

# mōtortec

# automechanika

MADRID

15–18.3.2017

## GUÍA DEL EXPOSITOR

y Condiciones Específicas de Participación

## EXHIBITOR GUIDE

Specific Participation Conditions



Con licencia de:  
Licensed by:



messe frankfurt



IFEMA  
Feria de  
Madrid

CUÁNDO WHEN	QUÉ HACER WHAT TO DO	QUIÉN LE INFORMA WHO INFORMS YOU
ANTES 30 SEPTIEMBRE 2016 BEFORE SEPTEMBER 30, 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de la "Solicitud de Participación" online junto con el justificante de pago del primer 50% del espacio solicitado para ejercer su derecho preferente en la elección de espacios</li> <li>Fill in the on-line "Exhibitor Application Form". The copy of the payment of 50 % the corresponding reservation fee should be sent in order to exercise their right of preferential space election</li> </ul>	Zona de Expositores Exhibitors Area <a href="http://www.motortec-automechanika-madrid.com">www.motortec-automechanika-madrid.com</a>
28 OCTUBRE 2016 OCTOBER 28, 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha límite pago 100% del espacio adjudicado para obtener descuento del 10% del coste del espacio. Descuento pronto pago</li> <li>Deadline payment 100% of the allocated space to get 10% discount of the space. Prompt-payment discount</li> </ul>	Tel.: (34) 91 722 50 40 <a href="mailto:motortec-automechanika-madrid@ifema.es">motortec-automechanika-madrid@ifema.es</a>
DICIEMBRE 2016 DECEMBER, 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimentar los datos "Inserción Catálogo Oficial"</li> <li>Official Catalogue entry sent out</li> </ul>	Zona de Expositores Exhibitors Area <a href="http://www.motortec-automechanika-madrid.com">www.motortec-automechanika-madrid.com</a>
8 FEBRERO 2017 FEBRUARY 8, 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío del proyecto de construcción de montaje libre o del plano del stand modular con la distribución de los diferentes servicios y complementos a la Dirección de Servicios FERIALES</li> <li>Project for free stand assembly or the plan with the distribution of the different modular stands elements to Exhibitors Service Department.</li> </ul>	Fax: (34) 91 722 51 27 <a href="mailto:stecnica@ifema.es">stecnica@ifema.es</a>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío a la Dirección de Comunicación el dossier de prensa de novedades de las empresas expositoras</li> <li>Sent to Communication Department the press dossier on recent developments of exhibitors</li> </ul>	Fax: (34) 91 722 57 93 <a href="mailto:prensa@ifema.es">prensa@ifema.es</a>
3 FEBRERO 2017 FEBRUARY 3, 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completar el 100% del pago del alquiler de espacio</li> <li>To be completed 100% payment of the space rental amount.</li> </ul>	Fax: (34) 91 722 57 95 <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a>
FEBRERO 2017 FEBRUARY, 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remita a todos los visitantes profesionales y expositores de su interés, inscritos en el "PUNTO DE ENCUENTRO", información relativa a sus productos y servicios concertando citas con ellos</li> <li>Contact with trade visitors and exhibitors of your interest registered in the "MEETING POINT" tool, the information about your products and services making appointments with them</li> </ul>	Zona de Expositores Exhibitors Area <a href="http://www.motortec-automechanika-madrid.com">www.motortec-automechanika-madrid.com</a>
HASTA EL 8 MARZO 2017 UNTIL MARCH 8, 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación de servicios complementarios con descuento del 15%, contratando desde "Zona de Expositor"</li> <li>Signing of contracts for complementary services, applying a 15% discount, hiring from "Exhibitors area".</li> </ul>	
A PARTIR DEL 9 MAR. 2017 FROM MARCH 9, 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>La contratación de servicios complementarios adicionales tendrá un recargo del 25%.</li> <li>Signing of contracts for complementary services, charges 25% will be applied.</li> </ul>	
9-14 MARZO MARCH 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montaje de los stand de diseño libre de 8:30 a 21:30h</li> <li>Free design stands build up: from 8.30 a.m. to 9.30 p.m.</li> </ul>	
13 MARZO MARCH 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir de las 8:30h entrega de los stands modulares</li> <li>Delivery of Basic and Premium modular stand • From 8.30 a.m.</li> </ul>	
13-14 MARZO MARCH 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrada de mercancías, vehículos y material de decoración de 8:30 a 21:30h</li> <li>Delivery of goods and decorative material • From 8.30 a.m. to 9.30 p.m.</li> </ul>	
15-18 MARZO MARCH 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración de <b>MOTORTEC AUTOMECHANIKA MADRID</b> Horario: De 10:00 a 19:00 horas • Acceso expositores a partir de las 9:30 horas y hasta las 19:30 horas.</li> <li><b>MOTORTEC AUTOMECHANIKA MADRID</b> From 10.00 a.m. to 7.00 p.m. • Access Exhibitors from 9.30 a.m. to 7.30 p.m.</li> </ul>	
18-19 MARZO 2017 MARCH 18-19, 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida de mercancía y material de decoración: 18 marzo, de 19:30 a 21:30h / 19 marzo, de 8:30 a 21:30h</li> <li>Removal of goods and decoration material: March 18: from 7.30 p.m. to 9.30 p.m. / March 19: from 8.30 a.m. to 9.30 p.m.</li> </ul>	
19-21 MARZO 2017 MARCH 19-21, 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desmontaje de los stands, de 8:30 a 21:30h</li> <li>Free-design disassembly • From 8.30 a.m. to 9.30 p.m.</li> </ul>	

