contar con un permiso especial para la entrada y salida de objetos y material de 9:30 a 10:00h. y de 19:00 a 19:30h. durante los días de celebración.
4 de marzo 2018	SALIDA DE MERCANCÍAS	<ul style="list-style-type: none"> Salida de mercancía y material de decoración, de 16:30 a 21:30h.
5 y 6 de marzo 2018	DESMONTAJE	<ul style="list-style-type: none"> Desmontaje de los stands de diseño libre, de 8:30 a 21:30h.

9 CONTACTE CON NOSOTROS

DEPARTAMENTO	PREGÚNTEME SOBRE...	CONTACTO
Dirección del certamen	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de espacio. • Temas generales de la participación en feria. • Pases de expositor. • Invitaciones de visitante profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel. España: 902 22 15 15 • Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00 • Fax: (34) 91 722 57 64 • momadshoes@ifema.es
Servifema Facturación y contratación de servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel. España: 902 22 15 15 • Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00 • line@ifema.expositor@ifema.es
	<ul style="list-style-type: none"> • Facturación de servicios. • Cobros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel. España: 902 22 15 15 • Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00 • Fax: (34) 91 722 57 95 • servifema@ifema.es
Secretaría Técnica Dirección de servicios feriales	<ul style="list-style-type: none"> • Labores de soporte técnico a expositores y montadores. • Revisión de proyectos de montaje de stands. • Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel. España: 902 22 15 15 • Tel. Internacional: (34) 91 722 30 00 • Fax: (34) 91 722 51 27 • stecnica@ifema.es
Dirección de Comunicación y Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones con los medios de comunicación. • Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA. • Información de prensa institucional. • Acreditaciones de prensa para ferias y salones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel.: (34) 91 722 54 03 • Fax: (34) 91 722 57 93 • prensa@ifema.es
Convenciones y Congresos	<ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas. • Coordinación de actividades extraferiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel.: (34) 91 722 50 72 • Fax: (34) 91 722 57 89 • convenciones@ifema.es
Relaciones Externas Protocolo	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas institucionales. • Visitas guiadas. • Protocolo de todos los actos. • Relaciones institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel.: (34) 91 722 50 14 • Fax: (34) 91 722 58 01 • drree@ifema.es
Seguridad y Autoprotección	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad general. • Accesos al Parque Ferial. • Aparcamientos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel.: (34) 91 722 50 65 • Fax: (34) 91 722 57 81 • dsinternos@ifema.es
Servicio Médico y Emergencias de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Emergencias (seguridad y médicas). • Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel.: (34) 91 722 54 00 • Tel.: (34) 91 722 50 65
Publicidad Exterior	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel.: (34) 91 722 53 40 / 08 • Fax: (34) 91 722 53 09 • publicidadexterior@ifema.es
Telecomunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Información previa a la contratación de líneas de teléfono y fax, líneas RDSI, conexiones de banda ancha por cable, WI-FI u otras. • Asesoramiento técnico y configuración. 	<ul style="list-style-type: none"> • telecomunicaciones@ifema.es
Empresa gestora del catálogo oficial	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del catálogo on line. • Publicidad en Catálogo, Guía Visitante, Web. 	<ul style="list-style-type: none"> • momadshoes@ifema.es