

# PAUTA OPERATIVA MATELEC Latinoamérica 2017 GENERA Latinoamérica 2017

Dirección/Address  
Moneda 1160, piso 11,  
Santiago - Chile  
Tel/Phone (56 2) 530 7000  
Fax (56 2) 530 7272  
Email [info@fisa.cl](mailto:info@fisa.cl)  
Internet [www.fisa.cl](http://www.fisa.cl)

## GENERAL

### 1. Horario de Funcionamiento

---

Miércoles 04, Jueves 05 de Octubre de 10:00 a 18:00 horas  
Viernes 06 de Octubre de 10:00 a 17:00 horas

### 2. Inauguración

---

La ceremonia de inauguración se efectuará el miércoles 04 de octubre a las 11:00 horas.

### 3. Valor Entrada

---

Entrada General	\$ 4.000.-
Estudiantes	\$ 2.000.-

### 4. Conferencias y Charlas Técnicas

---

Se realizarán en los salones habilitados especialmente para estas actividades

### 5. Recepciones y Gastronomía

---

El expositor podrá ofrecer degustaciones en su stand, siempre y cuando, no considere manipulación ni preparación de alimentos en el lugar, que atenten contra la Normativa Legal definida en el Reglamento Sanitario de los Alimentos (D.S. 977/96) establecido por el Ministerio de Salud y fiscalizada por el (Servicio de Salud Metropolitano del Ambiente) a través de los Seremi de Salud correspondientes. Mayor información, [www.asrm.cl](http://www.asrm.cl)

Las recepciones en el recinto ferial se deberán coordinar previamente con el proveedor oficial y se realizarán en los lugares asignados para ello. Según contrato entre el organizador y el recinto ferial, el proveedor **único y oficial** del servicio gastronómico es Espacio Riesco, por lo tanto, el expositor deberá canalizar sus requerimientos a través de esta empresa.

La administración del recinto ferial **No** permite el ingreso de proveedores externos.



## 6. Servicios al Expositor

---

Oficina para asistencia a los expositores, que estará a su servicio en el interior del pabellón de Exposición, desde el 03 de Octubre, atendiendo en el siguiente horario:

**Pre Feria:** 09:00 a 19:00 horas  
**Feria:** 09:00 a 19:00 horas

En esta oficina se coordinan los siguientes servicios:

Credenciales - Energía adicional - Conexión a Internet - Arriendo mobiliario-  
Arriendo de equipos audiovisuales - Arriendo de computadores - Promotoras -  
Servicio de fotocopiado – Embarcador y Caja para cancelación de servicios

**Dirección/Address**  
Moneda 1160, piso 11,  
Santiago - Chile  
**Tel/Phone** (56 2) 530 7000  
**Fax** (56 2) 530 7272  
**Email** info@fisa.cl  
**Internet** www.fisa.cl

## MONTAJE

### 7. Aprobación de su proyecto

---

**Las construcciones, decoraciones y proyectos deberán tener la aprobación previa del Organizador antes de iniciar los trabajos de montaje en terreno** (formulario electrónico N° 8).

Para este efecto los planos y especificaciones deberán ser enviados para su aprobación, antes del día 28 de Agosto, al e-mail: [modulacion@fisa.cl](mailto:modulacion@fisa.cl), atención Sr. Marcos Rebolledo, teléfono (56 2) 225307242.

### 8. Montaje de su Stand

---

Entendemos lo ajustado de los plazos, por lo que le agradeceremos tener en cuenta las siguientes sugerencias que apuntan a resolver el tema operativo del montaje como también una **economía** en los costos de su presentación:

- Definir con la mayor anticipación posible el diseño y contenido de su stand.
- Diseñar stands modulares, que permitan su fabricación y pre-armado con anticipación y en los talleres respectivos.
- Trasladar el stand lo mas terminado posible a fin de realizar solo en terreno el ensamblaje y retoques necesarios.

Las obras y equipamiento de su stand deben quedar totalmente concluidas el día, **03 de Octubre a las 21:00 horas.**

En el montaje le solicitamos especial preocupación en términos de no dañar ni perjudicar los pisos, paredes y techos del pabellón, como también los stands modulados.

Cualquier necesidad o modificación en esta materia, deberá ser informada con anticipación a la Organización con el fin de evaluar la factibilidad de lo solicitado.

Aún así, de producirse algún daño por el expositor o su contratista, FISA se verá en la obligación de facturar dicho costo directamente a la empresa responsable del montaje o al expositor.

Por razones de seguridad, operativas y cumplimiento de la normativa legal vigente, quedan prohibidas las faenas de taller dentro del lugar de exposición (soldadura, carpintería, corte de planchas, pintura con compresor, etc...), debiendo traer los componentes del proyecto prefabricados, autorizándose sólo los trabajos de ensamble, retoque y amoblado. No están permitidos los componentes altamente explosivos e inflamables, materiales gaseosos, radioactivos, etc.