### 1. CONTRATACIÓN

#### 1.1. ENVÍO DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ONLINE

La Solicitud de Participación se realiza enviando este formulario a la Dirección del Certamen, junto con el justificante de abono correspondiente al primer pago de reserva.

1.2. Para poder solicitar su participación en el Certamen, es requisito indispensable que la actividad de la empresa esté englobada dentro de los sectores objeto de MOTORTEC AUTOMECHANIKA MADRID (ver desglose de sectores en la Solicitud de Participación y en el folleto).

1.3. La presentación de la Solicitud comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de IFEMA y de las disposiciones que con carácter genérico fuesen establecidas por la Organización de la Feria.

1.4. La renuncia del expositor a su participación es motivo de pérdida de la cantidad adelantada. Si la renuncia tuviera lugar en los 30 días anteriores a la inauguración del Certamen le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aún cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor (ver artículo 7 de las Normas Generales de Participación).

1.5. Modalidad y Tarifas de Participación.

#### A) TARIFAS STAND DE DISEÑO LIBRE (sólo suelo)

Superficie mínima a partir de 32m<sup>2</sup>

De 32 a 50 m <sup>2</sup> .....	129 €/m <sup>2</sup> + IVA*
De 50,5 a 100 m <sup>2</sup> .....	119 €/m <sup>2</sup> + IVA*
De 100,5 a 220 m <sup>2</sup> .....	102 €/m <sup>2</sup> + IVA*
De 220,5 m <sup>2</sup> en adelante .....	91 €/m <sup>2</sup> + IVA*

#### B) TARIFAS SUELO + STAND MODULAR "TODO INCLUIDO"

Obligatorio para espacios inferiores 32 m<sup>2</sup>. Superficie mínima de contratación: 16 m<sup>2</sup>

BASIC .....	2.900 € + IVA*
M <sup>2</sup> adicional (de 16,5 m <sup>2</sup> en adelante) .....	179 €/m <sup>2</sup> + IVA*
PREMIUM .....	3.750 € + IVA*
M <sup>2</sup> adicional .....	220 €/m <sup>2</sup> + IVA*

### 2. SERVICIOS GENERALES

2.1. La participación como expositor implica automáticamente la contratación de:

• Seguro de Responsabilidad Civil 60.000 € (*) .....	52,61 €* *
• Seguro "Multiferia" (*) .....	49,93 €* *
• Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 Kw/m <sup>2</sup> ) (*) .....	3,738 €/m <sup>2</sup> * *
• Marketing Package .....	200 €* *

(\*) Estos servicios serán incluidos en los paquetes de Stand Llave en Mano.

2.2. El Marketing Package es un concepto que engloba el acceso a los siguientes servicios y elementos:

Avance Listado Expositores, Catálogo Oficial de Expositores, Guía del Visitante, Puntos de información en feria, Planeros en pabellones y Servicios online para expositores.

Co-Expositores: Es co-expositor toda empresa que participe en el Certamen en el mismo espacio que la empresa titular del stand. Para tener acceso a todos los elementos incluidos en "Marketing Package", cada expositor deberá cumplimentar la Solicitud de Participación, que implica el concepto de "Marketing Package" cuya tarifa es de 200 € + IVA.

### 3. ZONA DE EXPOSITORES

Entre en la Zona de Expositor de la web: [www.motortec-automechanika-madrid.com](http://www.motortec-automechanika-madrid.com), donde encontrará:

- Mi cuenta: Actualice sus datos y obtenga información sobre la Feria.
- Presupuesto: Prepare un presupuesto personalizado.
- Mi espacio: Descargue el plano de su stand.
- Facturas y pagos: Obtenga su estado de cuentas y datos de facturación.
- Contratación de servicios: Contrate y presupueste todos aquellos servicios que pueda necesitar y beneficiarse del 15% de descuento al realizar la contratación online. Último día 8 de marzo de 2017.
- Datos para el Catálogo: Introduzca y actualice sus datos de catálogo.
- Solicite sus pases de expositor.
- Solicite las cartas para gestionar los visados pertinentes.

(\*) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

### 1. CONTRACTING

#### 1.1. SEND THE ONLINE APPLICATION FORM

Space may be applied by sending the Exhibitor Application Form to the Exhibition Management, together with proof of payment of the reservation.

1.2. To participate in the Trade Fair, the business activity of the company, public or private organisation, must form part of the sectors represented at MOTORTEC AUTOMECHANIKA MADRID (see breakdown in the online Application Form).

1.3. The signature and presentation of this Application Form constitutes an irrevocable agreement by the applicant and acceptance of IFEMA's General Regulations for Participation, and other general dispositions which may be introduced by the Exhibition Management.

1.4. In the event the Exhibitor cancels their participation, the advance amount paid shall not be returned. Should such cancellation be made within the 30 day period prior to the opening of the Exhibition, the exhibitor may be required to make full payment for the space allocated to them, even if said space may later be occupied by another company (see article 7 of General Participation Regulations).

1.5. Form and Participation Rates.

#### A) FREE DESIGN STAND RATES (just floor)

Minimum surface area 32 sq.m.

From 32 to 50 sq.m. ....	129 €/sq.m. + VAT*
From 50,5 to 100 sq.m. ....	119 €/sq.m. + VAT*
From 100,5 to 220 sq.m. ....	102 €/sq.m. + VAT*
From 220,5 sq.m. or more .....	91 €/sq.m. + VAT*

#### B) FLOOR SPACE + MODULAR STAND "ALL-INCLUSIVE" RATE

Obligatory for spaces less than 32 sq.m. Minimum surface area: 16 sq.m.

BASIC .....	2,900 € + VAT*
Additional sq.m. (from 16.5 on) .....	179 €/sq.m. + VAT*
PREMIUM .....	3,750 € + VAT*
Additional sq.m. ....	220 €/sq.m. + VAT*

### 2. GENERAL SERVICES

2.1. The following are automatically contracted when participating as an exhibitor:

• 60,000 € Civil Liability Insurance (*) .....	52.61 €* *
• "Multifair" Insurance (*) .....	49.93 €* *
• Minimum consumption of electrical energy (0,13 Kw/sq.m.)(*) ..	3.738 €/sq.m.* *
• Marketing Package .....	200 €* *

(\*) Included in Modular "All Inclusive" Stand.

2.2. Marketing Package is a concept that includes the Access to the services and elements that follows:

Advance Exhibitors' List: Official Online Exhibitors Catalogue, Visitors' Guide, The Trade Fair Interactive Information Points, Information boards in halls and Exhibitors's Area.

Co-Exhibitors. A co-exhibitor is any company which participates in the Fair in the same space as the company which is the title holder of the stand. For Access to all the elements included in "Marketing Package", each co-exhibitor should complete the Co-exhibitors' Application Form, which includes "Marketing Package", the Price being 200 € + VAT.

### 3. EXHIBITOR AREA

Enter in the Exhibitor Area Site [www.motortec-automechanika-madrid.com](http://www.motortec-automechanika-madrid.com) where you will find:

- My account: Update your company's contact information at IFEMA database.
- Budget: Calculate on-line your own Budget for participation.
- My Space: Draw up your request to participate and use this tool to view the detailed plan of your stand.
- Invoices and Payments: All the comercial and contractual documents related to your participation.
- Booking services: Make your own Budget and book services throught the online application. You will benefit from a 15% discount. Deadline March 8, 2017.
- Information for Catalogue: Enter and update your company information and products for the Official Trade Fair Catalogue.
- Request your exhibitor passes.

(\*) Companies based in Spain (excluding the Canaries, Ceuta and Melilla): 10% VAT not included. For other companies this operation is not subject to Spanish VAT. For companies based in the European Union, the exhibitor shall be liable to VAT and may, if applicable, claim it back in the country where the company is domiciled.