## **9. Entrega de Stand y Horarios de Trabajo**

---

### **9.1. Credencial de Montaje y Desmontaje**

Estas credenciales son personales e intransferibles y solo permiten acceder durante el periodo de montaje y el desmontaje, estas se deben solicitar de manera online a través del formulario N°4 acreditación o a través del email [credencialexpositor@mateleclatinoamerica.cl](mailto:credencialexpositor@mateleclatinoamerica.cl) ó al email [credencialexpositor@generalatinoamerica.cl](mailto:credencialexpositor@generalatinoamerica.cl) los datos de las mismas deben ser enviados **antes del día 28 de Agosto**.

### **9.2. Stand con proyectos corporativos**

**El expositor que lo desee puede diseñar y construir su propio stand**, para estos casos la organización entrega su área con un tablero eléctrico con la potencia correspondiente a (100 w/m<sup>2</sup>) en un punto del stand, la distribución interna de la energía es responsabilidad de cada expositor.

**Entrega del área: 01 de Octubre, 2017**  
**Horario de trabajo: de 14:00 a 21:00 Hrs.**  
**Los días 02 y 03 de Octubre de 09:00 a 21:00 hrs.**

En el caso de contratar el diseño y construcción de su stand a una empresa externa, le sugerimos exigir que ésta tenga una **póliza de seguros de responsabilidad civil vigente** a la fecha de la feria, a fin de evitar para su empresa molestias e inconvenientes frente a cualquier siniestro.

### **9.3. Stand Modulados**

Los stands de 9 m<sup>2</sup> modulados se entregan con el equipamiento definido para estos (incluye paneles de color blanco, barra energizada con 3 focos, 1 enchufe, cenefa con nombre de la empresa y número de stand).

**Entrega del stand: 03 de Octubre 2017**  
**Horario de trabajo: de 09:00 a 21:00 hrs.**

Las construcciones y decoraciones **realizadas dentro del stand modulado por la organización**, tendrán que realizarse con el debido cuidado para no dañar los



**Dirección/Address**  
Moneda 1160, piso 11,  
Santiago - Chile  
**Tel/Phone** (56 2) 530 7000  
**Fax** (56 2) 530 7272  
**Email** [info@fisa.cl](mailto:info@fisa.cl)  
**Internet** [www.fisa.cl](http://www.fisa.cl)



paneles ni elementos de modulación. El material gráfico como láminas, afiches, etc. puede ser fijado a los paneles con cinta doble contacto. En caso de no ser posible esto por su peso o volumen, el expositor deberá instalar paneles auto soportantes de su propiedad.

Los elementos que forman el módulo del stand, (Perfiles, cenefa, iluminación, enchufes), no pueden ser desmontados directamente por el expositor, ni tampoco pueden ser cambiados de posición. Para estos efectos le agradeceremos solicitarlo con la debida anticipación.

Agradecemos nuevamente, tener presente que las obras y equipamiento de su stand deberán quedar totalmente concluidas el día **03 de Octubre 2017 a las 21:00 horas**

**Dirección/Address**  
Moneda 1160, piso 11,  
Santiago - Chile  
**Tel/Phone** (56 2) 530 7000  
**Fax** (56 2) 530 7272  
**Email** info@fisa.cl  
**Internet** www.fisa.cl

### **Se recuerda a los señores expositores, productores, contratistas y montajistas lo siguiente:**

- El uso de elementos de protección personal (casco, calzado de seguridad, etc.) es obligatorio para todos.
- Durante el periodo de montaje y desmontaje la organización está facultada para restringir el ingreso a todos aquellos que no cumplan con las normas de seguridad antes mencionadas.
- Es responsabilidad de cada empresa el retiro de materiales sobrantes, escombros y basura producto de los trabajos de construcción y armado de stand considerando que el área de trabajo debe permanecer siempre despejada y limpia.

### **10. Bodega para Expositores**

---

Se habilitará un sector de bodega para expositores, no obstante, existen restricciones de espacio en esta materia, por lo tanto está destinada principalmente a folletería o productos de merchandising y estará operativa el 03 de Octubre de 9:00 a 21:00 horas, desde el 04 al 06 de Octubre de 9:00 a 20:00 horas y 07 de Octubre de 9:00 a 18:00 horas.

En el caso de requerir guardar elementos de mayor volumen (embalajes), le agradecemos contactar a nuestro embarcador oficial CARGOSAN LOGISTIC, e-mail: [valentina@cargosan.cl](mailto:valentina@cargosan.cl), atención Srta. Valentina Nahum, teléfono celular (56 9) 9044 1197, quien tiene a cargo el control y operación de esta área.