- Publique las noticias y novedades de su empresa en la Sala de Prensa Virtual y Newsletter oficial de la feria.
- Acceso al "Punto de Encuentro Profesional". Base de Datos de Visitantes Profesionales miembros del Punto de Encuentro Profesional a través de la cual podrás ponerte en contacto con ellos, enviarles información, invitaciones a tu stand, etc.
- Gestor de Reuniones: Le permite ofrecer y gestionar citas y reuniones en Feria, con otros expositores y visitantes del Punto de Encuentro Profesional.

- Request the support letters for any visa applications.
- Publish your News in the Press Room and Newsletters.
- Access the "Trade Meeting Point". A Database of Trade Visitors, members of the Trade Meeting Point who can be contacted, sent information, invited to your stand, etc.
- Meeting Manager: Application for offering and managing appointments and meetings with other exhibitors and visitors during the Trade Fair.



contratando a través de  
**Zona de Expositores**



when booking through  
**Exhibitor's Area**

#### 4. ACCESO AL SALÓN

• 4.1. Con objeto de garantizar el carácter profesional de la Feria, se realizarán controles de acceso para validar la correcta lectura de los pases durante el acceso a la misma. Cada expositor recibirá, en función de la superficie adjudicada, el siguiente número de pases de expositor y de invitaciones "online" para sus clientes:

ESPACIO	PASES DE EXPOSITOR	INVITACIONES ONLINE
De 16 a 50 m <sup>2</sup>	8	300
De 51 a 100 m <sup>2</sup>	18	700
De 101 a 220 m <sup>2</sup>	32	1.500
Más de 221 m <sup>2</sup>	38	2.000

• 4.2. Cada expositor podrá solicitar Pases de Expositor adicionales a un coste de 4€/ud. + IVA.

• 4.3. Las Invitaciones Profesionales "on line" se enviarán a cada expositor por e-mail, personalizadas con el nombre de la empresa expositora para que pueda remitirla a sus clientes, que deberán registrarse online para obtener el pase de acceso directo a la Feria. Posteriormente se enviará a cada expositor el número de visitantes registrados con su invitación.

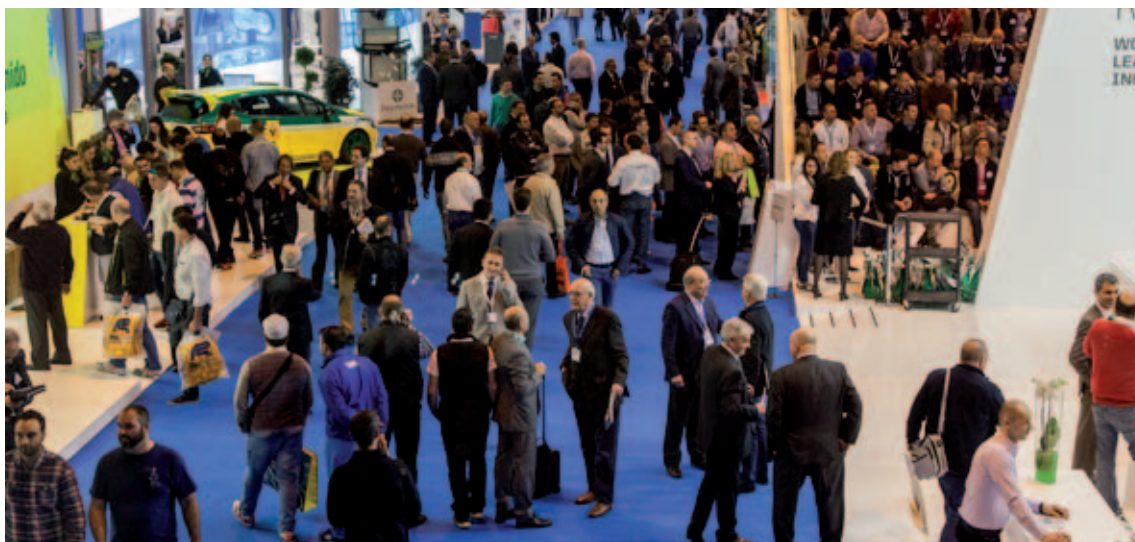
#### 4. ACCESS TO THE FAIR

• 4.1. With the aim of guaranteeing the professional nature of the exhibition, passes will be checked on entrance. Each exhibitor will receive, according to the area assigned, a number of exhibitor passes and customer invitations as indicated in the table below:

SPACE	EXHIBITOR PASSES	ONLINE INVITATIONS
From 16 to 50 sq.m.	8	300
From 51 to 100 sq.m.	18	700
From 101 to 220 sq.m.	32	1,500
More than 221 sq.m.	38	2,000

• 4.2. Each exhibitor may request additional Passes at a cost of € 4 unit + VAT.

• 4.3. Invitations "on line" for Visitors will be sent to each exhibitor by e-mail, and will be personalised with the name of the exhibiting company in order, for it to be sent to your customers, who should be registered online to obtain the pass for direct Access to the Trade Fair. Every exhibitor will be provided with the registered number of visitors to MOTORTEC AUTOMECHANIKA MADRID after the closure of the event.



### 5. STAND DE DISEÑO LIBRE

Superficie mínima a partir de 32 m<sup>2</sup>.

Los diseños de los stands en lo que respecta a la ubicación tanto de sus construcciones como de sus elementos de decoración y publicidad, deben respetar la perspectiva general del Salón y la visibilidad de los stands vecinos.

#### • ALTURA

La altura máxima autorizada de los stands en su línea perimetral es de 4 metros. Se podrá elevar un elemento puntual en el perímetro hasta una altura de 6 metros, excepto en las medianas con los stands vecinos. En ningún caso se podrá superar la altura de 6 metros.

#### • CERRAMIENTOS CIEGOS

Los cerramientos perimetrales a pasillo no podrán ser superiores a 50% de cada pasillo. Para levantar cerramientos ciegos de superior longitud, éstos deberán retranquearse un mínimo de 3 m. hacia el interior y no acceder el 80% de la longitud de la fachada.

#### • SEÑALIZACIONES

Señalizaciones, banderas y focos no podrán sobresalir más de 50 cm. del espacio adjudicado, y a partir de una altura mínima de 2,5 metros, ni sobrepasar la altura máxima de 4 m. en el perímetro. Los focos deberán estar dirigidos hacia el interior del stand. Ante cualquier duda, se consultará a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA.

#### • EMBALAJES

No se permitirá el almacenaje de embalajes en el interior del pabellón. Para este servicio, solicite información a la secretaria de la Feria.

#### • APROBACIÓN DEL PROYECTO

La empresa que opte por la construcción de diseño libre de su stand deberá enviar su proyecto de montaje a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA para su aprobación, con un mes mínimo antes del inicio del montaje: planos de planta y alzados frontales y laterales acotados.

La interpretación y aplicación de la normativa para cada caso particular corre a cargo de IFEMA, quien se reservará el derecho de arbitrar excepciones si lo considera necesario, en base al respeto a la perspectiva general del certamen y la visibilidad de los stands vecinos.

IFEMA, Feria de Madrid • Dirección de Servicios Feriales  
Avenida del Partenón, 5 • 28042 Madrid  
Fax: (34) 91 722 51 27 • stecnica@ifema.es

#### • DERECHOS DE MONTAJE

Es condición indispensable para poder iniciar el montaje del stand de diseño libre haber satisfecho los derechos de montaje:

##### TARIFA A

Espacios sin decoración u ocupados por moqueta o tarima ..... 2,01 €/m<sup>2</sup>+IVA

##### TARIFA B

Stands modulares básicos de aluminio o similar ..... 4,02 €/m<sup>2</sup>+IVA

##### TARIFA C

Stands modulares de diseño de carpintería y resto de materiales .... 6,32 €/m<sup>2</sup>+IVA

### 5. FREE DESIGN STANDS

Minimum surface area 32 sq.m.

The stand designs in terms of their location as well as their construction and decorative and advertising elements should respect the Exhibition's overall perspective as well as the visibility of neighbouring stands.

#### • HEIGHT

The maximum authorised stand height on the outside is 4 meters. An decorative element containing specific information may be added to the outside up to a maximum height of 6 metres, except in-between neighbouring stands.

#### • BLIND CLOSURES

Blind perimeter closures may be made from the first one and a half metres inside the stand and must not exceed 50% of each facade facing onto an aisle. To make longer closures, these should be set back a minimum of 3 metres toward the interior and must not exceed 80% of the length of the facade.

#### • SIGNS

Signs, banners and spotlights may not protrude more than 50cm. from the allocated space, and from a minimum height of 2.5 metres, nor must they exceed the allowed maximum height of 4 metres on the perimeter. Spotlights must be aimed towards the interior of the stand. In case of any doubt, please contact the IFEMA Trade Fair Services Management.

#### • STORAGE PACKAGING

Storage packaging will not be allowed inside the hall. For this service, please check with the Secretariat of the Fair.