### **11. Ingreso de vehículos con carga.**

---

Es importante considerar que el ingreso de maquinaria pesada y equipos de mayor peso y volumen está programado para los días 01 de Octubre desde las 14:00 hasta las 21:00 horas y el 02 de Octubre desde las 09:00 a 18:00 hrs. por lo que solicitamos a los señores expositores, coordinar previamente sus ingresos, para anticipar cualquier situación anormal que pueda causar algún atraso en los trabajos de montaje de sus stand, para ello solicitamos enviar ficha técnica

correspondiente al equipo o maquinaria a exhibir, al Departamento de Operaciones de la Organización, con todas sus características (medidas, peso, autonomía de desplazamiento, ruedas, orugas, etc.) al email [ingresomaquinaria@expoambiental.cl](mailto:ingresomaquinaria@expoambiental.cl)

El ingreso de vehículos con carga para los trabajos de montaje, ingreso de equipos y mercaderías, será únicamente por Acceso Santa Clara, Av. El Salto.

Todo vehículo será controlado y el conductor debe declarar en la guía de control interno, todos los elementos que transporta, los acompañantes serán controlados y se exigirá su credencial de montaje la cual debe ser solicitada en forma oportuna.

## **12. Vehículos sin carga.**

---

A partir del día 01 de Octubre, la organización ha dispuesto de un estacionamiento general, ubicado en el Interior del recinto sector Oriente del pabellón ferial.

## **13. Seguridad**

---

En el período de la Feria se dispondrá de vigilancia diurna y nocturna.

La realización de **Matelec - Genera**, en este recinto, permite contar con un sistema de vigilancia de carácter general, dispuesta por La Organización en el interior de los pabellones, no obstante, le agradeceremos designar una persona de su empresa responsable en esta materia, durante el período de montaje y desmontaje. La seguridad al interior de cada stand durante el horario de atención de público, es responsabilidad de cada empresa expositora.

Recomendamos además, que para dar cumplimiento al punto N° 17 letra C del reglamento de **Matelec - Genera**, soliciten a su compañía de seguros, realizar una ampliación de sus pólizas, o la contratación de seguros que cubran los traslados, montaje y permanencia de sus equipos e instalaciones utilizadas en la exposición.

Respecto a las empresas que arriendan pantallas LCD, plasmas, notebook u otros equipos, deberán exigir a sus proveedores contar con pólizas de seguro para todos sus componentes, equipos y piezas, así también se exige que al momento de montar los equipos antes individualizados, estos deben contar con elementos de soportes, candados u otros elementos de fijación y seguridad.

LA ORGANIZACIÓN, NO SE HACE RESPONSABLE POR POSIBLES PERDIDAS OCURRIDAS DURANTE LOS PERIODOS ANTES INDICADOS.



**Dirección/Address**  
Moneda 1160, piso 11,  
Santiago - Chile  
**Tel/Phone** (56 2) 530 7000  
**Fax** (56 2) 530 7272  
**Email** [info@fisa.cl](mailto:info@fisa.cl)  
**Internet** [www.fisa.cl](http://www.fisa.cl)

## DESMONTAJE

### 14. Retiro de mercadería y desarme de stand

---

En atención al público visitante y a medidas básicas de seguridad, es posible retirar SOLO elementos y productos por mano a partir de las 17:30 y hasta las 20:30 hrs. del día 06 de Octubre, el retiro de productos en exhibición y otros elementos y el desarme del stand, el día 07 de Octubre de las 09:00 hasta las 20:00 hrs. y el día 08 de Octubre desde las 09:00 hasta las 18:00 horas.

Le solicitamos en este aspecto, realizar los mayores esfuerzos de coordinación en su empresa a fin de cumplir con los plazos indicados.

Los compromisos adoptados por La Organización con el Recinto, nos obligan insistir en este punto, asumiendo que aquel expositor que no haya retirado sus instalaciones después de los plazos y horarios indicados, ha dado por abandonadas las mismas, asumiendo La Organización el retiro de estas, destinándolas a los fines que estime conveniente y facturando al expositor el costo que esto involucre.

Para el retiro de mercadería, equipos, productos en exhibición y materiales, **se deberá presentar la guía interna con la cual ingresó estos elementos.**

En caso de no tener este documento podrá solicitar y llenar una nueva guía interna de salida la que será autorizada por el jefe de pabellón. Esta guía debe ser respaldada con una copia o fotocopia de la guía de despacho correspondiente.

Si se trata de equipos o mercadería con admisión temporal se deberá respaldar con la copia o fotocopia de la admisión, más la carta de la agencia de aduana autorizando el cambio de domicilio.

**ES RESPONSABILIDAD DE CADA EXPOSITOR, PRODUCTOR U/O EMPRESA CONTRATISTA, EL RETIRO TOTAL DE TODO EL MATERIAL SOBRENTE PRODUCTO DEL DESMONTAJE.**

Dirección/Address

Moneda 1160, piso 11,  
Santiago - Chile

Tel/Phone (56 2) 530 7000

Fax (56 2) 530 7272

Email [info@fisa.cl](mailto:info@fisa.cl)

Internet [www.fisa.cl](http://www.fisa.cl)