#### • APPROVAL OF THE PROJECT

Those companies which opt for a free design for their stands should send their Project to IFEMA's Exhibitors Services Department for approval, at least 1 month prior to the Exhibition's opening date: floor and elevation plans with lateral dimensions. E-mail: stecnica@ifema.es

The interpretation and application of the regulations for each particular case is the responsibility of IFEMA, who reserves the right to grant exceptions if it deems necessary, based on the respect of the Event's general outlook and the visibility of neighbouring stands.

IFEMA, Feria de Madrid • Technical Secretariy Department  
Avenida del Partenón, 5 • 28042 Madrid  
Fax: (34) 91 722 51 27 • stecnica@ifema.es

#### • ASSEMBLY RIGHTS

Based on the diverse use of installations and services, the fees for assembly rights, for the stand as a whole will be the following:

##### FEE TYPE A

Undecorated spaces, or those covered by carpet or platform ..... 2.01 €/sq.m.+VAT

##### FEE TYPE B

Modular stands basic of aluminium or similar ..... 4.02 €/sq.m.+VAT

##### FEE TYPE C

Stands modular built from Wood or other materials ..... 6.32 €/sq.m.+VAT

### 6. STAND LLAVE EN MANO "TODO INCLUIDO"

La contratación de alguno de estos modelos de stand "llave en mano" es obligatorio para espacios menores de 32 m<sup>2</sup>. No se permite eliminar la estructura modular incluyendo el techo de la misma.

#### STAND MODULAR "PREMIUM"

- Espacio
- Estructura de paneles de aglomerado pintado en plástico mate blanco
- Almacén con puerta en la siguiente proporción:
  - Stand hasta 16 m<sup>2</sup> ..... 1x1 m.
  - Stand de 16,5 a 32 m<sup>2</sup> ..... 2x1 m.
  - Stand a partir de 32,5 m<sup>2</sup> ..... 3x1 m.
- Mobiliario por cada 16 m<sup>2</sup> (máximo 2 grupos):
  - 4 sillas confidente (SI32)
  - 1 mesa redonda de cristal (ME10)
  - 2 mostradores (CO07)
  - 1 perchero (CO23)
  - 1 estantería (CO05),
  - 1 taburete (SI27)
  - 1 papelera (CO05)
- Techo cubierto de tela blanca
- Moqueta tipo ferial en color:
  - Recambios y componentes: azul ducados
  - Accesorios y customización: rojo jaspe
  - Electrónica y sistemas: azul marino
  - Movilidad y servicios: oro
  - Neumáticos y baterías: siena
- 1 plaza de aparcamiento
- 1 acceso a internet 2 Mb



Dibujo orientativo  
Design for information  
purposes only

#### STAND MODULAR "BASIC"

- Espacio
- Estructura de aluminio en color gris
- Paredes de melamina
- Almacén con puerta en la siguiente proporción:
  - Stand hasta 16 m<sup>2</sup> ..... 1x1 m.
  - Stand de 16,5 a 32 m<sup>2</sup> ..... 2x1 m.
  - Stand a partir de 32,5 m<sup>2</sup> ..... 3x1 m.
- Mobiliario por cada 16 m<sup>2</sup> (máximo 2 grupos):
  - 4 sillas (SI01)
  - 1 mesa redonda (ME01)
  - 1 mostrador (CO07)
  - 1 perchero (CO22)
  - 1 estantería (CO04),
  - 1 taburete (SI72)
  - 1 papelera (CO27)
- Moqueta tipo ferial en color:
  - Recambios y componentes: azul ducados
  - Accesorios y customización: rojo jaspe
  - Electrónica y sistemas: azul marino
  - Movilidad y servicios: oro
  - Neumáticos y baterías: siena



Dibujo orientativo  
Design for information  
purposes only

#### AMBOS STANDS INCLUYEN:

- Iluminación general
- Cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico, preparado para una potencia de 130W/m<sup>2</sup> y una base de enchufe de 500W
- Consumo mínimo de energía eléctrica (0,13 kw/m<sup>2</sup>)
- Derechos de Montaje
- Limpieza diaria del stand (tipo A. Una vez al día)
- Rotulación con letra estandarizada con el nombre del expositor y número de stand (máximo 20 caracteres)
- Seguros Obligatorios

### 6. TURNKEY STAND PACKAGE

It will be compulsory to book one of the standard modular stands if the size of space hired is less than 32 sq.m. Any modular structure including the cloth ceiling cannot be removed.

#### "PREMIUM" MODULAR STAND

- Exhibition space
- Chipboard panel structure, matte white plastic paint
- Storeroom with door, according to stand size:
  - Stand under 16 sq.m. .... 1x1 m.
  - Stand from 16.5 to 32 sq.m. .... 2x1 m.
  - Stand from 32.5 sq.m. or more ..... 3x1 m.
- Furniture each 16 sq.m. (max. 2 groups):
  - 4 chairs (SI32)
  - 1 glass round table (ME10)
  - 2 counters (CO07)
  - 1 clothers rack (CO23)
  - 1 bookcase (CO05),
  - 1 stool (SI27)
  - 1 wastepaper basket (CO28)
- Ceiling covered with white fabric
- Standar trade fair carpeting in colour:
  - Parts & components: royal blue
  - Accesories & customizing: jaspe red
  - Electronic & systems: navy blue
  - Tomorrow's service & mobility: gold
  - Tyres & batteries: sienna
- 1 car park
- 1 internet access 2 Mb

#### "BASIC" STAND MODULAR

- Exhibition space
- Melamine walls
- Grey aluminium structure
- Storeroom with door, according to stand size:
  - Stand under 16 sq.m. .... 1x1 m.
  - Stand from 16.5 to 32 sq.m. .... 2x1 m.
  - Stand from 32.5 sq.m. or more ..... 3x1 m.
- Furniture each 16 sq.m. (max. 2 groups):
  - 4 chairs (SI01)
  - 1 round table (ME01)
  - 1 counter (CO07)
  - 1 clothers rack (CO22)
  - 1 bookcase (CO04),
  - 1 stool (SI72)
  - 1 wastepaper basket (CO27)
- Standar trade fair carpeting in colour:
  - Parts & components: royal blue
  - Accesories & customizing: jaspe red
  - Electronic & systems: navy blue
  - Tomorrow's service & mobility: gold
  - Tyres & batteries: sienna

#### BOTH MODULAR STANDS INCLUDE:

- General Lighting
- Switchboard with magnetothermal differential and 500W socket, able to handle up to 130W/sq.m.
- Minimum electricity consumption (0,13 kw/sq.m.)
- Assembly Rights
- Daily cleaning of stand (Tipe A. Once daily)
- Stand sign in standard lettering bearing the exhibitor's name and the stand number (máximo 20 characters)
- Compulsory insurances

### OBSERVACIONES

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes del primer día del comienzo del montaje.
- Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados.
- La eliminación o sustitución, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand modular no implica reducción del coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturarán según tarifa wten en vigor.
- Adicionalmente cualquier expositor puede contratar elementos que figuran en el Catálogo de Servicios de IFEMA.

### 7. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

#### SERVICIO INTEGRAL DE DISEÑO DE STANDS

Se ofrece este servicio con la máxima garantía de IFEMA y totalmente adaptado a las necesidades. Nos hacemos cargo desde el momento de la planificación de su espacio, pasando por el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite gratuitamente y sin compromiso un proyecto adaptado a: [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)

#### SERVICIOS PUBLICITARIOS

IFEMA ofrece un conjunto de nuevos Servicios Publicitarios que le permitirán potenciar su participación en la Feria y sacar el máximo rendimiento a su inversión:

- Patrocinio de elementos promocionales y espacios en la feria.
- Servicio homologado de personalización de su espacio con globos y elementos inflables
- Banner en la web de la Feria

### OTHER CONSIDERATIONS TO TAKE INTO ACCOUNT:

- All services or modifications the exhibitor wishes to make to these basic features shall be at their own expense.
- Efforts will be made to adapt the distribution of all elements comprising the stand, any additional parts requested and all the structural elements to support the stand to the exhibitor's needs, whenever technically possible and the plan of the relevant instructions is received at least 15 days before the start of assembly.
- Once the stand has been assembled, changes in the placement of any element which have not been communicated by the set date will be invoiced.
- The eliminator or substitution by the exhibitor of any formative element of the modular stand does not imply a reduction in cost.
- All material used, both structural and eléctrica, is rented, and therefore, any deterioration will be billed at current rates.
- In addition, any exhibitor may book additional elements which appear in the IFEMA Services Catalogue.

### 7. COMPLEMENTARY SERVICES

#### STANDS DESIGN SERVICE

We offer a complete Stand Design Service, with the maximum IFEMA guarantee, which is totally adapted to your needs. We take charge from the initial stage of space planning, through the design, assembly and dismantling processes. Please contact us for a free, no-commitment, tailor-made Project at [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)

#### ADVERTISING AND PROMOTION SERVICES

IFEMA offer a complete range of new advertising services allowing you to maximise your presence and obtain the best possible results on your investment:

- Sponsoring of promotional elements with your logo or Brand image
- Official services for customising your exhibition space with balloons and inflatable items.
- Banner on the Trade Fair website



### Dirección del Certamen Exhibition Management

- Director: Miguel Aguilar Esteban
- Director Comercial: Pedro A. Pedrero
- Director Comercial de Actividades: Félix Pérez-Fajardo
- Directora Comercial: María García de Tuñón
- Secretaria: Sylvia Moyano y Teresa Altozano
- motortec-automechanika-madrid@ifema.es

- Director: Miguel Aguilar Esteban
- Commercial Manager: Pedro A. Pedrero
- Activities Commercial Manager: Félix Pérez-Fajardo
- Commercial Manager: María García de Tuñón
- Secretary: Sylvia Moyano and Teresa Altozano
- motortec-automechanika-madrid@ifema.es

Tel.: 902 22 15 15  
(34) 91 722 30 00  
Fax: (34) 91 722 57 90

### SERVIFEMA (Contratación de Servicios) (Services Contracting & Invoicing Dept.)

- Contratación de servicios
- Facturación de servicios
- Cobros

- Services bookings
- Services invoicing
- Payments

Fax: (34) 91 722 57 95  
servifema@ifema.es

### Secretaría Técnica (Dir. de Servicios Feriales) Technical Secretariat (Exhibitor Services Dept.)

- Soporte técnico a expositores
- Revisión de proyectos de montaje de stands
- Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial

- Technical support for exhibitors
- Stand assembly design approval
- Solutions to technical problems during of exhibition

Fax: (34) 91 722 51 27  
stecnica@ifema.es

### Dirección de Comunicación y Marketing Communication and Marketing Direction

- Director: Raúl Díez
- Jefe de prensa: Jesús González
- Prensa Internacional: Elena Valera
- Coordinador: Julián García

- Director: Raúl Díez
- Head of press: Jesús González
- International press: Elena Valera
- Coordinator: Julián García

Tel.: 902 22 15 15  
Fax: (34) 91 722 57 93  
prensa@ifema.es

- Relaciones con los medios de comunicación
- Información de prensa de ferias y salones organizados por IFEMA
- Información de prensa institucional
- Acreditaciones de prensa para periodistas

- Media relations
- Press information on trade fairs and Shows organized by IFEMA
- Institutional Press information
- Press badges for trade journalists

### Convenciones y Congresos Convention & Congress

- Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial, tanto durante las ferias como fuera de las mismas
- Coordinación de actividades extraferiales

- Space rental for meetings and conventions in the exhibition centre during the exhibitions and at other times
- Coordination of non-exhibition related activities

Tel.: 902 22 15 15  
Fax: (34) 91 722 57 93  
convenciones@ifema.es

### Seguridad y Autoprotección Security and Self-Protection Department

- Aparcamientos
- Seguridad general
- Accesos al Parque Ferial

- Parking
- General security
- Accesses to the Exhibition Centre

Tel.: (34) 91 722 50 65  
Fax: (34) 91 722 57 81

### Publicidad Exterior Outdoor Advertising

- Contratación de soportes publicitarios en el recinto ferial
- Diseño y decoración gráfica de stands

- Booking outdoor advertising space at the venue
- Design and graphic decoration of stands

Tel.: (34) 91 722 53 40 / 08  
Fax: (34) 91 722 53 09  
publicidadexterior@ifema.es

### Relaciones externas (Protocolo) External Relations (Protocol)

- Visitas Institucionales
- Visitas Guiadas
- Protocolo de todos los actos
- Relaciones Institucionales

- Institutionals visits
- Guided visits
- Protocol for all events
- Institutionals relations

Tel.: (34) 91 722 50 82  
Fax: (34) 91 722 58 01  
drree@ifema.es

### Servicio Médico Medical Service

- Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes

- Medical attention for exhibitors and visitors during the exhibition, stand assembly and stand dismantling.

Tel.: (34) 91 722 54 00

### Telecomunicaciones Telecommunications

- Información previa a la contratación de líneas de teléfono y fax, RDSI
- Conexiones de banda ancha por cable, WI-FI

- Information prior to ordering telephone and fax lines, ISDN lines, broadband
- Connections by cable, wireless or other connections.

telecomunicaciones@ifema.es